

APROBACIÓN INFORME No. 12
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0-001-2022
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

CONTRATISTA:	NEILA BALETA MIZAR. C.C. 49.740.476
OBJETO:	<i>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE CORMAGDALENA".</i>

1. Brindar apoyo a la oficina asesora jurídica en las distintas actividades que requiera en el cumplimiento de sus competencias en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual.

- Se revisó informe de solicitud de traslado de recursos para la solicitud de modificación (adicción) al contrato de obra 261-2022 Mantenimiento de Infraestructura.
- Se proyecto comunicado con Rad. 2022-100-2942 por medio del cual se remitió la resolución que otorga permiso no portuario al Grupo Empresarial Entretenimiento del Caribe SAS.
- Se revisó y diligencio formato pre - contractual dentro del trámite de liquidación del Contrato MC 30-2020.
- Se revisó formato pre-contractual dentro del trámite de liquidación del Contrato MC 006-2022 – Suministro Tintas y Toners,
- Se revisó y ajusto acta de terminación del CPS 0-241-2022. ANA MARIA BUENDIA PEREZ
- Se revisó y diligencio formato pre - contractual dentro del trámite de liquidación del Contrato MC 007-2022 - papelería

2. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuya supervisión esté a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, cuando el supervisor así lo requiera.

- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 007 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 002 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 008 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 010 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 003 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 009 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 175 del 2022
- Se revisó informe de actividades noviembre del contrato 006 del 2022
- Se revisó informe de actividades de octubre y noviembre del contrato 257 del 2022
-

3. Proyectar, elaborar y revisar los documentos para adelantar los distintos procesos de selección y procesos de contratación directa que sean requeridos por la entidad.

- Se revisó nuevo proyecto acta designación comité evaluador dado que asigno funcionado de la OAP para el comité financiero, informe de evaluación jurídico dentro proceso SAMC 07-2022, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADOS (UAV) TIPO V-TOL PARA EL LEVANTAMIENTO OTOGRÁMETRICO Y CARTOGRAFICO QUE PERMITA MONITOREAR E INSPECCIONAR LOS CAMBIOS MORFOLÓGICOS EN EL RÍO MAGDALENA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACION DE CORMAGDALENA"

- Se reviso pliego definitivo (documento tipo) del proceso LP 004-2022, cuyo objeto es: DRAGADO DE PERFILAMIENTO DE LA ISLA TAMARINDO EN EL RÍO MAGDALENA A LA ALTURA DEL MUNICIPIO DE SALAMINA, el cual no se publicó resolución de apertura dado que no se remitieron las vigencias futuras ni CDP del proceso.
- Se reviso proyecto de invitación publica y comunicado con Rad. 2022-100-2982 por medio del cual se devuelve tramite dado que conforme al cronograma su ejecución no se realizaría en el 2022, del proceso mínima cuantía cuyo objeto es: *“LLEVAR A CABO UNA CONSULTORÍA PARA REALIZAR INVENTARIO FORESTAL Y VALORACIÓN ECONÓMICA DE LOS VUELOS FORESTALES DE 255.799 HECTÁREAS DE PLANTACIONES ESTABLECIDAS CON LAS ESPECIES MELINA, TECA, Y CEIBA TOLÚA EN EL PROYECTO DE REFORESTACIÓN COMERCIAL -PRC REALIZADO POR CORMAGDALENA – FINAGRO”*.
-

4. Proyectar, elaborar y revisar los distintos documentos requeridos por la oficina asesora jurídica en temas contractuales en las diferentes etapas del proceso de contratación.

- Se revisó póliza de RCE y Cumplimiento del contrato 284-2022 derivado del proceso LP 003-2022 Vigilancia.
- Se reviso y ajusto proyecto de resolución por medio del cual se otorga un permiso no portuario al Grupo Empresarial Entretenimiento del Caribe SAS.
- Se revisó acta aprobación del Contrato de Concesión 3-00034-2007 Palermo.
- Se revisó acta aprobación póliza RCE y de cumplimiento de la Resolución 000147-2022 Barrancabermeja.
- Se revisó acta aprobación póliza de los contratos MC 30 y 31 de 2020- Pasacaballos.
- Se revisó y aprobó en el SECOP II póliza de cumplimiento y RCE del contrato 280-2022 derivado del proceso CMA 006-2022 que tiene por objeto *“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO AGRUPADO DE REDUCCIÓN DE EMISIONES POR DEFORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN FORESTAL - REDD EN EL PARQUE NATURAL REGIONAL CORREDOR BIOLÓGICO PNN PURACÉ - PNN CUEVA DE LOS GUÁCHAROS- ID: PL 1765”, VIGENCIA 2022 Y REALIZAR PRIMERA VERIFICACIÓN DEL PROYECTO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2014-2020”*.
- Se proyecto comunicado con Rad. 2022-100-2972, por medio del cual se informó la viabilidad jurídica del trámite para firma del otrosí 3 Contrato de Concesión 07-2010 Mardique
- Se proyecto comunicado Rad. 2022-100-2985 por medio del cual se remiten observaciones al Otrosí 8 del Contrato 3-0034-2007, Palermo.
- Se reviso acta aprobación póliza OC 99815-2022, internet.
- Se revisó y remitieron por email las observaciones del acta aprobación póliza Contrato de Interventoría 208 de 2021, derivado del proceso CMA 01-2021.
- Se reviso comunicado con Rad. 2022-100-2967 por medio del cual se informa al supervisor del Contrato 271-2021 Findeter la publicación del otrosí 7 (adición y prórroga).
- Se revisó solicitud de adición e informe de supervisión de la adición y el comunicado por medio del cual se devuelve la solicitud de adición del contrato de MC 20-2022. Manteamiento Vehículos de Barrancabermeja.

