SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: CO1.PCCNTR. 3486715 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YONATAN TOUS PEREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 8867631

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga (valle del cauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

Nota: Se realizó una adición por dos (2) días por valor de doscientos sesenta mil cuatrocientos pesos mda cte. ($260.400)

Fecha inicio de la adición: 16 de diciembre 2022

Fecha finalización de la adición: 17 de diciembre 2022

Vigencia del contrato: 01 febrero a 17 diciembre 2022

VALOR DEL CONTRATO: (CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($41.273.400))

SUPERVISOR: Clara Ximena Bolaños

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 36.067.266

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

O1. **A.** impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

https://tinyurl.com/dv9rd4pu

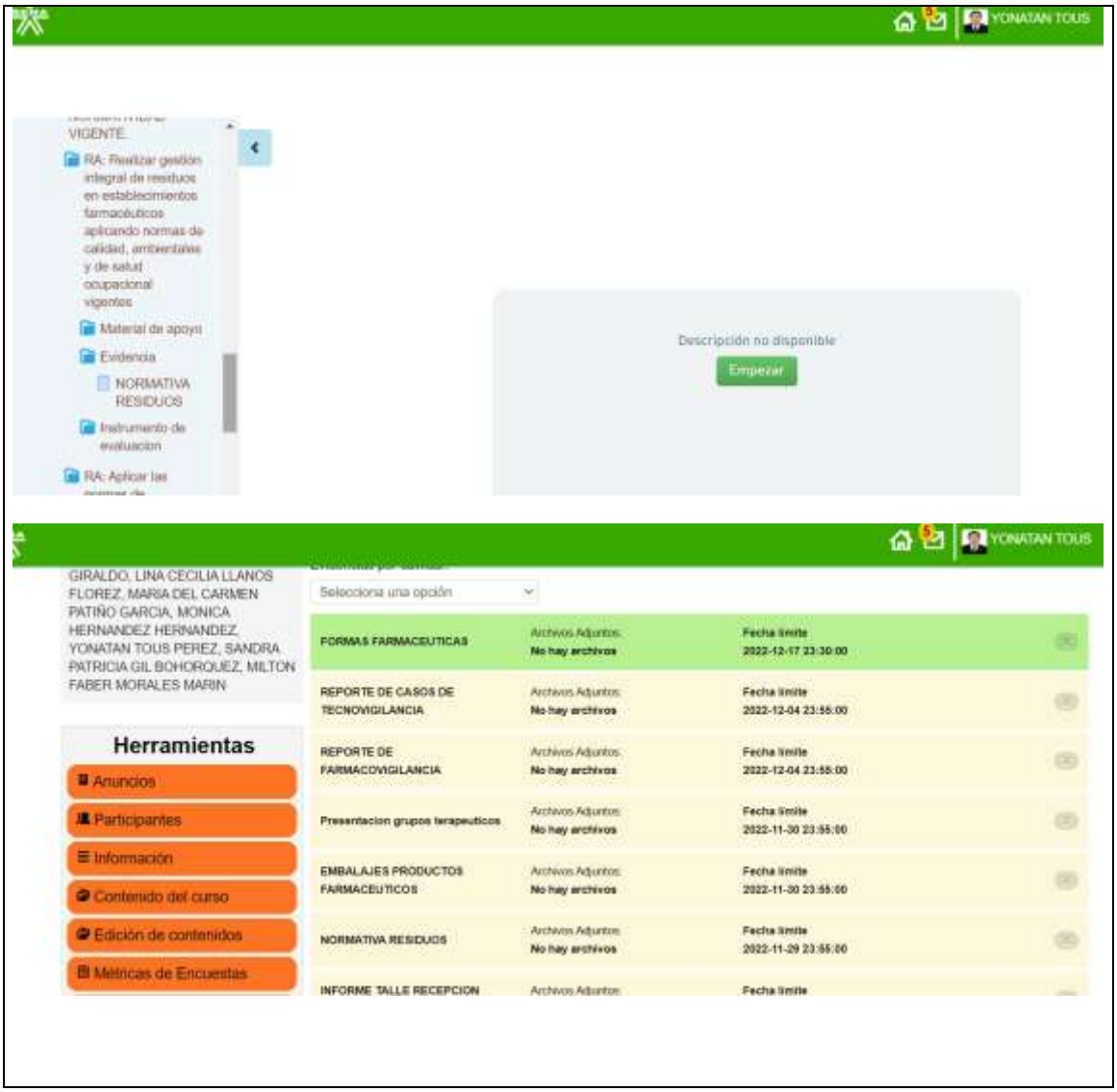
Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor YONATAN TOUS PEREZ

O2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la

elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente. https://tinyurl.com/mr32pa55 https://tinyurl.com/3s7tm9y3
O3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas: 2527845,2946760 Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción: https://tinyurl.com/dv9rd4pu
O4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos NA
O5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Plataforma territorium: Enlaces y pantallazos de la plataforma territorium para las fichas que se ejecutaron en el 2022 y pasan al 2023 Las fichas que pasan al 2023 son **Ficha 2527845** Tecnología en regencia de farmacia **Ficha 2946760 Técnico en servicios farmaceuticos**


YONATAN TOUS
REGENCIA DE FARM...
REGENCIA DE FA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2173728
REGENCIA DE FARM...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2173728
REGENCIA DE FARM...
REGENCIA DE FA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2527845
REGENCIA DE FARM...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2527845
SERVICIOS FARMAC...
SERVICIOS FARM...
SERVICIOS FARMAC...
Induccion_v2


YONATAN TOUS
REGENCIA DE FARMACIA
(2527845 PRY 2116526)
P331502 P2527845 R76 C9124
PRY2116526
Impartido por:
Administrador LMS , FABIO HUMBERTO GARCIA MONDRAGON, VICTORIA EUGENIA PRIETO PEREZ, CARLOS ARMANDO LOPEZ GOMEZ, ESMERALDA NARVAEZ GIRALDO, LINA CECILIA LLANOS
TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA
FICHA 2527845
CENTRO AGROPECUARIO BUGA
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000


YONATAN TOUS
VIGENTE
RA: Realizar gestión integral de residuos en establecimientos farmacéuticos aplicando normas de calidad, ambientales y de salud ocupacional vigentes
Material de apoyo
Evidencia
NORMATIVA RESIDUOS
Instrumento de evaluacion
RA: Aplicar las
Descripción no disponible
Empezar
YONATAN TOUS
GIRALDO, LINA CECILIA LLANOS FLOREZ, MARIA DEL CARMEN PATIÑO GARCIA, MONICA HERNANDEZ HERNANDEZ, YONATAN TOUS PEREZ, SANDRA PATRICIA GIL BOHORQUEZ, MILTON FABER MORALES MARIN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Selecciona una opción
FORMAS FARMACEUTICAS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-17 23:30:00
REPORTE DE CASOS DE TECNOVIGILANCIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-04 23:55:00
REPORTE DE FARMACOVIGILANCIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-04 23:55:00
Presentacion grupos terapeuticos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-11-30 23:55:00
EMBALAJES PRODUCTOS FARMACEUTICOS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-11-30 23:55:00
NORMATIVA RESIDUOS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-11-29 23:55:00
INFORME TALLE RECEPCION
Archivos Adjuntos:
Fecha límite





O6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de aprendices para su permanencia.: 2173728,2527845,2946760

https://tinyurl.com/mr32pa55

https://tinyurl.com/3s7tm9y3

O7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz.





O8 Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

Como evidencia o producto se entrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF:

https://tinyurl.com/dv9rd4pu

O9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas:

https://drive.google.com/drive/folders/1XgcR_cYaHuesGuEoBQ11bacbQAU1vf77

https://drive.google.com/drive/folders/1TZLKVcUGI2geA3GB5gsW-rhuGIbQ4u-L

O10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YONATAN TOUS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867631 realizó el día 17/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YONATAN TOUS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867631 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

O11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo institucional la oferta de complementarias y tituladas cuando esto sea solicitado por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de centro.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:




Mi estado
Hoy 12:02 p. m.
¡EL CAMBIO ESTÁ EN TI!
Deja huella y sé el próximo representante de aprendices
Inscríbete
del 7 al 18 de febrero


