5 folios.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	Ciudad de Marinilla
CO-SC-CERS77825	**FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	

Marinilla, 30 noviembre de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO con CC 1.038.408.285 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 95SF2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales 03 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!" correspondiente al periodo desde 01 hasta el 30 de noviembre, pago No 10 del contrato y 3 de 4 según adicion N 1.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.008.4104.2202 Superávit Fiscal 2021 Servicios para la atención integral de los Adultos Mayores Del CDA 70%.por valor de $3.785.250, incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC y Registro Presupuestal N° 1287.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

02 DIC 2022

LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO
Supervisor

DIC 5/22

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			02/11/22
INFORME DE ACTIVIDADES N°:	10 de 11	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/11/22	HASTA EL	30/11/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) CONVENIO ( )	NÚMERO:	95SF2022		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales 03 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso jeres tú!"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL			
CONTRATISTA	NOMBRE	CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO		
	NIT o CÉDULA	1.038.408.785		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	NOMBRE	LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO		
	CÉDULA	70.901.046		
FECHA DE INICIO	01/02/22	FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			15/12/22	

VALOR	INICIAL	El valor del contrato asciende hasta la suma de ($26.496.750) VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS; MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS, incluido impuestos y retenciones a los que haya lugar. Valor definido en la escala de valores que tiene la entidad según el nivel educativo
	ADICIÓN	El valor de la adición asciende a la suma de ($13.248.375) TRECE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS), IVA Incluido, así como impuestos y retenciones a que haya lugar.
	TOTAL	El valor total del contrato asciende a la suma de ($39.745.125) TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO VENTICINCO PESOS IVA Incluido, así como impuestos y retenciones a que haya lugar.
PLAZO	INICIAL	Seis (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 10 de septiembre de 2022.
	PRORROGA	Tres meses y 15 dias, hasta el 15 de diciembre de 2022

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	198	25/01/22	**CRP N°**	174	26/01/22
ADICIÓN	**CDP N°**	1167	18/08/22	**CRP N°**	1287	24/08/2022

POLIZA INICIAL			
NUMERO	48-46-101001870	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICION	01/02/2022	F. APROBACION	02/02/22
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD		01/02/2022	10/01/2023
CUMPLIMIENTO		01/02/2022	10/09/2023

POLIZA ADICIÓN			
NUMERO	48-46.-101001870	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICION	29/08/22	F. APROBACION	06/09/22
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD		01/02/2022	15/04/2023
CUMPLIMIENTO		01/02/2022	15/12/2023

POLIZA INICIAL			
NUMERO	48-54-101000106	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICION	01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL		01/02/2022	10/09/2022

POLIZA ADICION			
NUMERO	48-54-101000106	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICION	31/08/2022	F. APROBACION	06/09/2022
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL		01/02/2022	15/12/2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

1.Garantizar la ejecución y aplicación rigurosa de los protocolos de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio o la propagación del COVID-19.	Se da cumplimiento a las políticas de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio del COVID-19.	Se anexa registro fotográfico, donde se evidencia el uso de los elementos de bioseguridad. (anexo 1) 10 de 11 informes
2.Presentar un plan de trabajo mensual donde articule las actividades a desarrollar y la evaluación de las misma después de ejecutadas, en coordinación con el equipo de profesionales del deporte para el adulto mayor del centro día.	Se realizo trabajo de oxigenación sanguínea, equilibrio, coordinación y trabajo cognitivo y motriz	Presentación plan de trabajo y descripción del mismo. (Anexo 2) 10 de 11 informes
3.Desarrollar mínimo 2 sesiones mensuales de mantenimiento físico a cada uno de los 10 grupos del adulto mayor asignado. Carga asistencia en el sistema SINERGIA.	Se realizo mantenimiento físico grupales en veredas 8 y 10 urbano basado en movimientos, postura, trabajo cognitivo y motriz SINERGIA	Se anexa registros fotográficos y planilla (Anexo 3) 10 de 11 informes
4.Desarrollar mínimo 4 sesiones semanales de mantenimiento físico recreativo y promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico, actividad acuática entre otros) abierto a la población adulta mayor del municipio y aprovechando espacios diferentes al centro día. Cargando la asistencia al sistema SINERGIA.	Durante el mes de noviembre se realizaron en total 13 sesiones que se dictan semanal con un total de 254 participantes en actividades físicas con el adulto mayor como rumba aérobica, caminata y actividades terapéuticas. 80 beneficiados en hidro aérobicos, donde se trabajó baile acuático, coordinación y trabajo motriz	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 4) Se beneficiaron a 334 adultos mayores
5.Desarrollar mínimo 12 sesiones al mes en promedio de mantenimiento físico especializado a los adultos mayores con necesidades específicas de acompañamiento, en grupos permanentes en centro día con una intensidad mínima de tres veces semana. (Diagnóstico inicial, seguimiento periódico, trabajo interdisciplinario, remisión si es del caso. Realizando toma de peso, porcentaje de grasa corporal, porcentaje de musculo, nivel de grasa visceral, índice de masa corporal, y seguimiento del proceso, presentando informes de seguimiento) Cargar Información en el sistema SINERGIA.	En el mes se realizaron 11 sesiones donde participaron 178 adultos mayores en especializados para las personas con hipertensión	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 5) SE REALIZARON 178 ATENCIONES

