INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. CPS_0348_2022, CELEBRADO ENTRE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y JAIME ENRIQUE VARGAS MORON (Cesionario)

FECHA DEL INFORME: 5 de Diciembre de 2022

CONTRATO NÚMERO	CPS_0348_2022	**FECHA DE FIRMA**	24 de enero de 2022
		FECHA DE INICIO	24 Enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE VARGAS MORON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 1.019.127.815		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ENTIDAD.		
CDP No.	522	**FECHA CDP**	7/01/2022
RP No.	68722	**FECHA RP**	24/01/2022
PLAZO DE EJECUCIÓN **inicial** **Adicional**	SIETE (7) MESES TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	**FECHA DE TERMINACIÓN** **Inicial** **Final**	23/08/2022 8/12/2022
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	22/01/2022	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	Adición y Cesión
VALOR DEL CONTRATO **inicial** **Adición** **Final**	$21.000.000 $10.500.000 $31.500.000	**FORMA DE PAGO** **Inicial** **Final con la Adición**	Siete (07) pagos mensuales por la suma TRES MILLONES PESOS M/CTE. ($3.000.000). TRES (3) pagos mensuales por la suma TRES

			MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y un último pago por la suma DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M//CTE ($2.700.000)
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	DEL 11 DE AGOSTO DE 2022 AL 10 NOVIEMBRE DE 2022		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. **Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes oficinas y divisiones de la entidad.**
   1.1. se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento CONSOLIDADO DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS . Anexo 1 procedimiento.

   1.2. Se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO correspondiente a la oficina de información y prensa. Anexo 1 procedimiento.

   1.3. se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento CUENTAS POR PAGAR correspondiente a la división financiera. Anexo 1 procedimiento.

2. **Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de procesos y procedimientos.**
   2.1. se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento CONSOLIDACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN. Anexo 2 procedimiento.

   2.2. Se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento ELABORACIÓN REVISTA VIRTUAL PODER LEGISLATIVO correspondiente a la oficina de información y prensa. Anexo 2 procedimiento.

   2.3. Se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento ESTUDIOS DEL SECTOR correspondiente a la división jurídica. Anexo 2 procedimiento.

3. **Brindar apoyo y soporte en las demás actividades propias de la oficina de planeación y sistemas y demás inherentes al contrato.**
3.1. se apoyó en la actualización del listado maestro correspondiente a los procedimientos de la oficina de Información y Prensa . Anexo 3 listado maestro.

3.2. Se apoyó en la actualización del procedimiento ELABORACIÓN MURAL DIGITAL PANTALLA NUESTRA CÁMARA correspondiente a la oficina de Información y Prensa. Anexo 3 listado maestro.

3.3. se apoyó en la actualización del procedimiento LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS correspondiente a la oficina de la división jurídica. Anexo 3

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato Valor Adición Valor Total Final del Contrato	$ 21.000.000,00 $ 10.500.000,00 $ 31.500.000,00
Valor por desembolso	N° 1:$ 3.000.000 N° 2:$ 3.000.000 N° 3:$ 3.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	$6.000.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	$ 5.700.000,

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES

	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Los anteriores supervisores certificaron el cumplimiento de las actividades en el tiempo el cual ejercieron la supervision.

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Cámara de Representantes y el procedimiento de Supervisión.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

ANDRES FRANCISCO LOZANO CAMPOS
Supervisor del Contrato No. CPS_0348_2022

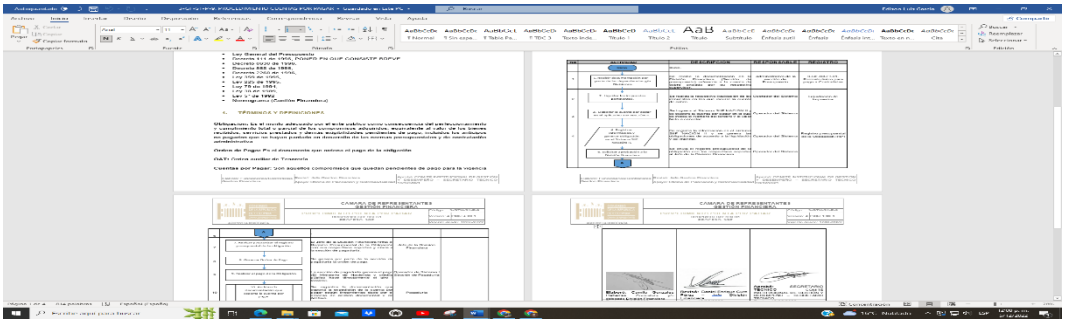
VoBo MARIANA NUÑEZ CPS_1220_2022

Revisó: Leidy Betancur leidy betancur

Evidencias

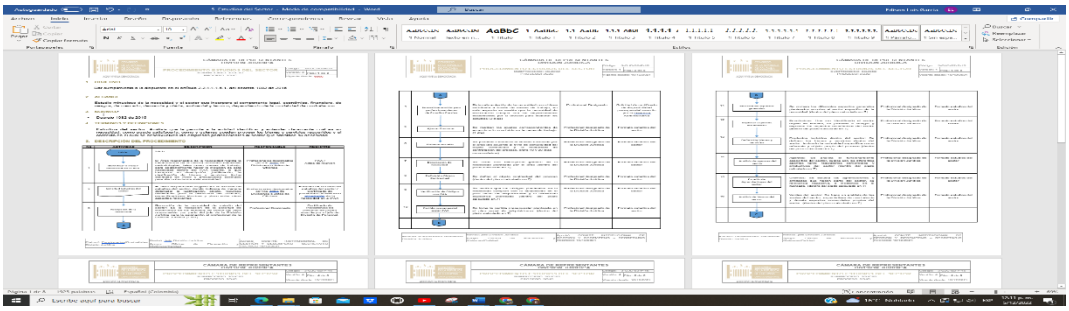
1. Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes oficinas y divisiones de la entidad.

✔ se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento CUENTAS POR PAGAR correspondiente a la división financiera. Anexo 1 procedimiento



2. Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de procesos y procedimientos.

✔ se apoyó en la actualización del flujograma del procedimiento ESTUDIOS DEL SECTOR correspondiente a la división jurídica. Anexo 2 procedimiento



3. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto Contractual.

✔ se apoyó en la actualización del procedimiento LIQUIDACION DE CONTRATOS correspondiente a la oficina de la división jurídica. Anexo 3

