**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No: No.** CO1.PCCNTR. 3357769

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CHRISTIAM GALLEGO ARIAS

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 94.477.453

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga**.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

A. impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario de Buga (valle del cauca)

*PLAZO DE EJECUCIÓN:*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 01 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 17 de diciembre

**VALOR DEL CONTRATO: ___** $41.273.000

**Nota**: se realiza adición de dos días más, será hasta el 17 de diciembre de 2022
Por valor de $ 260.400

**SUPERVISOR:** Clara Ximena Bolaños

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 36.067.266

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $41.273.000 |
| Valor Ejecutado | $41.273.00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

O1. **A.** impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2503972 - ACTIVIDAD FISICA

2503993 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2397855 - ACTIVIDAD FISICA

2427806 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

2342724 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2618418 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2562158 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uIX9xSxlkD5t7ybDsn2CofzPnxwY3YZr

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cbolanosb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbolanosb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202022%2FPORTAFOLIO%20CONTRATISTAS%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D

O2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente.

https://drive.google.com/drive/folders/1uyEQSGq5Rotw1KWS2f75-rh2rNhKdDC0 .

https://drive.google.com/drive/folders/15X5vNuaLjjTKS9gXJPgMskFpBaWAHzva?usp=share_link

O3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas: ,

2503972 - ACTIVIDAD FISICA

2503993 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2618418 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2562158 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción:

2503972 - ACTIVIDAD FISICA

2503993 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

https://drive.google.com/drive/folders/1mOhG4NiMJaLfncvHVcU3g2F13TKnrQMi

2562158 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

https://drive.google.com/drive/folders/1TzPWncezoMnj-fdQuXuSMwso6W5o7pTK

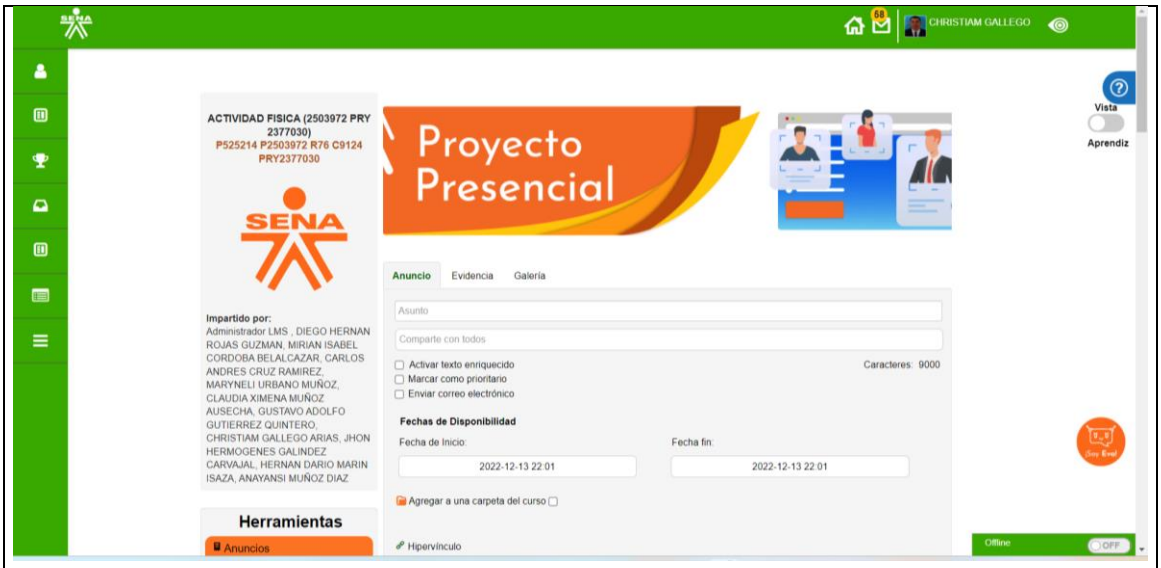
2618418 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

https://drive.google.com/drive/folders/1utFk_zOGu2wnB9b4rmq3ZR0w6fQHjcGQ

.

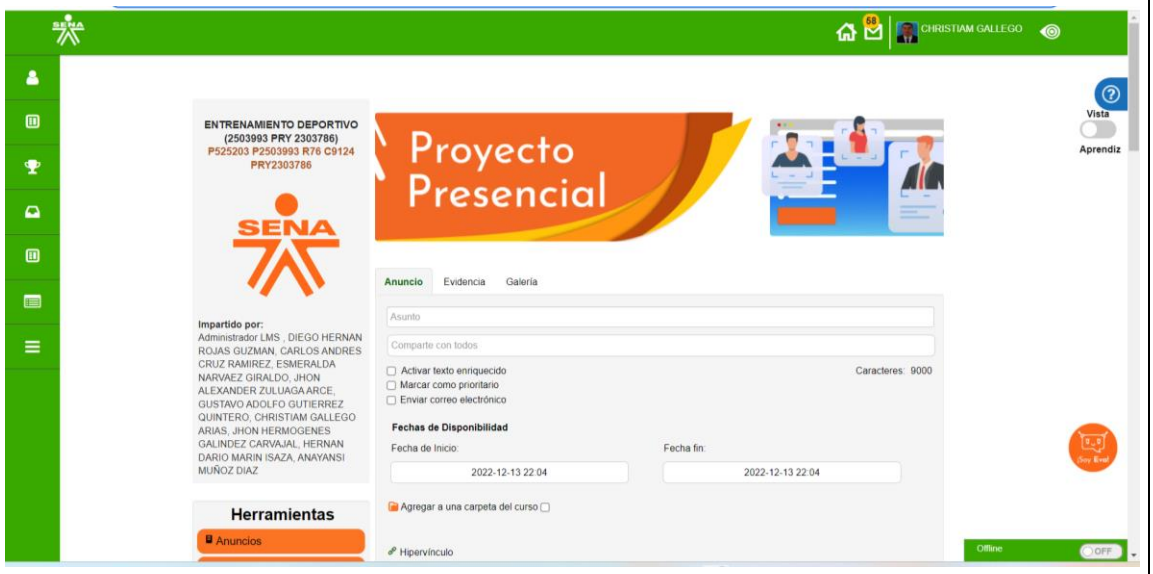
O4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

| |
|---|
| Durante el año objeto de contrato, el centro y la coordinación no me asignaron esta actividad. |
| O5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.<br><br>Plataforma territorium: Enlaces y pantallazos de la plataforma territorium para las fichas que se ejecutaron en el 2022 y pasan al 2023<br><br>Ficha 2397855<br><br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16834614<br><br><br><br>Ficha 2503972<br><br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21650065 |