6.Presentar un informe mensual por cada grupo permanente con necesidades específicas de acompañamiento con el seguimiento del estado físico y los resultados de los indicadores exigidos en el objetivo anterior.	Se realizo trabajo de respiración para oxigenar toda la parte sanguínea. Pelota terapeuta adelante y atrás (4 series de 20) Teraban para oxigenación de tórax (4 series de 20) Trabajo motriz fino con pelota (4 series de 15) .	Se cargó informe el sistema y se presentó a los participantes. 10 de 11 informes del contrato.
7.Realizar y presentar un informe mensual por cada uno de los grupos asignados con el seguimiento del estado físico y estilo de vida saludable de los participantes, en especial de los que necesiten atención específica, o intervención y remisión con otros profesionales del equipo del centro día.	Se presentó informe a cada uno de los grupos del proceso. Se realizó ejercicios coordinativos, y oxigenación. También agregamos que se ha notado gran mejoría en todos los adultos mayores atendidos, ya tienen mejor rendimiento físico y emocional .	Se presento informe en el sistema. 10 de 11 informes
8.Participar activamente en la reunión mensual formativa con los líderes de los grupos urbanos y rurales.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	10 de 11 informes
9.Participar activamente en la jornada de trabajo y coordinación mensual con el equipo de profesionales del centro día.	Este mes no se me pidió participar en las actividades de jornada de trabajo	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 9) 10 de 11 informes
10.Velar por la seguridad y protección de los elementos deportivos dispuestos para el trabajo con los adultos mayores.	Se dispone a limpiar según los protocolos de bioseguridad y dejar el lugar de trabajo y los elementos deportivos según corresponde y debidamente organizados para mejor conservación	De evidencia se tiene los utensilios adecuadamente organizados y desinfectados-
11.Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, según programación previa	Participe activamente en el paseo del adulto mayor el dia Jueves 24 de noviembre finca el ensueño	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 11) 10 de 11 informes
12.Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando sus acciones en los formatos	Se cumple con la implementación de los formatos establecidos en el Sigem, según es evidente en el presente informe y sus anexos. Mes de	Se registra el informe en el sigem10 de 11 informes

establecidos.	NOVIEMBRE	
13.Participar activamente en las diferentes actividades de la Secretaría de Familia e Inclusión Social que se programen.	Este mes no se realizó actividad con la secretaria de familia e inclusión social	Se evidencia excelente participación de los adultos mayores y excelente acompañamiento de los promotores10 de 11 informes
14.Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento con las evidencias respectivas en el formato 929 del Sigem, del siguiente producto en cuanto a su alcance: - 1.1.6.5 Implementar Entre Las Secretarias 1 Plan De Acción Anual Del Plan Municipal De La Política Pública Del Adulto Mayor.	En el presente mes se presentó un consolidado del informe 929, en el componente de educación física. Se envía en medio magnético a el coordinador del centro día, Se resume las actividades realizadas en el tercer trimestre 2022.	Se evidencia excelente avance en su motricidad, coordinación, fuerza e higiene postural, atención y participación del adulto mayor. Estos avances son grandes reflejos de la constancia y amor que se ha puesto en el programa del adulto mayor y siempre demostrando que la actividad física es la base para tener un estilo de vida saludable10 de 11 informes.
15.Presentar en medio magnético y físico informe de las distintas actividades desarrolladas con la periodicidad requerida para los respectivos pagos y un informe final ejecutivo consolidado con sugerencias y recomendaciones de mejora.	Se presenta informe físico magnético con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se anexa informe físico y magnético periodo 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2022. 10 de 11 informes
16.Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	90%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	26/01/22	[$26.496.750]
Valor Adicion	01/09/22	[$13.248.375]

TOTALES			[$39.745.125]
PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
PAGO N° 1	08/03/22	2022-00377	[$3.785.250]
PAGO N° 2	07/04/22	2022-00693	[$3.785.250]
PAGO N° 3	10/05/22	2022-01058	[$3.785.250]
PAGO N° 4	09/06/22	2022-01403	[$3.785.250]
PAGO N° 5	22/07/22	2022-01873	[$3.785.250]
PAGO N° 6	18/08/22	2022-02240	[$3.785.250]
PAGO N° 7	08/09/22	2022-02429	[$3.785.250]
PAGO N° 8	12/10/22	2022-02876	[$3.785.250]
PAGO N° 9	08/11/22	2022-03199	[$3.785.250]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$34.068.250]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$3.785.250]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$37.852.500]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**95%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS: Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad. Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en el Municipio de Marinilla.

LEONARDO DE JESUS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1

Usuario Pago:
SARCILA
3633

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-03551

Fecha de Pago: 06-12-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: ADICION 1 CONTRATO 95SF2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 01 DESDE EL AREA DE LA EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO. MES DE NOVIEMBRE DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 3633

Tipo Pago
TRXAR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	64791069937	06122022	GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id	$3,535,423.00
			Total:	**$3,535,423.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,785,250	$151,410				
TOTAL Deducibles:			**$249,827.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-3633

Comprobante: 03 : CAUSACION

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE3551

Fecha/Estado
06/12/2022 PAGADO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: ADICION 1 CONTRATO 95SF2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 01 DESDE EL AREA DE LA EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO. MES DE NOVIEMBRE DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1167	1287	22	08	2.3.2.02.02.008.4104.2202	Superavit Fiscal 2021 Servicios Para La Atención Integral De Los Adultos Mayores Del CDA 70%	$3,785,250.00

TOTAL: $3,785,250.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: $249,827.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL