Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2022-11-07**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201624

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Claret del Carmen Benítez Chamie		
Identificación:	22.461.411		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Wilson Cáceres		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* Y se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201624 por tres (3) meses, contado a partir del vencimiento del plazo inicial		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200194** **202202082**	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01 / 03 2022/ 08 /26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200562** **202206532**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07 2022/ 09/ 05
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 38.376.000 **Adición 1** $ 14.391.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 52.767.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/12/2022	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201624	2022/ 09/ 05	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201624 por tres (3) meses, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.	$ 14.391.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

Scanned by TapScanner

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.376.000**
Adición No. 1		$14.391.000
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 52.767.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 47.970.000**
Valor por ejecutar		$ 4.797.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.797.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 de Octubre al 6 de Noviembre de 2022.

l as actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar la Sub Secretaria de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a la líneas, programas, proyectos, que ie sean asignadas.	La contratista apoyó a la subsecretaria de gestión empresarial en la actividad de la capacitación OVOP- Colombia, di cumplimiento al curso razón por la cual obtengo la certificación por parte del SENA. Se realiza la ceremonia de graduación en donde obtuve el diploma de Formadora.en One Village One Product es un programa de desarrollo regional en las comunidades producen selectivamente bienes con alto valor agregado. Capacitada para implementar la siguiente metodología. -Estrategia de desarrollo local incluyente OVOP Colombia -Guía para el descubrimiento de tesoros locales

Scanned by TapScanner

	-Guía para la construcción de sueño colectivo OVOP -Guía para la ideación de product -Guía para el estudio de cadena de valor simple y selección de mi producto OVOP -Guia de negocio colectivo para la gestión de mi producto OVOP -Guía para el análisis de actores -Guía para el análisis de actores -Guía de estrategia de marca territorial -Guía de participación y desarrollo comunitario -Guía de planificación participativa basada en el marco lógico
2-Brindar asistencia técnica en la convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial, así como en lo que se requiera para el funcionamiento del Consejo Regional Mipymes y la Red de Emprendimiento.	-La Contratista brindó asistencia a la Sesión 2. Modelo Andragógico, basado en los Principios de la Andragogia: Motivación, responsabilidad, disponibilidad, experiencia, autonomía, aprendizaje orientado. Dentro de los antecedentes del Modelo Andragógico, en los antecedentes y aplicaciones se trataron las habilidades y brinde asistencia enfocando e tema a la gestión empresarial: - La Contratista brindó asistencia en la reunión de planificación de la Semana Global de Emprendimiento 2022.
3-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, undades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	La contratista presto asesoría para el fortalecimiento empresarias de emprendimientos en las siguientes: -En la estructuración de las diferentes estrategias durante la planificación de las habilidades en Transferencia de conocimiento en la capacitación de Modelo Integrado de Gestión -Durante la implementación de la metodología OVOP Colombia para el desarrollo Local y las diferentes herramientas para gestionar en los Municipios -Al Emprendedor Gustavo Posada para el desarrollo de una Feria Emprendedores, le dimos todos los contactos de aliados como el SENA para temas del Fondo Emprender -Al equipo corporativo del grupo americano World Bicycle Relief, compañía que desarrolla programas de impacto social a través de un modelo eficiente, innovador y escalable enfocado en la educación, desarrollo económico rural para empoderar a estudiantes y emprendedores en las regiones en vía de desarrollo con movilidad
4-Proyectar las respuestas a los derechos de peticion y solicitudes de informacion que le sean asignados.	-La contratista proyectó las siguientes peticiones: -Petición grupo americano World Bicycle Relief:: Le saluda Maria Fernanda Malabet del equipo corporativo del grupo americano World Bicycle Relief, - Peticion de Emprendedor: Solicitud reunión para ejecución de plan de negocio de la Sra Eugenia Ospono - Petición de Emprendedor Sr Gustavo Posada. La presente es para solicitar una cita, con el fin de recibir asesoría, en el área de emprendimiento.
5- Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto	La contratista ejecutó las siguientes actividades asignadas: -Asistió al grado OVOC en donde obtuvo la certificación.

Scanned by TapScanner

de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	-Asistió a la segunda sesión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG se viene promoviendo dentro de la gobernación del Atlántico, la Política Pública de la Gestión del Concomimiento y la Innovación -Asistió al encuentro por la reindustrialización de la región caribe, se llevaron a cabo las líneas de trabajo en esta importante temática en el Auditorio del Nodo SENA de hotelería

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429702953	20/01/2022	$567.100
02	9429778795	02/03/2022	$567.100
03	9432501463	01/04/2022	$567.100
04	9433759801	03/05/2022	$567.100

Scanned by TapScanner

05	9435831327-9435833619	03/06/2022	$567.100
06	9436854196 - 9436854616	01/07/2022	$567.100
07	9438248767-9438328793-94383384420	03/08/2022	$567.100
08	9439601563-9439598574-9439595596	01/09/2022	$567.100
09	9440932757-9440937769-9440942971	03/10/2022	$567.100
10	9442231301-9442233435-9442239776	01/11/2022	$567.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.671.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de Noviembre de 2022.

WILSON CACERES
C.C.: C.C. 72.167.129

CLARET DEL CARMEN BENITEZ CHAMIE
C.C.: 22.461.411

Scanned by TapScanner