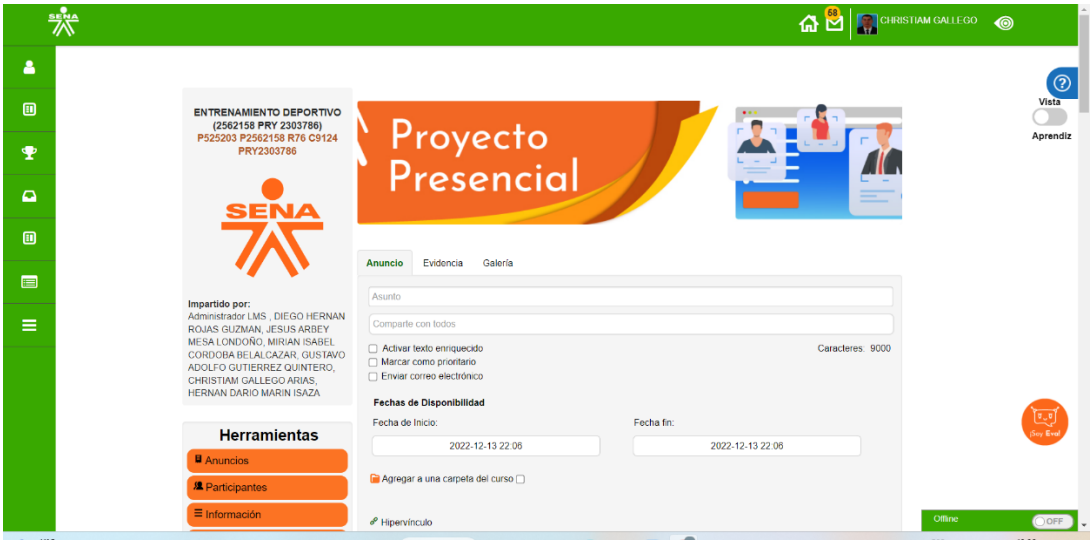

Ficha 2503993

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22357142



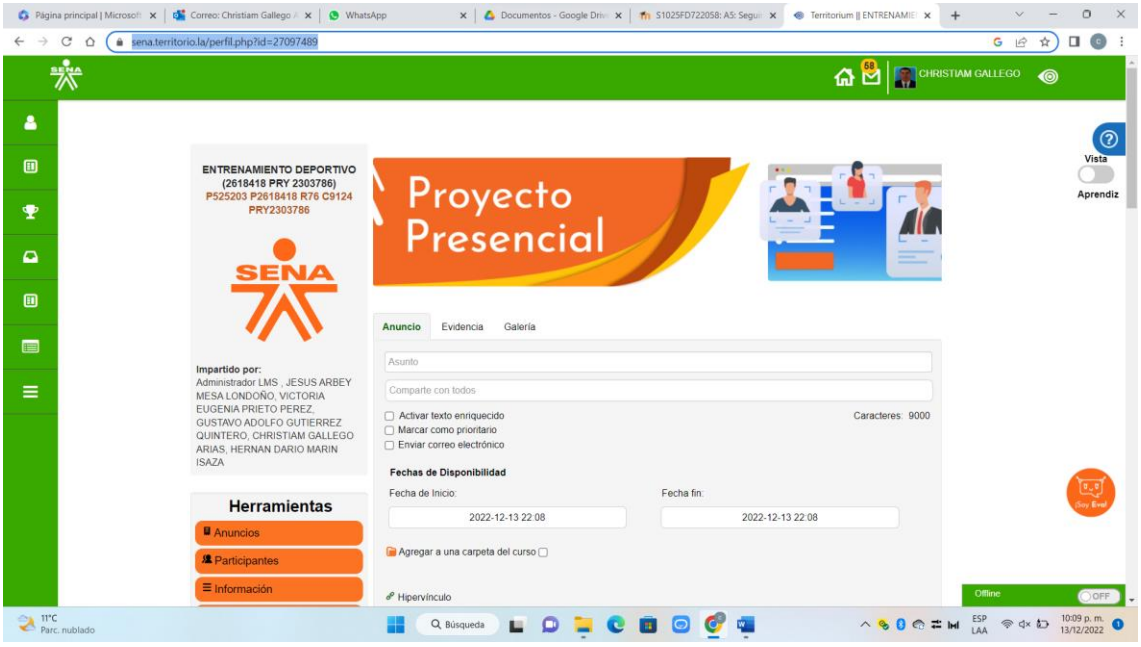

Ficha 2562158

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24368728




Ficha 2618418

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27097489



O6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia.:

https://drive.google.com/drive/folders/1uyEQSGq5Rotw1KWS2f75-rh2rNhKdDC0

O7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz.





O8 Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

Como evidencia o producto se engrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uIX9xSxlkD5t7ybDsn2CofzPnxwY3YZr

O9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas:

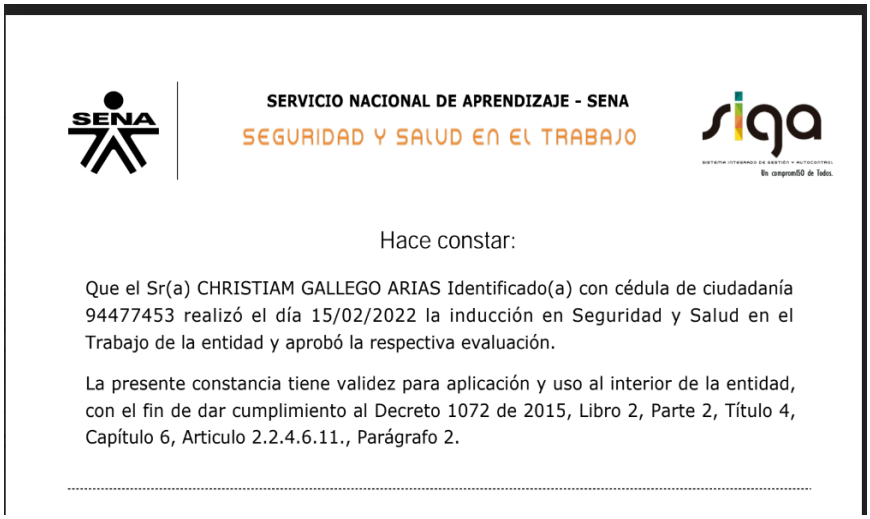
https://drive.google.com/drive/folders/15X5vNuaLjjTKS9gXJPgMskFpBaWAHzva

.

O10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

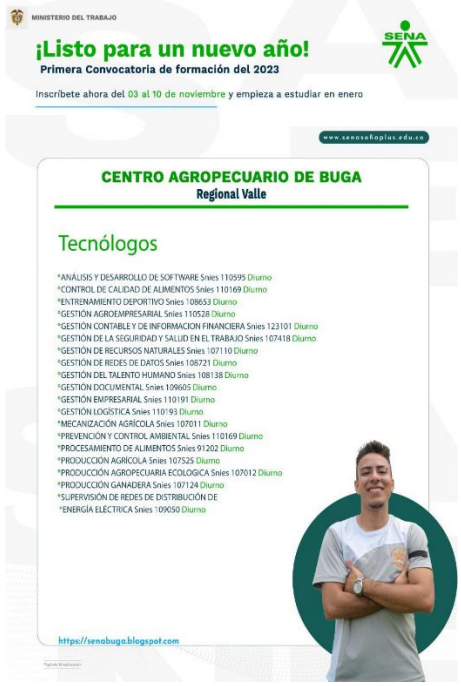
Que el Sr(a) CHRISTIAM GALLEGO ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

O11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo institucional la oferta de complementarias y tituladas cuando esto sea solicitado por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de centro.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:




O12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral mencionada.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**CHRISTIAM GALLEGO ARIAS**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94477453
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**
*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*
Firmado Digitalmente por

967650 - 29/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 29 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93110240201056CC94477453C.

O13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados.

2503972 - ACTIVIDAD FISICA

2503993 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2397855 - ACTIVIDAD FISICA

2427806 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

2342724 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2618418 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2562158 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

| |
|---|
| https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cbolanosb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbolanosb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202022%2FPORTAFOLIO%20CONTRATISTAS%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D |
| O14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual<br>Para esta obligación evidencio lo siguiente:<br>Durante el año objeto de contrato, el centro y la coordinación no me asignaron otras actividad |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**