Mi estado
justo ahora
¡Tus sueños cuentan!
Y para hacerlos posibles, te traemos lo mejor en formación
La I° Convocatoria de formación presencial titulada
Inscríbete del 3 al 10 de marzo
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle
TECNÓLOGO
* Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica
* Producción de Multimedia
* Gestión del Talento Humano
* Gestión Documental
* Entrenamiento Deportivo
* Gestión Empresarial
* Procesamiento de Alimentos
* Actividad Física
* Control de Calidad de Alimentos
* Gestión de Redes de Datos
* Gestión Logística
* Mantenimiento Electromecánico Industrial
* Gestión Contable y de Información Financiera
* Mecanización Agrícola
* Gestión de Empresas Agropecuarias
* Producción Ganadera
* Producción Agropecuaria Ecológica
* Prevención y Control Ambiental
* Producción Agrícola
* Gestión de Recursos Naturales
TÉCNICO
* Pastelería
* Soldadura de Productos Metálicos En Platina
* Servicio de Restaurante Y Bar



O12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.

NA.

O13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados.

YONATAN TOUS PEREZ

O14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para esta obligación evidencio lo siguiente:

-Asistencia curso elaboración de recursos didacticos



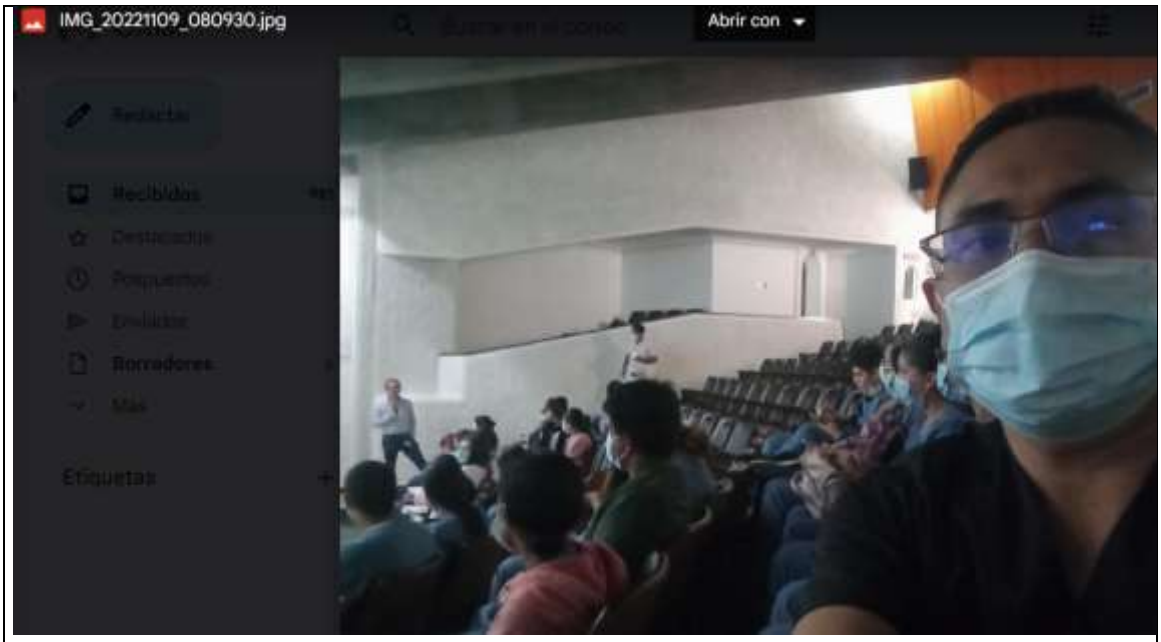
-Acompañamiento a aprendices a audiencia pública convocada por la gobernación y con Invitación extendida al centro en la Ciudad de Cali.



-Acompañamiento a aprendices a eventos REDSI Caicedonia valle.



-Acompañamiento a aprendices Servicios farmaceuticos a capacitación de estrategia multimodal de lavado de manos obligatoria para visitas a Hospital San José de Buga



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Clara Jimena Bolaños B

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO