Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2022-07-10**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202201621

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ana María Vides Peña		
Identificación:	1.140.820.032		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Wilson Cáceres		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, Y se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201621 por tres (3) meses, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) **C.D.P ADICIÓN Y PRORROGA**	**202200194** **202202082**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P. adición y prorroga**	2022/ 01 / 03 2022/ 08 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.) **R.P ADICIÓN Y PRORROGA**	**202200470** **202206534**	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P. adición y prorroga**	2022 / 01 / 07 2022/ 09 / 05
Valor del Contrato	**Contrato inicial** $ 42.216.000 **Adición 1** $ 15.831.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 58.047.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
07/01/2022	06/12/2022	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201621	**2022/ 09/ 05**	*Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201621 por tres (3) meses, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.*	$ 15.831.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

Scanned by TapScanner

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.216.000
Adición No. 1		$15.831.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 58.047.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 47.493.000
Valor por ejecutar		$ 10.554.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 5.277.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar la Sub Secretaria de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la asistencia	La contratista realizó lo siguiente: Por petición de la subsecretaria de gestión empresarial, actualmente se encuentra apoyando a la subsecretaria en la actividad de capacitación OVOP - Colombia "One Village, One Product". OVOP es un enfoque de desarrollo local originario de Japón que viene desarrollando el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a nivel nacional y la cual

Scanned by TapScanner

4-Proyectar las respuestas a los derechos de peticion y solicitudes de informacion que le sean asignados.	Por petición de la Subsecretaria de gestión empresarial, se le asignó a la contratista una petición, junto a su compañera Claret Benitez.
5- Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista realizó las siguientes actividades: • Asistió de manera virtual, al taller "Fortaleciendo el emprendimiento en las regiones: herramientas para el diseño y medición de programas de emprendimiento. Este es un evento de la Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial del Departamento Nacional de Planeación (DNP), con el apoyo de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP-DNP), iNNpulsa Colombia y Confecámaras. • Asistió de manera virtual, a una conferencia extracurricular de la capacitación OVOP con Eriko Mori, directora de programas global agricultura crossroad TERRAKOYA, en Kanra, Gunma Japón, en donde compartió su experiencia, desde Japón, sobre desarrollo rural comunitario: con un enfoque mejoramiento calidad de vida. • Recibió invitación para asistir al 67° Congreso Nacional Colombia: MiPymes competitivas, cuyo objetivo es profundizar en el análisis y diseño de las políticas públicas diferenciales para las MiPymes y su consolidación como motor del desarrollo económico y social.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned by TapScanner

técnica y seguimiento a la líneas, programas, proyectos, que le sean asignadas.	presenta la estrategia de desarrollo local que se fundamenta en el trabajo de las comunidades, quienes a través de productos (bienes, servicios o eventos) propios o únicos (con marca de origen), se convierten en actores activos en el territorio para la promoción del desarrollo, la solución de sus problemas y el fomento de la equidad. Esta capacitación consta de 10 talleres presenciales de la siguiente manera y en las fechas: 16, 23 y 30 de agosto; 6,13, 20, 27 de septiembre; 4,11 y 18 de octubre de 2022.
2-Brindar asistencia técnica en la convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaria de Gestión Empresarial, así como en lo que se requiera para el funcionamiento del Consejo Regional Mipymes y la Red de Emprendimiento.	La contratista brindo asistencia técnica en lo siguiente: • Brindó asistencia en la reunión de planificación de la Semana Global de Emprendimiento 2022, cuya iniciativa es aunar esfuerzos para promover el desarrollo de nuevas tecnologías, la mayoría de ellas, en las diversas áreas del conocimiento, con base en los nuevos conocimientos creados en los centros de investigación de las instituciones de educación superior, como lo es la institución universitarias ITSA. La estructura consiste en: una planificación, la ejecución, el monitoreo y el cierre. La temática este año será Emprendedores de Impacto, y basándonos en el Global Entreperneurship Network se priorizarán tres ejes centrales: Inclusión, Políticas y Educación Académica. Se estableció un link en donde se encontrará un drive: Agenda SGE 2022.xlsx donde se debe ir diligenciando las actividades que se tienen previstas para la SGE 2022 de cada una de las entidades, las cuales serán socializadas en una próxima reunión.
3-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, unidades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	La contratista durante su asistencia a la capacitación OVOP desarrolló como exposición, juntos a sus compañeros Claret Benitez y Wilmer Taban, la guía No 4 que pertenece a la cadena de valor que tiene como objetivo orientar a los facilitadores que participen en la implementación del enfoque OVOP, para la selección de MI PRODUCTO que contribuya al establecimiento de una marca territorial para posicionar el municipio, dinamizar la economía local y mejorar la calidad de vida se sus habitantes.

Scanned by TapScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Wilson Cáceres Blanco quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7823831503	12/01/2022	$612.800
01 (adición de planilla anterior)	7844710846	08/07/2022	$11.000
02	7826847753	15/02/2022	$612.800
02 (adición de planilla anterior)	7844711451	08/07/2022	$11.000
03	7830401255	15/03/2022	$612.800
03 (adición de planilla anterior)	7839184389	25/05/2022	$11.000
04	7835266097	20/04/2022	$612.800
04 (adición de planilla anterior)	7839184877	25/05/2022	$11.000
05	7838373846	13/05/2022	$612.800
05 (adición de planilla anterior)	7839184941	25/05/2022	$11.000
06	7841848359	14/06/2022	$623.800
07	7842767379	18/07/2022	$623.800
08	7849774192	24/08/2022	$623.800
09	7853450121	26/09/2022	$623.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.614.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **7** días del mes de **Octubre** de **2022**

Scanned by TapScanner

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2022-07-10**

WILSON CACERES
C.C.: 72.167.129

ANA MARIA VIDES PEÑA
C.C.: 1.140.820.032

Scanned by TapScanner