PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota **Diciembre** 2022

Señor (a)
RICARDO GUZMAN BARRAGAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**3255647**
INSTRUCTOR GRADO 20
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes: Diciembre del año 2022

Referencia: No . **3255647** del año 2022

Yo JORGE HUMBERTO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79235322 de la ciudad de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, (CENTRO DE TECNOLOGIAS DE TRANSPORTE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de treinta y dos millones novecientos dos mil quinientos pesos M/Cte. ($32.902.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de tres millones setenta y cinco mil pesos M/Cte. ($3.075.000), y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de Dos millones ciento cincuenta y dos mil quinientos pesos M/Cte. ($ 2.152.500). Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012

Plazo: Será hasta el (**21**) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Competencias ciudadanas en la seguridad vial. (84720108). Versión 1 - Competencia No 280601069.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación, del centro de tecnologías del transporte, y de acuerdo a la normativa vigente y la necesidad del sector	Impartir formación profesional integral a los aprendices de las Empresas de transporte, de acuerdo con los requerimientos de la resolución 6184/28/2018 por el ministerio de transporte y PESV.Resolucion 1565/14 y decreto 2851/13	Impartir formación profesional integral,en competencias ciudadanas en la seguridad vial de acuerdo ala normativa vigete. Ley 1503 2011
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de guías y talleres para el componente de Trabajo virtual por medio de correo electrónico y otras alternativas	Elaboración de guías y talleres con técnicas didácticas activas,grupos de trabajo presencial con su material de apoyo.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de Aprendices establecer juicios de evaluación.	Alistamiento y atención a fichas asignadas a cada uno de los grupos de formación material de apoyo,cartillas etc
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Elaborar Planeación pedagógica teniendo en cuenta fases, competencias, Actividades y resultados de aprendizaje.	Ejecutar programas de formación en el componente de las compeencias en la seguridad vial y sus valores.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de Aprendices	Taller actitudinal con la ficha asignadas	Lista de asistencia, Plataforma territorium
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los Aprendices de la entidad.	Cumplir normas y directrices referente al tema asistir a capacitaciones y actividades	Portar el carnet en el centro. Video-Conferencias

7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales	Cumplir normas y directrices referente al tema asistir a capacitaciones y actividades del centro de formación CTT	Asistencia a reunión programada Sesión en línea
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Seguir instrucciones dadas por coordinación. Asistir a las reuniones y conferencias realizadas por CTT	Llamados a lista seguimiento fichas asignadas y Lista de asistencia.
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el Sector productivo.	Tener en cuenta, anuncios y correos de actividades del centro.	Participar activamente.
10	Apoyar el proceso de proyecto productivo de conformidad a la solicitud de Coordinación Académica correspondiente	Se incentiva a los aprendices a aprender al hacer, con base en la formación autónoma	Compartir vivencias cotidianas y experiencias vividas diariamente.
11	Rendir oportunamente los informes académicos	Realizar actividades de informes académicos de los aprendices. Plataforma territorium Plataforma Sena-Sofía	Gestión en la plataforma Sena Sofía en el proceso de certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63489383** de la planilla, operador **COMPENSAR** del **MES NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

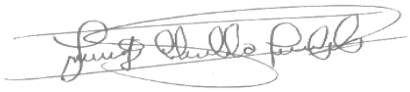
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE HUMBERTO FAJARDO
Contratista
C.C. No. **79235322** De bogota

Recibí a satisfacción:

Firma

RICARDO GUZMAN BARRAGAN
Supervisor- Contrato: **3255647** de 2022

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO FAJARDO *MES/AÑO:* *dic-22*

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	12	2022	08:00:16.00	2681134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	8
2	12	2022	08:00:16.00	2681134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	16
5	12	2022	08:00:16.00	2681134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	24
6	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	32
7	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	40
9	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	48
10	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	56
12	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	64
13	12	2022	08:00:16.00	2689123	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL 84720108	X		8	72
14	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	80
15	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	88
16	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	96
17	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	104
19	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	112
21	12	2022	08:00:16.00	2689134	SERVICIO AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12210010	X		8	120

Nombre del Instructor: JORGE H FAJARDO
79235322

NOMBRE COORDINADOR: RICARDO GUZMAN BARRAGAN
C.C. : 19460063
FIRMA: