PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 16/12/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3384303
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	LUZ YAMILE VELEZ MONTOYA
NIT / CEDULA:	43917463
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Aplicativo Sofia Plus donde se encuentran registradas las fichas asignadas para Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante este periodo no se participó en actividades programadas por parte de las redes de conocimiento del Sena, ya que no se contó con asignación de éstas.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Aplicativo Sofia Plus donde se encuentran registradas las fichas asignadas para Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha de los programas de formación titulada.	Plataforma tecnológica Territorium
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha de los programas de formación titulada.	Aplicativo Sofia Plus
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Blog del CTMA – Bítacoras del aprendiz. Blog del CTMA – Registro

	recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	Analisis y retroalimentación de las bitácoras entregadas por los aprendices en el espacio web disponible para tal fin. Registo de las visitas o actividades realizadas con los aprendices, en el sistema de información dispuesto para ello.	Blog del CTMA – Bítacoras del aprendiz. Blog del CTMA – Registro Instructores.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro –CTMA.	Registra juicios evaluativos en de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha de los programas de formación titulada.	Aplicativo Sofia Plus
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participa en las reuniones generales y de equipo ejecutor dando aportes desde mi experiencia para el abordaje de la formación.	Registro de asistencia y participación en las diferentes actividades programadas en el área Automotriz.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570..	Blog del CTMA – Bítacoras del aprendiz. Blog del CTMA – Registro Instructores.
12	Apoyo a actividades de implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los	Durante este periodo no se requirió opoyo a actividades de implementación, desarrollo y seguimiento de proyectos formativos y de investigación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación..

	programas de formación profesional adelantados por el centro.		
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Blog del CTMA – Bítacoras del aprendiz. Blog del CTMA – Registro Instructores.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. Aplica para las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Formato 5s Plataforma SIGA
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No se ha recibido designación por parte de la Subdirección para apoyar la supervisión de contratos propios del área.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	Durante el periodo reportado no participó en la formulación de proyectos Sennova.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Durante el periodo reportado no se requirió apoyo en la formulación de informes técnicos.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que	Durante el periodo reportado no se requirió participación en el	Evidencia pendiente para cuando se realice

	sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	desarrollo y ejecución de proyectos.	la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Durante el periodo reportado no se requirió participación en el desarrollo y ejecución de proyectos.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Motiva a aprendices para ser parte activa de los semilleros de investigación.	Aprendices vinculados a los semilleros de investigación
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva de aprendices de las fichas: 2339307,2339308,2066953, 2067003,2423471,2255301, 2234047,2396555,2396570.	Blog del CTMA – Bítacoras del aprendiz. Blog del CTMA – Registro Instructores.
22	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	Durante el periodo reportado no se requirió acompañamiento para vigilacia científico - tecnológica.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, con vigencia año 2022.	Copia del certificado reposa en expediente contractual vigencia 2022.
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en Sofia Plus (pago de la seguridad social en salud pensiones y arl dentro de la	Presenta la planilla pago de honorarios mes de DIC, pago seguridad social, formato de horas apoyo a la formación mes de DIC y demas documentos anexos para trámite de pago de honorarios.	Documentos referenciados, entregados al área de contratación de servicios personales

	fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato).		CTMA y cargados en la plataforma secop II
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Contrato vigente, suscrito hasta el 16 de diciembre 2022.	El carné se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Participar en actividades designadas y requeridas por el área automotriz.	Programación de actividades definidas por el supervisor de contrato.

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	9,49		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18.98		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	37,96		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	75,92		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		
Noviembre	**10**	3.997.000	39.970.000	2.131.733	94,90		
Diciembre	**11**	2.131.733	42.101.733	0	100,00		

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo



.Revisó: John Gaviria, Líder Area Automotriz.