PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, diciembre del 2022

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333409
Coordinador Académico de Formación Titulada
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333409 del año 2022

MAYRA LORENA SABOGAL G., identificado con la cédula de ciudadanía No.1.110.490.294 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, bajo la línea de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES, CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MILPESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se orienta procesos formativos según la carga asignada por coordinación académica con las fichas pertenecientes a titulada virtual: 1. 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 2. 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 3. 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. 4. 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales.	Se adjunta pantallazos evidencias de aprendizaje y pantallazos de las sesiones sincrónicas de las fichas: 2348525, 2348404, 2627176 y 2627177 así como cronogramas de cada una de las fichas asignadas para orientar formación. Reporte de horas Sena Sofía Plus: 84,00.
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se orienta procesos formativos de acuerdo con la descripción del proyecto formativo asignado, en los programas del centro de formación en Titulada virtual, con las siguientes fichas: 1. 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 2. 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 3. 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. 4. 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. Participar en las reuniones de equipo ejecutor de las siguientes fichas: - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol	Se anexa pantallazos de la plataforma programas de formación de las fichas 2348525, 2348404, 2627176 y 2627177, pertenecientes titulada virtual. Reporte de horas Sena Sofía Plus: 84,00. Se anexan actas reuniones EEF.

		instructor competencias transversales. - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. - 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. - Acta reunión equipo de titulada virtual – 01 de diciembre.	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para esta actividad, este mes no fui convocada	Para esta actividad, este mes no fui convocada
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se presentan dichos procesos.	No se generan evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se ejecuta formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular y proyecto formativo para los programas de centro de formación en titulada virtual con las siguientes fichas: 1. 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 2. 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 3. 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. 4. 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales.	Se anexa pantallazos de la plataforma programas de formación de las fichas 2348525, 2348404, 2627176 y 2627177, pertenecientes titulada Virtual. De igual forma, se adjunta guias de aprendizaje de las siguientes fichas: ✓ 2348525 – 2348404 PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. ✓ 2627176 - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. Reporte de horas Sena Sofía Plus: 84,00.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En este mes no se presentan dichos procesos.	No se generan evidencias
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui convocada para realizar esta actividad este mes.	No fui convocada para realizar esta actividad este mes.
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se realiza la evaluación de juicios de evaluación de las siguientes fichas, asignadas para orientar formación:	Anexo juicios de evaluación de las fichas: ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348404 -

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. - 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales.	PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Este mes no se presentan soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices.	Este mes no se presentan soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se realiza la evaluación de juicios de evaluación de las siguientes fichas, asignadas para orientar formación: ✓ 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. ✓ 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. ✓ 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales ✓ 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales.	Anexo juicios de evaluación de las fichas: ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz promoviendo la formación	Anexo pantallazos de las evidencias de aprendizaje evaluadas y calificadas de las

		profesional integral, por lo cual lleva a cabo la formación con las fichas asignadas, se evalúa los juicios evaluativos, se realiza retroalimentación y seguimiento en la plataforma Territorium. 1. 2348525: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 2. 2348404: PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Rol instructor transversal Promover la interacción idónea. 3. 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. 4. 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Rol instructor competencias transversales. Se realiza el proceso de deserción de los siguiente aprendices pertenecientes a la ficha 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO, siguiendo el conducto regular: - ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO - CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ - JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ - JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA - KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS - KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO - LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ - LEIDY TATIANA SANCHEZ NIÑO - LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL - MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO - MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR - PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO	fichas asignadas: 2348525, 2348404, 2627176 y 2627177, en la plataforma Territorium. Se adjunta soportes del proceso: reporte individual de deserción, y registro de novedades.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad, y la evaluación Manual de	Se adjunta el certificado de la inducción en seguridad y salud en el trabajo, asi como certificado de evaluación de

		Discapacidad y su Política en el SENA.	apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza la consulta y toma de inventario virtual.	Se anexa acta de devolución, y pantallazos solicitados de consulta inventario y toma virtual.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizó el proceso de certificación de las competencias: 1. Codigo: 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo. 2. Codigo: 210601020 - NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 3. Codigo: 240201057- Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 4. Codigo: 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa - NIVEL INTERMEDIO 5. Codigo 240201081 - Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.	Se adjunta certificado emitido de la aprobación de las siguientes competencias: 1. Codigo: 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo. 2. Codigo: 210601020 - NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 3. Codigo: 240201057- Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 4. Codigo: 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa - NIVEL INTERMEDIO. 5. Codigo 240201081 - Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad

24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices(deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la evaluación de juicios de evaluación de las siguientes fichas, asignadas para orientar formación: ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Se realiza organización de la plataforma en el cual se evidencie programa de formación, y calificación de las evidencias (no centro de calificaciones) correspondiente al mes.	Anexo juicios de evaluación de las fichas: ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos 2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627176: DESARROLLO PUBLICITARIO. ✓ Reporte de Juicios Evaluativos - 2627177: DESARROLLO PUBLICITARIO. Se anexa cronogramas de los programas de formación, y pantallazo de la plataforma del inicio de la formación en el cual se evidencie programa de formación, y pantallazo calificación de las evidencias (no centro de calificaciones) correspondiente al mes.
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En este mes no fui convocada para participar en dicha actividad.	En este mes no fui convocada para participar en dicha actividad.
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de DICIEMBRE de acuerdo a los lineamientos contractuales.	Se presentan informe, y las respectivas evidencias al DRIVE, enviado por coordinación académica.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Este mes no he sido convocada para participar en el proceso en mención.	Este mes no he sido convocada para participar en el proceso en mención.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Pago de aportes a Salud, Pensión y ARL, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022.	Se anexa planilla de pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444056730 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Mayra Lorena Sabogal G.
Contratista
C.C. No. 1.110.490.294

Recibí a satisfacción:

Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3333409
Coordinador Académico de Formación Titulada
INSTRUCTOR G15

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627177 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627176 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

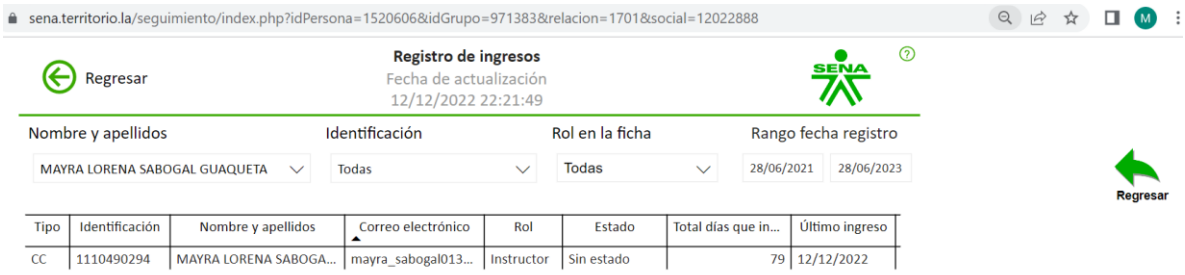
INSTRUCTOR: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

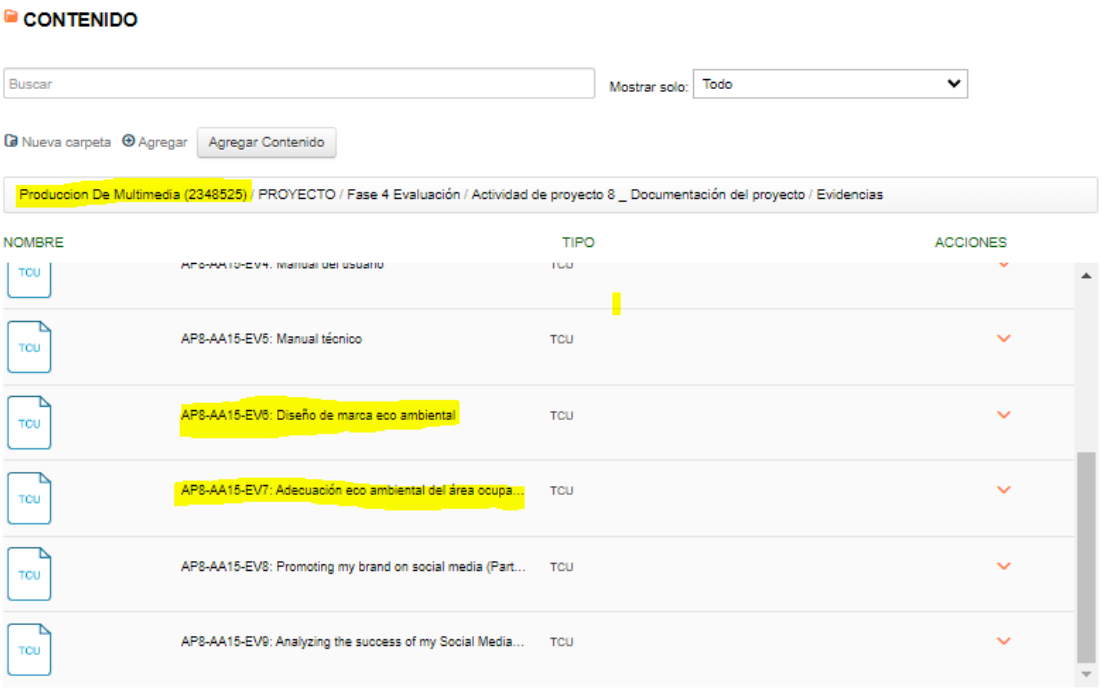
EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE LA FORMACION

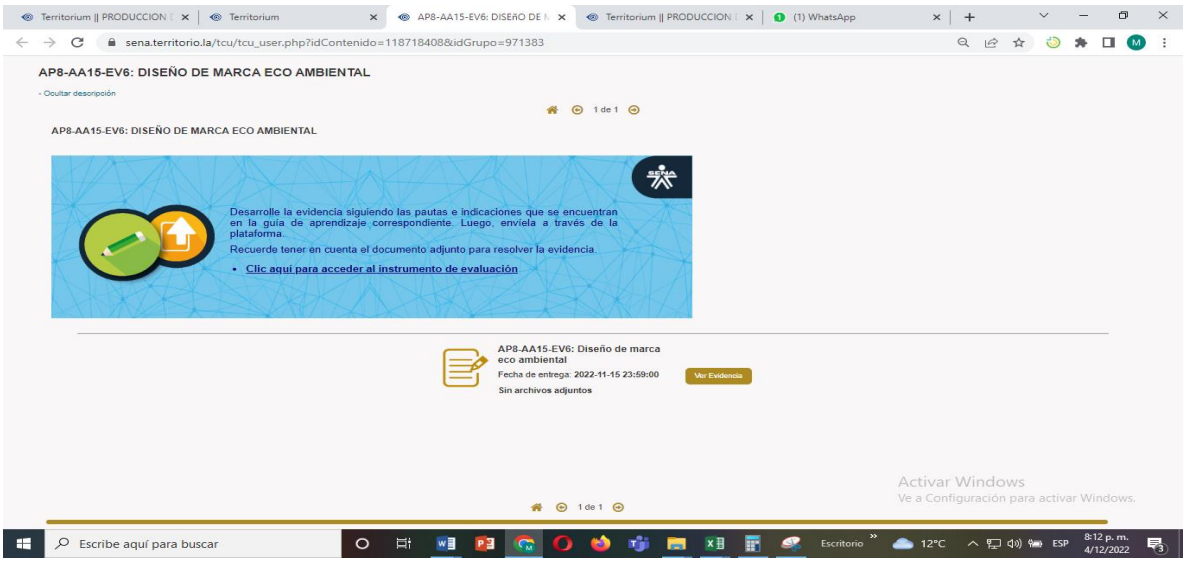
2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- ***Seguimiento de ingreso a la plataforma***

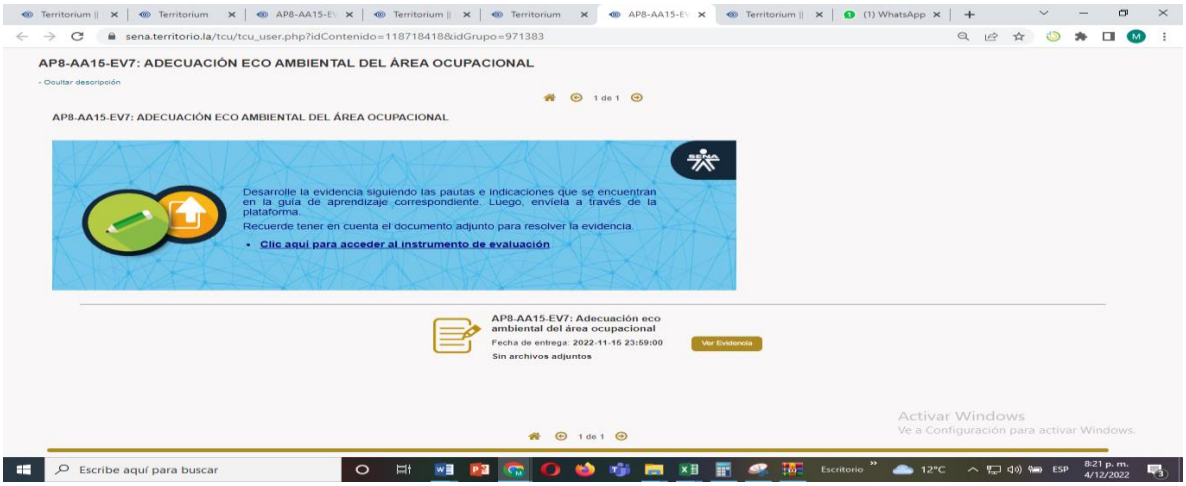


- ***Actividades de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, retroalimentación y calificación de evidencias de aprendizaje.***

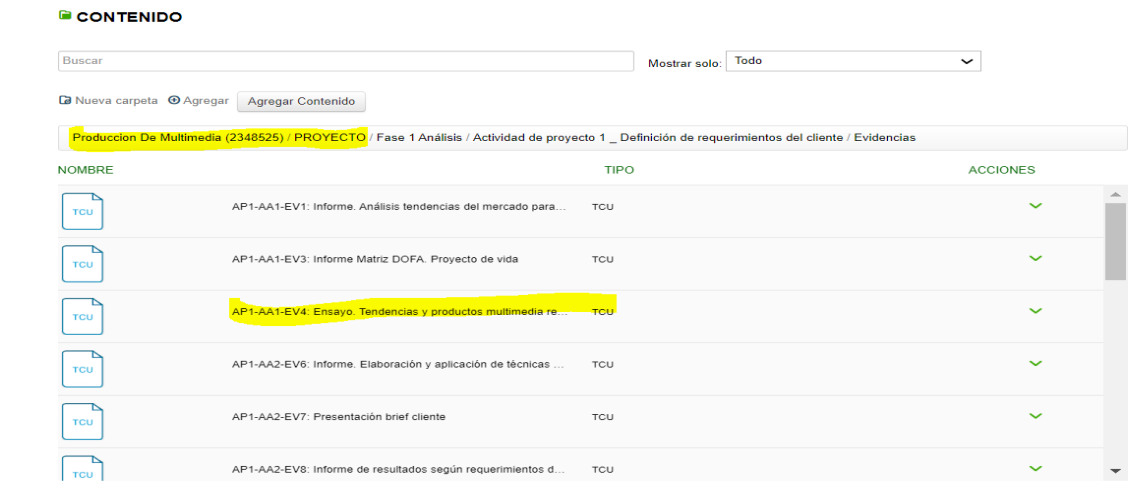


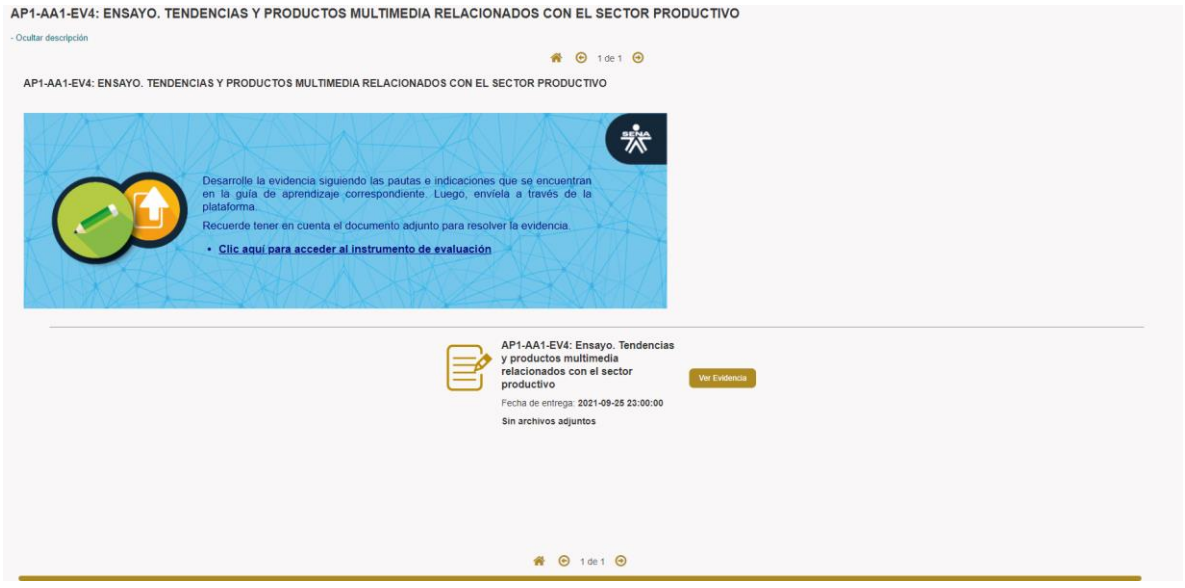

AP8-AA15-EV6: DISEÑO DE MARCA ECO AMBIENTAL
- Ocultar descripción
1 de 1
AP8-AA15-EV6: DISEÑO DE MARCA ECO AMBIENTAL
Desarrolle la evidencia siguiendo las pautas e indicaciones que se encuentran en la guía de aprendizaje correspondiente. Luego, envíela a través de la plataforma.
Recuerde tener en cuenta el documento adjunto para resolver la evidencia.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental
Fecha de entrega: 2022-11-15 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
12°C
ESP
8:12 p. m.
4/12/2022


LAURA VANESA SUTA CALDERON
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383238300
Visualizar logonecotime.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
80.0
A
Fecha de Envío: 2022-11-30 01:03:47
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 383238300
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
logonecotime.pdf
1 Comentario(s)
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 20:14:37
Cordial saludo, Laura.
La evidencia refleja la capacidad de integrar los lineamientos referidos a la sostenibilidad ambiental, tecnologías limpias y desarrollo sostenible en el diseño de elementos multimedia, lo cual es fundamental puesto que permite la preservación y conservación del medio ambiente.


AP8-AA15-EV7: ADECUACIÓN ECO AMBIENTAL DEL ÁREA OCUPACIONAL
- Ocultar descripción
1 de 1
AP8-AA15-EV7: ADECUACIÓN ECO AMBIENTAL DEL ÁREA OCUPACIONAL
Desarrolle la evidencia siguiendo las pautas e indicaciones que se encuentran en la guía de aprendizaje correspondiente. Luego, envíela a través de la plataforma.
Recuerde tener en cuenta el documento adjunto para resolver la evidencia.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional
Fecha de entrega: 2022-11-15 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
12°C
ESP
8:21 p. m.
4/12/2022


LAURA VANESA SUTA CALDERON
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383983305
Visualizar VIDEOSneconambiental.zip
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
80.0
A
Fecha de Envío: 2022-12-01 15:07:50
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 383983305
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
VIDEOSneconambiental.zip
1 Comentario(s)
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 20:20:45
Cordial saludo, Laura.
La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación: describe de manera breve el lugar donde labora y la manera como llevan a cabo la clasificación de los residuos, de igual forma, realiza la socialización de los contenidos conceptuales, donde se sensibiliza frente al adecuado uso de los residíos, y con ello se invita a la promoción y preservación del medio ambiente.


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion De Multimedia (2348525) / PROYECTO / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 _ Definición de requerimientos del cliente / Evidencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para...
AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA. Proyecto de vida
AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y productos multimedia re...
AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas ...
AP1-AA2-EV7: Presentación brief cliente
AP1-AA2-EV8: Informe de resultados según requerimientos d...
TCU


AP1-AA1-EV4: ENSAYO. TENDENCIAS Y PRODUCTOS MULTIMEDIA RELACIONADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO
- Ocultar descripción
1 de 1
AP1-AA1-EV4: ENSAYO. TENDENCIAS Y PRODUCTOS MULTIMEDIA RELACIONADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO
Desarrolle la evidencia siguiendo las pautas e indicaciones que se encuentran en la guía de aprendizaje correspondiente. Luego, envíela a través de la plataforma.
Recuerde tener en cuenta el documento adjunto para resolver la evidencia.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2021-09-25 23:00:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1

LAURA VANESA SUTA CALDERON
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:385373980
Visualizar
ENSAYOnDEnTENDENCIAS.pdf
Descargar Archivo

70.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-12-05 15:05:59**
Calificación: **70.0 A**
Id respuesta: **385373980**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
ENSAYOnDEnTENDENCIAS.pdf

1 Comentario(s)

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 19:04:50
Cordial saludo, Laura.
La evidencia refleja la reflexión de la postura ética que se debe asumir como profesionales, sin embargo, se invita a revisar su proceso formativo y el tipo de profesional que desea ser, que los conceptos no se quedan solo en el documento, sino que sea refleja en su cotidianidad.

PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2348525)
P228101 V2348525 R25 C9232



Impartido por:
LAURA CAROLINA ALVARADO CORDOBA, CARLOS MAURICIO GONZALEZ GORDILLO, HERBERT EDEN DIAZ RODRIGUEZ, JHON ALEXANDER CASTILLO LEON, RICARDO AMAYA LEIVA, MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA, ANDREA YANETH TORO TORO

AP4-AA8-EV7: Habilidades psicomotrices y de pensamiento.
AP4-AA8-EV7: Habilidades psicomotrices y de pensamiento.

evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: **2022-07-01 00:30**
Fecha de entrega: **2022-07-30 23:59**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=306062307

Archivos
HabilidadesnpsicomotricesnyndenpensamientoJPG

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Herramientas
Anuncios

Calificaciones

LUZ NAYIBE VILLAMIL CESPEDES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:387772290
Visualizar
HabilidadesnPsicomotrices.pptx
Descargar Archivo

80.0 A

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-12-12 11:09:43**
Calificación: **80.0 A**
Id respuesta: **387772290**
Respuesta:
Profesora Mayra, cargo de nuevo la actividad, la cual no aparecía cargada
Archivos:
HabilidadesnPsicomotrices.pptx

1 Comentario(s)

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-12 22:06:52
Cordial saludo, Luz.
La evidencia de aprendizaje se valida con el contenido establecido para "AP4-AA8-EV7: Diseño de una presentación animada", identificando los elementos conceptuales y realizando el ejercicio de valoración propuesto.

Escribe un comentario

PRODUCCION DE MULTIMEDIA
(2348525)
P228101 V2348525 R25 C9232



Impartido por:
LAURA CAROLINA ALVARADO CORDOBA, CARLOS MAURICIO GONZALEZ GORDILLO, HERBERT EDEN DIAZ RODRIGUEZ, JHON ALEXANDER CASTILLO LEON, RICARDO AMAYA LEIVA, MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA, ANDREA YANETH TORO TORO

Herramientas

HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO

HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO

evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: **2022-02-13 20:17**
Fecha de entrega: **2022-07-30 23:59**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=307247517

Archivos
Habilidadesnpsicomotricesnyndenpensamiento.jpg

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

LUZ NAYIBE VILLAMIL CESPEDES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:387769230
Visualizar
HabilidadesnPsicomotrices.pptx
Descargar Archivo

80.0 A

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-12-12 11:03:43**
Calificación: **80.0** A
Id respuesta: **387769230**
Respuesta:
Profesora Mayra, cargo esta actividad que no me aparecía, lo cual no comprendo, porque en su momento la cargué satisfactoriamente, en fin, también la cargue en la otra con el mismo nombre.

Archivos:
HabilidadesnPsicomotrices.pptx

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-12 22:09:10

Cordial saludo, Luz.

La evidencia de aprendizaje se valida con el contenido establecido para "AP4-AA8-EV7: Diseño de una presentación animada", identificando los elementos conceptuales y realizando el ejercicio de valoración propuesto.

PRODUCCION DE MULTIMEDIA
(2348525)
P228101 V2348525 R25 C9232



Impartido por:
LAURA CAROLINA ALVARADO CORDOBA, CARLOS MAURICIO GONZALEZ GORDILLO, HERBERT EDEN DIAZ RODRIGUEZ, JHON ALEXANDER CASTILLO LEON, RICARDO AMAYA LEIVA, MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA, ANDREA YANETH TORO TORO

Herramientas

Anuncios

Participantes

AP3-AA6-EV4: Estudio de caso comunicación asertiva

AP3-AA6-EV4: Estudio de caso comunicación asertiva

evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: **2021-09-13 14:07**
Fecha de entrega: **2022-03-23 23:59**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☑ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=118717873

Archivos

Enlazada a ponderación: Fase 2 Planeación

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

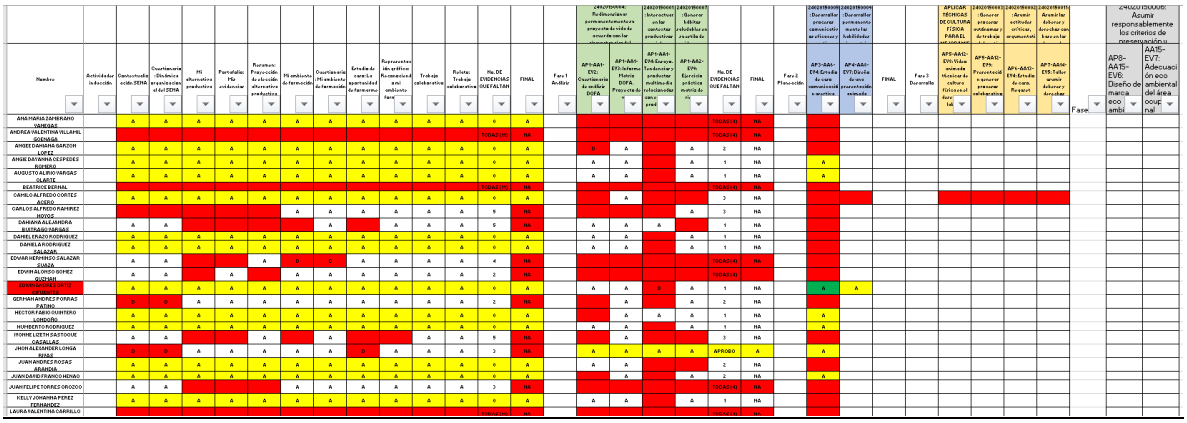


- ***Reporte y verificación entrega de evidencias competencia Promover la interación idonea.***

Aprendices que aprobaron

Nombre	Actividades inducción	Contextualización SENA	Cuestionario Dinámica organizacional del SENA	Mi alternativa productiva	Portafolio: Mis evidencias	Resumen: Proyección de elección alternativa productiva	Mi ambiente de formación	Cuestionario: Mi ambiente de formación	Estudio de caso: La oportunidad de formarme	Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo	Trabajo colaborativo	Relato: Trabajo colaborativo	No. DE EVIDENCIAS QUE FALTAN	FINAL	Fase 1 Análisis	AP1-AA1-EV2: Cuestionario de análisis DOFA	AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA Proyecto de vida	AP1-AA1-EV4: Ensayo, Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector produc	AP1-AA2-EV9: Ejercicio práctico matriz de riesgo	No. DE EVIDENCIAS QUE FALTAN	FINAL	Fase 2 Planeación	AP3-AA6-EV4: Estudio de caso comunicación asertiva	AP4-AA8-EV7: Diseño de una presentación animada	FINAL
LAURA VANESA SUTA CALDERON		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A		A		A	A	APROB
LUZ NAYIBE VILLAMIL CESPEDES		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	APROBO	A		A	A	APROB
MARGGIN ANDREA MEDINA TORRES		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	APROBO	A		A	A	APROB
MAURICIO CASTELLANO ROCHA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	APROBO	A		A	A	APROB

Aprendices que no cumplieron con la entrega de evidencias de aprendizaje:



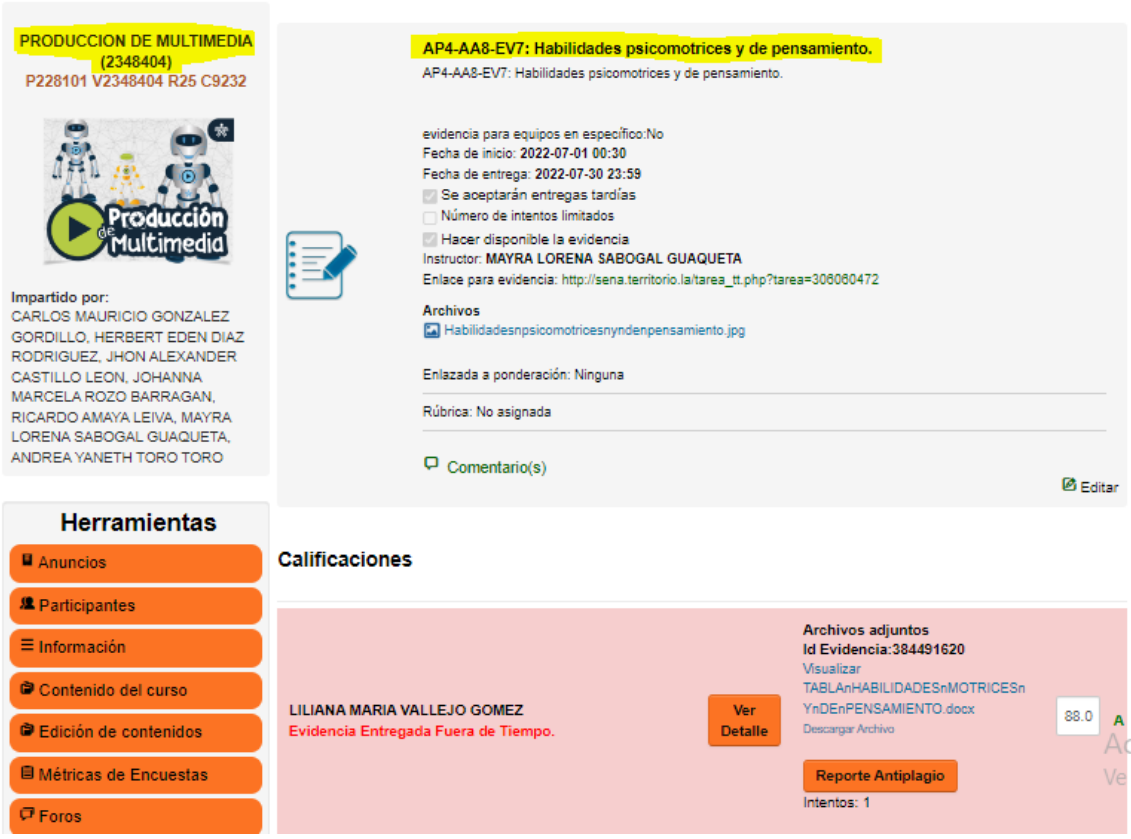
LIDA MARIA TORRES SARMIENTO													TODAS (11)	NA						TODAS (4)													
LUISA FERNANDA MONSALVE RINCON													TODAS (11)	NA						TODAS (4)													
LUISA KATHERINE SOSSA ISAZA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A			A	D		3	NA												
LUISA TATIANA MEDINA PEÑA		A	A		A		A	A	A	A	A	A	2	NA		A	A	A	D	1	NA		A										
MARIA ANDREA TEUSA		A	A		A		A	A	A	A	A	A	2	NA		A	A			2													
PEDRO ALEXANDER BUENHOMBRE MOLINA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A						TODAS (4)	NA												
PEDRO PABLO HIDALGO BEJARANO		A	A			A		A	A		A	A	4	NA						TODAS (4)	NA												
WESLY JAVIER CARRASQUILLA QUINTANA													TODAS (11)	NA			A			3	NA												
WILFER ALEXANDER ALVARADO CEFERINO													TODAS (11)	NA						TODAS (4)	NA												
WILLIAM GUSTAVO ROBAYO SUAREZ		A	A			A	A	A	A	A	A	A	2	NA		A	A	A	A	APROBO	A												
YEISON ALEJANDRO BENAVIDEZ ARENAS													TODAS (11)	NA						TODAS (4)	NA												
YESICA PAOLA GUERRERO CUMBE		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	A		D	A		A	2	NA												

2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- ***Seguimiento de ingreso a la plataforma***



- ***Actividades de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, retroalimentación y calificación de evidencias de aprendizaje***



LILIANA MARIA VALLEJO GOMEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:384491620
Visualizar
TABLAnHABILIDADESnMOTRICESnYnDEnPENSAMIENTO.docx
Descargar Archivo

88.0 A

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-12-02 16:58:58**
Calificación: **88.0 A**
Id respuesta: **384491620**
Respuesta:
Hola, profe. No sé por qué me aparece esta evidencia como no enviada. Como que aparece doble porque ya tú me calificaste todo. Super raro. Para evitar la envío entonces acá también por si algo. Gracias.

Archivos:
TABLAnHABILIDADESnMOTRICESnYnDEnPENSAMIENTO.docx

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 19:47:06

Cordial saludo, Liliana.

La evidencia cumple con los criterios de evaluación, identifica los principales conceptos relacionados con las habilidades de pensamiento y motrices, desarrollando los ítems establecidos. Invitación a incluir referencias o citas de los textos utilizados para la elaboración de la evidencia.

La evidencia fue evaluada y calificada el día 29 de septiembre de 2022.

CONTENIDO

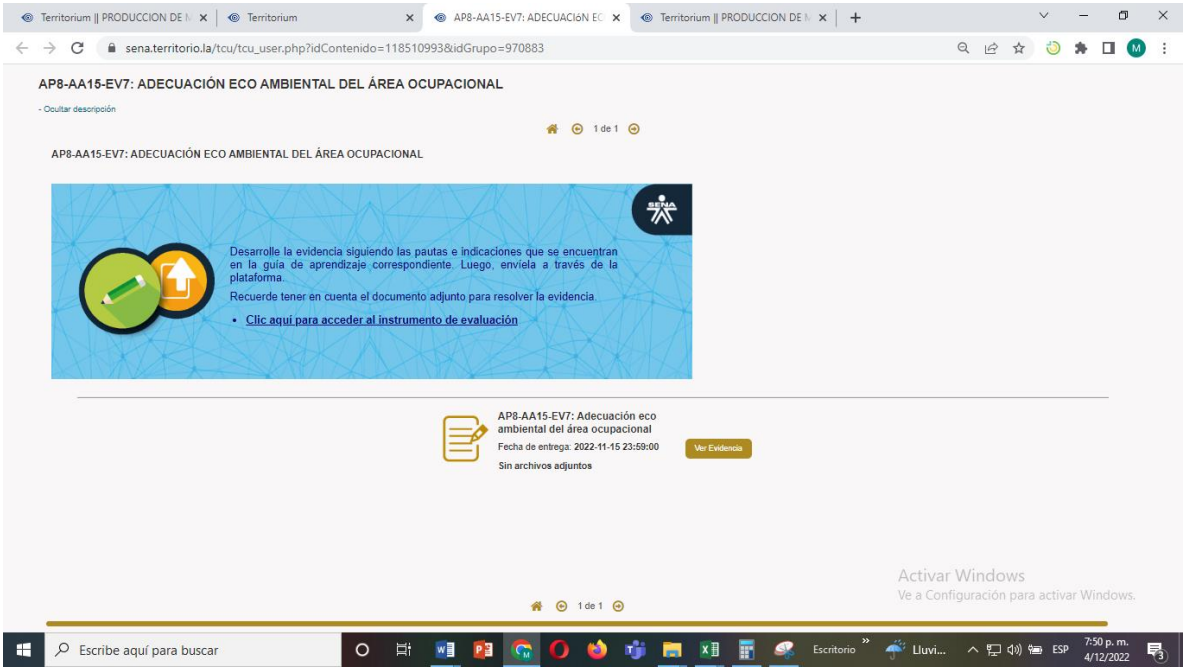
Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Produccion De Multimedia (2348404) / PROYECTO / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 8 _ Documentación del proyecto / Evidencias

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
AP8-AA15-EV4: Manual del usuario	TCU	
AP8-AA15-EV5: Manual técnico	TCU	
AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental	TCU	
AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupa...	TCU	
AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media (Part...	TCU	
AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media...	TCU	



Id Evidencia:383338300
Visualizar
ADECUACInnNnECOnAMBIENTALnnnANAnKARINAnPINEDAnGUTIERREZ.mp4
Descargar Archivo

ANA KARINA PINEDA GUTIERREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

88.0 A

Reporte Antiplagio Visualizar
VIDEOnCHARLAnKARINAnPINEDA.mp4
Descargar Archivo

Reporte Antiplagio
Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-11-30 10:51:49**
Calificación: **88.0 A**
Id respuesta: **383338300**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ADECUACInnNnECOnAMBIENTALnnnANAnKARINAnPINEDAnGUTIERREZ.mp4
VIDEOnCHARLAnKARINAnPINEDA.mp4

1 Comentario(s)

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 19:59:48

Cordial saludo, Ana.

La evidencia cumple con los criterios de evaluación: describe el lugar donde reside y la manera como llevan a cabo la clasificación de los residuos, de igual forma, realiza la socialización de los contenidos conceptuales, con los cuales se invita a la promoción y preservación del medio ambiente.

- ***Reporte y verificación entrega de evidencias competencia Promover la interación idonea.***

Aprendices que aprobaron

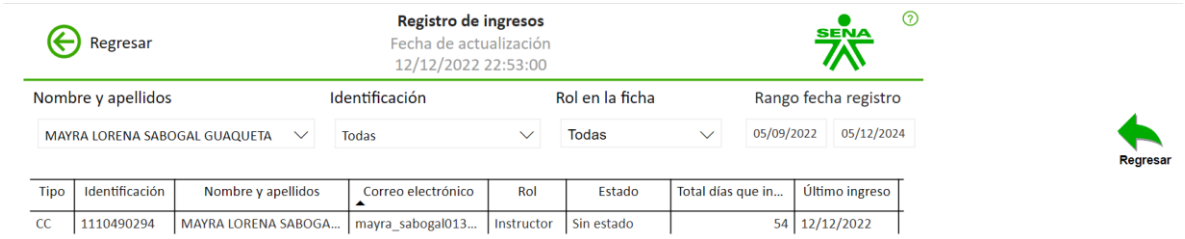
Nombre	Actividades indvección	Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA	Portafolio: Mis evidencias	Resumen: Proyección de elección alternativa productiva	Cuestionario: Mi ambiente de formación	Estudio de caso: La oportunidad de formame	Representació n gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo	Relato: Trabajo colaborativo	No. de evidencias que hacen falta	FINAL	Fase 1 A	AP1-AA1-EV2: Cuestionario de análisis DOFA	AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA. Proyecto de vida	AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y prodnetos multimedia relacionados con el sector prodnetiv	AP1-AA2-EV9: Ejercinio práctico matriz de riesgo	No. de evidencias que hacen falta	FINAL	Fase 2 P	AP3-AA6-EV4: Estudio de caso comunicación asertiva	AP4-AA8-EV Diseño de una presentación animada - HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO
ANA KARINA PINEDA GUTIERREZ		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
ANGIE PAOLA APONTE PINILLA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
BRYAN CAMILO ROJAS HENAO		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
CAMILA MARIN RAMIREZ		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
CHRISTIAN ANDRES MUÑOZ IBAÑEZ		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CERVERA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
DANIEL FELIPE SOTO OLAYA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
JESSICA PAHOLA CARRILLO NOSSA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
JOHAN SEBASTIAN MONROY MACIAS		A	A	A	A	A	A	A	2	NA		A	A	A	A	0	A		A	A
LILIANA MARIA VALLEJO GOMEZ		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A
MOISES DAVID RUIZ ROA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A		A	A

Aprendices que no cumplieron con la entrega de evidencias de aprendizaje:

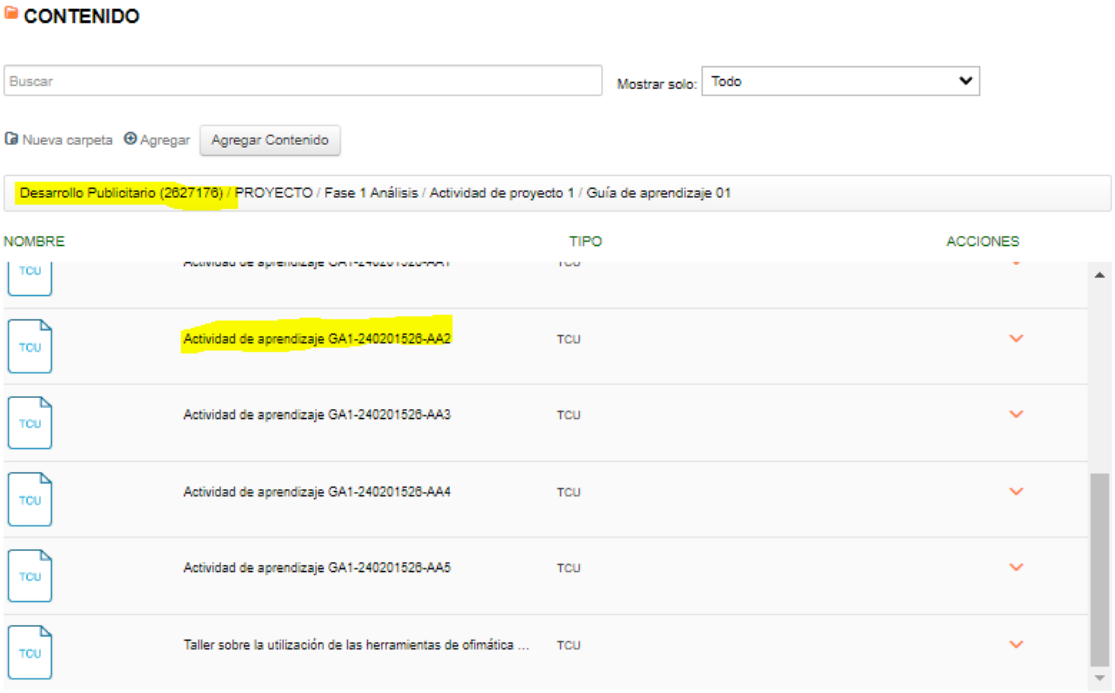
Nombre	Actividades indvección	Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA	Portafolio: Mis evidencias	Resumen: Proyección de elección alternativa productiva	Cuestionario: Mi ambiente de formación	Estudio de caso: La oportunidad de formame	Representació n gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo	Relato: Trabajo colaborativo	No. de evidencias que hacen falta	FINAL	Fase 1 A	AP1-AA1-EV2: Cuestionario de análisis DOFA	AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA. Proyecto de vida	AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y prodnetos multimedia relacionados con el sector prodnetiv	AP1-AA2-EV9: Ejercinio práctico matriz de riesgo	No. de evidencias que hacen falta	FINAL
ANGIE JULIETH CICUA CABALLERO		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
ARASELY ADVINCULA ADVINCULA		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
AURA LORENA SERRANO SILVA		D		D	A	A	A	A	3	NA		A	A	A		3	NA
CAMILA MENESES MARIN		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
CINDY LORENA VALBUENA BELTRAN									TODAS (11)	NA						TODAS (4)	NA
CRISTIAN ESTIVEN CARDENAS FRANCO		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A		1	NA
DANIEL VALLESTEROS LOPEZ		D	A	A	A	A	A	A	2	NA		D	A	A	D	2	NA
DANY FERNEY TUMBO VIVAS		D		D	A	A	A	A	3	NA		D	D	A		3	NA
DAVID RICARDO RIVEROS PERAFAN		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
DIANA GRAMALYS MALAVER VASQUEZ		D	A	A	A	A	A	A	1	NA		A	A	A	A	0	A
FABIO ANDRES VILORIA PERALTA		A	D	A	A	A	D	A	3	NA						TODAS (4)	NA
HERNAN DAVID BONILLA AGUIRRE		A	A	D	A	A		A	4	NA		A	A	A		1	NA
IVAN DAVID VARGAS GUARIN									TODAS (11)	NA						TODAS (4)	NA
JAVIER ALEXIS FAJARDO QUINTERO		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A		1	NA
JOANNA CAROLINA RAMIREZ BETANCUR		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
JOHAN NICOLAS BONILLA AREVALO		D	A	A	A	A	A	A	1	NA		A	A	A	A	0	A
JUAN PABLO HERNANDEZ JIMENEZ		A	A	D	D	A	A	A	3	NA		D	D	A		3	NA
KAREN DANIELA MARIN PEÑARANDA		A		A	D	A	A	A	3	NA		D		A		3	NA
KAROL ANDREA VALDERRUTEN GARCIA		D			A				10	NA		A	A	A	A	0	A
LUIS FELIPE AGUILAR DEVIA		A			A	A		A	5	NA		D		A		3	NA
MANUEL SANTIAGO SANCHEZ SARMIENTO		A			A	A	A	A	3	NA						TODAS (4)	NA
MARIA ALEJANDRA ROJAS PAQUERO		A			D	A	A		4	NA		A		A		3	NA
MARIA XIMENA SANCHEZ CAÑON		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
MILAGRO DEL PILAR VILLALBA CERVANTES		A	A	A	A	A	A	A	0	A		A	A	A	A	0	A
OTTO ERNESTO PRIETO SUAREZ		A			A				8	NA						TODAS (4)	NA
RICARDO JOSE PARRA MARTINEZ		A	A	A	A	A	A	A	0	A						TODAS (4)	NA
VERONICA LIZETH PINEDA VALENCIA									TODAS (11)	NA						TODAS (4)	NA
XIMENA IDARRAGA GARCIA		A			A				8	NA						TODAS (4)	NA

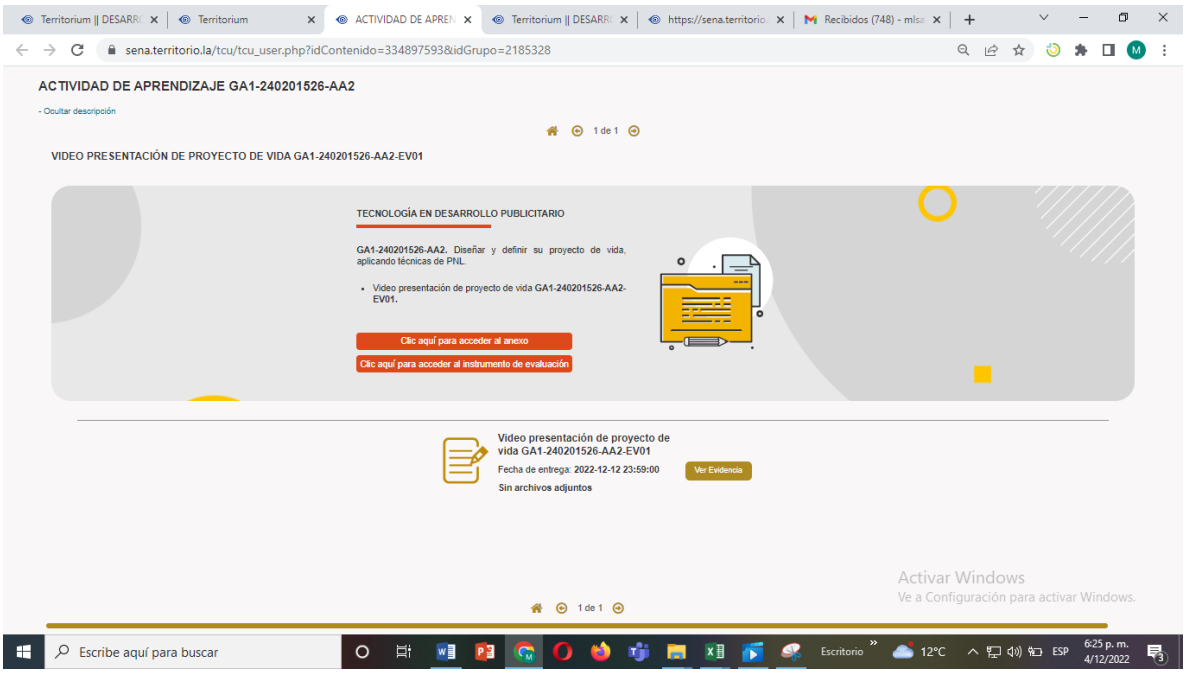
2627176 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- ***Seguimiento de ingreso a la plataforma***



- ***Actividades de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, retroalimentación y calificación de evidencias de aprendizaje.***





VALENTINA RODRIGUEZ ZULUAGA	✕	Id Evidencia:384777285 Visualizar Videonproyectondenvida.mp4 Descargar Archivo Reporte Antiplagio Intentos: 1	85.0	A ☐

Fecha de Envío: **2022-12-03 13:36:31**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **384777285**
Respuesta:
Hola!

Adjunto mi evidencia "Video presentación de proyecto de vida"

Desarrollo Publicitario - 2627176

Gracias!

Archivos:
Videonproyectondenvida.mp4

1 Comentario(s)

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 19:04:28

Cordial saludo, Valentina.

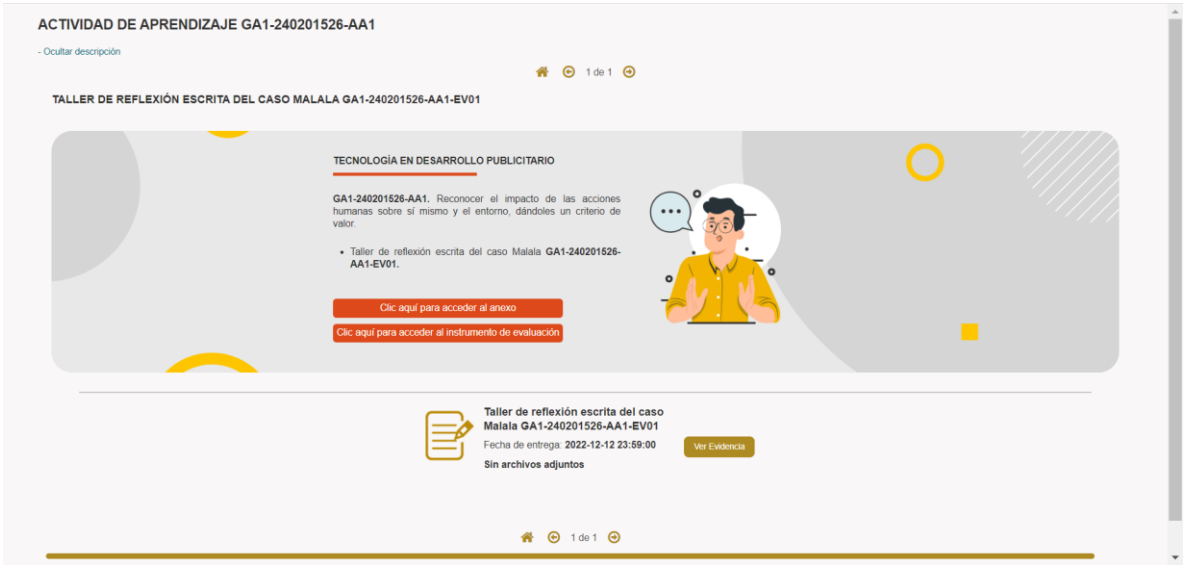
El contenido del video permite visualizar la identificación y proyección de elementos relacionados con el proyecto de vida, manifestando con claridad sus creencias, valores y reconocimiento de capacidades y cualidades que le ayudaran a cumplir lo propuesto.

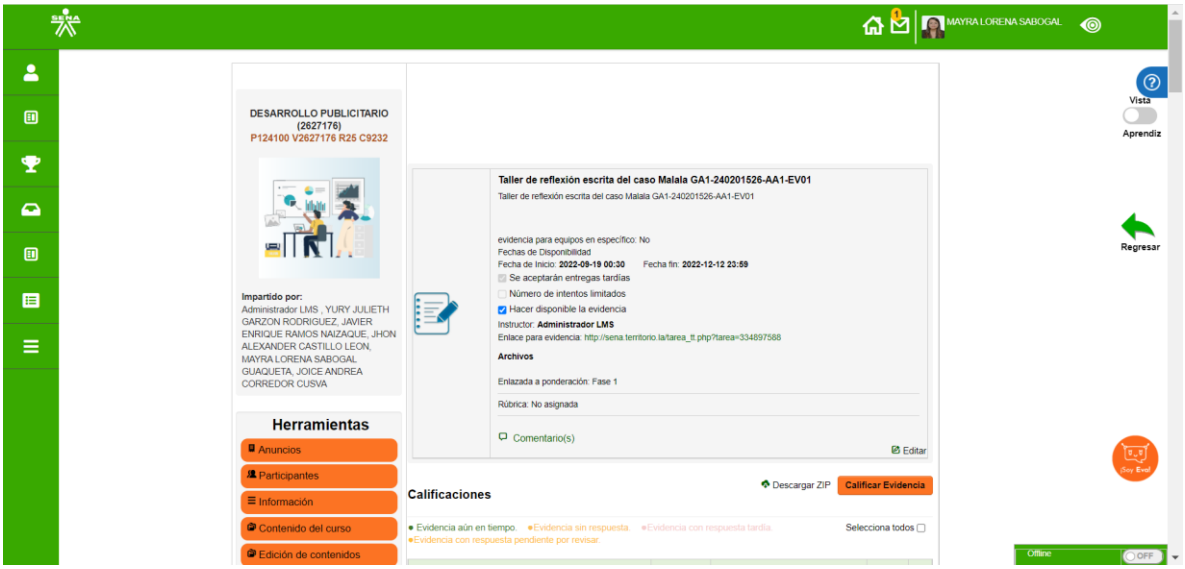
Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

Contiene parcialmente los puntos temáticos requeridos por el instructor. Se observa un uso adecuado del lenguaje.

Cumple con el tiempo establecido.

Refleja claridad en audio e imagen del video, lo cual permite una fácil compresión.


ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240201526-AA1
- Ocultar descripción
1 de 1
TALLER DE REFLEXIÓN ESCRITA DEL CASO MALALA GA1-240201526-AA1-EV01
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
GA1-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01
Fecha de entrega: 2022-12-12 23:59:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
1 de 1


MAYRA LORENA SABOGAL
DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
P124100 V2627176 R25 C9232
Impartido por:
Administrador LMS , YURY JULIETH GARZON RODRIGUEZ, JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE, JHON ALEXANDER CASTILLO LEON, MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA, JOICE ANDREA CORREDOR CUSVA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-09-19 00:30
Fecha fin: 2022-12-12 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=334897588
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase 1
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

EDINSON RAFAEL BAREÑO ROMERO	×	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:385719104** Visualizar YOnSOYnMALALA.docx Descargar Archivo **Reporte Antiplagio** Intentos: 1	75.0	A	☐



Fecha de Envío: **2022-12-06 11:38:31**
Calificación: **75.0 A**
Id respuesta: **385719104**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
YOnSOYnMALALA.docx

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 17:42:53

Cordial saludo, Edinson.

La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación; desarrolla el contenido establecido realizando el análisis de algunas situaciones descritas por Malala, sin embargo, falta mayor apropiación de la lectura del libro, por otra parte, describe las situaciones a las cuales se ha enfrentado reflejando la compresión de la importancia de los derechos humanos, promoviendo el reconocimiento de los derechos propios y de los demás.

Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

La portada tiene todos los datos, pero su presentación tiene algunas debilidades estéticas en la distribución de los datos.

Invitación a fortalecer la capacidad argumentativa y el desarrollo de las ideas, puesto que, si bien el escrito tiene una buena intención falta mejorar la redacción, conexión de ideas, y argumentos.

No hay biografía ni webgrafía o está muy incompleta la información.

JAIRO ANDRES GARCIA ROMERO	×	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:386065185** Visualizar EvidencianGA1n240201526nAA1nEV01.pdf Descargar Archivo **Reporte Antiplagio** Intentos: 1	80.0	A	☐



Fecha de Envío: **2022-12-07 08:55:26**
Calificación: **80.0 A**
Id respuesta: **386065185**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EvidencianGA1n240201526nAA1nEV01.pdf

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 17:53:34

Cordial saludo, Jairo.

La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación; refleja la compresión de los principales tópicos descritos en el libro, identificando la importancia del principio de la dignidad, la construcción cultural y el reconocimiento de si mismo y los demás. Describe situaciones donde se identifica la vulneración de los derechos, reflexionando en torno a ellas.

Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

La portada tiene todos los datos completos, en el orden correspondiente y están distribuidos en forma estética.

Se evidencia revisión parcial del contenido porque hay algunas palabras repetidas, pocos errores de puntuación, acentos y ortografía.

Invitación a profundizar en los contenidos establecidos, puesto que dentro del desarrollo de la actividad se incluían unas preguntas orientadoras enfocadas a reflexionar en el contexto personal la temática abordada.



- ***Reporte y verificación entrega de evidencias competencia Promover la interación idonea.***

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entomo GA1-240201526-AA3-EV01	Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vid GA1-24020152 AA2-EV01
ADRIANA CONSUELO BALLE	52498841cc		A		A	A		
ANA MARIA BARBOSA CHAV	1072961644cc							
ANGIE NORELLY CUASTUMA	1085945439cc		A		A	A		
CAMILO ALEJANDRO MOLIN	1152444845cc							
CLARA JOHANA ARDILA ARI	1102377115cc		A		A			
CLAUDIA CASTRO IBARRA	1085336915cc		A		A			
CORAIMA DUARTE BELEÑO	1124056377cc							
CRISTHIAN DUVAN LARGO S	1074808366ti							
CRISTIAN ORLANDO CALDEI	1022988982cc		A		A	A		
EDINSON RAFAEL BAREÑO	1097666665cc				A	A	A	
EDWIN ALFONSO VARGAS C	1019020507cc		A		A			
ERICK MANUEL ESCOBAR R(	1233899912cc		A		A			
ERIKA YANETH SANABRIA C	1030614790cc		A		A	A	A	
ESTEFANY MONDRAGON OI	1118201612cc		A		A	A		
JAIRO ANDRES GARCIA ROM	1093764340cc		A		A	A	A	

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
JHONATAN SULBARAN SIERI	1064117368cc		A		A			
JOCSAN JEAN PIERRE ALVAR	1005341910cc		A		A			
JUAN DAVID GOMEZ DOMIN	1036613544cc							
JUANA MARICEL BELTRAN C	1076623796cc							
JUANITA MEDINA CAMPOS	1193546666cc		A					
KAROL ALEXANDRA PARRA	1081152740cc		A		A			
KELLIN DAYANNA TORO GR	1117013267ti							
KELLY MARIANA PIÑEROS C	1022406884cc		A		A	A		
KEVIN ANDRES CARDENAS (	1033806458cc							
KEVIN MAURICIO QUINAYAS	1002964998cc				A			
LAURA KATHERINE GUZMA	1010008746cc							
LEIDY JAZMIN MARTINEZ G	1022969202cc		A		A	A	A	
LEIDY TATIANA SANCHEZ N	1049603413cc							
LILI ANDREA SANCHEZ SUA	1026285317cc		A		A	A		
LISA MARIA RODRIGUEZ CA	1024508763cc							

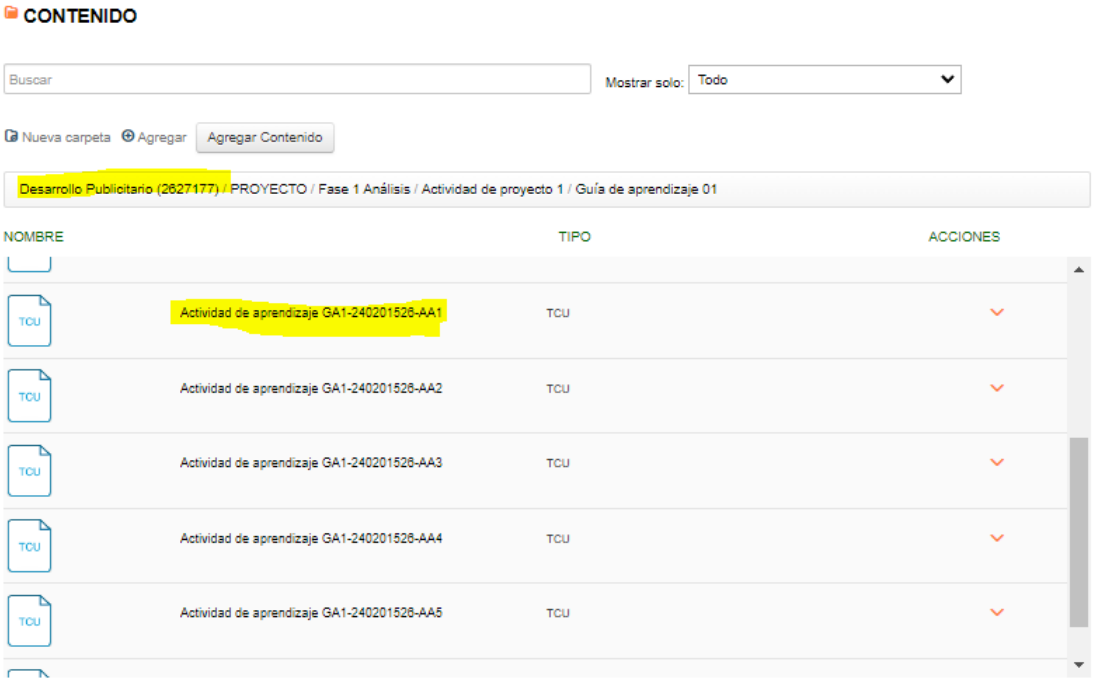
Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
MARLON ANDRES OSORIO I	1005297295cc		A				A	
MAURICIO ANTONIO RUIZ C	98632474cc							
MAYLIM ALEXANDRA MARC	1085342185cc		A		A	A	A	
MAYRA ALEJANDRA SERNA T	1020401449cc		A		A			
MIKE DIXON AGUILLON SAI	1083048753cc							
MONICA JIBETH SAENZ PAR	1024492130cc		A		A	A		
PABLO ANDRES PIMIENTO R	1110483316cc							
ROBINSON ALEXANDER SOS	1020416584cc		A		A	A	A	
ROSANGELICA VILLAMIL AB	1023938318cc				A			
SANDRA CAROLINA JULIO ES	1104870293cc		A		A	A	A	A
SILVIA JULIANA CORDERO P	1098611260cc				A			
VALENTINA RODRIGUEZ CO	1128627040ti		A		A	A	A	A
VALENTINA RODRIGUEZ ZU	1001204306cc		A		A	A	A	A
YESID MARIÑO GALVIS	1104068453cc		A		A	A	A	A
YESSICA PELAEZ LOPEZ	1017196425cc		A		A	A		
YINA TATIANA NIQUINAS FI	1080266105cc		A		A			
YULIANA ARBELAEZ HERNA	1107841976ti				A			

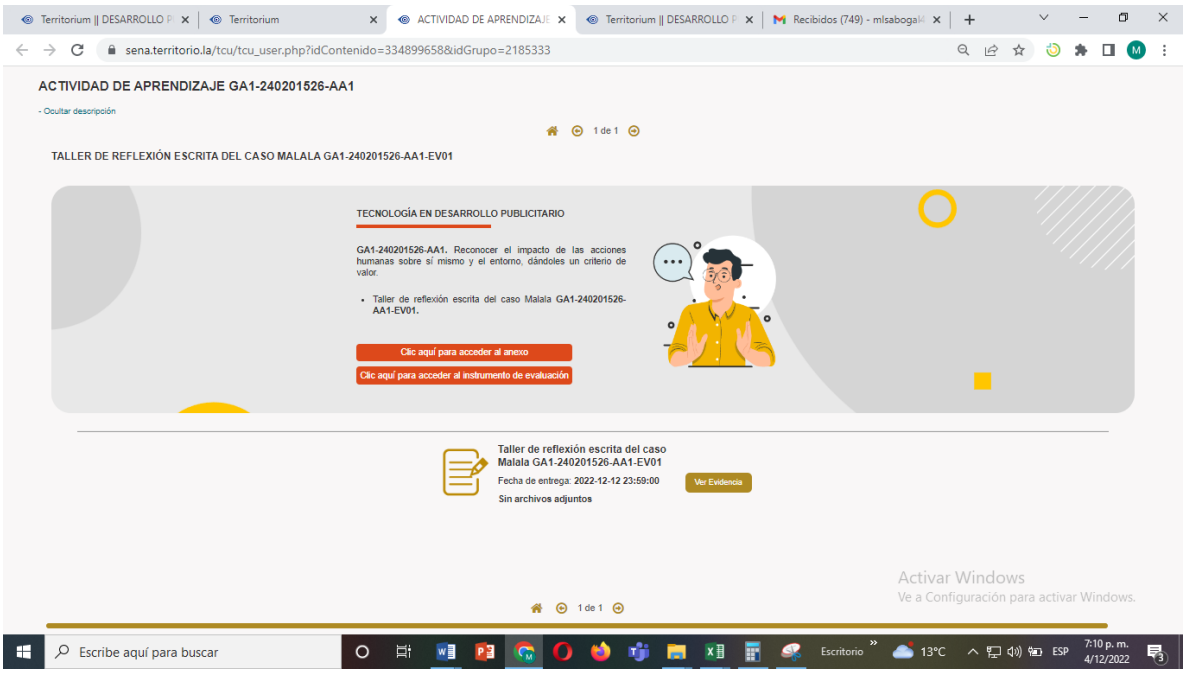
2627177 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- ***Seguimiento de ingreso a la plataforma***



- ***Actividades de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, retroalimentación y calificación de evidencias de aprendizaje.***




Territorium || DESARROLLO P
Territorium
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Territorium || DESARROLLO P
Recibidos (749) - mlsabogal
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=334899658&idGrupo=2185333
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240201526-AA1
- Ocultar descripción
1 de 1
TALLER DE REFLEXIÓN ESCRITA DEL CASO MALALA GA1-240201526-AA1-EV01
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
GA1-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01
Fecha de entrega: 2022-12-12 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1 de 1
Escribe aquí para buscar
Escritorio
13°C
ESP
7:10 p. m.
4/12/2022


JAVIER DAVID RIAÑO PLATA
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:383824750
Visualizar MalalanSENA.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
75.0
A
Fecha de Envío: 2022-12-01 08:13:01
Calificación: 75.0 A
Id respuesta: 383824750
Respuesta:
Hola profe buen dia envio evidencia sobre caso de malala.
Archivos:
MalalanSENA.pdf
1 Comentario(s)
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-04 19:43:37
Cordial saludo, Javier.
El documento denota una reflexión en torno a las vivencias propias y algunas manifestadas en el libro por Malala, reconociendo a través de ellas su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad, y los derechos humanos, y su vulneración en diferentes entornos.
Con base a la rúbrica se generan las siguientes observaciones:
La portada tiene todos los datos, pero su presentación tiene algunas debilidades estéticas en la distribución de los datos.
El contenido del documento tiene una estructura visible, sin embargo se debe mejorar la capacidad argumentativa, presentación de ideas, puesto que se enuncian pero no son desarrolladas.
No hay biografía ni webgrafía o está muy incompleta la información
Invitación a revisar conectores textuales, uso de los signos de puntuación y secuencia en el desarrollo de los documentos.

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Desarrollo Publicitario (2627177) / PROYECTO / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
TCU	Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3	TCU	
TCU	Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1	TCU	
TCU	Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2	TCU	
TCU	Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3	TCU	
TCU	Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4	TCU	

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240201526-AA1

- Ocultar descripción

1 de 1

TALLER DE REFLEXIÓN ESCRITA DEL CASO MALALA GA1-240201526-AA1-EV01

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

GA1-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.

- Taller de reflexión escrita del caso Malala **GA1-240201526-AA1-EV01.**

Clic aquí para acceder al anexo

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01

Fecha de entrega: **2022-12-12 23:59:00**

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

1 de 1

LAURITH MARCELA MUÑOZ GUTIERREZ	×	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:385501760** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 2	75.0	A



Fecha de Envío: **2022-12-05 19:57:46**
Calificación: **75.0** **A**
Id respuesta: **385501760**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 18:07:40

Cordial saludo, Laurith.

La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación; refleja la compresión de los principales tópicos descritos en el libro, identificando la importancia del principio de la dignidad, la construcción cultural y el reconocimiento de si mismo y los demás. Describe situaciones donde se identifica la vulneración de los derechos, reflexionando en torno a ellas.

Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

La portada tiene todos los datos completos, en el orden correspondiente y están distribuidos en forma estética.

Se evidencia revisión parcial del contenido porque hay algunas palabras repetidas, pocos errores de puntuación, acentos y ortografía.

Invitación a profundizar en los contenidos establecidos, puesto que dentro del desarrollo de la actividad se incluían unas preguntas orientadoras enfocadas a reflexionar en el contexto personal la temática abordada.

GINA PAOLA MORA PINZON	×	Visualizar MALALA.docx Descargar Archivo **Reporte Antiplagio** Intentos: 1	80.0	A



Fecha de Envío: **2022-12-06 08:39:27**
Calificación: **80.0** **A**
Id respuesta: **385659740**
Respuesta:
Santo dia

Adjunto evidencia

Bendiciones

Archivos:
MALALA.docx

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 18:10:00

Cordial saludo, Gina.

La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación; desarrolla el contenido establecido realizando el análisis de algunas situaciones descritas por Malala, por otra parte, describe las situaciones a las cuales se ha enfrentado reflejando la compresión de la importancia de los derechos humanos, promoviendo el reconocimiento de los derechos propios y de los demás.

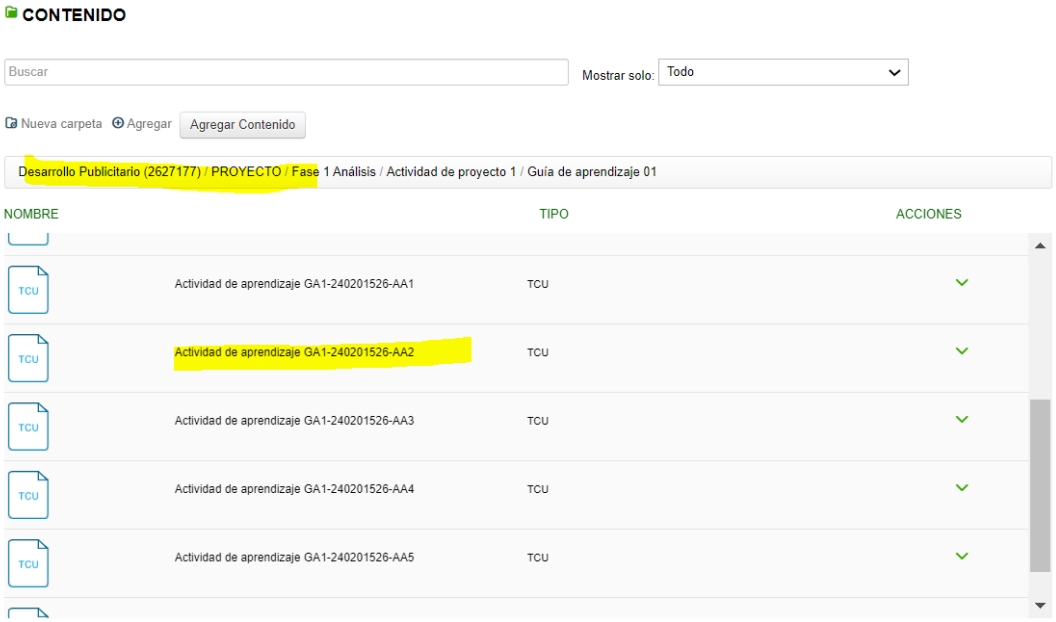
Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

Invitación a fortalecer la capacidad argumentativa y el desarrollo de las ideas, puesto que, si bien el escrito tiene una buena intención falta mejorar la redacción, conexión de ideas, y argumentos.

La portada tiene todos los datos completos, en el orden correspondiente y están distribuidos en forma estética.

Se evidencia revisión parcial del contenido porque hay algunas palabras repetidas, pocos errores de puntuación, acentos y ortografía.


ANDREA PAOLA GUTIERREZ MONROY
Visualizar Malala.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
75.0
A
Fecha de Envío: 2022-12-07 02:41:55
Calificación: 75.0 A
Id respuesta: 386022610
Respuesta:
DESARROLLO PUBLICITARIO
Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01
PRESENTADO POR:
ANDREA PAOLA GUTIERREZ MONROY
INSTRUCTOR:
MAYRA LORENA SABOGAL
CODIGO (2627177)
AÑO
2022
Archivos:
Malala.pdf
1 Comentario(s)
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 18:12:03
Cordial saludo, Andrea.
La evidencia cumple con algunos criterios de evaluación; identifica las preguntas orientadoras dando respuesta a ellas, reflexionando a partir de la experiencia propia y retomando algunos elementos básicos del libro, falta mayor apropiación de la lectura del libro, así como el desarrollo de las ideas.
Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:
Invitación a fortalecer la capacidad argumentativa y el desarrollo de las ideas, puesto que, si bien el escrito tiene una buena intención falta mejorar la redacción, conexión de ideas, y argumentos.
El trabajo refleja varias ideas que están enunciadas, pero no desarrolladas, y hay problema con el uso de los conectores.
No hay biografía ni webgrafía o está muy incompleta la información.


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Desarrollo Publicitario (2627177) / PROYECTO / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1
TCU
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2
TCU
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3
TCU
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4
TCU
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA5
TCU



BEATNERY ABIGAIL BELANDRIA MARTINEZ	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:386019320** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 2	85.0	A	☐

Fecha de Envío: **2022-12-07 01:15:42**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **386019320**
Respuesta:
instructora en este le coloco el link de mi video, https://www.canva.com/design/DAFUDdvF5mk/IplzAhAVRh3QH9L8_gTOxA/view?utm_content=DAFUDdvF5mk&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Archivos:

1 Comentario(s)



MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
2022-12-10 18:46:22

Cordial saludo, Beatnery.

La evidencia cumple con los criterios de evaluación; desarrolla las preguntas orientadoras reconociendo sus creencias, valores, actitudes y comportamientos, así como, los elementos que debe mejorar, utilizando la matriz DOFA para su identificación.

Con base a la rúbrica de evaluación se generan las siguientes observaciones:

La evidencia cumple con el tiempo establecido.

Usa de manera adecuada el lenguaje, sin embargo, se invita aclarar las ideas para que su expresión sea más sencilla.

El audio y la imagen cumple con la calidad necesaria para garantizar su compresión.



- ***Reporte y verificación entrega de evidencias competencia Promover la interación idonea.***

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
ADRIANA YITZULLY ROD	53016103cc						
ANA KARINA PETRO NIE	1050959638cc			A	A		
ANA MARIA DURAN GON	1019113687cc		A	A	A	A	
ANDREA PAOLA GUTIER	53101998cc		A	A	A	A	
BEATNERY ABIGAIL BEL	000000005212418pep		A	A	A	A	A
BRAYAN STIVENT LOPEZ	1069758481cc						
CESAR AUGUSTO VANEG	1102831497cc						
CRISTIAN ALBERTO CAST	1214723776cc						
CRISTIAN CAMILO BETAN	1053826352cc						
DANIEL ARLEY VARGAS	1056785274cc		A	A			
DAYANA RIVERA GARCIA	1006028733cc		A	A	A	A	
DAYRA XIOMARA RIVERA	1003777731cc			A			

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
DORIS ALEJANDRA MARQ	1233511761cc		A	A	A	A	
EDGAR DARIO MORA DIA	1085279271cc		A	A	A	A	A
GINA PAOLA MORA PINZ	1016057468cc		A	A	A	A	
GIOVANNY GREGORY VE	14253016cc		A	A			
INGRID PAOLA BENAVID	1010164684cc						
JAVIER DAVID RIAÑO PL	1005484702cc		A	A	A	A	A
JONATHAN DAVID HERN	1000235855cc						
JOSE DAVID CAMPO GOM	1002965464cc						
JOSE MARTIN VEGA PAB	1143386133cc		A	A	A		
JUAN ESTEBAN CORRALE	1128427490cc						
JULIETH ALEJANDRA UBI	1000225176cc		A	A	A	A	A
LAURA LILIANA CELYS V	1115851648ti		A	A	A		
LAURITH MARCELA MUÑ	1003393198cc		A	A		A	
LEYDI ESTEFANY AYALA	52972556cc						

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
LISA FERNANDA RIVERA	1077422183cc						
LIZETH HERRERA LANCH	1122143519cc						
MABEL JIMENA AGUDELO	1193127482cc						
MARIA JULIANA CASTELB	1121949039cc						
MARLON JAVIER PEDROZ	72245159cc						
MARTHA LILIANA RODRI	1010031668cc		A	A	A		
MAYRA ALEJANDRA SINIS	1010062195cc		A	A		A	
MILTON ANDRES HUERT	1073522629cc						
NATALIA TRESPALACIOS	1065983345ti						
OMAR ALBERTO JOJOA JO	94529438cc		A	A	A	A	A
OSCAR FABIAN ARISTIZA	1130636805cc		A	A			
PAOLA MILENA OBYRNE	1143386307cc		A	A		A	
ROSIBEL GOMEZ RINCON	1096186211cc		D	A			
SOFIA CRISTINA GOMEZ	1012381837cc			A			

Nombre	Documento	Fase 1	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01
YAIR STEVEN URUEÑA G	1117971326cc		A				
ZAIRA ALEJANDRA SANC	1017062014ti		A	A	A	A	A

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre académico 4to trimestre 2022		
CIUDAD Y FECHA: 1 de diciembre 2022	**HORA INICIO:** **8:30am**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Mesa y bar CIDE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro industrial y empresarial Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Saludo y objetivo de la reunión. 2. Intervención del Coordinador académico. 3. Presentación de estrategia de retención. 4. Intervención de la facilitadora del área virtual. 5. Desarrollo de las actividades por parte de los instructores.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar al día todas las fichas con los diferentes equipos ejecutores. Cierre académico 4to trimestre 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Powered by CamScanner

Siendo las 9:00am se reúnen los instructores del área virtual con la facilitadora y el coordinador académico para concertar y socializar las actividades a realizar en la jornada de trabajo, dando cierre al cuarto trimestre y realizando las orientaciones para las fichas que continúan en la vigencia 2023.

1. La facilitadora inicia la reunión con el saludo y presenta la agenda de la jornada de trabajo.
2. El coordinador da la bienvenida reconociendo el buen trabajo del equipo ejecutor de la formación virtual y a la vez da las indicaciones para tener en cuenta con las nuevas fichas, socializa la importancia de las diferentes estrategias para mantener motivados a los aprendices en esta modalidad y disminuir la cantidad de deserciones por parte de los aprendices.
3. La instructora Elizabeth Gil presenta las estrategias de retención creadas por todos los instructores del área titulada virtual, ante el coordinado académico, la facilitadora y los instructores, se da el aval para que sea implementada a partir del año 2023.
4. La facilitadora de área virtual hace referencia de las fichas que finalizan en diciembre del año 2022, febrero 2023 y las que continúan en el año 2023, nos da las indicaciones para la jornada de trabajo que es:

- Elaborar actas de paz y salvo para todas fichas.
- Compartir en el drive las actas de los equipos ejecutores del año 2022.
- Gestionar las deserciones ante coordinación, compartirlas en territorium y en el drive.
- Compartir en el drive los ingresos en la LMS de septiembre, octubre y noviembre.
- Compartir en el drive el cronograma de las fichas que continúan en el año 2023.

- Recomienda dejar estipulado el anuncio del cierre académico que debe quedar en territorium y colocarse de acuerdo con el equipo ejecutor para el cierre de actividades en el receso académico.

- Dejar evaluadas las actividades en la plataforma territorium al igual que los juicios evaluativos en Sena Sofia Plus.

5. Los instructores se reúnen en la jornada estipulada y realizan las actividades solicitadas.

CONCLUSIONES
Se realizo la jornada con éxito cumpliendo a cabalidad con el objetivo propuesto.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
▫ Elaborar actas de paz y salvo para	Instructores	

Powered by CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 1 **DEL MES DE** 12 **DEL AÑO 2022** AM.

OBJETIVO (S): Reunión instructores Formación Virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Henry R García	113.888.979	X			CIDE Soacha	hagarcia@sena.edu.co	3118779095	N/A	
2	Hebert Diaz	80067151.		X		CIPE Soacha	hediaz@misena.edu.	3008546394	Si	
3	Jhon Castillo	79580062		X		CIDE	Jacastillo@sena	3023796FB	SI	
4	Nicolás Muñoz	76462465	X			CIDE-SENA	nicamupo@sena.edu.co	3005790796.	N/A	
5	Nora Elena	51643328		X		CIDE-SENA		3115293372	N/A	
6	John Portilla	80062573		X		CINE-SENA	japortilla378@misena	3203624991	N/A	
7	Dailen A Goajeda	93370817		X		FPI/SENA	dguaqueta@misena.edu.co	3112178073	N/A	
8	OMAR ALEXANDER GOMEZ	9153602		X		CIDE/SENA.	ogomezr@misena.edu.co	3203005496	N/A.	
9	LEIDY MAGALY CRUZ K	35254472		X		CIDE/SENA	lcruz@misena.edu.co	3013511519	N/A	
10	GABRIEL MAURICIO GARCÍA AMAYA	80197.110		X		CIDE SENA	MAOGARCIA@MISENA.EDU.CO	3174151737	SI	

Powered by CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 1 **DEL MES DE** 12 **DEL AÑO 2022** AM

OBJETIVO (S): Reunión instructores formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Luz Mireya Cardenas Salazar	52529189		X		CIDE SOACHA	Lmcardenas@Sena	3214437857	N/A	
12	Mayra Sabogal	1110490299		X		CIDE SOACHA	mlsabogal49@misena.edu.co	3115071592	N/A	Mayra Lorena Sabogal G
13	Ma. del Rocio Hidalgo	51564990		X		CIDE SOACHA	mrociohidalgo@misena.edu.co	3186718809	N/A	
14	Yacquetine Martinez	52383165		X		CIDE SOACHA	Yaquelinem@misena.edu.co	3115376012	N/A	
15	Yaneth Beltran	51705235		X		Cide Soacha	yabelplo@misena.edu.co	3214459876	NA	
16	Sandra Gomez	52036752		X		CIDE Soacha	Sagos@misena.edu.co	3208848868	N/A	
17	Elizabeth Gil	52345500		X		CIDE SOACHA	elizagil@misena.edu.co	3203331949	N/A	
18	Javier E Parra	79806253		X		CIDE SOACHA	javierparra@misena.edu.co	3208736193	NA	
19	Mary Luz Leon	51902634		X		cide Soacha	mlleon436@misena	3143406381	N/A	
20	Luis Garzon	20016655		X		cide Soacha	ygarzon@sena.edu	3133502746	N/A	

Powered by CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 01 **DEL MES DE** 12 **DEL AÑO 2022** AM

OBJETIVO (S) REUNIÓN DE PROCESOS virtuales

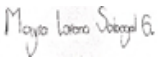
No 11	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Joice Colleyon	35'254.936		X		CIDE-SOACHA	JACOLLEYON@misena.edu.co	3103008762	N/A	
22	Yina Lizet Jiménez Parche	35.252659		X		CIDE-Soacha	yljimenez@misena.edu.co	3102328167	N/A	
23	Nancy Contreras	52836314		X		CIDE-Soacha	Contreras.77@hotmail	316 5145799	N/A	
24	Claudia Ramirez	52854030		X		CIDE-Soacha	ingcert@misena.edu	3144706871	N/A	
25	Leidy E. Pérez	1075254883		X		CIDE-SOACHA	lperez388@misena.edu.co	3214957314	N/A	Leidy E. Pérez
26	Nidia Góngora	20352018		X		CIDE	nigoga@misena.edu.co	3144790925	N/A	
27	Sonia Catalina Gutiérrez C	1030524067		X		CIDE	scgutierrezc@sena.edu.co	3178055660	N/A	
28	Lina Mabel Pulgarin Ospina	1037603686		X		CIDE	lmpulgarin68@misena.edu.co	3192588431	N/A	
29	Mauricio Gonzalez	80722561		X		CIDE	cmgonzalez965@misena.edu.co	3142802185	N/A	
30	Yerson Duarte	13.177.564		X		CIDE	Yduarte466@misena.edu.co	3204726225	N/A	

Powered by CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA ____ 02 ____ DEL MES DE _____12_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Dar el aval técnico del Proyecto de I+D+i**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	UTORIZA GRABAC	FIRMA
1	Ricardo Amaya Leiva	C.C.79562995	X			CIDE-SENA	ricardoamaya@misena.edu.co	3005704769	X	
3	Herbert Edén Diaz Rodríguez	C.C..80069154		X		CIDE-SENA	hediaz@misena.edu.co	3008546399	X	
4	Mayra Lorena Sabogal Guaqueta	C.C..1110490294		X		CIDE-SENA	misabogal49@misena.edu.co	3115071592	X	
5	Carlos Mauricio González Gordillo	C.C..80722561		X		CIDE-SENA	cmgonzalez165@misena.edu.co	3142802185	X	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Soacha Cundinamarca, 02 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CIDE-SOACHA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE- SOACHA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y evaluación de juicios evaluativos fase evaluación.
2. Iniciar procesos de deserción de aprendices de la ficha de producción de multimedia **2348525**
3. Realizar el acta de reunión del equipo ejecutor que orienta formación en la ficha de producción de multimedia **2348525**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento de las fichas de Producción de Multimedia **2348525** por el equipo ejecutor para generar paz y salvo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se encuentran los instructores Mayra Sabogal Ricardo Amaya Leiva (Vocero 2348525), Herbert Diaz y Carlos Mauricio González, para realizar el seguimiento de la ficha de Producción Multimedia 2348525, por lo cual se revisan los juicios evaluativos y evidencias de la fase de evaluación hasta el momento. Al finalizar la reunión se envía el acta a coordinación académica y líder de formación titulada virtual para solicitar el número de radicado de la misma.

Se unifican criterios para el desarrollo de las actividades finales de la fase de evaluación y fin de atapa lectiva, al final se llega ala siguiente conclusión.

APRENDICES	ESTADO	ESTADO SOFIA
5	**Formación**	**Formación**
9	**Retiro voluntario**	**Retiro voluntario**
29	**Deserción**	**Formación**

CONCLUSIONES

Aprendices

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	%Res_Apro
1	52269955cc	Luz Nayibe	Villamil Cespedes	Formación	**89%**
2	16072241cc	Edwin Andrés	Ortiz Cifuentes	Formación	**67%**
3	1000987946cc	Laura Vanesa	Suta Calderón	Formación	**82%**
4	1030548878cc	Mauricio	Castellano Rocha	Formación	**79%**
5	1233508024cc	Marggin Andrea	Medina Torres	Formación	**85%**
6	1000225629cc	Karen	Castelblanco Avelino	Retiro Voluntario	
7	75091185cc	Héctor Fabio	Quintero Londoño	Retiro Voluntario	
8	1069718815cc	María Andrea	Teusa	Retiro Voluntario	
9	1140897524cc	Santiago José	Dinas Borrego	Retiro Voluntario	
10	1140897524cc	Santiago José	Dinas Borrego	Retiro Voluntario	
11	1048223701cc	Andrea Valentina	Villamil Goenaga	Retiro Voluntario	
12	1027281405ti	Marcos Steven	Limas Cortes	Retiro Voluntario	
13	1097727524cc	Edwin Alonso	Gómez Guzmán	Retiro Voluntario	
14	1028161259ti	Jhon Alexander	Longa Rivas	Retiro Voluntario	
15	1033789034cc	Ivonne Lizeth	Sastoque Casallas	Deserción	
16	11185662cc	Augusto Alirio	Vargas Olarte	Deserción	
17	1143849421cc	Kelly Johanna	Pérez Fernández	Deserción	
18	1000989794cc	Edwar Herminso	Salazar Suaza	Deserción	
19	1097406591cc	Angee Dahiana	Garzón López	Deserción	
20	1110578860cc	Angie Dayanna	Cespedes Romero	Deserción	
21	1000595279cc	Daniela	Rodríguez Salazar	Deserción	
22	1079412428cc	Yesica Paola	Guerrero Cumbe	Deserción	
23	1098313635cc	Yeison Alejandro	Benavidez Arenas	Deserción	
24	1006320878cc	Juan David	Franco Henao	Deserción	
25	53080134cc	Beatrice	Bernal	Deserción	

26	1010206545cc	German Andrés	Porras Patino	Deserción	
27	80164108cc	William Gustavo	Robayo Suarez	Deserción	
28	1088294486cc	Luisa Katherine	Sossa Isaza	Deserción	
29	1036663880cc	Luisa Fernanda	Monsalve Rincón	Deserción	
30	1018411245cc	Camilo Alfredo	Cortes Acero	Deserción	
31	1061762279cc	Juan Felipe	Torres Orozco	Deserción	
32	80001002cc	Pedro Alexander	Buenhombre Molina	Deserción	
33	1001343984ti	Laura Valentina	Carrillo Cárdenas	Deserción	
34	1019020401cc	Wilfer Alexander	Alvarado Ceferino	Deserción	
35	1020818920cc	Luisa Tatiana	Medina Peña	Deserción	
36	1002692060ti	Dahiana Alejandra	Buitrago Vargas	Deserción	
37	1005333039cc	Lida María	Torres Sarmiento	Deserción	
38	1000159996cc	Juan Andrés	Rosas Arandia	Deserción	
39	1049582183ti	Wesly Javier	Carrasquilla Quintana	Deserción	
40	17347889cc	Humberto	Rodríguez	Deserción	
41	1042240539ti	Carlos Alfredo	Ramírez Hoyos	Deserción	
42	1003566217cc	Ana María	Zambrano Vanegas	Deserción	
43	1025060904ti	Daniel Erazo	Rodríguez	Deserción	

Se revisó el estado real de la ficha Producción Multimedia 2348525 que se me se revisan los juicios evaluativos y evidencias de la fase de evaluación hasta el momento se encuentran 5 aprendices reales en formación y 11 aprendices en retiro voluntario y 29 deserciones Se verifica actividades no cargadas por consiguiente se les enviará un correo con las actividades pendientes entre competencias técnicas, éticas e inglés para presentar en la primera semana de diciembre para revisión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Realizar los anuncios de inicio de fin etapa lectiva . Enviar el acta a coordinación académica y a el líder de formación titulada virtual para solicitar el número de radicado de la misma. Realizar reunión de seguimiento con el equipo ejecutor de Contenidos Digitales	Equipo ejecutor de Contenidos Digitales.	02 de diciembre de 2022 16 de diciembre de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes. ✓ Otros, según se considere necesario

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	

LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	

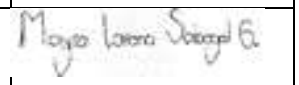
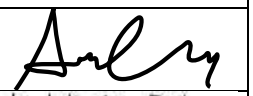
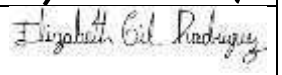
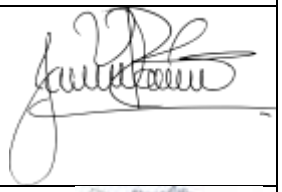
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales,	

	tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- TV 0199 DEL DÍA 01_ DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Verificar el estado desarrollo de la formación en la ficha, Recomendaciones Equipo Ejecutor de la Formación por lista de chequeo según guía de orientación formación virtual reunión del mes de Noviembre 2022.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA	CC		X		CIDE	mlsabogal49@misena.edu.co	3115071592	SI	
2	Si	JHON ALEXANDER CASTILLO LEON	C.C		x		CIDE	jacastillo260@misena.edu.co	3023746493	SI	
3	SI	ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ	C.C 52545500		X		CIDE	elizagrs@misena.edu.co	320 3398969	SI	
4	SI	JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE	C.C		X		CIDE	javiramosn@misena.edu.co	3208736193	SI	
5	SI	Yuri Julieth Garzón	20996655		x		CIDE	yujugaro@misena.edu.co	313 3550276	SI	
6											
7											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. TV 0199		
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ACTA – I DICIEMBRE 2022		
CIUDAD Y FECHA: **01 de Diciembre 2022**	**HORA INICIO:** **10:30 pm**	**HORA FIN:** **12:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Presencial SENA CIDE, Soacha y correos electrónicos**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE-**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. En la jornada de trabajo la Facilitadora Titulada Virtual orienta las actividades a realizar para el cierre del cuarto trimestre 2022 y el alistamiento de la formación en las fichas proyectadas para 2023, con las respectivas recomendaciones para completar drive del área .

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar desarrollo de la formación y actividades de cierre de IV trimestre para la ficha- 2627176 TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Elaboración del acta de paz y salvo para realizar entrega de la ficha- instructor Vocero
2. Completar Drive con las actas del EEF del año 2022- instructor Vocero
3. Gestionar Deserciones ante la coordinación, adjuntar soportes en plataforma Territorium y drive-EEF e instructor Vocero.
4. Compartir retroalimentación o respuesta a seguimientos al reporte de ingresos de la LMS, realizado por la dirección general. A quienes corresponda.
5. Compartir en drive el cronograma para las fichas proyectadas para 2023 y las correspondientes necesidades de instructores. instructor Vocero.
6. Se recomienda dejar estipulado el anuncio del cierre académico en Territorium, acordando con el equipo ejecutor las actividades correspondientes para el receso académico.
7. Los EEF deben dejar evaluadas las actividades en la plataforma Territorium, al igual que emitir juicios de Evaluación en Sofía Plus, de la fase correspondiente.
8. Subir al drive las respuestas a las listas de chequeo, desde el mes de agosto.

CONCLUSIONES
La reunión se desarrolló en forma normal y se terminó a las 12:30 m, concluyendo que es responsabilidad de todos los instructores los compromisos como equipo ejecutor.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** x **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión 1 del mes de Diciembre del 2022	Equipo Ejecutor Formación de la Ficha 2627176 del Programa Desarrollo Publicitario	01- 16 de Diciembre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

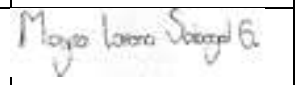
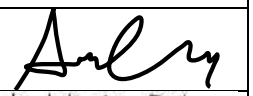
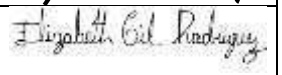
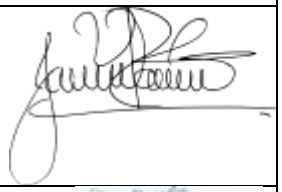
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- TV 0199 DEL DÍA 01_ DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Verificar el estado desarrollo de la formación en la ficha, Recomendaciones Equipo Ejecutor de la Formación por lista de chequeo según guía de orientación formación virtual reunión del mes de Noviembre 2022.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA	CC		X		CIDE	mlsabogal49@misena.edu.co	3115071592	SI	
2	Si	JHON ALEXANDER CASTILLO LEON	C.C		x		CIDE	jacastillo260@misena.edu.co	3023746493	SI	
3	SI	ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ	C.C 52545500		X		CIDE	elizagrs@misena.edu.co	320 3398969	SI	
4	SI	JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE	C.C		X		CIDE	javiramosn@misena.edu.co	3208736193	SI	
5	SI	Yuri Julieth Garzón	20996655		x		CIDE	yujugaro@misena.edu.co	313 3550276	SI	
6											
7											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. TV 0199		
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ACTA – I DICIEMBRE 2022		
CIUDAD Y FECHA: **01 de Diciembre 2022**	**HORA INICIO:** **10:30 pm**	**HORA FIN:** **12:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Presencial SENA CIDE, Soacha y correos electrónicos**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE-**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. En la jornada de trabajo la Facilitadora Titulada Virtual orienta las actividades a realizar para el cierre del cuarto trimestre 2022 y el alistamiento de la formación en las fichas proyectadas para 2023, con las respectivas recomendaciones para completar drive del área .

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar desarrollo de la formación y actividades de cierre de IV trimestre para la ficha- 2627177 TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Elaboración del acta de paz y salvo para realizar entrega de la ficha- instructor Vocero
2. Completar Drive con las actas del EEF del año 2022- instructor Vocero
3. Gestionar Deserciones ante la coordinación, adjuntar soportes en plataforma Territorium y drive-EEF e instructor Vocero.
4. Compartir retroalimentación o respuesta a seguimientos al reporte de ingresos de la LMS, realizado por la dirección general. A quienes corresponda
5. Compartir en drive el cronograma para las fichas proyectadas para 2023 y las correspondientes necesidades de instructores. instructor Vocero
6. Se recomienda dejar estipulado el anuncio del cierre académico en Territorium, acordando con el equipo ejecutor las actividades correspondientes para el receso académico.
7. Los EEF deben dejar evaluadas las actividades en la plataforma Territorium, al igual que emitir juicios de Evaluación en Sofía Plus, de la fase correspondiente.
8. Subir al drive las respuestas a las listas de chequeo, desde el mes de agosto.

