**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3364445 Fecha: 27/01/2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: **CEDULA: 1.130.606.147 de Cali.**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación, **alcance del objeto:** el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de **DIBUJO Y MODELADO DE LA ARQUITECTURA E INGENIERÍA.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Se cumplió con la programación académica definida. | Horario soportado en Sofía plus. |
| 2 | Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se reportó las notas dentro de los plazos estipulados. | Informe de notas enviado a los jefes de taller. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se evaluó el proceso de aprendizaje. | Formato 022 enviado a los jefes de taller. |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se prepara, oriento, desarrollo procesos de aprendizaje | Guías de aprendizaje enviadas a coordinación y subidas en Sofía. |
| 5 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con | Actividades de clase. | Diseño asistido por computador definición, tipos, interfaces, comandos, aplicación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | | |
| 6 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. | Se prepara, oriento, desarrollo procesos de aprendizaje | Guías de aprendizaje enviadas a coordinación y subidas en Sofía. |
| 7 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Se reporta según indicaciones. | Reporte del área de calidad, verificación de las actividades en Sofía plus. |
| 8 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Actividades de clase. | Diseño asistido por computador definición, tipos, interfaces, comandos, aplicación. |
| 9 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Se capacito de acuerdo con la especialidad. | Se capacito según competencia y resultados del programa. |
| 10 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | Se participó activamente. | Por medio de comités académicos y de seguimiento. |
| 11 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. | Se responde por el buen uso de equipos. | Concientización de estudiantes. |
| 12 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución. | Se participa y asiste según indicaciones. | Actas de comité. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE TECNÓLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA (CTCM).**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: SERÁ HASTA EL 17 DE DICIEMBRE 2022**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023**

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO: (CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE) ($41.210.000) M/TE**

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CEDULA: 79.946.748 de Bogotá D.C.

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| |
| |
| |

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 41.210.000 |
| Valor Ejecutado | $ 41.210.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0.0 |
| Saldo a liberar | $ 0.0 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

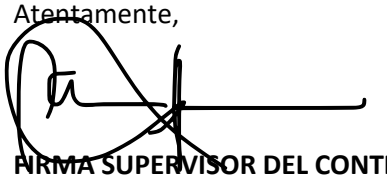
| |
|---|
| El Contratista, desarrolla de manera idónea sus responsabilidades contractuales y cumple con la totalidad de las actividades propuestas por la Coordinación Académica. |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**