PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre del 2022

Señora
NANCY FERNÁNDEZ INFANTE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3230250
Técnico G – 02 .Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3230250 del año 2022

Daniela Hincapié Franco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088295531 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022, por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.866.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno, y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.533.333).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada, según los lineamientos de la dirección de formación profesional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración, diseño y desarrollo curricular de programas de formación de acuerdo con las guías de diseño y desarrollo curricular vigentes publicadas en la	1-1-se efectuaron los ajustes en el cargue del programa 524601 técnico laboral en intervención gráfica urbana en la plataforma SENA SOFIA PLUS	1-1-1- Documento de PDF en OnDrive: 524601 Intervención Gráfica Urbana.pdf

	plataforma CompromISO SENA y lineamientos institucionales		
2	Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación, así como la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación	Obligación cumplida en su totalidad en periodos anteriores	N/A
3	Proponer y participar en la definición de Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias, equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación.	Obligación cumplida en su totalidad en periodos anteriores	N/A
4	Participar en el Diseño de Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico y según lineamientos institucionales	Obligación cumplida en su totalidad en periodos anteriores	N/A
5	Consolidar los entregables de los diseños y desarrollos curriculares producto de las jornadas, así como apoyar en la documentación de las condiciones de programa y en las actividades que se requieran desde la red para garantizar la calidad de los mismos	5-1- Se realizaron ajustes a la justificación del programa 524601 técnico laboral en intervención gráfica urbana.	5-1-1- Documento de PDF en OnDrive: 524601 Intervención Gráfica Urbana.pdf
6	Apoyar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única	6-1-Se hicieron ajuste al informe ejecutivo de la correlativa CNO – CUOC de la red de artes gráficas.	6-1-1 Documento de Excel en OnDrive: INFORME EJECUTIVO CORRELATIVA CUOC - CNO DE LA RED DE ARTES GRÁFICAS.docx

	Ocupacional Colombiana CUOC.	6-2- Se hicieron ajuste al informe de nálisis de las brechas de capital humano presentado por la red de artes gráficas.	6-3-1- Documento de Word en OnDrive: INFORME ANALISIS DE BRECHAS ARTES GRÁFICAS (1).docx
7	Cargar información de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido, en el sistema de gestión académico o administrativa dispuesto por el SENA para este fin.	7-1- Se cargaron y archivaron todos los documentos generados para las distintas tareas de apoyo a la red, clasificadas por meses y temas específicos.	7-1-1- Carpeta de On Drive: 2022 - Evidencias, Actividades y Documentos generados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 24718826 Tipo I, operador: Asopagos, periodo 2022-11. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

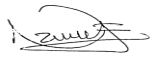
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Daniela Hincapié Franco
Contratista
C.C. No. 1.088.295.531

Recibí a satisfacción:



Firma
NANCY FERNÁNDEZ INFANTE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3230250
Técnico G – 02 .Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Firma: María Teresa Molina V.
VoBo MaríaTeresa Molina Villalobos
Gestora Red de Artes Gráficas

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Bogotá D.C.,23 de marzo de 2022

Señora

Doris Cristina Guevara Armenta

Subdirector (E) del Centro para la Industria de la Comunicación GráficaBogotá

Asunto: Análisis de la Directiva Presidencial Nº 1 del 17 de enero de 2022

EL Contrato N.º CO1.PCCNTR.3230250 del año 2022 a nombre de Daniela Hincapié Franco,cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada, segúnlos lineamientos de la dirección de formación profesional, que inició el 17 de enero de 2022 ytermina el 16 de diciembre de 2022, por un valor CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOSM/CTE ($44.000.000), por lo tanto, el contrato se encuentra vigente.

Según la Directiva Presidencial Nº 1 del 17 de enero de 2022, es necesario que las entidadesdel estado analicen si un contratista tiene más de un contrato suscrito con una o varias entidades del estado en dos vías:

- Con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

- En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos deprestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones.

Por lo tanto, el SENA estandarizó un nuevo informe mensual de ejecución contractual, para que, por medio de una declaración juramentada, el contratista nos informara si efectivamentetiene mas contratos suscritos al mismo tiempo, y evaluar en esas dos vías, si esta multiplicidadde contratos

interfiere en la ejecución del actual contrato de prestación de servicios o generaralgún conflicto de intereses:

> ***Declaración bajo la gravedad de juramento.***
>
> *Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto decobro SÍ__x__NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.*

Por lo anterior, el contratista en su informe mensual de ejecución contractual, en su versión más actualizada, nos reportó que **SÍ**, el efectivamente tiene más contratos de suscritos actualmente, para lo cual en dicho caso hay una nota en este formato en el evento en que:

> ***Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

En atención a lo anterior, procedo como supervisora posterior a realizar el análisis, indicar lo siguiente:

1. Indica cual es el contrato, el estado

El contrato N° CO1.PCCNTR.3346344 que se encuentra en ejecución y que es celebrado con la Gobernación de Risaralda Se convocó al contratista mediante Teams, y se le indago sobre los siguientes temas:

- Respecto de lo relacionado con la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutarmúltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión evidenciamos que, objetivamente no vemos impedimento para que pueda seguir en laejecución del contrato en esta entidad, además, porque actualmente no ha presentado mayor inconveniente el contratista para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
- Ahora bien, respecto de lo relacionado con los conflictos de interés, analizamos que, en su declaración de bienes y rentas, no se evidencia conflicto de interés alguno que nos genere alertas respecto de un posible conflicto de intereses que amerite mayor indagación respecto del segundo contrato de prestación de servicios.

Agradezco su atención,

YURANNI FORERO CLAVIJO

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas. Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3230250 de 2022

Proyectó: Emilia Aguirre Leguizamo Coordinadora Grupo Gestión Curricular

		Versión: 05
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**Regional Distrito Capital**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Oficina de Contratación Directa - SECOP II**	**2022**	**12**	**16**	
OBJETO:	**El objetivo es realizar la entrega de expedientes, actas o archivos físicos o digitales para finalización del contrato de prestación de servicios personales con el Centro de formación.**				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULT	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPET	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	1	Evidencias SENA - Actividades enero	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasMensuales/Enero?csf=1&web=1&e=YYfwbc
2	2	Evidencias SENA - Actividades febrero	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM

3	3	Evidencias SENA - Actividades marzo	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
4	4	Evidencias SENA - Actividades abril	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
5	5	Evidencias SENA - Actividades mayo	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
6	6	Evidencias SENA - Actividades junio	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
7	7	Evidencias SENA - Actividades julio	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
8	8	Evidencias SENA - Actividades agosto	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM

9	9	Evidencias SENA - Actividades septiembre	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
10	10	Evidencias SENA - Actividades octubre	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
11	11	Evidencias SENA - Actividades noviembre	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
12	12	Evidencias SENA - Actividades diciembre	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - On Drive		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhincapief_sena_edu_co/Documents/2022/EvidenciasM
13	13	Seguimiento de pago - Finalización de contrato	2022-01-25	2022-12-16				x			DIGITAL - Drive		https://drive.google.com/drive/folders/1DJUX

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	**Daniela Hincapié Franco**	**Daniela Hincapié Franco**	**Nancy Fernàndez Infante**
CARGO	**Contratista**	**Contratista**	**Supervisor**
FIRMA			
FECHA	**5 de diciembre de 2022**	**5 de diciembre de 2022**	**16/12/2022**