ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
DTAN PNN COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **CESAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**, identificado con la C.C No 1119184907 ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato 27 de enero del 2022

NUMERO : DTAN-CPS-080-2022
REGISTRO : 17922 del 27 de enero del 2022
USO P/TAL : A-02-02-02-008-005-09-7
DESCRIPCIÓN : Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje
MUNICIPIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: TAME - ARAUCA

OBJETO: "Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de restauración ecológica – (RE) en el Parque Nacional Natural El Cocuy, según los lineamientos contenidos en la estrategia nacional de – RE y en el marco del cumplimiento del Plan de Acción Anual 2022"

Se deja constancia que, de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		VALOR PLANILLA	
		Salud	**$156.200**
Valores honorarios PNNC:	**$** 2.777.500	**Pensión**	**$199.800**
Base cotización (40%):	**$ 1.333.200**	**ARL**	**$30.500**
		TOTAL	**$386.500**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. De la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS

CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados el día 1 al 25 de diciembre del 2022 por valor de $2.777.500

La presente certificación se firma para trámite de pago.

OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY
Jefe de Área Protegida
SUPERVISOR DTAN-CPS-080-2022

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Tame, 23 de Diciembre del 2022

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Cesar Orlando Gonzalez Borrero identificado con documento de identidad No. 1119184907 de Fortul - Arauca, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el articulo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, del mes de **Noviembre** para gestionar el pago de los respectivos honorarios del mes de **Diciembre** por valor de **$ 2.777.500** del Contrato de Prestación de Servicios No. DTAN-CPS- 080 del año 2022 suscrito con Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	8622439917	2022/11	2022-12-12
Salud	8622439917	2022/11	2022-12-12
Riesgos profesionales	8622439917	2022/11	2022-12-12

DOY CONSTANCIA QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

1. Que para el mes de __Diciembre_ **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

2. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

3. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

4. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (x)** soy responsable de IVA.

5. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre: Cesar Orlando Gonzalez Borrero
C.C. No. 1119184907 de Fortul - Arauca

RAZON SOCIAL :	CESAR ORLANDO GONZALEZ BORRERO
IDENTIFICACION:	CC-1119184907
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-12-02
FECHA DE PAGO:	2022-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2022-11
PERIODO SALUD:	2022-11
NUMERO PLANILLA:	8622439917
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655833209
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.244.320	$ 0	$ 0	$ 600	$ 155.600	$ 156.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.244.320	$ 0	$ 0	$ 700	$ 199.100	$ 199.800
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.244.320	$ 0	$ 0	$ 100	$ 30.400	$ 30.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 385.100	$ 386.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/01/2023

ANEXO 4. INFORME FINAL

N° CPS DTAN-CPS-080-2022	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 27/01/2022
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de restauración ecológica – (RE) en el Parque Nacional Natural El Cocuy, según los lineamientos contenidos en la estrategia nacional de – RE y en el marco del cumplimiento del Plan de Acción Anual 2022"		**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** 10 MESES Y 29 DIAS
		VALOR MENSUAL: $2.777.500
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25/12/2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	Informe final CPS 080 - 2022
1. Atender y concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución, por la vigencia del contrato.	Se elaboro y aprobó el plan de trabajo anual reportado en el mes de enero
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo, se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	Se Participo en el comité técnico local de los meses de: - Enero - Febrero - Marzo - Abril - Mayo - Junio - Julio - Agosto - Septiembre - Octubre - Noviembre - Diciembre

	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo con el plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	Se realizo entrega de informe mensual en los meses de: - Enero - Febrero - Marzo - Abril - Mayo - Junio - Julio - Agosto - Septiembre - Octubre - Noviembre - Diciembre
	1.4 Elaborar los informes trimestrales de gestión que sean requeridos, así como los informes técnicos (para financiadores, cooperantes, la Gobernación, el MADS, el DNP, Organismos de control, entre otros) por parte de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Informes técnicos según requerimientos. Informes trimestrales de gestión.	Se realizo informe trimestral de avance en los meses de - Febrero - Marzo - Abril - Mayo - Junio - Julio - Agosto - Septiembre - Octubre - Diciembre En el mes de febrero se realizó el inventario vegetal, el calculo de mortalidad en los viveros, la adecuación de los viveros y la recolección de semilla. Durante el mes de marzo se realizaron actividades de mantenimiento a viveros, rusificación de especies en paramo, adecuación de infraestructura y todo lo

			concerniente a la propagación de las especies priorizadas por el Ap
	1.5 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo, relacionadas con la temática de RE.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	- Durante la ejecución del contrato se participo en las siguientes reuniones - 28/01/2022: Reunión de orientaciones administrativas - 04/02: Socialización de los formatos de viverismo a los viveristas del costado oriental - 09/02: Apoyo a la ejecución del proyecto de KFW – SSC - 14/02: Apoyo a la ejecución del proyecto KFW -SSC - 01/03: Apoyo en la rendición de cuentas del quinto convenio del Proyecto de ganadería sostenible - 09/03: Socialización de formatos con las personas de la restauración de occidente - 10/03: Actividades pendientes en el vivero CEPAME - 21/04: Apoyo de ecoturismo a mantenimiento del vivero CEPMAE - 27/04: Socialización de formatos de restauración

			- 10/05: Reunión para convocar interesado en procesos de plantaciones - 17/05: Ultimo convenio del proyecto KFW - PNNN - 02/06: Capacitación sobre restauración Ecológica - 25/08: Mesa técnica PNN – ASOAGUABLANCA – CORPOBOYACA - 11/07: Socialización de un proyecto de frailejones - 14/07: Reunión para definir tratamientos de germinación y seguimiento - 28/07: Socialización de los avances de la línea de restauración ecológica - 17/08: Socialización se procesos de restauración por parte de la FOB - 07-08-09/09: Taller SMART - 19/09: Se participo en un taller de identificación de Material Vegetal - 29/09: Lineamientos de restauración ecológica - 28-10: Se socializo en el CTL los avances de la línea de restauración a la fecha.

			- 25/10: Reunión para dar indicación sobre el informe mensual de actividades para el personal de plantaciones. - 25/10: Indicaciones para migración de datos de SULA a SMART - 29/11: Aprovechamiento de productos forestales no maderables - 30/11: Reunión ICA-PNN Socialización Resolución ICA 0780006 del 25/11/2020 - 18/11: Socialización de los avances en el estudio de los valles de los cojines
2. Apoyar la identificación de áreas y planeación de estrategias de restauración ecológica en el Parque Nacional Natural El Cocuy y si zona de influencia de acuerdo con los lineamientos institucionales .	2.1 Apoyar en el levantamiento de la información primaria de predios en proceso de restauración ecológica, en los formatos establecidos por la entidad. Así mismo, en la construcción del diagnóstico y diseños de restauración, hojas metodológicas y modelos de restauración, diligenciamiento de las fichas ERRE y FREP de los predios en proceso de restauración ecológica, a nivel de ecosistema y de acuerdo con la ubicación de estos.	Formatos establecidos por la entidad, debidamente diligenciados (fichas, polígonos, entre otros). Documentos de diseños y/o modelos a implementar. Informe técnico que consolide la información recolectada en campo.	- En mayo se realizó el levantamiento de los centroides priorizados para los procesos de plantaciones 2022 - En junio se consolidó el listado de predios a visitar en el marco del proyecto de plantaciones 2022 - En Julio se realizó una proyección de costos para el desarrollo del contrato de plantaciones - En agosto se culminó con el proceso

			contractual de insumos y herramientas para el proceso de plantaciones - En septiembre se culminó con el proceso contractual de Transporte Plantaciones 2022 - En octubre e realizo el levantamiento de 8 polígonos intervenidos con el proceso de plantaciones.
	2.2 Apoyar la formulación del documento que recopila las estrategias de restauración ecológica del área protegida	Documentos de acuerdo con los lineamientos del área protegida	No se realizó ningún avance, se estará atento según indicaciones del supervisor y/o necesidades del área protegida
	2.3 Apoyar la formulación e implementación de propuestas o perfiles de proyectos relacionados con la restauración, conservación y recuperación de ecosistemas dentro del AP y en su zona con función amortiguadora, de acuerdo con los requerimientos de la Entidad.	Perfiles de proyectos formulados en coordinación con el AP y la DTAN, informes de actividades elaboradas y/o memorias de las actividades de apoyo.	En Abril Se culmino con la proyección de los estudios previos para contratos por mínima cuantía de herramientas e insumos En Abril Se realizo proyección presupuestal para apoyo financiero de la gobernación al mantenimiento del vivero CEPAME
	2.4 Apoyar en las visitas de orientación técnica, seguimiento y verificación a los viveros permanentes y/o áreas de propagación del área protegida, conforme al plan de trabajo concertado con el equipo de trabajo.	Un (1) informe mensual de viverismo. Base de datos actualizada, en Excel.	En el mes de febrero Se realizo la compilación del material vivo en los viveros del Ap. y la proyección del plan de trabajo para el cumplimiento de las metas de restauración y Se realizo la compilación del listado de especies vivas en los viveros del Ap.

			Durante el mes de marzo se realizaron adecuaciones a las estructuras del vivero, así como actividades relacionadas con la propagación de las especies priorizaras por el Ap. Durante el mes de abril se realizaron adecuaciones a las estructuras del vivero Sabana de Muneque, entrega de individuos para siembra en sitio definitivo, así como actividades relacionadas con la propagación de las especies priorizaras por el Ap en los tres viveros del área protegida. Durante el mes de mayo se realizaron adecuaciones a las estructuras del vivero Sabana de Muneque, entrega de individuos para siembra en sitio definitivo, así como actividades relacionadas con la propagación de las especies priorizaras por el Ap en los tres viveros del área protegida. Durante el mes de Julio se realizaron adecuaciones a al vivero CEPAME y Minga para avance de la meta en el vivero de Tame. Además, se realizó la actualización de inventarios vegetales Durante el mes de agosto se realizaron adecuaciones a al vivero Tame

			Durante el mes de septiembre se realizaron adecuaciones a al vivero Tame y Sacama Durante el mes de septiembre se realizaron actividades de adecuación mantenimiento y cargue de material vegetal de los viveros de Sacama y Tame.
3. Orientar las actividades de propagación de material vegetal de especies nativas de importancia ecológica, cultural y económica para el área protegida, con el fin de apoyar las diferentes estrategias de manejo del área protegida.	3.1 Realizar y orientar los planes de propagación, monitoreo y control fitosanitario en los viveros permanentes y transitorios del Parque Nacional Natural El Cocuy	Plan de Propagación, monitoreo y control fitosanitario	En febrero se realizó la actualización del inventario vegetal y la proyección de plan de trabajo del año 2022 para el cumplimiento de las metas de restauración del Ap. Se realizo el reporte del material vegetal propagado, plantado y el que actualmente se encuentra en los viveros. En marzo se realizó la proyección y/o evaluación de los avances realizados a la fecha Se realizo la proyección y/o evaluación de los avances realizados a la fecha En mayo se realizó la proyección y/o evaluación de los avances realizados a la fecha En junio se realizó la proyección y/o evaluación de los avances realizados a la fecha En Julio se realizó una visita se seguimiento fitosanitario al vivero de Sabana de Muneque – Sacama y se realizo el ajuste en los documentos de proyección de metas y avances

			En agosto se realizó seguimiento fitosanitario y se dieron las indicaciones técnicas para su manejo En septiembre se realizó visita de seguimiento fitosanitario y recomendaciones a los viveros de Sacama y Tame En octubre Se realizo una avaluación de los avances en el proceso de plantaciones y se establecieron algunas medidas con contingencia para cumplir con la meta del AP. Durante el mes de noviembre se realizo el reporte del material vegetal propagado, plantado y el que actualmente se encuentra en los viveros.
	3.2 Apoyar técnicamente el diseño y establecimiento de infraestructura relacionada con la propagación de material vegetal en los viveros principales de los municipios de Cocuy, Sácama y Tame, y sus viveros transitorios anexos.	Informes técnicos con planos, cantidades de obra, recomendaciones de manejo técnico y registro fotográfico	En febrero Se realizo acompañamiento en la adecuación del vivero de Sacama y la reconstrucción del vivero de Tame Se realizo adecuación de los viveros de CEPAME, Sacama y Tame En marzo Se realizo acompañamiento en la reconstrucción del vivero de Tame Se realizo acompañamiento en el traslado de material vegetal de zona de crecimeinto a zona de rusificación.

			En abril se realizó acompañamiento en la Adecuación del vivero de Sacama - Casanare En el mes de mayo se realizó acompañamiento en la Adecuación del vivero de Tame - Arauca En junio se realizó acompañamiento en la Adecuación del vivero de Sacama - Casanare En agosto se realizó una actividad de mejoramiento de la cubierta del vivero de Tame En septiembre se realizó una actividad de llenado de bolsas y encapachado en el vivero Hogar Juvenil Tame. En Diciembre Se realizo adecuación de los viveros de CEPAME, Sacama y Tame
	3.3 Apoyar al Área Protegida en las orientaciones técnicas sobre viverismo al personal del equipo del área protegida y/o comunidades locales. Así mismo, apoyar las capacitaciones y/o talleres que realice el área protegida sobre temas relacionados con restauración ecológica, en el marco de la estrategia de comunicación y educación para la conservación.	Memorias y/o material empleado en las orientaciones técnicas, capacitaciones, listados de asistencia, registro fotográfico.	Durante el mes de febrero se realizó una capacitación sobre generalidades en el manejo de vivero 09/03: Socialización de formatos con las personas de la restauración de occidente 10/03: Actividades pendientes en el vivero CEPAME Durante el mes de junio se realizó una capacitación sobre captura de daros en GPS,

			exportar y proyectar daos en Google earth Durante el mes de julio se realizó el acompañamiento en el diseño de la guía para el seguimiento fisiológico de algunas especies propagadas por le Ap. En diciembre se Consolido el material vegetal propagado en el vivero de Sacama – Casanare
	3.4 Elaborar un documento técnico sobre el proceso de propagación de al menos cinco (5) especies de importancia ecológica, cultural y económica para el área protegida; con base en los lineamientos institucionales.	Un (1) documento técnico y hacer entrega oficial del mismo a la Entidad.	Se realizo la recopilación de la información primaria y recopilación de descripciones fenológicas de 5 especies, el documento se enviará antes del 25 de diciembre corregido y completo al supervisor del contrato. Durante el mes de junio se inició con el proceso de recolección de semilla y adecuación de espacio para el ejercicio de ensayo y seguimiento de las tres especies por Viverista Durante el mes de julio se continuo con el proceso de recolección de semillas y adecuación de germinadoras para iniciar con el proceso de seguimiento. En agosto Se inicio con la germinación de las diferentes semillas para evaluar su germinación

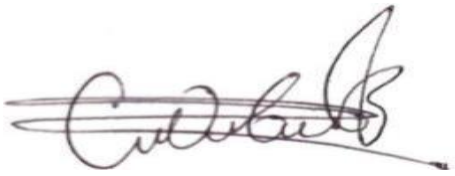
			En septiembre Se inicio con la germinación de las diferentes semillas para evaluar su germinación
	3.5 Apoyar en la elaboración de insumos técnicos, cotizaciones necesarias para la estructuración de estudios previos para la implementación del proyecto de reactivación, de conformidad con el objeto del contrato.	Estudios previos retroalimentados	En febrero se realizó el apoyo en la formulación del listado de herramientas para la línea de restauración En marzo Se realizo el apoyo en la formulación del listado de herramientas e insumos para la línea de restauración En abril Se realizo el apoyo en la formulación del listado de herramientas e insumos para la línea de restauración Durante el mes de mayo se realizó la verificación de entrega de herramientas y equipos a la línea de restauración por parte de Repregan Durante el mes de junio se realizó la verificación de entrega de herramientas y equipos a la línea de restauración por parte de Repregan y Se avanzó en el levantamiento de polígonos para plantaciones 2022 En agosto se culminó con la proyección de Ep de Insumos y herramientas para plantaciones y Se avanzo en los estudios previos de transporte vehicular y mular para el proceso de plantaciones

			En septiembre Se realizo la evaluación técnica de los contratos de Insumos y herramientas plantaciones 2022 y Se recibió parte de los insumos a entregar por parte de la empresa Suministro y soluciones En octubre se realizó la proyección de necesidades para la compra de materiales e insumos para la construcción de los viveros transitorios en san Antonio de Tame Durante el mes de noviembre se realizó la proyección de necesidades para la compra de materiales e insumos para la construcción de los viveros transitorios en san Antonio de Tame
	3.6 Participar en las evaluaciones de los procesos de contratación requeridos en el marco de los procesos de reactivación y verificación de la calidad de materiales e insumos instalados o entregados por parte de proveedores en el marco del proyecto de reactivación	Evaluaciones técnicas de procesos de selección en las que participe y actas de recibido de materiales e insumos	Se realizo la verificación de la entrega de herramientas por parte de las empresas Vasae y Repregan Se consolido el listado de las personas seleccionadas a contratación para procesos de plantaciones Durante el mes de julio se realizó la evaluación de las propuestas de los proponentes al contrato de suministros de herramientas En septiembre se proyectó la necesidad de materiales y herramientas para la construcción de los dos viveros transitorios en la vereda san Antonio de rio Tame

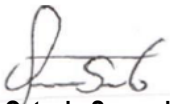
			En septiembre se realizó evaluación técnica de las propuestas enviadas para la contratación del transporte de material vegetal.
4. Implementar acciones relacionadas con RE que adelante el AP en el marco de los lineamientos contenidos en la estrategia nacional, territorial y local de RE.	4.1. Apoyar en la coordinación y participar en jornadas de plantación, mantenimiento a las plántulas y demás acciones de restauración en los predios intervenidos con los diferentes proyectos de cooperación o que se establezcan bajo la iniciativa del equipo del área protegida.	Reporte de actividades de plantación, anexos fotográficos y polígono intervenido en las acciones de RE.	Durante el mes de junio se realizó una actividad de plantación de 500 individuos con ayuda del colegio Liceo Tame en el Bioparque Orinok Durante el mes de mayo se realizó el levantamiento de polígonos de áreas intervenidas con material vegetal proveniente de la línea de restauración ecológica
	4.2. Realizar la toma de datos, consolidación y análisis de los mismos en los proyectos de RE que viene adelantando el PNN El Cocuy, de acuerdo con el programa de monitoreo establecido, y en otros proyectos de RE que implemente e indique el AP durante la vigencia del contrato.	Base de datos consolidados en los formatos y plataformas establecidas por la entidad y un (1) documento síntesis de análisis de resultados.	En julio se inició con el monitoreo a la restauración en el predio INFIBOY En agosto se culminó con el monitoreo al predio INFIBOY y Se realizó el monitoreo a la supervivencia en el predio de poso azul En noviembre Se realizo el reporte de la siembra de 55078 individuos en los Munipio de Fortul, Tame, Sacama, La Salina, Cocuy y Güicán
	4.3. Apoyar la socialización e implementación de actividades en el marco de los proyectos que gestione el área protegida, relacionadas con RE.	Informe de actividades de apoyo, actas de socialización, de reuniones y/o registro fotográfico.	No se realizó ningún avance

	4.4. Apoyo al seguimiento de los acuerdos socioambientales en la liberación de áreas para la conservación relacionados con la restauración ecológica.	Formato de seguimiento a los acuerdos para la conservación.	No se realizó ningún avance, se estará atento en los próximos meses
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutado de manera autónoma e independiente por parte del contratista			

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100%



CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY



Octavio Segundo Eraso Paguay
jefe de Área Protegida
SUPERVISOR DTAN-**CPS-080-2022**

ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CPS DTAN-CPS-080-2022	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 27/01/2022
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de restauración ecológica – (RE) en el Parque Nacional Natural El Cocuy, según los lineamientos contenidos en la estrategia nacional de – RE y en el marco del cumplimiento del Plan de Acción Anual 2022"		**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** 10 MESES Y 29 DIAS
		VALOR MENSUAL: $2.777.500
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25/12/2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
1. Atender y concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución, por la vigencia del contrato.	Se elaboro y aprobó el plan de trabajo anual reportado en el mes de enero
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo, se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	Se participo en el CTL del mes de diciembre Ver anexo 1.2: CTL
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo con el plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la	Se realizo la entrega del informe mensual correspondiente al mes de diciembre en las fechas establecidas

		Dirección Territorial y el Área Protegida.	Ver anexo 1.3: informe mes de Diciembre
	1.4 Elaborar los informes trimestrales de gestión que sean requeridos, así como los informes técnicos (para financiadores, cooperantes, la Gobernación, el MADS, el DNP, Organismos de control, entre otros) por parte de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Informes técnicos según requerimientos. Informes trimestrales de gestión.	Durante el mes de diciembre no se realizó reporte de informe trimestral de avance, dado que el informe final de PAA se entregó a finales del mes noviembre por solicitud de la DTAN
	1.5 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo, relacionadas con la temática de RE.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	Se participo en las siguientes reuniones 13-12: Se realizo la verificación de metas y avances de viveristas y plantadores de Sacama Ver anexo 1.5: Verificación metas Sacama
2. Apoyar la identificación de áreas y planeación de estrategias de restauración ecológica en el Parque Nacional Natural El Cocuy y si zona de influencia de acuerdo con los lineamientos institucionales	2.1 Apoyar en el levantamiento de la información primaria de predios en proceso de restauración ecológica, en los formatos establecidos por la entidad. Así mismo, en la construcción del diagnóstico y diseños de restauración, hojas metodológicas y modelos de restauración, diligenciamiento de las fichas ERRE y FREP de los predios en proceso de restauración ecológica, a nivel de ecosistema y de acuerdo con la ubicación de estos.	Formatos establecidos por la entidad, debidamente diligenciados (fichas, polígonos, entre otros). Documentos de diseños y/o modelos a implementar. Informe técnico que consolide la información recolectada en campo.	No se Realizo avances en esta obligación

.	2.2 Apoyar la formulación del documento que recopila las estrategias de restauración ecológica del área protegida	Documentos de acuerdo con los lineamientos del área protegida	No se realizó ningún avance, se estará atento según indicaciones del supervisor y/o necesidades del área protegida
	2.3 Apoyar la formulación e implementación de propuestas o perfiles de proyectos relacionados con la restauración, conservación y recuperación de ecosistemas dentro del AP y en su zona con función amortiguadora, de acuerdo con los requerimientos de la Entidad.	Perfiles de proyectos formulados en coordinación con el AP y la DTAN, informes de actividades elaboradas y/o memorias de las actividades de apoyo.	No se avanzó en este producto
	2.4 Apoyar en las visitas de orientación técnica, seguimiento y verificación a los viveros permanentes y/o áreas de propagación del área protegida, conforme al plan de trabajo concertado con el equipo de trabajo.	Un (1) informe mensual de viverismo. Base de datos actualizada, en Excel.	No se realizó ningún avance en esta obligación
3. Orientar las actividades de propagación de material vegetal de especies nativas de importancia ecológica, cultural y económica para el área protegida, con el fin de apoyar las diferentes estrategias de manejo del área protegida.	3.1 Realizar y orientar los planes de propagación, monitoreo y control fitosanitario en los viveros permanentes y transitorios del Parque Nacional Natural El Cocuy	Plan de Propagación, monitoreo y control fitosanitario	Se realizo el reporte del material vegetal propagado, plantado y el que actualmente se encuentra en los viveros. Ver Anexo 3.1: Indicador de individuos propagados
	3.2 Apoyar técnicamente el diseño y establecimiento de infraestructura relacionada con la propagación de material vegetal en los viveros principales de los municipios de Cocuy, Sácama y Tame, y sus viveros transitorios anexos.	Informes técnicos con planos, cantidades de obra, recomendaciones de manejo técnico y registro fotográfico	Se realizo adecuación de los viveros de CEPAME, Sacama y Tame Ver anexo 3.2: Adecuación vivero CEPAME Adecuación vivero Sacama Adecuación vivero Tame

	3.3 Apoyar al Área Protegida en las orientaciones técnicas sobre viverismo al personal del equipo del área protegida y/o comunidades locales. Así mismo, apoyar las capacitaciones y/o talleres que realice el área protegida sobre temas relacionados con restauración ecológica, en el marco de la estrategia de comunicación y educación para la conservación.	Memorias y/o material empleado en las orientaciones técnicas, capacitaciones, listados de asistencia, registro fotográfico.	Se Consolido el material vegetal propagado en el vivero de Sacama – Casanare Ver anexo 3.3: individuos propagados
	3.4 Elaborar un documento técnico sobre el proceso de propagación de al menos cinco (5) especies de importancia ecológica, cultural y económica para el área protegida; con base en los lineamientos institucionales.	Un (1) documento técnico y hacer entrega oficial del mismo a la Entidad.	Se realizo la recopilación de la información primaria y recopilación de descripciones fenológicas de 5 especies, el documento se enviará antes del 25 de diciembre corregido y completo al supervisor del contrato. Ver anexo 3.4: Seguimiento Semillas
	3.5 Apoyar en la elaboración de insumos técnicos, cotizaciones necesarias para la estructuración de estudios previos para la implementación del proyecto de reactivación, de conformidad con el objeto del contrato.	Estudios previos retroalimentados	No se realizo ninguna actividad este mes
	3.6 Participar en las evaluaciones de los procesos de contratación requeridos en el marco de los procesos de reactivación y verificación de la calidad de materiales e insumos instalados o entregados por parte de	Evaluaciones técnicas de procesos de selección en las que participe y actas de recibido de materiales e insumos	No se realizó actividades de esta obligación.

	proveedores en el marco del proyecto de reactivación		
4. Implementar acciones relacionadas con RE que adelante el AP en el marco de los lineamientos contenidos en la estrategia nacional, territorial y local de RE.	4.1. Apoyar en la coordinación y participar en jornadas de plantación, mantenimiento a las plántulas y demás acciones de restauración en los predios intervenidos con los diferentes proyectos de cooperación o que se establezcan bajo la iniciativa del equipo del área protegida.	Reporte de actividades de plantación, anexos fotográficos y polígono intervenido en las acciones de RE.	No se realizaron actividades de esta obligación
	4.2. Realizar la toma de datos, consolidación y análisis de los mismos en los proyectos de RE que viene adelantando el PNN El Cocuy, de acuerdo con el programa de monitoreo establecido, y en otros proyectos de RE que implemente e indique el AP durante la vigencia del contrato.	Base de datos consolidados en los formatos y plataformas establecidas por la entidad y un (1) documento síntesis de análisis de resultados.	No se realizo ninguna actividad este mes
	4.3. Apoyar la socialización e implementación de actividades en el marco de los proyectos que gestione el área protegida, relacionadas con RE.	Informe de actividades de apoyo, actas de socialización, de reuniones y/o registro fotográfico.	No se realizó ningún avance
	4.4. Apoyo al seguimiento de los acuerdos socioambientales en la liberación de áreas para la conservación relacionados con la restauración ecológica.	Formato de seguimiento a los acuerdos para la conservación.	No se realizó ningún avance, se estará atento en los próximos meses
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutado de manera autónoma e independiente por parte del contratista			

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100%

CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY

Octavio Segundo Eraso Paguay
jefe de Área Protegida
Código 2025 grado 19
SUPERVISOR DTAN-**CPS-080-2022**

Parques Nacionales Naturales de Colombia
Dirección Territorial Andes Nororientales

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS AÑO 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cesar Orlando Gonzalez Borrero
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.119.184.907
CONTRATO NUMERO	DTAN-CPS-080-2022

CONCEPTO	CERTIFICA	FIRMA	FECHA
Carnet Institucional	Octavio Segundo Eraso Paguay		14/12/2022
Uniformes	Octavio Segundo Eraso Paguay		14/12/2022
Inventarios	Octavio Segundo Eraso Paguay		14/12/2022
Archivos de Gestión	Octavio Segundo Eraso Paguay		14/12/2022
Informe Final	Octavio Segundo Eraso Paguay		14/12/2022

OBSERVACIONES:

Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**FORMATO DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O FINALIZACIÓN DE CONTRATO**	Código: GTSI_FO_04
		Versión: 5
		Vigente desde: 11/10/2022

INFORMACIÓN GENERAL			
CIUDAD:	Tame	**FECHA DE ELABORACIÓN**	12/12/2022
DEPENDENCIA (AP) SOLICITANTE:	DTAN PNN EL COCUY	**FUNCIONARIO:**	☐
		CONTRATISTA:	■
NOMBRE SOLICITANTE:	**CESAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	**CARGO O NÚMERO DE CONTRATO:**	CPS-80-2022
CORREO INSTITUCIONAL:	Cgonzalezborrero@gmail.com	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:**	1119184907
NOMBRE JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO:		OCTAVIO SEGUNDO ERASO	

Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Indique con un visto bueno la verificación de cada ítem según corresponda.

ITEM	DETALLE	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Devolución Equipo de Cómputo. Parques Nacionales Naturales de Colombia (Anexar formato **"Traslado de bienes GRF_FO_03"**)		El Jefe del parque certifica según correo del 13 de diciembre que el contratista no maneja equipo de la entidad
2	Inactivar Usuario Orfeo		El usuario no maneja orfeo
3	Copia de Seguridad del PC		El Jefe del parque certifica según correo del 15 de diciembre que el contratista entrego la copia de seguridad de su información y reposa en el drive dispuesto para las copias
4	Deshabilitar cuenta de Usuario de Red y Mesa de Ayuda		El contratista no cuenta con usuario de red
5	Copia de Seguridad correo electrónico o redireccionamiento de correo		El Jefe del parque certifica según correo del 15 de diciembre que el contratista no maneja correo institucional
Firma Jefe inmediato o supervisor contrato:			

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

Nota 1: Conforme a la obligación que la Entidad tiene de llevar el control de los elementos, bienes y servicios tecnológicos que están a cargo de los funcionarios para el desarrollo propio de sus labores, así como de los asignados bajo intervención de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, se recuerda la responsabilidad que existe por parte de los mismos al momento del retiro de la institución o de la terminación de los contratos celebrados, en referencia a gestionar la adecuada entrega y restitución de los bienes o elementos pertenecientes a PNNC.

Nota 2: Para el caso en el cual la devolución se realice por parte de FUNCIONARIOS, se deberá generar previa revisión y visto bueno por parte del Jefe Inmediato del trabajador que se desvincula de la entidad, con el objeto de constatar la adecuada devolución a PNNC de todos los elementos, bienes y servicios tecnológicos asignados para el desarrollo propio de sus labores y restituidos por motivo del retiro. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del funcionario que se desvincula como parte del control de los bienes que la entidad realiza.

Nota 3: Para el caso en el cual la devolución que se realice, corresponda a bienes asignados a los Contratistas que se vinculan a través de Contratos de Prestación de Servicios y cuya intervención debe estar mediada por los Supervisores de estos contratos los cuales deberán realizar revisión previa y otorgar visto bueno, conjuntamente con la generación del último informe a entregar, ello con el ánimo de constatar la devolución a PNNC de los elementos, bienes y servicios tecnológicos asignados y restituidos. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del contrato.