5. Elaborar conceptos jurídicos sobre temas relacionados con procesos contractuales que adelante la entidad.

- En este periodo en la OAJ no se recibió solicitud de concepto en temas de contratación por partes de las demás dependencias de la entidad.

6. Apoyar a la oficina asesora jurídica en las evaluaciones de las propuestas presentadas en los procesos de contratación que se adelanten en la entidad.

- Se reviso y aprobó en el SECOP II la publicación del informe de evaluación definitivo dentro de la adjudicación del proceso SAMC 007-2022 Dron.

7. Publicar los contratos y demás documentos expedidos en el curso de los trámites contractuales que le sean asignados, en la plataforma SECOP I y SECOP II dentro los términos de ley.

Se reviso y aprobó en el Secop II póliza de RC y Cumplimiento del contrato 284-2022 derivado del proceso LP 003-2022 Vigilancia

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20711035&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Se realizó seguimiento a la publicación en el SECOP I del otrosí 7 al contrato 271-2021. Findeter

https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-22-30700&g-recaptcha-response=03AIIukzhl_Jqy8QQZSIIweXx1SKPth4xNsfx-P0UMu3JKg43sljraNaePdNc4cHCOYwl9gCOxHXL8vWiSbudlHe3RcOnJxzqNPSmlCz1UgnH8iZ47OUTOwabK5F5RYjsJ-bjyZ116z4EQfqD8VIBxNewWQtdATwAxsF-2LPeiet_B1v_EPvbEWv9lolN7RHEilqiLJY1xGrdjK3eHEToHsfji1qWGvR3aZQyjdMdWS58_ecXYO9HUEDuzG1G_u4K4dKypHQLNhGMlhKlt4XPfX72kgDxoWes_j08qd0aDwoicPqUYkB4s1tGR4Gt_jBkm_4tLSEKHtNtgAPzl0wkA7m5cqkvISC-Ed9c8ps9nd-IB3MQykmztlx9xP7j6TCRCHxeqDNRLARYImDS0BeEl2Tgy9tSMdM4UplvK0sXOHDf8BJ-WWQA2JRFwlcLiKxPAMfG4iS8t2Ic--AWJE4lAw1NmBAEmGHtOEK90aAo59de-GAYT5ADQsFgWs8U0D_G817aMaKqIPU7gc4PFfqZ_7_DvDOW4Ed22DYjCrbTWsHHUg47Kg4pg

8. Apoyar en la atención de las peticiones, solicitudes, quejas y reclamos relacionados con los procesos contractuales que se adelanten en la entidad y los que le sean asignados en los términos de ley.

- Se reviso y ajusto comunicado con Rad. 2022-100-2986 por medio del cual se da respuesta a la solicitud u observaciones remitida por la SGC respecto de la Circular 0010-2021. Trámite Aprobación Pólizas.
-

9. Asistir a comités y reuniones presenciales y no presenciales, con el jefe de la Oficina de Asesora jurídica designadas con anterioridad, y cuando se deban revisar y discutir los asuntos puestos a su consideración o que se requiera de su apoyo profesional.

- Se asistió a reunión con oficina externa de abogados y la SGC con el fin de revisar inquietudes respecto solicitud de nueva revisión del Otrosí 3 del Contrato de Concesión 07-2010 Mardique.

10. Presentar los Informes que solicite el supervisor y que estén relacionados con el objeto del contrato.

- Se apoyo en preparar informe semanal de la Gestión Contractual para el Comité Directivo.
- Se apoyo en la elaboración del informe de la Gestión Contractual par la rendición de cuentas de la entidad.

11. Apoyar en la organización física y digital de los documentos generados en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados para su trámite.

Se encuentra compartido link de las carpetas de los procesos contractuales al profesional de la OAJ que maneja el archivo para el acceso al mismo.

12. Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a su cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.

- Se realizó reunión con los profesionales del grupo de contratación con el fin de revisar la entrega de las carpetas de los procesos al archivo.

13. Implementar y cumplir durante el plazo contractual el “Protocolo de Bioseguridad para el Manejo y Control del Riesgo del Coronavirus COVID-19” expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 y Resolución 00008999 del 10 de junio de 2020.

- Se cumplió con todos los protocolos de bioseguridad para el manejo y control del COVID-19, una vez se retorne a la presencialidad en la Entidad.

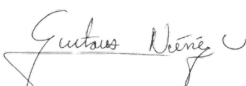
14. Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

- Se proyecto comunicado con Rad. Rad. 2022-100-2939, remitiendo respuesta a Control Interno Disciplinario – SGE, por medio del cual se remitió manual de contratación de la vigencia 2018 al 2020, para que repose como prueba dentro del expediente 2020-0010
- Se proyecto circular 000017 de 09-12-2022 respecto del cierre de la gestión contractual en la vigencia 2022.
- Se proyecto circular respecto la Gestión Contractual (CPS) para vigencia 2023.
- Proyectar respuesta a Control Interno remitiendo informe austeridad del gasto III Trimestre.

Elaboró


NEILA BALETA MIZAR
Contratista

Aprobó


GUSTAVO ALFREDO NUÑEZ VIVERO
Jefe Oficina Asesora Jurídica