| | |
|---|---|
| | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **SANDRA ISABEL GUTIERREZ** | **Supervisor:** | |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL PROCESO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD. | | |
| **Número del Contrato:** | 248-2022 | **Informe No:** | 2 |
| **Periodo** | 6 DE OCTUBRE AL 5 DE NOVIEMBRE DE 2022 | **Plazo de Ejecución:** | 3 MESES |
| **Valor del contrato** | $12.511.800,00 | **Valor del periodo** | $ 4.170.600 |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA | DOCUMENTO SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Prestar asesoría a los usuarios que se acerquen al punto de atención de Cobro Coactivo con solicitudes de desembargos bancarios; deberá diligenciar el formato establecido por el Instituto de Movilidad de Pereira y | 1.1 La atención al público se hace de manera constante, en los horarios asignados cada semana**,** se estudia cada caso en especial para brindar las respuestas oportunas y generar el procedimiento correcto, así como verificación en la plataforma QX y en las bases de datos, así como en la plataforma del Banco agrario, para realizar | 1.1.1 Bases de Excel, documentos de Word, informe escrito y digital<br>RUTA DE DOCUMENTOS<br>Los documentos se encuentran en el escritorio de mesa asignado para los abogados de cobro coactivo. |

| | | |
|---|---|---|
| reportarlo de forma inmediata a la entidad bancaria | devoluciones, aplicaciones a las deudas de los dineros constituidos en depósitos judiciales<br><br>Se realiza, alimentación constante de la información suministrada por los usuarios que se acercan para realizar así el desembargos de sus cuentas y verificación en la Plataforma del Banco agrario para realizar devolución de su dinero, esto para tener claridad en la recuperación de cartera sea efectiva.<br><br>Al igual que se realiza él envió del oficio notificando a las entidades bancarias del desembargo, por medio de correo electrónico directamente al banco e impresión de este para que el usuario tenga una copia. | 1.1.2.Horarios de Atención coordinados con antelación.<br><br>1.1.3 Pagina del banco agrario https://depositosespeciales.bancoagrario.gov.co/login.aspx?ReturnUrl=%2f<br><br>1.1.4 Correo electrónico Correo: Cobro Coactivo - Outlook (office.com) |
| 2. Realizar la gestión persuasiva a todos los contraventores inmersos en el proceso de cobro coactivo en las vigencias 2016 de los meses de octubre, noviembre y diciembre | 2.1 Actividad no se realizo para el periodo comprendido de octubre a noviembre | |

| | |
|---|---|
|  | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Realizar investigaciones de bienes de la vigencia 2019 de los deudores morosos en las diferentes bases de datos como lo son: Cajas de compensación familiar de la región, empresas promotoras de salud en donde este afiliado el deudor – usuario, averiguación realizada a la plataforma ADRES, RUNT, oficina de Agustín Codazzi y/o Catastro, oficina de tránsito, VUR, oficina de instrumentos públicos, entregando a la supervisión la respectiva base de datos en medio magnética de acuerdo con la estructura diseñada para tal fin. | 3.1 Actividad que se realizó consulta de búsqueda de bienes a la base de datos de alcoholemia 2019, **de 90 registros entregados, 14 se encontraron** con bienes a su nombre, que se anexan en el consolidado<br><br>3.2 Se continua con él, apoyo y seguimiento, de los procesos de embargos adelantados dentro del procedimiento de cobro coactivo , a los procesos masivos realizados en la vigencia 2019.<br><br>3.3 Las revisiones realizadas, como se ha mencionado corresponden a los procesos adelantados por embargos a los comparendos del Instituto de Movilidad de Pereira, estos registros se dejan como evidencias en las diferentes bases, así como la consulta en la plataforma del Banco agrario, que se ven reflejados en dinero que ingresa al instituto.<br><br>3.4 Se realiza levantamiento de embargos de Vehículos particulares. | 3.1.1 Bases de Excel, documentos de Word, informe escrito y digital.<br><br>3.1.3. Los documentos se encuentran en el escritorio de mesa asignado para los abogados de cobro coactivo. |

| ELABORÓ: | REVISÓ: | INFORME DE ACTIVIDADES Nro. |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Proyectar la resolución de embargo de cada uno de los contraventores con Bienes inmuebles y muebles encontrados en la investigación realizada. | 4.1 Con el acompañamiento del área de sistemas se realiza depuración de todos los usuarios de la base de datos a los comparendos pagados, donde se realiza una búsqueda masiva y un cargue a las entidades financieras para hacer embargos, de los deudores con acuerdos de pago incumplidos.<br><br>Para un total de comparendos a embargar **2017** por un valor de **$891.609.492** | 4.1.1 Bases en Excel y solicitudes en SAIA<br><br>SAIA 2.0 (netsaia.com).<br><br>4.1.2 Oficios de embargos a bancos en Word |
| 5. Apoyar en los embargos a las cuentas bancarias de los deudores morosos después de la expedición del mandamiento de pago de los meses de octubre a diciembre de la vigencia 2019. | 5.1 Actividad que se está a la espera de entrega de la base, para posteriormente realizar embargos a registro de Instrumentos Públicos, Rues (Cámara de comercio), embargo a vehículos RUNT.<br><br>Las revisiones que se encuentran pendientes a realizar, como se ha mencionado corresponden a los procesos adelantados por el área de cobro coactivo a los comparendos adeudados al Instituto de Movilidad de Pereira. | 5.1.1. Bases de Excel, documentos de Word, informe escrito y digital. |

| ELABORÓ: | REVISÓ: | INFORME DE ACTIVIDADES Nro. |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Entregar a la subdirectora Financiera los soportes físicos de la gestiones realizadas con el fin de iniciar el armado de expedientes | El Proceso de cobro coactivo, tiene su procedimiento determinado por lo que las resoluciones de embargo, al igual que los oficios de registro de medida de embargo a las entidades bancarias serán entregados de manera física y virtual para que reposen en cada uno de los expedientes<br><br>Una de las labores realizas es desembargos todos los días, de los usuarios que se acercan al Instituto de Movilidad y realizan la solicitud personalmente, de estos también queda registro en el correo electrónico al igual que de manera física.<br><br>Se realizo actualización de los siguientes formatos:<br><br>• Resolución ( **POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENAN MEDIDAS CAUTELARES-PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO)**<br>• Oficio de registro de medidas cautelares a las entidades financieras.<br>• Formato de seguir adelante la ejecución | 6.1.1, Se realizan desembargos a los procesos de cobro coactivo de la cartera del Instituto de Movilidad.<br><br>6.1.2 Bases de Excel, documentos de Word, informe escrito y digital<br><br>6.1.1 Se anexa soporte con la información de embargos realizados documentos Word – Excel<br><br>6.1.2 Correos electrónicos con la información realizada |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: | REVISÓ: | INFORME DE ACTIVIDADES Nro. |

- Formato de aplicación de depósitos judiciales

Se está realizando apoyo en el contestación de derechos de petición ( prescripciones)

| NOMBRE | CEDULA |
|---|---|
| Eiber alejandro castro Fierro | 4512435 |
| LUIS GABRIEL SIERRA VERGEL | 1088310338 |
| John Andrés sepulveda garcia | 75097363 |
| Estefanny echeverry ciro | 1088293903 |
| Manuel Salvador Zapata Rebellon | 14567491 |
| LUIS FERNANDO RODRIGUEZ ROJAS | 80777432 |
| HOOVERNEY CORREA CUELLAR | 9773665 |
| Daniel Patiño | 1088291686 |
| Orlando Giraldo Trejos | 18490633 |
| Mauricio Hernández | 18611439 |
| REINER ERIK DELUQUE PINTO | 84093962 |
| Sebastián salazar Ramírez | 1087559569 |
| JORGE ANDRES GARZON TORO | 9738225 |

| | |
|---|---|
| | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Esmir Horacio Salamanca Maldonado | 13740954 | | |
| | Sebastian castaño valencia | 1116733193 | | |
| | Cristhian David Gaviria Tabares | 1089747064 | | |
| | Sebastián Muñoz Marín | 1094935736 | | |
| | Jhon jairo fandiño jaramillo | 1060646884 | | |
| | Maria ruth duque cardona | 30361381 | | |
| | KAREN PEÑA CASTAÑO | 1088013369 | | |
| | FRANCISCO JAVIER VELASCO OCAMPO | 76299843 | | |
| | Elibaniel Ramírez Giraldo | 1088279383 | | |
| | JHON ALBERT CARMONA OSPINA | 1112763737 | | |
| | anyely mariett mejia gallego | 42163582 | | |
| | MABY ALESANDRA POSADA OSPINA | 30357239 | | |
| | | | | |
| | Johan Steven Betancourt Arteaga | 1088287739 | | |
| | Yeisdy Julieth Castañeda Camargo | 1088282841 | | |
| | Daniel Ramirez | 91345727 | | |
| | roosbelth cuellar fierro | 1094919216 | | |

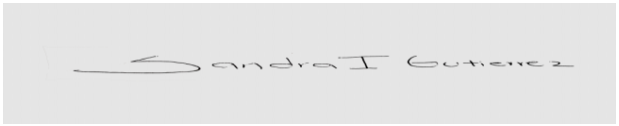
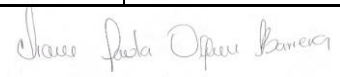
| ELABORÓ: | REVISÓ: | INFORME DE ACTIVIDADES Nro. |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| | **INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA**<br>**NIT 816000558-8**<br>**CONTROL DE LEGALIDAD**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 1 | Vigencia: 01-2020 |

| | | |
|---|---|---|
| | Mike steven Acosta castaño 1113309484 | |
| 7. Participar activamente en las reuniones que convoque el Instituto de Movilidad de Pereira cuando la Subdirección General Operativa, Administrativa y Financiera lo requiera. | Se asiste a las reuniones convocada por la subdirectora financiera del Instituto de Movilidad de Pereira<br>7.1 Se depuro y se realizo envió información desde el correo de cobro coactivo. | 7.1.1 Soporte en SAIA comunicación inerna SAIA 2.0 (netsaia.com)<br>7.1.2 Soporte en enviados en el correo de cobro activo cobrocoactivo@transitopereira.gov.co. |
| 8. Entregar al Instituto de Movilidad al final de la ejecución del contrato el procedimiento escrito de las actividades desarrolladas que | **8.1** Actividad que se va realizando de manea constante en la ejecución del contrato, de igual manera se entrega un CD al finalizar la ejecución con toda la información realizada en el mismo | 8.1.1 informe enviado financiero@transitopereira.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: | REVISÓ: | INFORME DE ACTIVIDADES Nro. |

| | | |
|---|---|---|
| permita a la entidad poder vislumbrar la información necesaria sobre la importancia de las actividades desarrolladas | | |

| | |
|---|---|
| <br>Firma del Contratista | <br>Vo. Bo. Supervisor[1] |

[1] La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.