SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	25 de marzo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA	C.C.	52.693.140	IP/N° de contacto	3008931129
Correo electrónico contratista:	dgalvarez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus Ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	30296528974
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	818066/2019			N° Compromiso SIIF	13819	
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.409.800	2	Del	01/03/2019	Al 31/03/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.642.800		Comisiones		$ 378.096,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 378.096		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.145.096**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.786.697**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8332957086
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 904.080
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 113.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 144.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 4.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 928.899	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.786.697,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.715.596,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retelca - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
APOYAR AL LÍDER DE RED REGIONAL Y AL PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL- SER
APOYAR A LOS EMPRENDEDORES INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.
REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS REGIONALES COMO INSUMO PARA LA OFERTA REGIONAL DE PROYE
VISITA MES DE FEBRERO U.P FRUTOS ASOPROGISAN COD: 83405 NIDIA CONSUELO BONILLA
VISITA MES DE FEBRERO U.P PASTELERIA EL ANGEL DEL PAN COD: 80942 ANGEL GABRIEL GONZALEZ RIVERA
VISITA MES DE FEBRERO U.P PA COMER ALGO COD: 79890 YANETH MEDINA CORREA
VISITA MES DE FEBRERO U.P SAZON BOAVITANO COD: 80382 LUDY ZAIR VEGA OSORIO
VISITA MES DE FEBRERO U.P SAZON TROPICAL COD: 80393 LUDYN HERNANDEZ SANABRIA
VISITA MES DE FEBRERO U.P SANTANA COD: 79764 PABLO EMILIO ADARME MARIÑO
VISITA MES DE FEBRERO U.P LAS LAJAS COD: 79868 FABIO ALONSO APARICIO QUINTERO
VISITA MES DE FEBRERO U.P AVICOLA EL JUNCALITO COD: 80366 MARY LUZ ACEROS SUAREZ
VISITA MES DE FEBRERO U.P LLANO DE ANCA COD: 82536 ABILIO FERNANDEZ FERNANDEZ
VISITA MES DE FEBRERO U.P APRISCO LAS FLORES COD: 82605 FLORISELDA PUENTES CORREA
VISITA MES DE FEBRERO U.P CAPRINOS LA MONTAÑITA COD: 83064 AMINTA ARIAS DE VEGA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla, 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2 - Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3 - Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ADELAIDA ARIZA ARIZA

010.071.252

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
No. Identificación: CC52693140
Dirección: CALLE 32 32 20 APTO 502
Telefono: 6945427
Correo: dianagaby_alvarez@hotmail.com
Ciudad: BUCARAMANGA
Número de Planilla: 8332957086

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
Tipo y número de identificación	CC52693140
Número de planilla	8332957086
Fecha pago	2019-02-11
Número de autorización pago	80050903
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2019
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	240500
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4400	1
230301	Porvenir	132500	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	103600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52693140
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230301	828116	828116	828116	0	103600	0	132500	0	4400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA	**NIT:**	52693140
Tipo Planilla:	N	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2019
Número de Radicación:	33232452	**Total a pagar:**	$22,300
Fecha de vencimiento:	11/03/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	26/02/2019	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	417972335
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$400
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$12,300
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$9,600
						$22,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 26 de 2019

Señor
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818066 de 2019.
Coordinador Regional Grupo de Formación Profesional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del Año 2019.

Referencia: CO1.PCCNTR.818066 de 2019.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA, iidentificada con la cédula de ciudadanía No. 52693140 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) sin IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

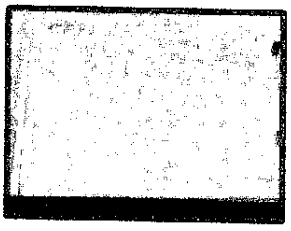
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2019.

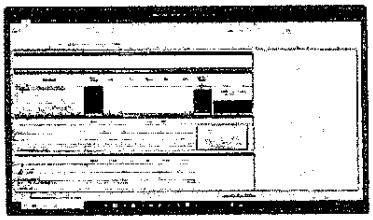
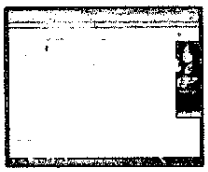
CLAUSULA PRIMERA:

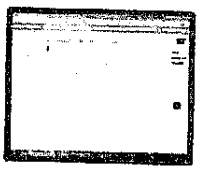
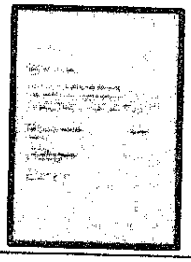
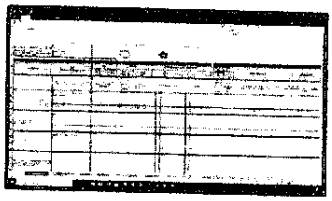
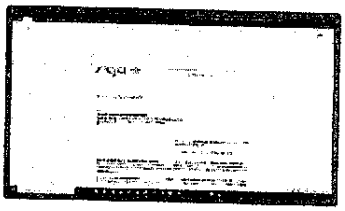
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial.

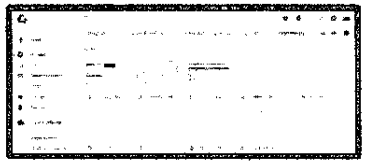
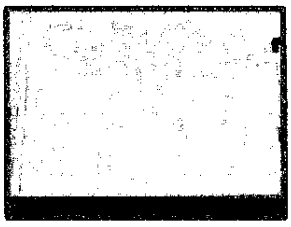
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

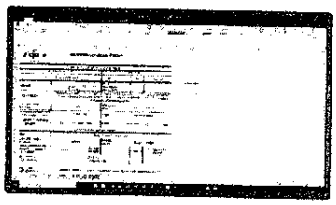
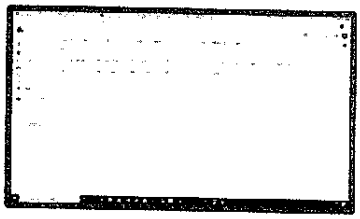
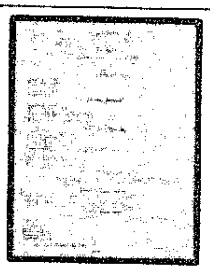
CLAUSULA CUARTA:

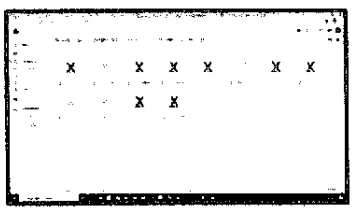
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas y empresas creadas.	Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER	 
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Se realizó visitas a las unidades productivas, para darle continuidad al plan de acción a desarrollar.	
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento –Programa SER.	Participación en reunión de Alistamiento: asesoría pedagógica y articulación entre instructoras de emprendimiento y gestoras junior rural.	 

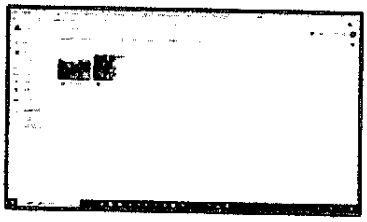
4.	Apoyar y acompañar a las unidades productivas y empresas creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional, especialmente para su participación en la Feria Nacional del Programa SER.	No se realizó esta actividad en el mes de Marzo.	N/A
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Se realizó reunión con el gerente zonal y Director Operativo del Banco Agrario de Colombia Dr. Wilson Cárdenas y Dr. Carlos Andrés Sáenz, para aunar esfuerzos en proyectos productivos, agropecuarios a mujeres microempresarias con el fin de apoyar a las unidades productivas del programa para su fortalecimiento y aumento en ventas.	
6.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se fortaleció en el diligenciamiento al formato de flujo de caja para cada unidad productiva.	
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojada por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se presenta informe de indicadores en ventas, para cada unidad productiva de las 11 estructuras.	
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se solicita nuevamente curso de decoración en pastelería para la UP El Ángel del Pan.	

		Se solicitó nuevamente curso de formación complementaria en procesamiento de cámicos para la UP las lajas Cód. 79868.	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Se realizó acompañamiento a la implementación de los planes de acción y seguimiento a las actividades a realizar para cada unidad productiva.	
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se realizó presentación y acceso a fuentes de financiación para cada unidad productiva.	
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad	Se realiza informe de seguimiento al plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas.	
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	No se realizó esta actividad en el mes de Marzo.	N.A
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Informe mensual del mes de Marzo, evidencias de las visitas realizadas a cada unidad productiva:	

14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta Información por el contratista.	Por el momento se han encontrado actualizados los formatos que se requieren en las plataformas SENA.	 
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se está elaborando planes de negocios para las unidades productivas: Pastelería el ángel del pan, sazón tropical y sazón boavitano.	
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER	Participación en reunión de Alistamiento: asesoría pedagógica y articulación entre instructoras de emprendimiento y gestoras junior rural, dirigida por la líder Ingeniera Jenny García.	 

17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realiza la agenda para el mes de Abril y se realiza cronograma a las UP a visitar.	
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER, dirigida por la Ingeniera Jenny García	
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas	Participación en la organización al evento El Rol de la Mujer en la Transformación empresarial día de la mujer 2019, el 07 de marzo de 2019.	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realizó registro oportuno de las Estructuras de seguimiento integrada para las unidades productivas, cargadas en el Drive.	
21.	Apoyar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	Se realizó gestión para la inscripción de empresas rurales, para la unidad productiva Pa comer Algo, Líder Yaneth Medina Correa, ante la cámara de comercio.	

22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizó esta actividad para el mes de Marzo.	N/A
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Diseño y elaboración de tarjeta de invitación en el evento El Rol de la Mujer en la Transformación empresarial día de la mujer 2019, para cada unidad productiva, para el 07 de marzo de 2019.	
24.	Articular con el equipo de emprendimiento para la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender, así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas, así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	No se realizó esta actividad en el mes de Marzo.	N/A
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes	Se cargó en el drive las estructuras de seguimiento existentes dadas por la líder del programa .	

	indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, Estructura Organizacional, - Informe final por cada unidad productiva		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas en el drive, con su respectiva carpeta.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	No se realizó esta actividad en el mes de Marzo.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	43	MALAGA/SATIVANORTE/SOATA/MALAGA	11/03/2019	12/03/2019

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8332957086 expedido por Miplanilla correspondiente al mes de Febrero del año 2019.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 52693140

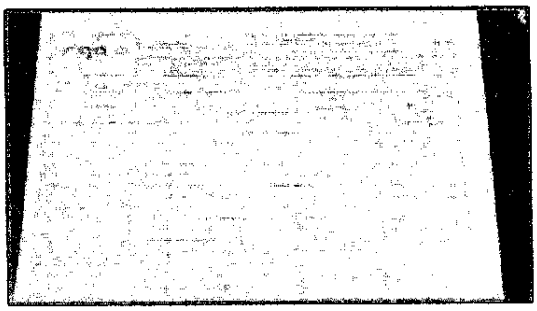
Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.818066 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019

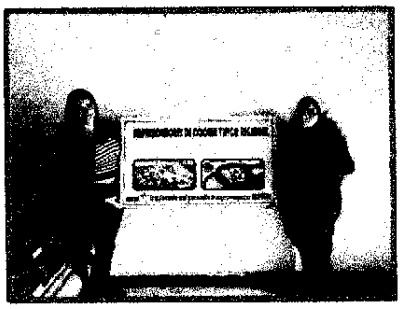
- Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER



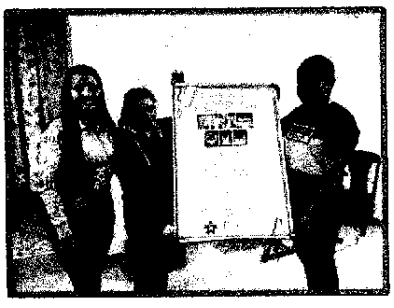


- Se realizó visitas a las unidades productivas, para darle continuidad al plan de acción a desarrollar.

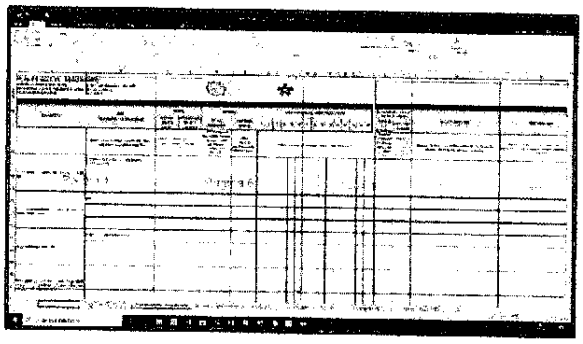








- Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas



- Participación en reunión de Alistamiento: asesoría pedagógica y articulación entre instructoras de emprendimiento y gestoras junior rural.



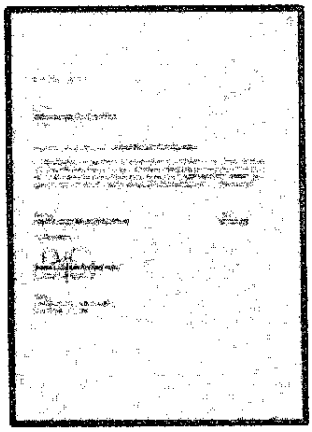
- Se realizó reunión con el gerente zonal y Director Operativo del Banco Agrario de Colombia Dr. Wilson Cardenas y Carlos Andres Saenz, para aunar esfuerzos en proyectos productivos, agropecuarios a mujeres microempresarias con el fin de apoyar a las unidades productivas del programa para su fortalecimiento y aumento en ventas.



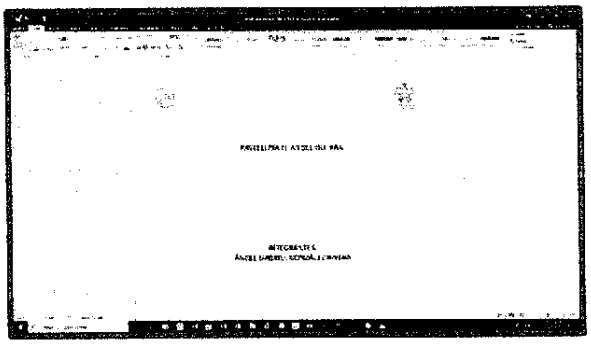
- Se fortaleció en el diligenciamiento al formato de flujo de caja para cada unidad productiva.



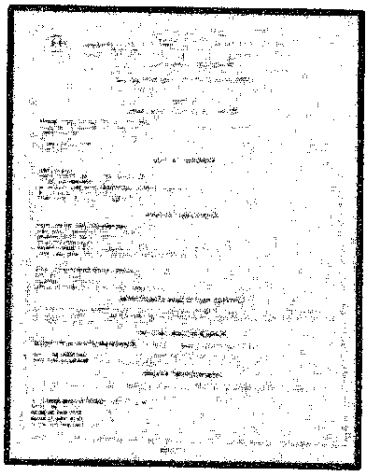
- Se realizó presentación y acceso a fuentes de financiación para cada unidad productiva.



- Elaboración planes de negocios para las unidades productivas: Pastelería el ángel del pan, sazón tropical y sazón boavitano.



- Se realizó gestión para la inscripción de empresas rurales, para la unidad productiva Pa comer Algo, Líder Yaneth Medina Correa, ante la cámara de comercio



- Diseño y elaboración de tarjeta de invitación en el evento El Rol de la Mujer en la Transformación empresarial día de la mujer 2019, para cada unidad productiva, para el 07 de marzo de 2019.



- Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER
- Se realizó visitas a las unidades productivas, para darle continuidad al plan de acción a desarrollar.
- Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas
- Participación en reunión de Alistamiento: asesoría pedagógica y articulación entre instructoras de emprendimiento y gestoras junior rural.
- Se realizó reunión con el gerente zonal y Director Operativo del Banco Agrario de Colombia Dr. Wilson Cárdenas y Dr. Carlos Andrés Sáenz, para aunar esfuerzos en proyectos productivos, agropecuarios a mujeres microempresarias con el fin de apoyar a las unidades productivas del programa para su fortalecimiento y aumento en ventas.
- Se fortaleció en el diligenciamiento al formato de flujo de caja para cada unidad productiva.
- Se realizó presentación y acceso a fuentes de financiación para cada unidad productiva.
- Elaboración planes de negocios para las unidades productivas: Pastelería el ángel del pan, sazón tropical y sazón boavitano.
- Se realizó gestión para la inscripción de empresas rurales, para la unidad productiva Pa comer Algo, Líder Yaneth Medina Correa, ante la cámara de comercio
- Diseño y elaboración de tarjeta de invitación en el evento El Rol de la Mujer en la Transformación empresarial día de la mujer 2019, para cada unidad productiva, para el 07 de marzo de 2019.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
C.C.52693140 de Bogotá
CO1.PCCNTR.818066 de 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Marzo 12 de 2019

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 43	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Marzo 11 de 2019	Marzo 12 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Malaga / Soata / sativanorte / Boyaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA Emprende Rural-SER- en sus procesos de fortalecimiento para la formación, crecimiento y estabilidad empresarial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el municipio de Soata, Boyacá se realizó visita a la Unidad Productiva **Pa Comer Algo con Código 79890**, se presentan los asistentes, la gestora Junior, la líder de la unidad productiva la señora Yaneth Medina. Se realiza seguimiento al plan de acción contemplado en la estructura de seguimiento integrada de acuerdo a las actividades a desarrollar para el mes de marzo.

1. Fuentes de financiación: Se hace explica en que consiste La financiación ya que es la obtención de recursos financieros necesarios para que una empresa pueda llevar a cabo su actividad o determinados proyectos a largo plazo. Se hace énfasis en la revisión de las tasas más viables para las entidades con la que se desea realizar la financiación.

2. Formalización de la empresa: Se capacita en la formalización ante la cámara de comercio y se explica que es el ejercicio de una actividad económica bajo las normas del Estado, es un proceso de inclusión económica que le facilita a la empresa crecer, ser proveedor de otras empresas, llegar a otros mercados, obtener créditos, acceder a todos los servicios de Fortalecimiento Empresarial que ofrece la entidad y participar en diferentes programas financieros de entidades del Gobierno.

Se explican las ventajas y desventajas de no estar formalizada la Unidad Productiva.

3. Profundización en punto de equilibrio: se hace énfasis en que consiste y se hace referencia al nivel de las ventas donde los costos fijos y variables se encuentran cubiertos, se explica que si la empresa obtiene un beneficio que es igual a cero no gana dinero, pero tampoco pierde. Si la empresa logra cubrir sus costos, al incrementar las ventas logrará ubicarse por encima del punto de equilibrio y obtendrá beneficio positivo o ganancias, si se genera caída en las ventas generará perdidas.

4. Definir estados financieros: Se explica que son básicamente, se trata de informes que resumen y exponen sistemáticamente la situación financiera y el rendimiento financiero de una empresa, entidad o persona. En otras palabras, es la representación estructurada de la salud económica del negocio, sus ingresos y la forma en que se ha invertido y gastado el capital.

Se identifican dos tipos de estados financieros básicos y se expone en qué consisten.

El balance general: presenta los activos, pasivos y patrimonio del negocio en una fecha determinada.

Estado de resultados: muestra cómo se obtuvieron los ingresos netos de la empresa en un período de tiempo determinado, así como los gastos y las ganancias o pérdidas. Su componente principal son las ventas y los gastos en que se incurre para conseguirlas.

Se capacita en el diligenciamiento del formato flujo de caja y se realiza el ejercicio

Se establecen compromisos para las actividades, se hace seguimiento a indicadores que permitan la evolución de la empresa durante el proceso, enfocando el crecimiento en ventas. Se verifica el ambiente y las instalaciones de la unidad productiva donde consta que la líder sigue los lineamientos dados por el instructor en el curso de formación y continúa manteniendo la Unidad.

Por otra parte, en el municipio de Sativanorte, Boyacá se realizó visita a la Unidad Productiva **Las Lajas con Código 79868**, se presentan los asistentes, la gestora Junior, el líder de la unidad productiva el señor Fabio Alonso Aparicio. Se realiza seguimiento al plan de acción contemplado en la estructura de seguimiento integrada de acuerdo a las actividades a desarrollar para el mes de marzo.

1. Fuentes de financiación: Se hace explica en que consiste La financiación ya que es la obtención de recursos financieros necesarios para que una empresa pueda llevar a cabo su actividad o determinados proyectos a largo plazo. Se hace énfasis en la revisión de las tasas más viables para las entidades con la que se desea realizar la financiación.
2. Formalización de la empresa: Se capacita en la formalización ante la cámara de comercio y se exlica que es el ejercicio de una actividad económica bajo las normas del Estado, es un proceso de inclusión económica que le facilita a la empresa crecer, ser proveedor de otras empresas, llegar a otros mercados, obtener créditos, acceder a todos los servicios de Fortalecimiento Empresarial que ofrece la entidad y participar en diferentes programas financieros de entidades del Gobierno.
Se explican las ventajas y desventajas de no estar formalizada la Unidad Productiva.
3. Profundización en punto de equilibrio: se hace énfasis en que consiste y se hace referencia al nivel de las ventas donde los costos fijos y variables se encuentran cubiertos, se explica que si la empresa obtiene un beneficio que es igual a cero no gana dinero, pero tampoco pierde. Si la empresa logra cubrir sus costos, al incrementar las ventas logrará ubicarse por encima del punto de equilibrio y obtendrá beneficio positivo o ganancias, si se genera caída en las ventas generará perdidas.
4. Definir estados financieros: Se explica que son básicamente, se trata de informes que resumen y exponen sistemáticamente la situación financiera y el rendimiento financiero de una empresa, entidad o persona. En otras palabras, es la representación estructurada de la salud económica del negocio, sus ingresos y la forma en que se ha invertido y gastado el capital.

Se identifican dos tipos de estados financieros básicos y se expone en qué consisten.

El balance general: presenta los activos, pasivos y patrimonio del negocio en una fecha determinada.

Estado de resultados: muestra cómo se obtuvieron los ingresos netos de la empresa en un período de tiempo determinado, así como los gastos y las ganancias o pérdidas. Su componente principal son las ventas y los gastos en que se incurre para conseguirlas.

Se capacita en el diligenciamiento del formato flujo de caja y se realiza el ejercicio

Se establecen compromisos para las actividades, se hace seguimiento a indicadores que permitan la evolución de la empresa durante el proceso, enfocando el crecimiento en ventas. Se verifica el ambiente y las instalaciones de la unidad productiva donde consta que el líder sigue los lineamientos dados por el instructor en el curso de formación y continúa manteniendo la Unidad.

RESULTADOS:

Los líderes de la unidad productiva se encuentran motivados en recibir las asesorías y les interesa mucho el tema de formalización para legalizar su Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

UNIDAD PRODUCTIVA PA COMER ALGO CÓDIGO: 79890





UNIDAD PRODUCTIVA LAS LAJAS CÓDIGO: 79868







COMPROMISOS		
La líder de la unidad productiva Pa comer algo, se compromete a legalizar la empresa ante la cámara de comercio. Se programa visita para el 28 de marzo con la unidad productiva Las lajas, reunión con la líder del programa y la alcaldesa del municipio.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONCLUSIÓNES:		
Se evidencia el trabajo de las unidades productivas. Hay acercamiento con los integrantes de las unidades productivas. Se presenta mejora en el proceso de ventas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Diana Gabriela Álvarez Peña		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Regional Grupo de Formación Profesional	JUAN CARLOS HERNANDEZ VERA	