CONCLUSIONES
La reunión se desarrolló en forma normal y se terminó a las 12:30 m, concluyendo que es responsabilidad de todos los instructores los compromisos como equipo ejecutor.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** x **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión 1 del mes de Diciembre del 2022	Equipo Ejecutor Formación de la Ficha 2627177 del Programa Desarrollo Publicitario	01- 16 de Diciembre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

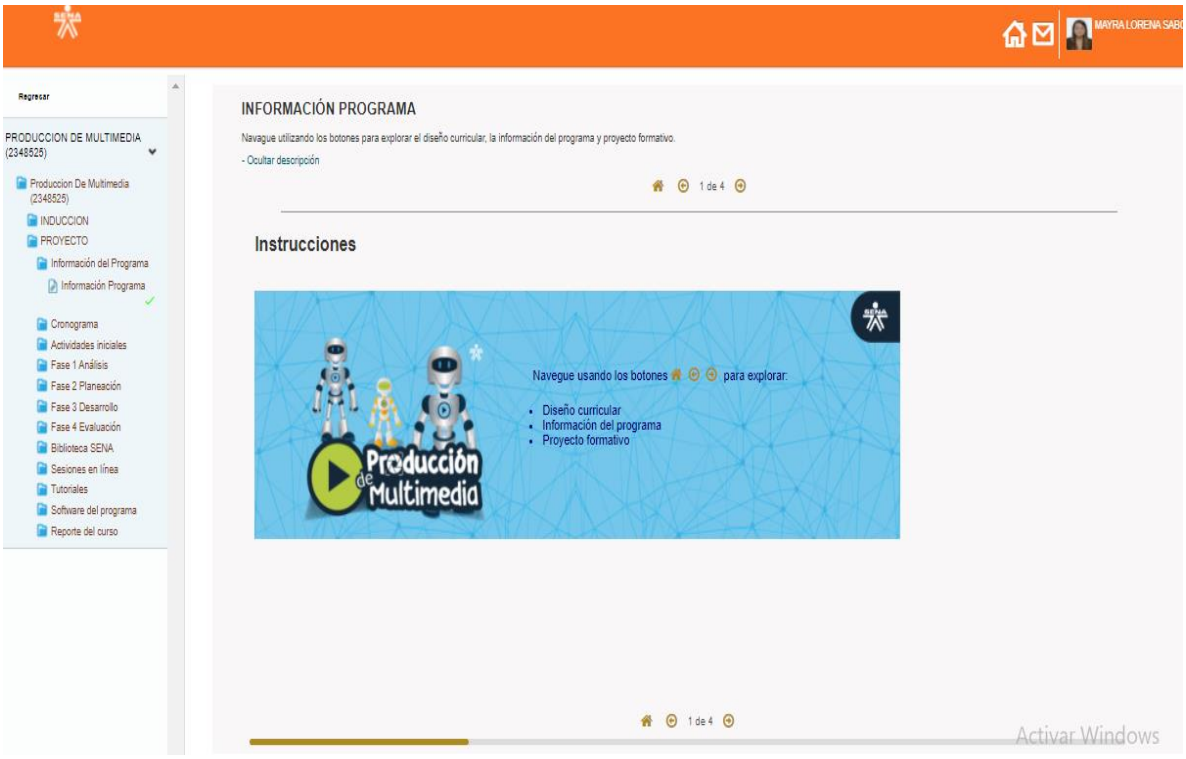


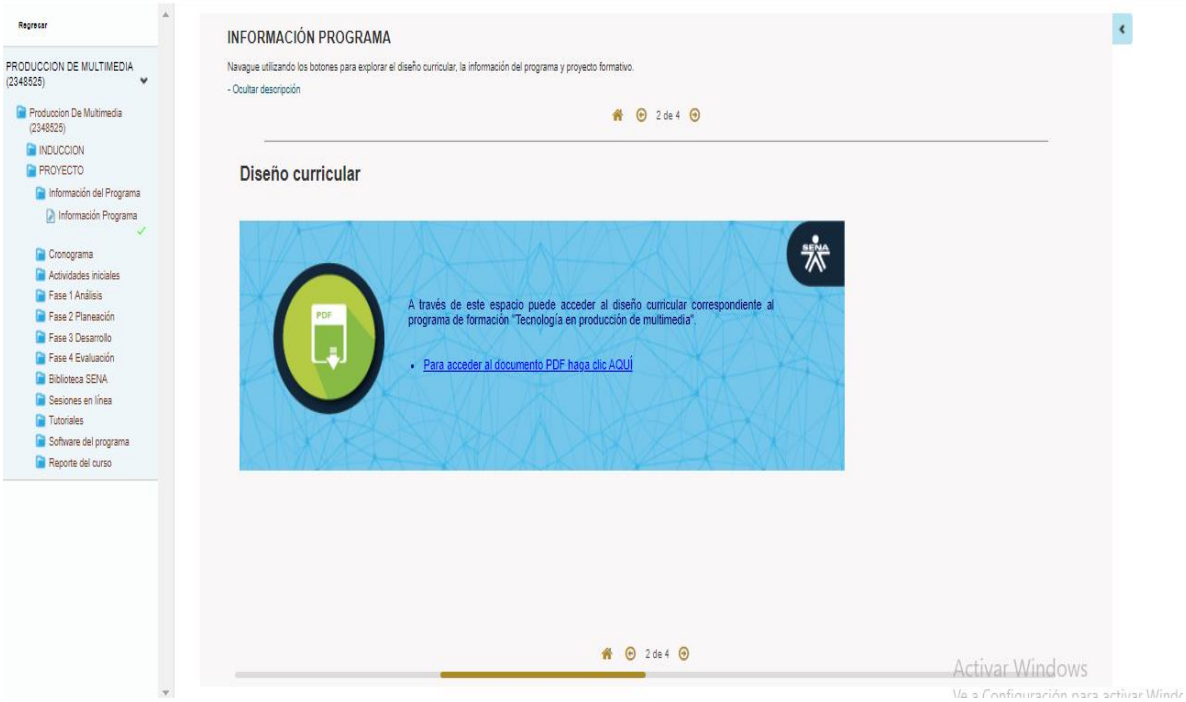


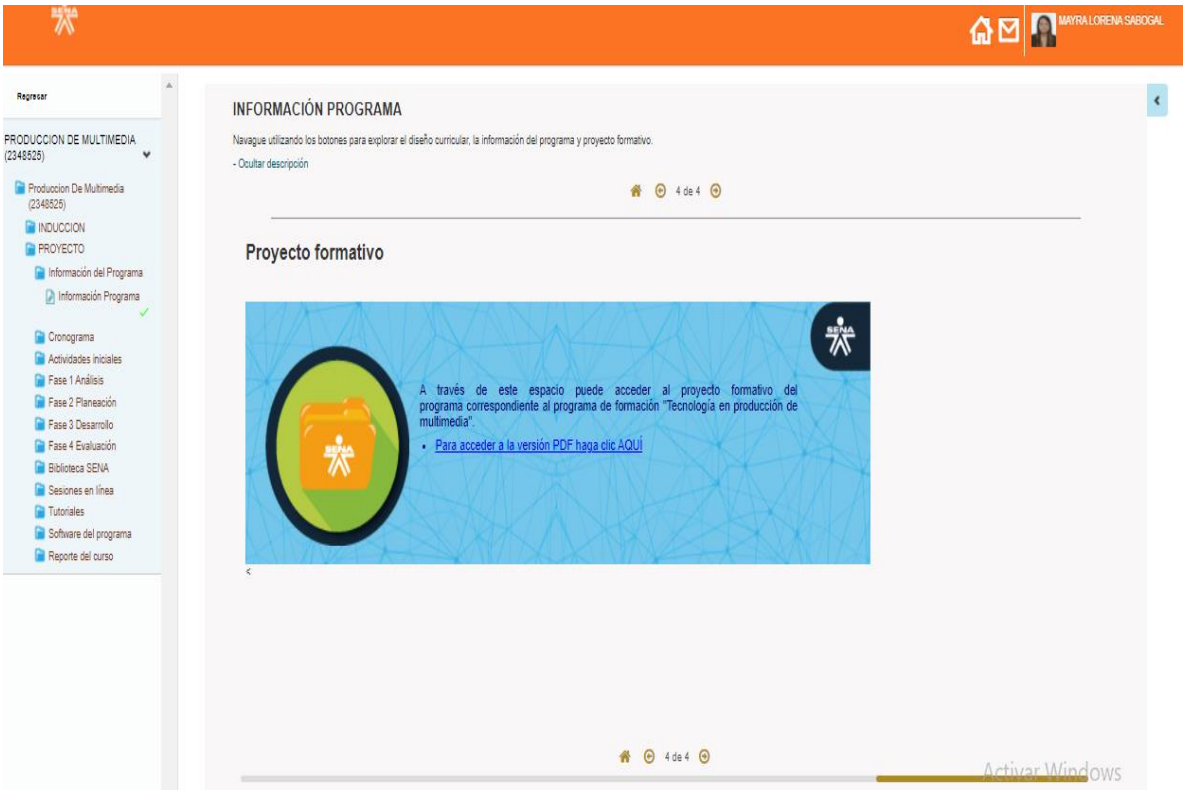
TERRITORIUM INICIO DEL PROGRAMA

2348525 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- *Programa de formación*

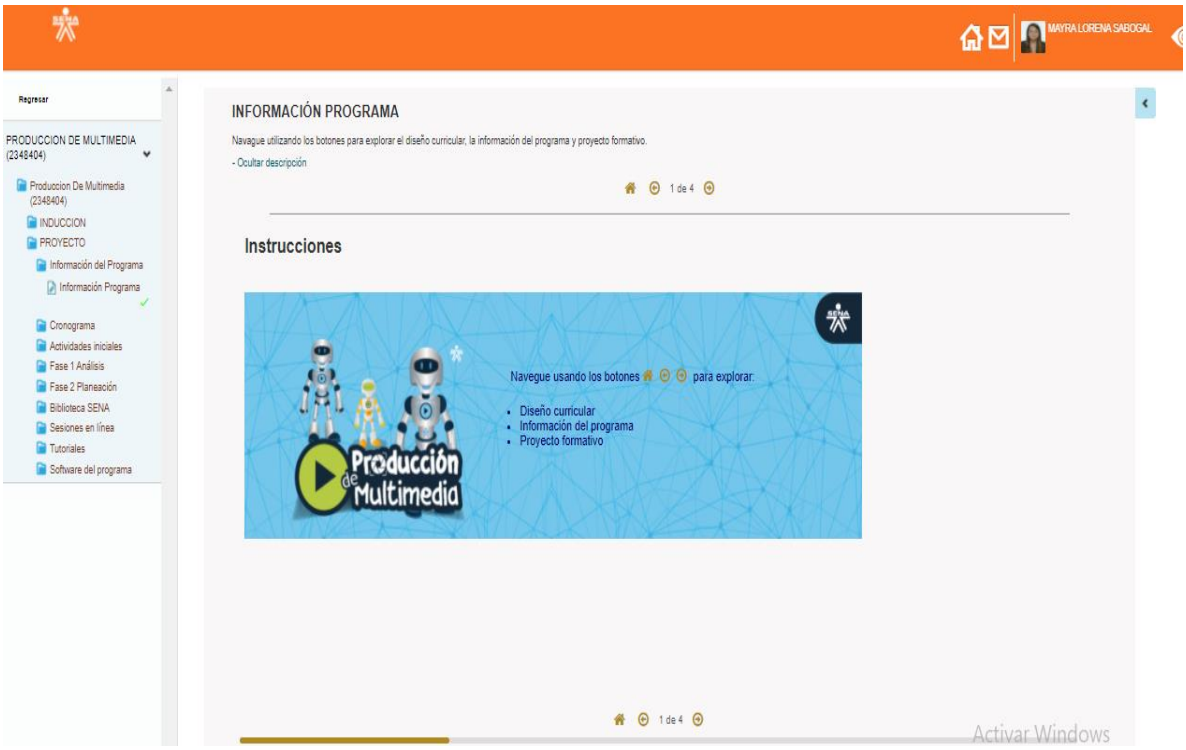


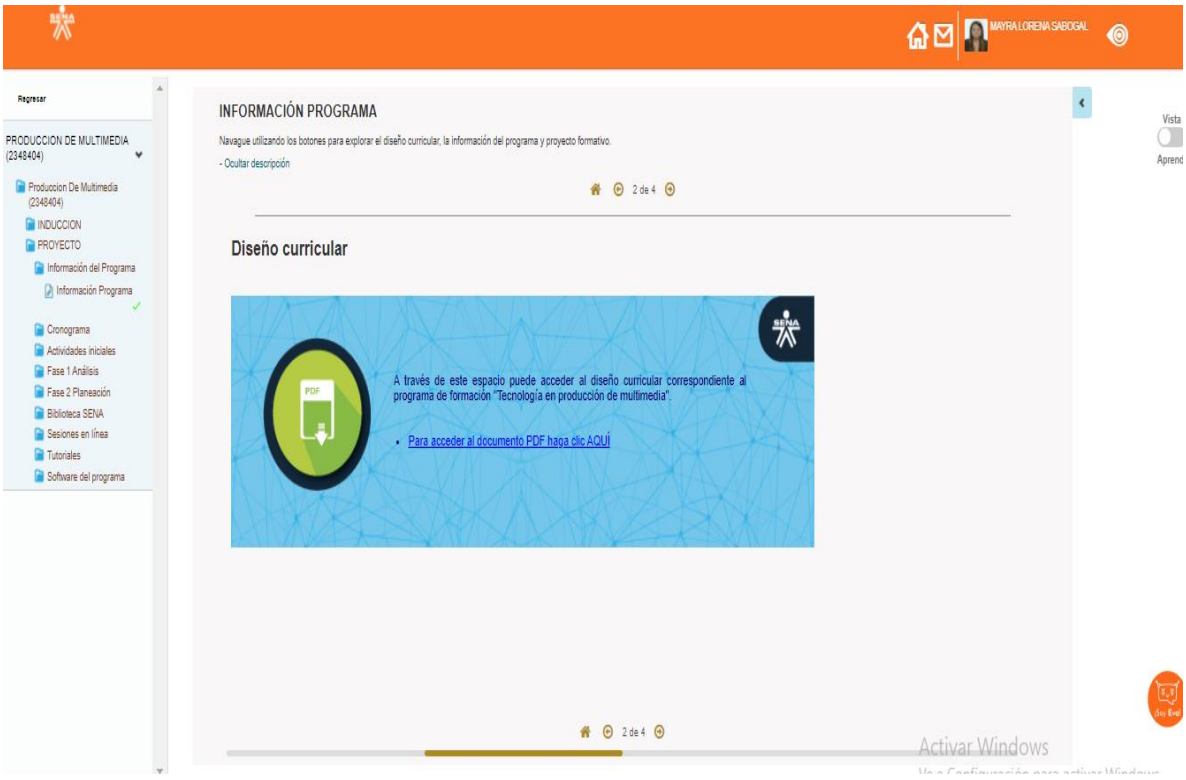


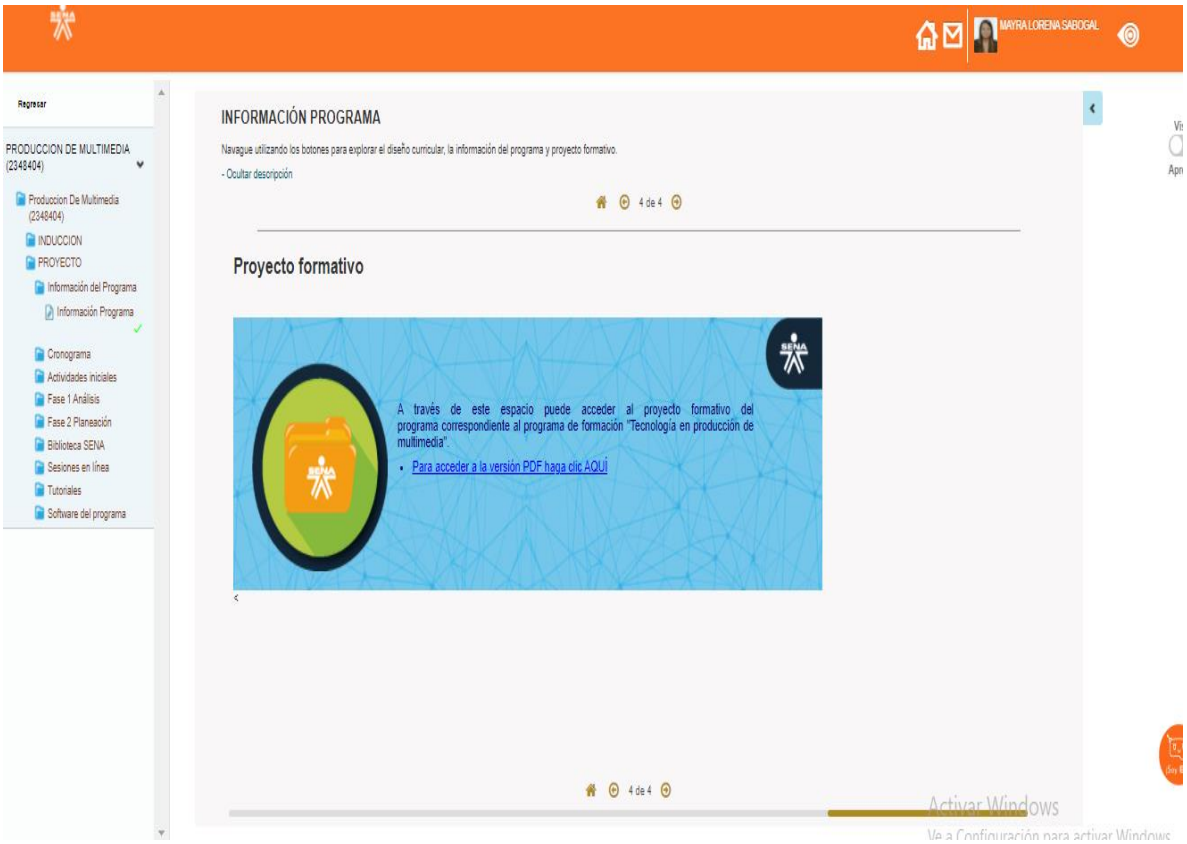

MAYRA LORENA SABOGAL
Regresar
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2348526)
Produccion De Multimedia (2348525)
INDUCCION
PROYECTO
Información del Programa
Información Programa
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Desarrollo
Fase 4 Evaluación
Biblioteca SENA
Sesiones en línea
Tutoriales
Software del programa
Reporte del curso
INFORMACIÓN PROGRAMA
Navague utilizando los botones para explorar el diseño curricular, la información del programa y proyecto formativo.
- Ocultar descripción
4 de 4
Proyecto formativo
A través de este espacio puede acceder al proyecto formativo del programa correspondiente al programa de formación "Tecnología en producción de multimedia".
Para acceder a la versión PDF haga clic AQUÍ
4 de 4
Activar Windows

2348404 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- *Programa de formación.*

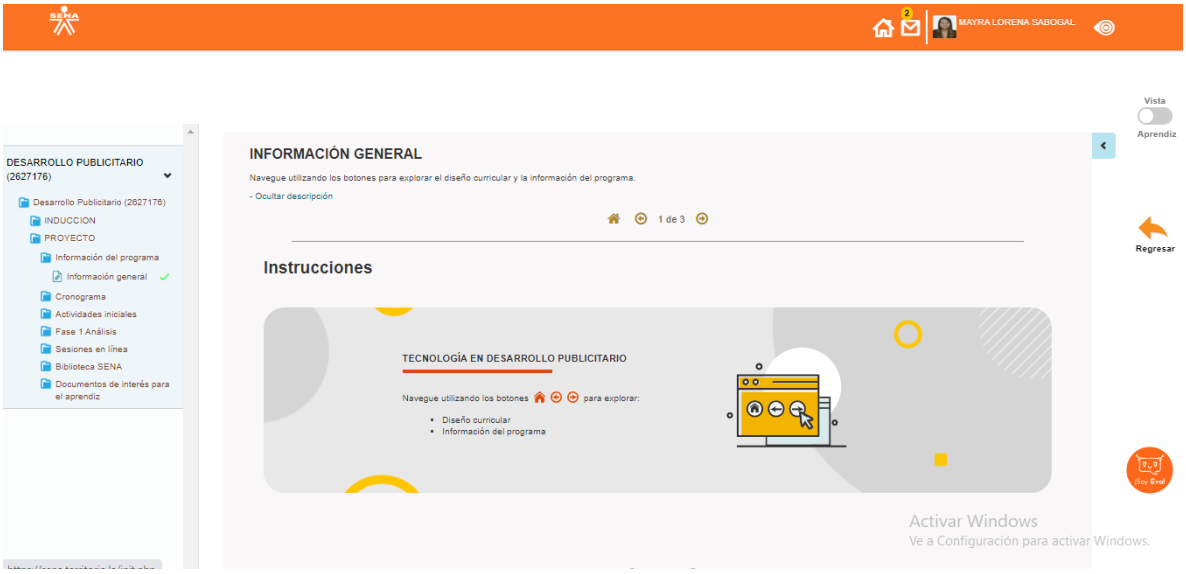


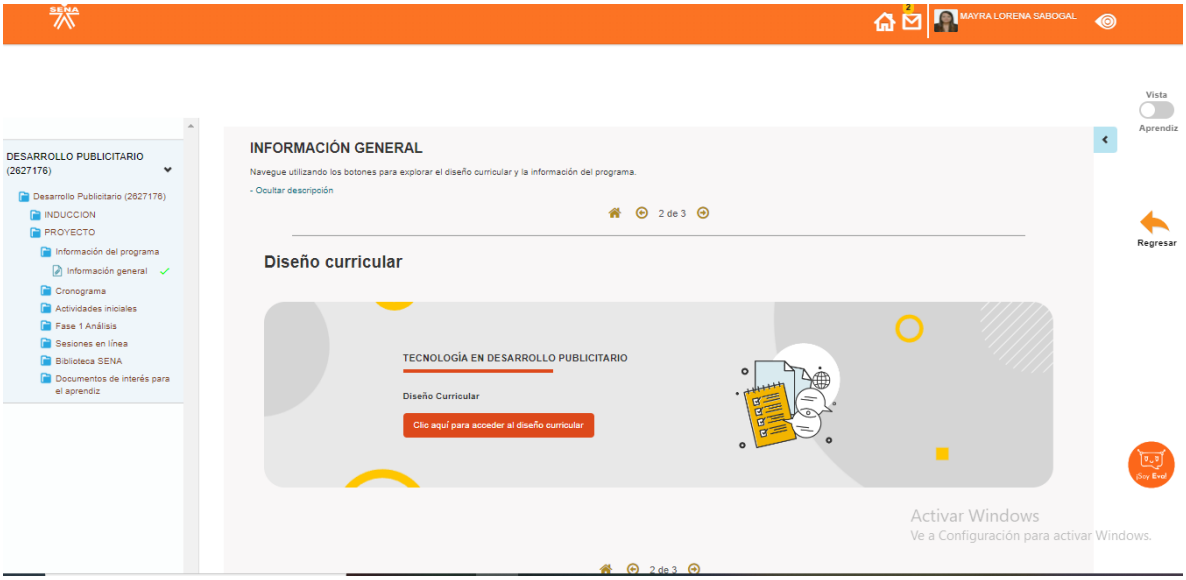


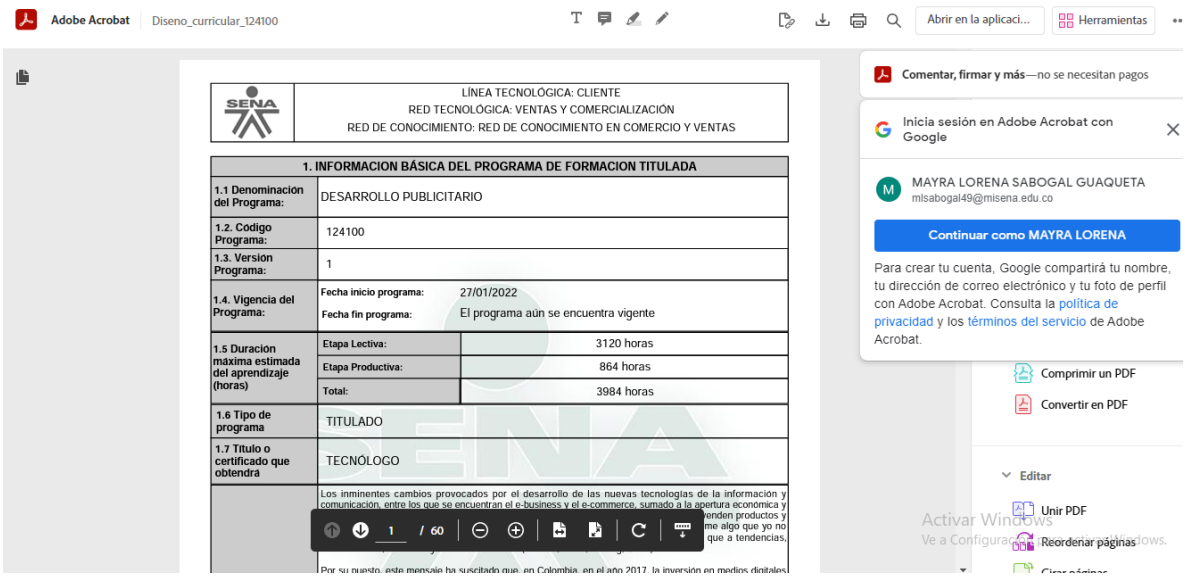

MAYRA LORENA SABOGAL
Regresar
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2348404)
Produccion De Multimedia (2348404)
INDUCCION
PROYECTO
Información del Programa
Información Programa
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Biblioteca SENA
Sesiones en línea
Tutoriales
Software del programa
INFORMACIÓN PROGRAMA
Navague utilizando los botones para explorar el diseño curricular, la información del programa y proyecto formativo.
- Ocultar descripción
4 de 4
Proyecto formativo
A través de este espacio puede acceder al proyecto formativo del programa correspondiente al programa de formación "Tecnología en producción de multimedia".
Para acceder a la versión PDF haga clic AQUÍ
4 de 4
Activar Windows

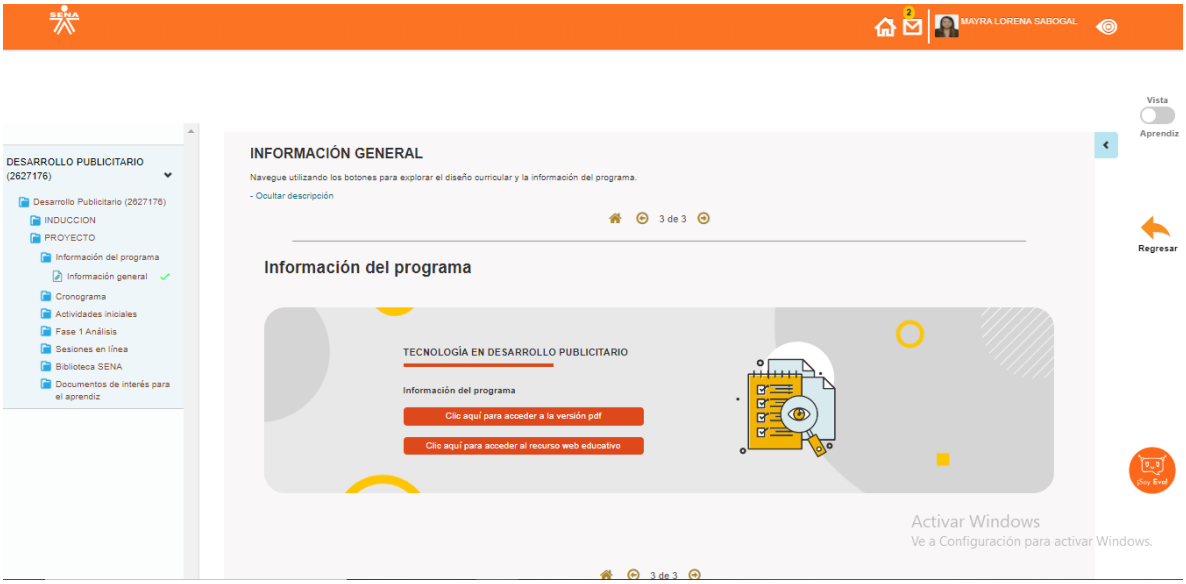
2627176 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- Programa de formación



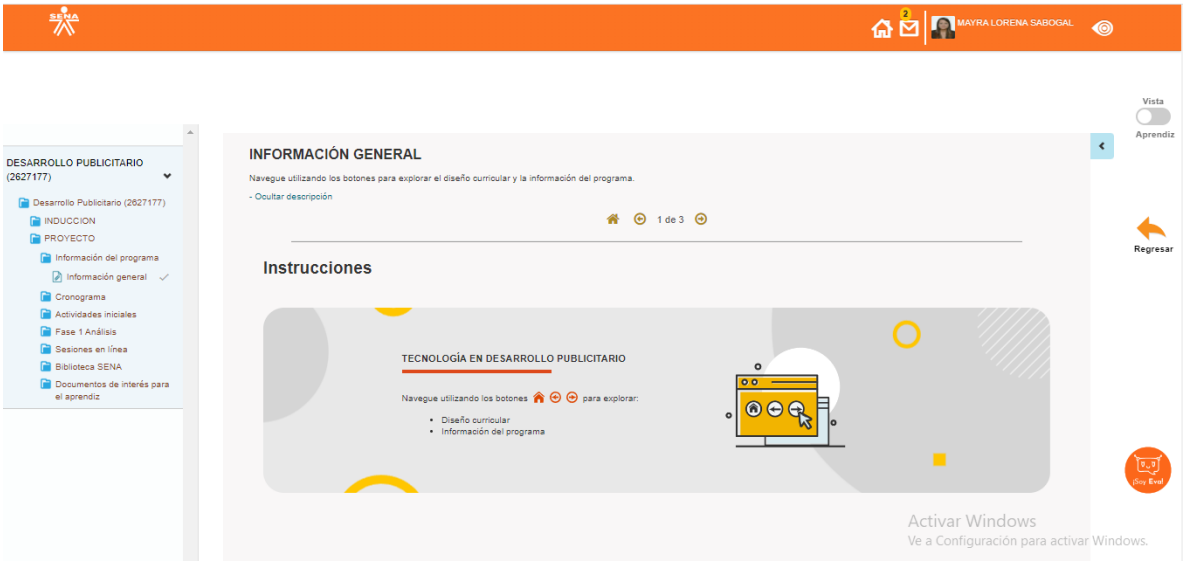



Adobe Acrobat
Diseno_curricular_124100
Abrir en la aplicaci...
Herramientas
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: DESARROLLO PUBLICITARIO
1.2. Codigo Programa: 124100
1.3. Versión Programa: 1
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 27/01/2022
Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)
Etapa Lectiva: 3120 horas
Etapa Productiva: 864 horas
Total: 3984 horas
1.6 Tipo de programa: TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá: TECNÓLOGO
1 / 60
Comentar, firmar y más—no se necesitan pagos
Inicia sesión en Adobe Acrobat con Google
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
mlsabogal49@misena.edu.co
Continuar como MAYRA LORENA
Para crear tu cuenta, Google compartirá tu nombre, tu dirección de correo electrónico y tu foto de perfil con Adobe Acrobat. Consulta la política de privacidad y los términos del servicio de Adobe Acrobat.
Comprimir un PDF
Convertir en PDF
Editar
Unir PDF
Reordenar páginas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

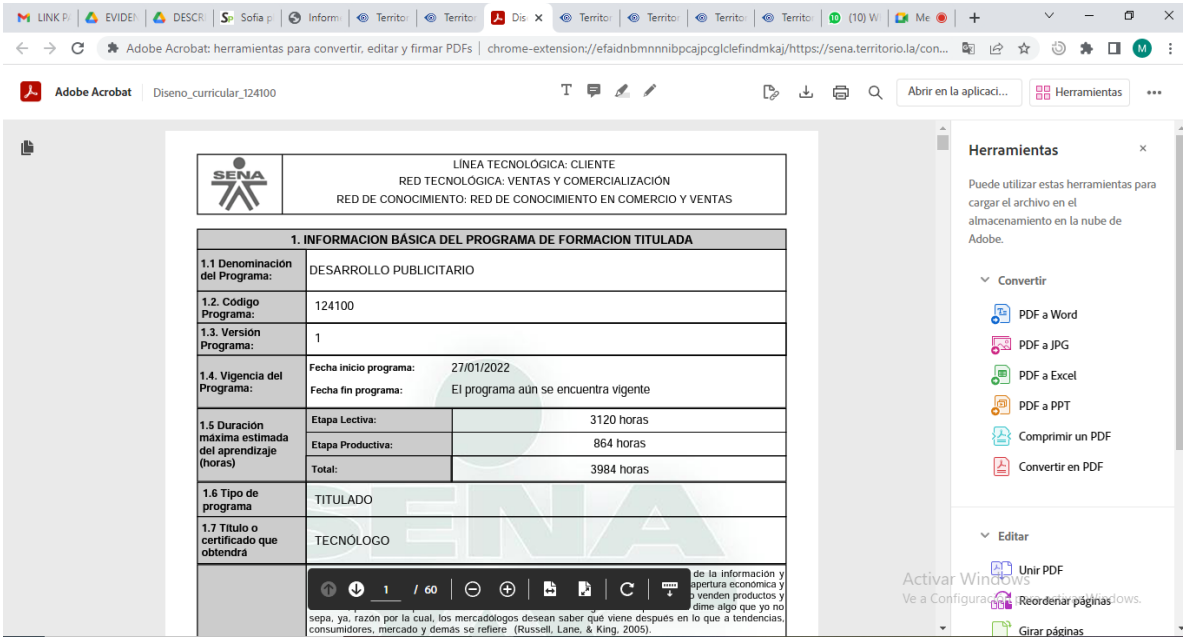

MAYRA LORENA SABOGAL
DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Desarrollo Publicitario (2627176)
INDUCCION
PROYECTO
Información del programa
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
INFORMACIÓN GENERAL
Navegue utilizando los botones para explorar el diseño curricular y la información del programa.
- Ocultar descripción
3 de 3
Información del programa
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Información del programa
Clic aquí para acceder a la versión pdf
Clic aquí para acceder al recurso web educativo
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
3 de 3

2627177 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- Programa de formación







Adobe Acrobat | Diseno_curricular_124100

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	DESARROLLO PUBLICITARIO	
1.2. Código Programa:	124100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 27/01/2022 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	

1 / 60

de la información y apertura económica y venden productos y dime algo que yo no sepa, ya, razón por la cual, los mercadólogos desean saber qué viene después en lo que a tendencias, consumidores, mercado y demás se refiere (Russell, Lane, & King, 2005).

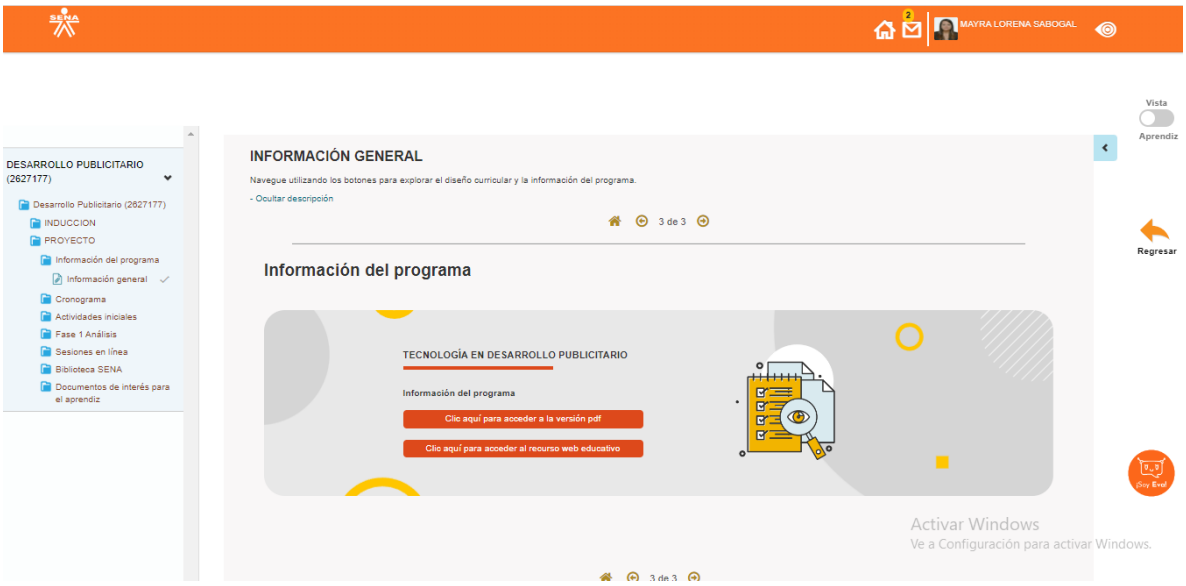
Herramientas

Puede utilizar estas herramientas para cargar el archivo en el almacenamiento en la nube de Adobe.

Convertir
- PDF a Word
- PDF a JPG
- PDF a Excel
- PDF a PPT
- Comprimir un PDF
- Convertir en PDF

Editar
- Unir PDF
- Reordenar páginas
- Girar páginas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



MAYRA LORENA SABOGAL

DESARROLLO PUBLICITARIO (2627177)
- Desarrollo Publicitario (2627177)
- INDUCCION
- PROYECTO
- Información del programa
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1 Análisis
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz

Vista Aprendiz

INFORMACIÓN GENERAL

Navegue utilizando los botones para explorar el diseño curricular y la información del programa.

- Ocultar descripción

3 de 3

Información del programa

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Información del programa

Clic aquí para acceder a la versión pdf

Clic aquí para acceder al recurso web educativo

Regresar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

3 de 3

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnólogo en producción de multimedia.
- **Código del programa de formación:** 228101.
- **Nombre del proyecto:** Producción de aplicativos multimediales para el sector productivo.
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Documentación del proyecto.
- **Competencias:**

  220501031: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.

  240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

  240201502: Producir textos en inglés de forma escrita y oral.

  240201501: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  22050103104: Realizar el empaque y los elementos de *merchandising* con los que se distribuirá el proyecto multimedia.

  22050103103: Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.

24020150006: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

24020152008: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Duración de la Guía: 234 Horas / 1 mes y 17dias.

2. Presentación

Bienvenido a la **octava y última Actividad del Proyecto** Tecnólogo en Producción Multimedia, denominada "**Documentación del Proyecto",** donde se realizarán actividades para fortalecer y desarrollar competencias en la creación y diseño de estrategias para el posicionamiento y comercialización del producto multimedia. A su vez, la elaboración de los manuales Técnico y de Usuario de la aplicación del proyecto multimedia.

Dentro de la guía encontrará las siguientes abreviaturas que hacen referencia a:

AP: Actividad de proyecto.
AA: Actividad de aprendizaje.
EV: Evidencia.
MF: Material de Formación.
GAES: Grupo Autónomo de estudio.

Está guía de aprendizaje está orientada a la **Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto**, que se encuentra vinculada en la **Fase 4 Evaluación**.

Para llevar a cabo con éxito la octava actividad de proyecto, usted debe realizar la siguiente actividad de aprendizaje:

Actividad de aprendizaje AA15 Desarrollar los manuales de usuario y plan merchandising, según el proyecto multimedia.

Nota: Es necesario tener en cuenta que el material de formación y el material complementario, se encuentran en la siguiente ruta: **Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto.**

Dedicación horaria

Para el desarrollo de las actividades contará con el acompañamiento de instructores de la competencia técnica, de inglés y transversal. Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo académico diario de seis a ocho horas, dada la exigencia académica que demanda la realización de las actividades y las evidencias que se mencionan a continuación.

Orientación del instructor: de forma continua y permanente, el instructor apoyará al aprendiz y le dará las pautas necesarias para el logro de los objetivos en cada una de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico, enmarcadas en las políticas de ética y calidad, que caracterizan al instructor SENA.

Encuentros sincrónicos: mediante el uso de una herramienta para sesiones en línea, el equipo de instructores programará y realizará sesiones en espacios virtuales (en un momento y tiempo definido), para aclarar aspectos relacionados con la elaboración de las actividades, inquietudes presentadas en los materiales de formación y complementarios. Es importante que agende estos encuentros y con anticipación, ingrese al LMS para poder participar activamente, aprovechando al máximo los recursos con los cuales cuenta el SENA en esta modalidad de aprendizaje.

El desarrollo de las actividades que se describen a continuación, corresponde a la modalidad virtual.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3. 1 Descripción de las actividades

- **Actividad de reflexión**

A través de la actividad del proyecto ocho, usted desarrollará competencias en la creación y diseño de estrategias para el posicionamiento y comercialización del producto multimedia y para la elaboración de los manuales técnico y del usuario de la aplicación del proyecto multimedia.

En tal sentido, le invitamos a retomar el proyecto o producto terminado de multimedia, con el fin de diseñar los manuales técnicos y del usuario, y los planes de posicionamiento y comercialización del producto. Por tal motivo, es necesario que conteste las siguientes preguntas y realice las actividades que se describen a continuación:

- ¿Qué elementos técnicos, se deben tener en cuenta en la elaboración del **manual técnico** del proyecto multimedia desarrollado?
- ¿Qué elementos de usuario, se deben tener en cuenta en la elaboración del **manual de usuario** del proyecto multimedia desarrollado?

Elabore un listado de elementos, criterios, o insumos a tener en cuenta en la elaboración de un plan que permita el posicionamiento del proyecto o producto multimedia (branding) en las comunidades o redes sociales.

Elabore un listado de elementos, criterios, o insumos a tener en cuenta en la elaboración de un plan que permita la comercialización física y virtual (*merchandising y e-commerce)* del proyecto o producto multimedia.

NOTA: las respuestas a las preguntas antes planteadas se socializarán en el **Foro de reflexión inicial AP8** que se encuentra en la **Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Evidencias**, como preámbulo al desarrollo de las siguientes actividades. Es de aclarar, que este ejercicio académico es de tipo reflexivo y no tiene carácter evaluativo.

- **Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento**

Para llevar a buen término el desarrollo de las actividades de aprendizaje que se proponen en la actividad de proyecto ocho, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa, los materiales de formación (MF) y materiales complementarios que se encuentran en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Material de Formación***.

En cada material de formación (MF), encontrará una actividad didáctica como herramienta de retroalimentación que le permitirá verificar el alcance de los conocimientos adquiridos; allí también podrá revisar el mapa orientador de contenidos, analizar el glosario de términos relevantes del tema de estudio y examinar la bibliografía para profundizar en los temas vistos. Estas actividades, al ser estructurales en el proceso de formación tienen un carácter evaluativo.

- **Relación de MF (Materiales de Formación)**

  - Material de formación: *Branding y Merchandising.*
  - Material de formación: Comunidades y redes sociales.
  - Material de formación: E- Commerce.
  - Material de formación: Manual de usuario y Manual técnico.
  - Material de formación: Proyectos.
  - Material de formación: Manejo de residuos.
  - Material de formación: Sostenibilidad ambiental.
  - Material de formación: *Promoting my brand on Social Media (Part II).*
  - Material complementario.

AA15: Desarrollar los manuales de usuario y plan merchandising, según el proyecto multimedia.

AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirán en el proyecto multimedia.*

Para esto, se propone que junto con el GAES desarrolle las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación: ***Material de formación: Branding y Merchandising*** *y* ***Material de formación: Proyectos,*** que se encuentran en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Material de formación.***

2. Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción BRANDING y un plan de acción MERCHANDISING, con respecto al producto multimedia desarrollado.

3. El plan de acción BRANDING debe estar orientado al posicionamiento en el mercado, de la marca del producto desarrollado en el proyecto multimedia, o en su defecto al nombre de la empresa del cliente.

4. El plan de acción MERCHANDINSING, debe estar orientado a la promoción de venta del producto desarrollado en el proyecto multimedia.

5. Con el fin de realizar un adecuado plan Branding y Merchandising, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

a. Repasar el material de formación "***Material de formación: Tendencias del mercado multimedia***" y la evidencia ***AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia****, que se encuentran en la* ***Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 - Definición de requerimientos del cliente.***

b. Retomar la "***Solicitud de la propuesta del cliente***", trabajada en la **Fase 1** ***Análisis / Actividad de proyecto 1 - Definición de requerimientos del cliente / AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información.***

c. Para la elaboración del plan de acción Branding y Merchandising se deben tener en cuenta algunos elementos como:

- ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
- ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
- ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
- ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
- ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
- ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
- ¿Cómo determinar si se logró el objetivo (Evaluación de resultados)?

6. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "**Plan de Branding y Merchandising**", el cual servirá como soporte del proceso. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas, máxima de seis hojas, debe ajustarse a las Normas APA (2017). E incluir la siguiente estructura:

- Portada.
- Introducción.
- Desarrollo temático (*Plan Branding y Merchandising*).
- Conclusiones
- Bibliografía.

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising.*** En este espacio podrá consultar el

instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

7. Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.*

Para esto, se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación ***Material de formación: Comunidades y redes sociales*** y ***Material de formación: Proyectos*** que se encuentran en la **Fase 4 Análisis / *Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Materiales de formación***

2. Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción publicitario, orientado a publicitar o promocionar en las comunidades y redes sociales virtuales el proyecto o producto multimedia desarrollado.

3. Con el fin de realizar un adecuado plan de acción publicitario en las comunidades y redes sociales del proyecto o producto multimedia, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

   a) Repasar el **Material de formación: Tendencias del mercado multimedia** y la evidencia **AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia**, ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente.**

b) Retomar la **"Solicitud de la propuesta del cliente"**, trabajado en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente / AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información**

4. Para la elaboración del plan de acción publicitario "Comunidades y Redes Sociales", se deben tener en cuenta algunos elementos como:

a. ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
b. ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
c. ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
d. ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
e. ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
f. ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
g. ¿Cómo determinar si se logró el objetivo (Evaluación de resultados)?
h. Elija en Internet dos comunidades o redes sociales donde el GAES considere, pueda aplicar el plan de acción elaborado.

5. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "Plan de comunidades y redes sociales", como soporte del proceso. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas o máxima de seis hojas, debe ajustarse a las Normas APA y a la siguiente estructura:

- Portada.
- Introducción.
- Desarrollo temático (*Plan publicitario de comunidades y redes sociales incluyendo el link o enlace donde se aplicó el plan de acción*).
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV3: Plan de E – Commerce

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar los materiales de formación: **Material de formación: E- Commerce** y **Material de formación: Proyectos,** que se encuentran en la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación /***

- Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción de Comercio Electrónico (*E-Commerce*) del proyecto o producto multimedia desarrollado, para hacerlo tenga en cuenta los siguientes pasos:

  a. Repasar el material de formación "***Tendencias de mercado multimedia"*** y la evidencia **AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia,** ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente.**

  b. Retomar la **"*Solicitud de la propuesta del cliente*"** y la evidencia **AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información** ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente** / Evidencias

  c. Para la elaboración del plan de acción E-Commerce se deben tener en cuenta algunos elementos como:

  - ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
  - ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
  - ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
  - ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
  - ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
  - ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
  - ¿Cómo determinar si se logró el objetivo? (evaluación de resultados).

- Elaborar un documento en formato Word, con el nombre "Plan de e-commerce", como soporte del proceso, anexar la evidencia donde se compruebe la aplicación de un plan de acción e-commerce. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas o máxima de seis hojas, debe estar ajustado a las Normas APA (2017) y a la siguiente estructura:

    1. Portada.
    2. Introducción.
    3. Desarrollo temático (Plan de acción e-commerce y evidencia de la aplicación del plan de acción).
    4. Conclusiones
    5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo en formato Word

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV3: Plan de E – Commerce*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV4: Manual del usuario

Resultado de aprendizaje asociado: *Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "**Manual del usuario y manual técnico**" ubicado en la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación /***.

- Retomar el proyecto o producto multimedia desarrollado y aprobado en la evidencia **AP5-AA12-EV7: Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado**, ubicada en **Fase 3 Desarrollo / Actividad de Proyecto 5 Integración de los elementos multimedia.**

- Con el fin de realizar un adecuado **Manual del usuario** tenga en cuenta los siguientes pasos:

  a. Identificar cada una de las interfaces del proyecto. Usted se puede apoyar en el material de formación "**Sistemas de navegación multimedia. concepto de usabilidad y accesibilidad y arquitectura de la información"** tratado en la **Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 3 – Definición de la estructura multimedia / AP3-AA7-EV6: Conceptos básicos de interfaz gráfica**

  b. Describir de forma gráfica y textual, cada una de las interfaces del proyecto, por donde el usuario puede navegar. Usted se puede apoyar en el material de formación "***Diagrama de casos de uso***" tratado en la evidencia **Fase 2 Planeación / Actividad de Proyecto 4 - Diseño de los elementos multimedia / Evidencias / *AP4-AA8-EV4: Elaborar diagrama Casos de Uso***

  c. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de **"Manual del usuario"**, como soporte del proceso. Este debe contener una extensión necesaria de hojas que le permita dar una ilustración adecuada al usuario de cómo navegar por el proyecto multimedia, el documento debe ajustarse a las Normas APA (2017) y contener la siguiente estructura, posteriormente, debe ser convertido a formato PDF.

  1. Portada.
  2. Introducción.
  3. Desarrollo temático (*Manual del usuario*).
  4. Conclusiones.
  5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo en formato PDF

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV4: Manual del usuario***. En este espacio podrá consultar el instrumento de

evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet

AP8-AA15-EV5: Manual técni.co

Resultado de aprendizaje asociado: *Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "**Material de formación: Manual de usuario y Manual técnico**" ubicado en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación***

- Retomar el proyecto o producto multimedia desarrollado y aprobado en la evidencia **AP5-AA12-EV7: Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado**, de la **Actividad de Proyecto 5**.

- Con el fin de realizar un adecuado Manual Técnico, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

    a. Identificar cada uno de los requerimientos técnicos para la implementación del proyecto o producto multimedia, tales como: configuración técnica en la instalación y ejecución del proyecto multimedia, plugins necesarios para la ejecución del proyecto, posibles sistemas operativos donde se pueda instalar el proyecto multimedia, características de servidores en ambiente web, características técnicas de interfaces, lenguajes de base de datos, Diagramas de casos de uso, Script de la base de datos y manual de normas, políticas y procedimientos de la organización en las que se basa el sistema para su implementación, entre otros

b. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "Manual Técnico", como soporte del proceso. Este debe contener una extensión necesaria de hojas que permita dar una descripción técnica adecuada de los requerimientos del proyecto para ejecutarlo, debe incluir las Normas APA (2017) y la siguiente estructura. Posteriormente, el documento se debe convertir a formato PDF.

1. Portada.
2. Introducción.
3. Desarrollo temático (*Manual Técnico*).
4. Conclusiones
5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo PDF

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV5: "Manual Técnico.*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluacióncorrespondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- El aprendiz cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, para lo cual puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental

Resultado de aprendizaje asociado: *Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.*

La importancia de la competitividad empresarial a nivel mundial, ha permitido que cada empresa o comunidad sea identificada según las características y/o elementos que la lleven a su reconocimiento y filiación de una manera rápida y apropiada, con el objetivo de poner en el mercado productos o servicios que sean ambientalmente más sostenibles y generen un grado de satisfacción, debido a que en sus procesos, minimizaron sus impactos ambientales negativos al entorno.

El desarrollo de esta evidencia busca que se generen nuevos enfoques en el comercio, incluyendo lo ambiental desde nuevas perspectivas; entre ellas, la importancia de llevar un desarrollo económico y tecnológico ambientalmente sostenible. Por tal motivo, en el mundo de los productos o proyectos multimediales, es indispensable contar con una marca que permita tener una identidad en el mercado, y dada a la importancia de la responsabilidad ambiental, una marca eco ambiental permitirá mejorar la competitividad y contribuirá al cuidado del medio ambiente.

Por lo tanto, se propone que de manera individual, usted desarrolle las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "Sostenibilidad ambiental", ubicado en la **Fase 4 Evaluación (Actividad de proyecto 8 – Documentación del proyecto).**

- Diseñar una ***marca eco ambiental*** del proyecto multimedia, terminado en alguna herramienta de su preferencia que incluya diseñar una marca, imagen, logo, sticker, dibujo, que represente el proyecto multimedia y que tenga un mensaje ambiental como sello del proyecto.

- Aplicar el concepto de sostenibilidad ambiental, recursos naturales, desarrollo sostenible, medio ambiente, ecología y tecnologías limpias para su diseño.

- En un documento elaborado en formato Word, inserte los diseños y la descripción del contexto en la creación de la ***marca eco ambiental*** (marca, imagen, logo, sticker, dibujo, que represente el proyecto multimedia), relacionada con el material **Material de formación: Sostenibilidad ambiental;** el desarrollo temático debe contener mínimo una hoja y máximo dos hojas y debe estar ajustado a las Normas APA.

- Adjuntar el documento

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental.*** En este espacio podrá consultar

el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el diseño cuenta todos los requerimientos.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para profundizar en la temática, puede realizar investigación adicional con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de Internet.

AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional

Resultado de aprendizaje asociado: *Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y del desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.*

Durante todo tipo de procesos que impliquen la realización de actividades ambientales, se generan impactos negativos al medio; por tal razón, es de vital importancia tener la conciencia de que el cambio se puede generar haciendo aportes individuales desde el mismo sitio de trabajo o casa, todo es cuestión de tener la ideología del aporte significativo al cuidado y preservación del medio ambiente.

Para contribuir al desarrollo sostenible, esta evidencia tiene el propósito de crear en el aprendiz, un hábito de cultura ambiental con el que pueda diseñar una estrategia eco ambiental y así aplicarla en el entorno ocupacional.

Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario que de manera individual, usted desarrolle las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación **"Material de formación: Manejo de residuos"** y **"Material de formación: Sostenibilidad ambiental"** que se encuentran en la **Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación**

2. Realizar un video en alta resolución, donde relacione las siguientes acciones:

   - Descripción del hogar o sitio de trabajo, especificando ubicación geográfica (departamento, ciudad, barrio).

   - Descripción de las labores y procesos que realiza en el trabajo o el rol que desempeña en el hogar.
   - Ubicación de un área específica dentro del hogar o sitio de trabajo, debidamente señalizada para la disposición de residuos, en ella debe colocar tres recipientes identificados con los respectivos colores para la separación (según lo visto en el material de formación). Recuerde que para el proceso de disposición, usted puede reutilizar los recipientes teniendo en cuenta la cantidad de residuos que genere.

   - Realización de una cartelera informativa sobre la correcta separación en la fuente del manejo de los residuos, la cual debe ser ubicada en un lugar visible para los integrantes de su hogar o sitio de trabajo, a quienes también debe socializar la importancia del manejo de los residuos para mantener un espacio limpio y ordenado.

   - Realización de una charla sobre un tema ambiental de su preferencia, consultado en la web; esta debe sustentarse frente a mínimo cuatro personas en un lapso de tiempo de dos a tres minutos.

3. Adjuntar el video

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente para verificar que el video fue realizado según las indicaciones dadas por el instructor.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para profundizar en la temática, puede realizar investigación adicional con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV8: Promoting my brand in social media (Part II)

Resultado de aprendizaje asociado: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

Criterio de evaluación asociado: Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.

En el material de formación **" Material de formación: Promoting my brand on Social Media (Part II)",** usted recibió información relacionada con la promoción de su marca a través de páginas web y redes sociales, incluyendo la elaboración de un **Marketing Plan Básico** y un **Social Media Schedule**, así como con actividades de práctica y material complementario que afianzaron su conocimiento, lo que evidencia que cuenta con las habilidades suficientes para elaborar la siguiente actividad, junto con el grupo de trabajo de su proyecto.

1. Estudiar el material de formación llamado: "**Material de formación: Promoting my brand on Social Media (Part II)**" y **su materiales complementarios**, que se encuentran en la **Fase 4 Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto / Materiales de formación.**

2. Diligenciar el documento "**Marketing Plan Format**" incluido en el material de referencia, describiendo la información relacionada con el proyecto que ha venido trabajando en el transcurso del programa de formación.

3. Con base en la información incluida en el formato anterior (**Marketing Plan Format**), seleccionar tres de las redes sociales más adecuadas para lograr las metas planteadas y crear las respectivas cuentas en sus portales.

4. Crear un ***Social Media Schedule*** apropiado para lograr las metas planteadas en el **Marketing Plan format** en un plazo de 30 días. Allí se deben incluir (especificar) los siguientes ítems:

- ➔ Fechas y redes sociales en las que se realizarán publicaciones.
- ➔ Fechas destinadas para la elaboración y selección del contenido.
- ➔ Tipos de contenido a compartir.

5. Crear y seleccionar el contenido específico para publicar durante las dos primeras semanas: imágenes, videos, textos, enlaces, promociones, etc.

Nota: El 70% del contenido debe ser creado en inglés. El 30% podrá ser contenido replicado desde otras fuentes, que deben ser citadas (según las estipulaciones de las Normas APA). El contenido debe ser creado, redactado o seleccionado y organizado tal cual será publicado.

6. Publicar el contenido programado para la primera semana, de acuerdo con lo planteado en el ***Social Media Schedule***.

7. Un día antes de la fecha de entrega de la evidencia, tomar pantallazos de los contenidos publicados (de cada red social seleccionada).

8. Compilar en un solo documento la siguiente información:

- ➔ *Marketing Plan format.*
- ➔ *Social Media Schedule.*
- ➔ Contenido específico creado para a compartir durante las dos primeras semanas.
- ➔ Pantallazos de los contenidos publicados (de cada red social seleccionada).

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media (Part II).*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, ***Promoting my brand in social media*****"** para verificar que la evidencia cuenta todo lo solicitado por el instructor.

Nota 4: Esta evidencia debe ser redactada totalmente en inglés.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para desarrollar la presentación, puede realizar investigación adicional en el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media strategies

Resultado de aprendizaje asociado: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Criterio de evaluación asociado: Puede iniciar un discurso, tomar la palabra y terminar una conversación técnica de su profesión.

Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.

En el material de formación "***Promoting my brand on social media (Part II)*** usted recibió información relacionada con la promoción de su marca en páginas web y redes sociales, incluyendo la elaboración de un **Marketing Plan Básico** y un **Social Media Schedule**, así como con actividades de práctica y material complementario que afianzaron su conocimiento. Con base en ello, se evidencia que cuenta con las habilidades suficientes para elaborar las siguientes actividades junto con el GAES:

1. Luego de una semana de haber realizado la implementación del ***Marketing Plan*** y el ***Social Media Schedule***, realizar una reunión con el grupo de trabajo, teniendo en cuenta la información brindada en el material de formación y materiales complementarios, con el fin de analizar y socializar lo sucedido durante la implementación.

2. Redactar y preparar una presentación del proceso realizado (planeación, implementación y resultados).

3. Enviar la presentación al tutor (durante las fechas establecidas) a través del **Foro "AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media Strategies",** ubicado en el **Menú Principal / botón Foros de discusión.** Allí el instructor realizará la retroalimentación y en caso de que sea necesario solicitará la realización de los ajustes que se requieran. A través de la ruta ***Fase 4 Desarrollo / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto*** / **AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media strategies"** podrá consultar el instrumento de evaluación **correspondiente,** para verificar que la presentación cumple con todos los aspectos solicitados por el instructor.

4. Participar en el **Encuentro sincrónico**, ubicado en el **Menú Principal** / **Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea**, en la fecha y hora indicadas por el instructor de manera anticipada. Realizar la presentación del proceso adelantado (planeación, implementación y resultados).

5. Cada aprendiz debe realizar al menos dos intervenciones significativas de mínimo siete minutos a parte de su presentación; así mismo, debe formular dos preguntas a un compañero y contestar dos preguntas que le sean formuladas por sus compañeros. Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para desarrollar la presentación, puede realizar investigación adicional en el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

4. Actividades de evaluación

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la Guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising	Diseña el manual de identidad corporativa y de marca del producto multimedia, basado en los conceptos de Branding y Merchandising.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales		Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV3: Plan de E - Commerce		Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV4: Manual del usuario	Elabora los manuales de usuario requeridos para la correcta utilización de la multimedia, de acuerdo con el público destino y los lineamientos técnicos.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO		Lista de chequeo.

AP8-AA15-EV5: Manual técnico	Integra la ayuda en la multimedia según la tipología y estructura de navegación con el fin de hacerla más comprensible para el usuario.	
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental	Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según las normas institucionales. Contribuye con el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según las normas institucionales	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional	Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.	Lista de chequeo

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media Strategies	Puede iniciar un discurso, tomar la palabra y terminar una conversación técnica de su profesión. Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.	Lista de chequeo

5. Glosario de términos técnicos

A piece of cake: very easy to do.

Accesabilidad: Posibilidad de acceso en la cual se contempla tanto la posibilidad de acceder a un contenido por personas con limitaciones individuales, discapacidades, dominio del idioma, o limitaciones derivadas del contexto de acceso como software o hardware.

Adverts: 1) an announcement in a newspaper, internet, social media, on television, or on a poster about something such as a product, event, or job. 2) advertisement. **Beyond:** farther on or away.

Ambiente: Es el conjunto de fenómenos o elementos naturales y sociales que rodean a un organismo, a los cuales este responde de una manera determinada. Estas condiciones naturales pueden ser otros organismos (ambiente biótico) o elementos no vivos (clima, suelo, agua). Todo en su conjunto condiciona la vida, el crecimiento y la actividad de los organismos vivos.

Arquitectura de la información: Es definida como el arte y la ciencia de organizar espacios de información con el fin de ayudar a los usuarios a satisfacer sus necesidades de información. La actividad de organizar comporta la estructuración, clasificación y rotulado de los contenidos de la multimedia.

Auge: Periodo en el cual se alcanza el punto más alto o intenso dentro de un proceso.

Base de datos: Sistema estructurado que permite la escritura, almacenamiento y consulta de datos. Generalmente los datos están relacionados o construidos bajo un mismo contexto. Existen varios gestores de bases de datos, algunos más robustos que otros, pero que cumplen con el objetivo de estar almacenados para su consulta.

Bienes: Pertenencias de una persona u organización.

Boost: to increase, improve, or be more successful.

Branding awareness. Estrategia orientada a conocer el grado de recordación que tiene un consumidor con respecto a la marca de un producto o compañía.

Branding corporativo: Estrategia para posicionar la marca de una empresa en la mente del consumidor.

Branding emocional: Estrategia para posicionar la marca de un producto en la mente del consumidor, basado en las emociones del target.

Branding: Estrategia para posicionar la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Broad: something that includes a large number of different things or people.

Caché: Hace referencia a un sistema de buser para alojar información de consulta continua, para tenerla disponible cuando se acceda nuevamente y reduzca el consumo de ancho de banda y a su vez reduzca el tiempo y peso de carga de una página web.

Calentamiento global: Es la alteración (aumento) de la temperatura del planeta, producto de la intensa actividad humana en los últimos 100 años. El incremento de la temperatura puede modificar la composición de los pisos térmicos, alterar las estaciones de lluvia y aumentar el nivel del mar.

Capa de ozono: Capa compuesta por ozono que protege a la Tierra de los daños causados por las radiaciones ultravioleta procedentes del sol. Si desapareciera esta capa las radiaciones esterilizarían la superficie del globo y aniquilarían toda la vida terrestre.

Cliente comprador: Consumidor que realiza la compra de la marca de un producto de forma planificada.

Cliente oportunista: Consumidor que realiza la compra de la marca de un producto a causa de la comparación con otro; o en su defecto, por campañas publicitarias en el punto de venta.

Co-branding: Estrategia entre varias compañías para posicionar la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Come by: to obtain it or find something.

Comunidad: Agrupación de personas unidas por un elemento o necesidad en común.

Consumo responsable: Consumo de productos y servicios generados en el tercer mundo por parte de personas de los países ricos, que tiene en cuenta las condiciones laborales y ambientales en que esta producción se ha llevado a cabo. Contaminación: (Del latín contaminare = manchar). Es un cambio perjudicial en las características químicas, físicas y biológicas de un ambiente o entorno. Afecta o puede afectar la vida de los organismos y en especial la humana.

Curriculum vitae: Equivalente de hoja de vida a nivel internacional, en el que se refiere toda la información personal y experiencia laboral.

Demanda: La cantidad y calidad de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a comprar a un precio determinado.

Desarrollo sostenible: Es aquel que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades. Al mismo tiempo que distribuye de forma más equitativa las ventajas del progreso económico, preserva el medio ambiente local y global y fomenta una auténtica mejora de la calidad de vida.

Digital branding: Estrategia para posicionar en redes sociales o sitios web la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Discapacidad: También llamada incapacidad, es la condición de algunas personas con deficiencias físicas, materiales o mentales, que presentan obstáculos para gozar de una inclusión Igualitaria en la sociedad

Dominio: Se define como el nombre con el cual se accede a un contenido en internet. Los nombres de dominio resuelven la conexión al servidor mediante los DNS (Domain Name System), que son el sistema de traducción de un nombre a una IP, ya que internet está construido a partir de direcciones IP; sin embargo, es más fácil recordar un nombre que un número además que existen servidores con IP compartida entonces se limitaría el crecimiento de las páginas web.

Due to: because of.

E- comerce: El comercio electrónico significa el uso de Internet y en especial la web para hacer transacciones comerciales de compra-venta.

Ecología: Ciencia que estudia a los seres vivos en sus distintos niveles de organización y sus interrelaciones entre ellos y con el medio ambiente.

Ecosistema: Complejo dinámico de comunidades vegetales, animales y de microorganismos y su medio no viviente que interactúan como una unidad funcional.

Energía alternativa: También llamada renovable. Energía que se renueva siempre, como por ejemplo la energía solar, la eólica, la fuerza hidráulica, la biomasa o la geotérmica, (calor de las profundidades).

Enticing: extremely attractive and makes you want to get it or to become involved with it.

Exceed: to go beyond in quantity, degree, rate, etc.

Extensiones: Gramaticalmente hace referencia a extenderse, orientado a los cms, son trozos de código complementando una función inicial o creando una nueva, orientado a trabajar bajo un núcleo o core, de acuerdo con el software que se esté manejando, por tanto, extiende su función o alcance inicial.

Falter: to stop being effective or making progress.

Feat: a specialized skill.

Gases de invernadero: Gases como el dióxido de carbono o el metano que se encuentran en la troposfera y que actúan como un techo que controla el ritmo de escape del calor de sol, desde la superficie terrestre.

GNU: Es otra manera de referirse a la licencia GPL

GPL: General Public Licence ó su traducción en español, Licencia Publica General, es la licencia mediante la cual se distribuye el desarrollo o software de código abierto en todo el mundo. Su filosofía se basa en la protección de los derechos del usuario, usar, compartir, estudiar y modificar.

Hashtags: Etiqueta compuesta por una serie de caracteres que viene precedida por el signo #, enlazando la etiqueta con otro contenido en la web.

Headache: A cause of worry, annoyance, or trouble.

Hosting: Es el servicio de alojamiento de archivos en un servidor para ser accesados mediante internet.

Hot: in this context, hot means currently popular or in demand.

Intermediario: Persona que media entre otras para un negocio.

Investment: amount of money, time or effort you spend on something in order to make it a success.

Knack: a particularly clever or skilful way of doing something successfully, especially something which most people find difficult.

Latter: when two people, things, or groups have just been mentioned, you can refer to the second of them as the latter. In this case, it is making reference to the web pages.

Licencia: Se define como el contrato legal, donde se especifican los derechos de uso de algo, en el caso del software existen licencias Open Source como la GPL o GNU, que determinan el uso libre de desarrollos de código abierto, al igual que existen licencias de paga para software propietario, que permiten el uso pero no la distribución, venta, arrendamiento o cualquier tipo de tercerización que genere violación a las políticas aceptadas en ese tipo de licencia.

Mapa del sitio: Es un listado de las páginas accesibles de una página web completa. Esta lista contiene los hipervínculos a cada una de las páginas.

Marketing social. Estrategia para posicionar en el sector de la salud, la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Marketing: proceso administrativo o conjunto de actividades que permite a los individuos la creación y el intercambio de bienes y servicios de una organización o emprendimiento.

Meager: not enough in quantity or quality; insufficient.

Medio ambiente: Es el conjunto de factores físico-naturales, sociales, culturales, económicos y estéticos que interactúan entre sí, con el individuo y con la sociedad en que vive, determinando su forma, carácter, relación y supervivencia.

Menú de navegación: Es lo que permite a un usuario interactuar con la multimedia, revisar y solicitarle información en el momento que considere pertinente, la recomendación es que el menú siempre este en el mismo lugar y conserve la misma apariencia visual, esto con el fin de garantizarle al usuario una experiencia positiva en cuanto a la usabilidad y accesabilidad.

Mercado: Ámbito destinado a la compra y venta de bienes y servicios.

Merchandising de ataque: Estrategias orientadas a buscar consumidores o clientes fieles.

Merchandising de defensa: Estrategias orientadas a prolongar la existencia de una marca de producto en el mercado.

Merchandising de nacimiento. Estrategias orientadas a incursionar la marca de un producto o compañía en el mercado.

Merchandising: Estrategia para promocionar y vender un producto al cliente.

Microblogging: Se refiere al servicio que permite publicar mensajes breves de texto.

Navegación: Es la acción de interactuar con un dispositivo que pueda recuperar una información en el formato que esté disponible, mediante una herramienta de navegación como el navegador o software web. (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc).

Navegación: Espacio para Interactuar en un sitio web.

Outline: a general explanation or description of something.

Paced: rate of movement.

Packaging: Arte o tecnología de inclusión o protección de productos para la distribución, el almacenaje y la venta. Empaques.

Pauta comercial: Espacio de publicidad que se acuerda con otro servicio en el que se puede promocionar una marca o producto.

Personal branding. Estrategia para posicionar la marca de una persona natural en la mente del consumidor.

Persuade: to move by argument, entreaty, or expostulation to a belief, position, or course of action.

PHP: Es un lenguaje de programación de código del lado del servidor diseñado especialmente para ambiente web con desarrollo de contenido dinámico,

Plaza o distribución: Se refiere a la comercialización del bien o servicio.

Población: Conjunto de individuos perteneciente a una misma especie, que coexisten en un área en la que se dan condiciones que satisfacen sus necesidades de vida.

Precio: Es el costo total o real para el cliente del bien o servicio después de valorar cada ítem y detalle del proceso productivo

Promoción: Forma de persuadir al posible cliente sobre los beneficios y por qué elegir un bien o servicio entre otros.

Rate of conversion: a conversion rate is an equation that online advertisers and marketers use to compare the total number of visitors to a website to the number that become paying customers, subscribers or users. Conversion rates are extremely helpful to electronic storefront owners, who can use website traffic results to determine what other marketing methods should be enlisted to increase product sales.

Recursos naturales: Son aquellos bienes existentes en la Tierra y que la humanidad aprovecha para su subsistencia, agregándoles un valor económico. Tales recursos son: El aire, la energía, los minerales, los ríos, la flora, la fauna, etc.

Recursos renovables: Son aquellos bienes que existen en la Tierra y que no se agotan, tales como el aire, el viento, el agua del mar. Se reproducen solos o con la ayuda del hombre. Recursos no renovables: Son aquellos bienes que existen en la Tierra en cantidades limitadas. En su mayoría son minerales tales como el petróleo, el oro, el platino, el cobre, el gas natural, el carbón, etc.

Rewards: 1) something good that happens or that you receive because of something that you have done. 2) money that you receive for working.

Servidor: En el escenario de internet, el servidor actúa como un ente que provee servicios a otros entes, en este caso usuarios. Como alojamiento de archivos.

Sostenibilidad: Proceso de racionalización de las condiciones sociales, económicas, educativas, jurídicas, éticas, morales y ecológicas fundamentales que posibiliten la adecuación del incremento de las riquezas en beneficios de la sociedad sin afectar al medio ambiente, para garantizar el bienestar de las generaciones futuras. También puede denominarse sustentabilidad.

Spam: Hace referencia al contenido o mensajes no deseados, por lo general de tipo publicitario.

SQL: Es un sistema de gestión de base de datos, multiusuario, distribuido bajo la licencia GNU o GPL, también existe una versión de paga para los proyectos corporativos.

Striking: very noticeable or unusual.

Strives: to devote serious effort or energy.

Take on: to begin to perform or deal with.

Task: an activity or piece of work which you have to do, usually as part of a larger project.

Traffic: the number of customers patronizing a commercial establishment in a given time period.

Traffic: the volume of customers visiting a business establishment.

Tráfico: Es medido para ver la popularidad de sitios web y páginas individuales o secciones sin que estos estén en un portal.

URL: En inglés uniform resource locator, es un sistema de cadena de caracteres que de alguna manera reemplaza a las direcciones IP por nombres, y permite acceder a una información alojada en un servidor.

Usabilidad: Hace referencia a la facilidad de uso de cualquier herramienta creada por mano de obra de humanos para el uso de humanos.

6. Referentes bibliográficos

Baena Gracia, V. (2010). Instrumentos de marketing. (Universidad Oberta de Catalunya, Ed.

Cáceres Ramírez, O. (2014). Ensayo sobre redes sociales.

Catarina.udlap. (2013). Tipos de maketing y sus diferencias. Recuperado de: http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lmk/jimenez_t_da/capitulo3.pdf

Código visual. (2013). Qué es el packing. Recuperado de: http://codigovisual.wordpress.com/2009/07/06/que-es-el-packaging/

Collinsdictionary. (2017). Thesaurus and Translations.

Comunicación Multiplicalia, (2017). Redes sociales más usadas. Recuperado de: https://www.multiplicalia.com/redes-sociales-mas-usadas-2017

Conversionminded. (2017). Online Marketing Strategies to Amplify Your Profits - Conversion Minded. Social Media Cheat Sheet + Content Calendar. Retrieved from: http://conversionminded.com/social-media-cheat-sheet-content-calendar-for-biz-owners-and-bloggers/?pp=1

Creación de Empresas. (2014). Plan de viabilidad. Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife. Recuperado de: http://www.creacionempresas.com/plan-de-viabilidad/que-es-un-plan-de-empresa-viabilidad/marketing-y-comercializacion

Creative Marketing Services. (2017). Web Design | Social Media | Blogging. Creative Marketing Services: Web Design | Social Media | Blogging. Retrieved from: http://www.twelveskip.com/

Definicion.de. (2017). Manual de usuario. Recuperado de: https://definicion.de/manual-de-usuario/

Definicion.de. Pérez Porto, J., & Gardey, A. (2013). Branding. Recuperado de: https://definicion.de/branding/

Dictionary.cambridge. (2017). English Dictionary, Translations & Thesaurus. (n.d.). Retrieved from: http://dictionary.cambridge.org/

Digitalia Hispana. Martinez Cruz, H. (2011). El arte de influir. (Jorge Tadeo Lozano, Ed.)

Digitalia Hispana. Morgan, T. (2016). Visual merchandising: escaparates e interiores comerciales. (Editorial Gustavo Gili, Ed.)

Digitalia Hispana. Prieto Herrera, J. (2010). Merchandising: la seducción en el punto de venta. (Ecoe Ediciones, Ed.).

Digitalia Hispanica. Mesa Holguin, M. (2012). Fundamentos de marketing.

Dingox.com. (2017). Tutoriales, Curiosidades, Ciencia, Salud y más. Marketing Digital.

Ebooks7-24. Lane Keller, K. (2008). Administración estratégica de marca Branding. (Pearson Education, Ed.) Recuperado de: http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3649

Ecoestrategia. (2017). Artículo Ambiental.

English grammar. (2017). Rules + Exercises + PDF free download. Retrieved from: http://www.e-grammar.org

Entrepreneur, José Antonio Ramírez. (2017), Artículo.

Entrepreneur. (2017). Entrepreneur - Start, run and grow your business. 21 Ways to Market Your Business Online. Retrieved from: http://www.entrepreneur.com/article/283832

Es.ccm. (2017). Introducción al comercio electrónico, Recuperado de: http://es.ccm.net/contents/201-introduccion-al-comercio-electronico-e-commerce

Garcia Roca, W. (2013). E-Branding personal y corporativo. (Macro, Ed.) Recuperado de: http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=1934

Gonzales Reyes, A. (2010). Guía Manual Técnico Distribuido. Recuperado de: https://es.scribd.com/document/290685524/Guia-Manual-Tecnico-Distribuido

IDEAM. (2017). *Instituto de Hidrología, metereología y estudios ambientales.* Recuperado de: http://www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/deforestacion-colombia

Informática Hoy. (2014), Tipos de comercio. Recuperado de : https://www.informatica-hoy.com.ar/aprender-informatica/Tipos-de-Comercio-Electronico.php

Innovación. (2016). Ventajas y desventajas del comercio electrónico. Recuperado de: http://www.amexempresas.com/libertadparatunegocio/cuales-son-las-ventajas-y-desventajas-del-e-commerce

Joaquin Lara Sierra (2014). Educación virtual. Recuperado de: http://educacionvirtuall.blogspot.com.co

La cultura del marketing. Manuel, J. (2017). Branding, qué es y porqué trabajar la marca. Recuperado de: https://laculturadelmarketing.com/branding-que-es-y-como-trabajar- la-marca/

Listas.eleconomista. Nolas. (2012). Las 20 redes sociales más utilizadas en el mundo. Recuperado de: http://listas.eleconomista.es/tecnologia/1565-las-20-redes-sociales-mas- utilizadas-en-el-mundo

Macmillan Dictionary. (2017). I Free English Dictionary and Thesaurus Online. Retrieved from: http://www.macmillandictionary.com/

Maketing & comercializacion, federico botto. (2009). Recuperado de: http://www.slideshare.net/febot/marketing-comercializacion

Mamapreneur. (2017). Online Home to Rockstar Mom Entrepreneurs. Fill Your Social Media Calendar With 31 Post Ideas - Mamapreneur | Online Community and Resources for Mom Entrepreneurs.

Marketing Web Consulting. (2015). 44 Tipos de marketing con definiciones y ejemplos. Recuperado de https://www.marketingwebmadrid.es/tipos-de-marketing/

Marketingaholic. Juan Quaglia. (2015). Marketing online y emprendimientos en el comercio. Recuperado de: http://marketingaholic.com/marketing-online-y-emprendimientos-en-comercio-electronico/473/

Marketingdigitaldesdecero. RafaLópezpez. (2013). Marqueting digital.

Marketing-Free.com, (2006), Marketing. Rrecuperado de: http://www.marketing-free.com/

Merriam. (2017). Dictionary by Merriam-Webster: America's most-trusted online dictionary. (n.d.). Retrieved from https://www.merriam-webster.com/

Mglobalmarketing. (2015). Marketing Publicidad. ¿Cómo se define el branding de marca? Recuperado de: https://mglobalmarketing.es/blog/como-se-define-el-branding-de-una-marca/

Minambiente. (2017). Gestión integral de recursos.

Natalie Sisson. (2017). Natalie Sisson. Retrieved from: http://www.nataliesisson.com/

Oxford Dictionaries. (2017). Thesaurus, & Grammar., Retrieved from: https://en.oxforddictionaries.com/

Oxford Learner's Dictionaries. (2017). | Find definitions, translations, and grammar explanations at Oxford Learner's Dictionaries. Retrieved from: http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/

Postgrados en Marketing. (2014). Qué es el marketing. Recuperado de: http://www.posgradoenmarketing.com/que-es-el-marketing-en-comercio-electronico

Que Negocios.net. (2013). Tipos de Marketing.

Real Academia Española. (2017). Significado. Recuperado de: http://dle.rae.es/?id=OHuzGA3

Sara Nguyen. (2017). Helping Sassy Solopreneurs Reach more people and get more clients. How to create a Social Media content calendar. Retrieved from: http://saranguyenonline.com/how-to-create-a-social-media-content-calendar/

Shivarweb. (2017). ShivarWeb: Improve Your Website Marketing Blog & Newsletter. How To Advertise Your Website Online Effectively in 5 Steps. Retrieved from: http://www.shivarweb.com/2644/how-to-advertise-your-website-online/

Slideshare. (2011). Manuales de usuario y técnico. Recuperado de: https://es.slideshare.net/Dolphinus/manuales-de-usuario-y-tecnico

Small Business News. (2017). Tips, Advice - Small Business Trends. Social Media - Small Business Trends. Retrieved from: http://smallbiztrends.com/category/social-media

Smallbiztrends (2017). Small Business News, Tips, Advice - Small Business Trends. Social Media Calendar Template for Small Business. Retrieved from: http://smallbiztrends.com/social-media-calendar-template-business

Smallbiztrends. (2017). Small Business News, Tips, Advice - Small Business Trends. Retrieved from: http://smallbiztrends.com

Socialetic. Guiu, D. (2017). Qué es el merchandising.

Someacademy (2017). Home | SO ME Academy. Retrieved from: http://www.someacademy.com

Techopedia (2017). Techopedia - Where Information Technology and Business Meet. What is Conversion Rate? - Definition from Techopedia. Retrieved from: http://www.techopedia.com/definition/1450/conversion-rate

The Optimized Web. (2017). What Is Social Media? - The Optimized Web.

TheFreeDictionary.com. (2017). Encyclopedia. Retrieved from: http://encyclopedia2.thefreedictionary.com

Undp.org. (2017). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo "PNDU".* Recuperado de: http://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html

Wordreference. (2017). English to French, Italian, German & Spanish Dictionary - WordReference.com. (n.d.). Retrieved from: http://www.wordreference.com/

Youtube (2017). How to upgrade your browser. - YouTube. Retrieved from: https://www.youtube.com/watch?v=87S1GjE-17g

11. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Humberto Amaya Alvear	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Septiembre 2017.
	Lina Patricia Váquiro	Experta inglés	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
	Luz Dary Palomino González	Experta Transversal	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander.	

	Shirley Andrea Ovalle Barreto	Asesora pedagógica	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Septiembre 2017.
	Zulma Yurany Vianchá Rodríguez	Líder Línea de Producción Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Noviembre 2017
	Nancy Astrid Barón López	Gestor Línea de Producción Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Noviembre 2017

12. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnólogo en producción de multimedia.
- **Código del programa de formación:** 228101.
- **Nombre del proyecto:** Producción de aplicativos multimediales para el sector productivo.
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Documentación del proyecto.
- **Competencias:**

  220501031: Entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente.

  240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

  240201502: Producir textos en inglés de forma escrita y oral.

  240201501: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  22050103104: Realizar el empaque y los elementos de *merchandising* con los que se distribuirá el proyecto multimedia.

  22050103103: Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.

24020150006: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

24020152008: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Duración de la Guía: 234 Horas / 1 mes y 17dias.

2. Presentación

Bienvenido a la **octava y última Actividad del Proyecto** Tecnólogo en Producción Multimedia, denominada "**Documentación del Proyecto",** donde se realizarán actividades para fortalecer y desarrollar competencias en la creación y diseño de estrategias para el posicionamiento y comercialización del producto multimedia. A su vez, la elaboración de los manuales Técnico y de Usuario de la aplicación del proyecto multimedia.

Dentro de la guía encontrará las siguientes abreviaturas que hacen referencia a:

AP: Actividad de proyecto.
AA: Actividad de aprendizaje.
EV: Evidencia.
MF: Material de Formación.
GAES: Grupo Autónomo de estudio.

Está guía de aprendizaje está orientada a la **Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto**, que se encuentra vinculada en la **Fase 4 Evaluación**.

Para llevar a cabo con éxito la octava actividad de proyecto, usted debe realizar la siguiente actividad de aprendizaje:

Actividad de aprendizaje AA15 Desarrollar los manuales de usuario y plan merchandising, según el proyecto multimedia.

Nota: Es necesario tener en cuenta que el material de formación y el material complementario, se encuentran en la siguiente ruta: **Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto.**

Dedicación horaria

Para el desarrollo de las actividades contará con el acompañamiento de instructores de la competencia técnica, de inglés y transversal. Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo académico diario de seis a ocho horas, dada la exigencia académica que demanda la realización de las actividades y las evidencias que se mencionan a continuación.

Orientación del instructor: de forma continua y permanente, el instructor apoyará al aprendiz y le dará las pautas necesarias para el logro de los objetivos en cada una de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico, enmarcadas en las políticas de ética y calidad, que caracterizan al instructor SENA.

Encuentros sincrónicos: mediante el uso de una herramienta para sesiones en línea, el equipo de instructores programará y realizará sesiones en espacios virtuales (en un momento y tiempo definido), para aclarar aspectos relacionados con la elaboración de las actividades, inquietudes presentadas en los materiales de formación y complementarios. Es importante que agende estos encuentros y con anticipación, ingrese al LMS para poder participar activamente, aprovechando al máximo los recursos con los cuales cuenta el SENA en esta modalidad de aprendizaje.

El desarrollo de las actividades que se describen a continuación, corresponde a la modalidad virtual.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3. 1 Descripción de las actividades

- **Actividad de reflexión**

A través de la actividad del proyecto ocho, usted desarrollará competencias en la creación y diseño de estrategias para el posicionamiento y comercialización del producto multimedia y para la elaboración de los manuales técnico y del usuario de la aplicación del proyecto multimedia.

En tal sentido, le invitamos a retomar el proyecto o producto terminado de multimedia, con el fin de diseñar los manuales técnicos y del usuario, y los planes de posicionamiento y comercialización del producto. Por tal motivo, es necesario que conteste las siguientes preguntas y realice las actividades que se describen a continuación:

- ¿Qué elementos técnicos, se deben tener en cuenta en la elaboración del **manual técnico** del proyecto multimedia desarrollado?
- ¿Qué elementos de usuario, se deben tener en cuenta en la elaboración del **manual de usuario** del proyecto multimedia desarrollado?

Elabore un listado de elementos, criterios, o insumos a tener en cuenta en la elaboración de un plan que permita el posicionamiento del proyecto o producto multimedia (branding) en las comunidades o redes sociales.

Elabore un listado de elementos, criterios, o insumos a tener en cuenta en la elaboración de un plan que permita la comercialización física y virtual (*merchandising y e-commerce)* del proyecto o producto multimedia.

NOTA: las respuestas a las preguntas antes planteadas se socializarán en el **Foro de reflexión inicial AP8** que se encuentra en la **Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Evidencias**, como preámbulo al desarrollo de las siguientes actividades. Es de aclarar, que este ejercicio académico es de tipo reflexivo y no tiene carácter evaluativo.

- **Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento**

Para llevar a buen término el desarrollo de las actividades de aprendizaje que se proponen en la actividad de proyecto ocho, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa, los materiales de formación (MF) y materiales complementarios que se encuentran en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Material de Formación***.

En cada material de formación (MF), encontrará una actividad didáctica como herramienta de retroalimentación que le permitirá verificar el alcance de los conocimientos adquiridos; allí también podrá revisar el mapa orientador de contenidos, analizar el glosario de términos relevantes del tema de estudio y examinar la bibliografía para profundizar en los temas vistos. Estas actividades, al ser estructurales en el proceso de formación tienen un carácter evaluativo.

- **Relación de MF (Materiales de Formación)**

  - Material de formación: *Branding y Merchandising.*
  - Material de formación: Comunidades y redes sociales.
  - Material de formación: E- Commerce.
  - Material de formación: Manual de usuario y Manual técnico.
  - Material de formación: Proyectos.
  - Material de formación: Manejo de residuos.
  - Material de formación: Sostenibilidad ambiental.
  - Material de formación: *Promoting my brand on Social Media (Part II).*
  - Material complementario.

AA15: Desarrollar los manuales de usuario y plan merchandising, según el proyecto multimedia.

AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirán en el proyecto multimedia.*

Para esto, se propone que junto con el GAES desarrolle las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación: ***Material de formación: Branding y Merchandising*** *y* ***Material de formación: Proyectos,*** que se encuentran en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 - Documentación del proyecto / Material de formación.***

2. Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción BRANDING y un plan de acción MERCHANDISING, con respecto al producto multimedia desarrollado.

3. El plan de acción BRANDING debe estar orientado al posicionamiento en el mercado, de la marca del producto desarrollado en el proyecto multimedia, o en su defecto al nombre de la empresa del cliente.

4. El plan de acción MERCHANDINSING, debe estar orientado a la promoción de venta del producto desarrollado en el proyecto multimedia.

5. Con el fin de realizar un adecuado plan Branding y Merchandising, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

a. Repasar el material de formación "***Material de formación: Tendencias del mercado multimedia***" y la evidencia ***AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia****, que se encuentran en la* ***Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 - Definición de requerimientos del cliente.***

b. Retomar la "***Solicitud de la propuesta del cliente***", trabajada en la **Fase 1** ***Análisis / Actividad de proyecto 1 - Definición de requerimientos del cliente / AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información.***

c. Para la elaboración del plan de acción Branding y Merchandising se deben tener en cuenta algunos elementos como:

- ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
- ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
- ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
- ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
- ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
- ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
- ¿Cómo determinar si se logró el objetivo (Evaluación de resultados)?

6. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "**Plan de Branding y Merchandising**", el cual servirá como soporte del proceso. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas, máxima de seis hojas, debe ajustarse a las Normas APA (2017). E incluir la siguiente estructura:

- Portada.
- Introducción.
- Desarrollo temático (*Plan Branding y Merchandising*).
- Conclusiones
- Bibliografía.

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising.*** En este espacio podrá consultar el

instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

7. Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.*

Para esto, se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación ***Material de formación: Comunidades y redes sociales*** y ***Material de formación: Proyectos*** que se encuentran en la **Fase 4 Análisis / *Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Materiales de formación***

2. Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción publicitario, orientado a publicitar o promocionar en las comunidades y redes sociales virtuales el proyecto o producto multimedia desarrollado.

3. Con el fin de realizar un adecuado plan de acción publicitario en las comunidades y redes sociales del proyecto o producto multimedia, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

   a) Repasar el **Material de formación: Tendencias del mercado multimedia** y la evidencia **AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia**, ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente.**

b) Retomar la **"Solicitud de la propuesta del cliente"**, trabajado en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente / AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información**

4. Para la elaboración del plan de acción publicitario "Comunidades y Redes Sociales", se deben tener en cuenta algunos elementos como:

a. ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
b. ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
c. ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
d. ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
e. ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
f. ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
g. ¿Cómo determinar si se logró el objetivo (Evaluación de resultados)?
h. Elija en Internet dos comunidades o redes sociales donde el GAES considere, pueda aplicar el plan de acción elaborado.

5. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "Plan de comunidades y redes sociales", como soporte del proceso. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas o máxima de seis hojas, debe ajustarse a las Normas APA y a la siguiente estructura:

- Portada.
- Introducción.
- Desarrollo temático (*Plan publicitario de comunidades y redes sociales incluyendo el link o enlace donde se aplicó el plan de acción*).
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV3: Plan de E – Commerce

Resultado de aprendizaje asociado: *Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar los materiales de formación: **Material de formación: E- Commerce** y **Material de formación: Proyectos,** que se encuentran en la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación /***

- Para esta actividad, el GAES debe elaborar un plan de acción de Comercio Electrónico (*E-Commerce*) del proyecto o producto multimedia desarrollado, para hacerlo tenga en cuenta los siguientes pasos:

  a. Repasar el material de formación "***Tendencias de mercado multimedia"*** y la evidencia **AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia,** ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente.**

  b. Retomar la **"*Solicitud de la propuesta del cliente*"** y la evidencia **AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información** ubicados en la **Fase 1 Análisis / Actividad de Proyecto 1 – Definición y requerimientos del cliente** / Evidencias

  c. Para la elaboración del plan de acción E-Commerce se deben tener en cuenta algunos elementos como:

  - ¿Qué se quiere alcanzar? (Objetivo).
  - ¿Cuánto se quiere lograr? (Cantidad y calidad del plan de acción).
  - ¿Cuándo se quiere lograr? (En cuánto tiempo).
  - ¿En dónde se quiere realizar el programa? (Lugar o target).
  - ¿Con quién y con qué se desea lograrlo? (Personal, recursos financieros).
  - ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluando el proceso).
  - ¿Cómo determinar si se logró el objetivo? (evaluación de resultados).

- Elaborar un documento en formato Word, con el nombre "Plan de e-commerce", como soporte del proceso, anexar la evidencia donde se compruebe la aplicación de un plan de acción e-commerce. Este debe contener una extensión mínima de tres hojas o máxima de seis hojas, debe estar ajustado a las Normas APA (2017) y a la siguiente estructura:

    1. Portada.
    2. Introducción.
    3. Desarrollo temático (Plan de acción e-commerce y evidencia de la aplicación del plan de acción).
    4. Conclusiones
    5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo en formato Word

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV3: Plan de E – Commerce*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV4: Manual del usuario

Resultado de aprendizaje asociado: *Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "**Manual del usuario y manual técnico**" ubicado en la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación /***.

- Retomar el proyecto o producto multimedia desarrollado y aprobado en la evidencia **AP5-AA12-EV7: Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado**, ubicada en **Fase 3 Desarrollo / Actividad de Proyecto 5 Integración de los elementos multimedia.**

- Con el fin de realizar un adecuado **Manual del usuario** tenga en cuenta los siguientes pasos:

  a. Identificar cada una de las interfaces del proyecto. Usted se puede apoyar en el material de formación "**Sistemas de navegación multimedia. concepto de usabilidad y accesibilidad y arquitectura de la información"** tratado en la **Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 3 – Definición de la estructura multimedia / AP3-AA7-EV6: Conceptos básicos de interfaz gráfica**

  b. Describir de forma gráfica y textual, cada una de las interfaces del proyecto, por donde el usuario puede navegar. Usted se puede apoyar en el material de formación "***Diagrama de casos de uso***" tratado en la evidencia **Fase 2 Planeación / Actividad de Proyecto 4 - Diseño de los elementos multimedia / Evidencias / *AP4-AA8-EV4: Elaborar diagrama Casos de Uso***

  c. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de **"Manual del usuario"**, como soporte del proceso. Este debe contener una extensión necesaria de hojas que le permita dar una ilustración adecuada al usuario de cómo navegar por el proyecto multimedia, el documento debe ajustarse a las Normas APA (2017) y contener la siguiente estructura, posteriormente, debe ser convertido a formato PDF.

  1. Portada.
  2. Introducción.
  3. Desarrollo temático (*Manual del usuario*).
  4. Conclusiones.
  5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo en formato PDF

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV4: Manual del usuario***. En este espacio podrá consultar el instrumento de

evaluación correspondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, puede realizar investigación con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet

AP8-AA15-EV5: Manual técni.co

Resultado de aprendizaje asociado: *Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.*

Para ello se propone que desarrolle junto con el GAES las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "**Material de formación: Manual de usuario y Manual técnico**" ubicado en la ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación***

- Retomar el proyecto o producto multimedia desarrollado y aprobado en la evidencia **AP5-AA12-EV7: Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado**, de la **Actividad de Proyecto 5**.

- Con el fin de realizar un adecuado Manual Técnico, se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:

    a. Identificar cada uno de los requerimientos técnicos para la implementación del proyecto o producto multimedia, tales como: configuración técnica en la instalación y ejecución del proyecto multimedia, plugins necesarios para la ejecución del proyecto, posibles sistemas operativos donde se pueda instalar el proyecto multimedia, características de servidores en ambiente web, características técnicas de interfaces, lenguajes de base de datos, Diagramas de casos de uso, Script de la base de datos y manual de normas, políticas y procedimientos de la organización en las que se basa el sistema para su implementación, entre otros

b. Elaborar un documento en formato Word, con el nombre de "Manual Técnico", como soporte del proceso. Este debe contener una extensión necesaria de hojas que permita dar una descripción técnica adecuada de los requerimientos del proyecto para ejecutarlo, debe incluir las Normas APA (2017) y la siguiente estructura. Posteriormente, el documento se debe convertir a formato PDF.

1. Portada.
2. Introducción.
3. Desarrollo temático (*Manual Técnico*).
4. Conclusiones
5. Bibliografía.

- Adjuntar el archivo PDF

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV5: "Manual Técnico.*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluacióncorrespondiente, para verificar que el informe contiene todos los aspectos solicitados por el instructor.

- El aprendiz cuenta con más recursos de apoyo para apropiar efectivamente el conocimiento, para lo cual puede realizar investigación con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental

Resultado de aprendizaje asociado: *Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.*

La importancia de la competitividad empresarial a nivel mundial, ha permitido que cada empresa o comunidad sea identificada según las características y/o elementos que la lleven a su reconocimiento y filiación de una manera rápida y apropiada, con el objetivo de poner en el mercado productos o servicios que sean ambientalmente más sostenibles y generen un grado de satisfacción, debido a que en sus procesos, minimizaron sus impactos ambientales negativos al entorno.

El desarrollo de esta evidencia busca que se generen nuevos enfoques en el comercio, incluyendo lo ambiental desde nuevas perspectivas; entre ellas, la importancia de llevar un desarrollo económico y tecnológico ambientalmente sostenible. Por tal motivo, en el mundo de los productos o proyectos multimediales, es indispensable contar con una marca que permita tener una identidad en el mercado, y dada a la importancia de la responsabilidad ambiental, una marca eco ambiental permitirá mejorar la competitividad y contribuirá al cuidado del medio ambiente.

Por lo tanto, se propone que de manera individual, usted desarrolle las siguientes actividades:

- Estudiar el material de formación "Sostenibilidad ambiental", ubicado en la **Fase 4 Evaluación (Actividad de proyecto 8 – Documentación del proyecto).**

- Diseñar una ***marca eco ambiental*** del proyecto multimedia, terminado en alguna herramienta de su preferencia que incluya diseñar una marca, imagen, logo, sticker, dibujo, que represente el proyecto multimedia y que tenga un mensaje ambiental como sello del proyecto.

- Aplicar el concepto de sostenibilidad ambiental, recursos naturales, desarrollo sostenible, medio ambiente, ecología y tecnologías limpias para su diseño.

- En un documento elaborado en formato Word, inserte los diseños y la descripción del contexto en la creación de la ***marca eco ambiental*** (marca, imagen, logo, sticker, dibujo, que represente el proyecto multimedia), relacionada con el material **Material de formación: Sostenibilidad ambiental;** el desarrollo temático debe contener mínimo una hoja y máximo dos hojas y debe estar ajustado a las Normas APA.

- Adjuntar el documento

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental.*** En este espacio podrá consultar

el instrumento de evaluación correspondiente, para verificar que el diseño cuenta todos los requerimientos.

- Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para profundizar en la temática, puede realizar investigación adicional con el material complementario, biblioteca SENA u otras fuentes de Internet.

AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional

Resultado de aprendizaje asociado: *Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y del desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.*

Durante todo tipo de procesos que impliquen la realización de actividades ambientales, se generan impactos negativos al medio; por tal razón, es de vital importancia tener la conciencia de que el cambio se puede generar haciendo aportes individuales desde el mismo sitio de trabajo o casa, todo es cuestión de tener la ideología del aporte significativo al cuidado y preservación del medio ambiente.

Para contribuir al desarrollo sostenible, esta evidencia tiene el propósito de crear en el aprendiz, un hábito de cultura ambiental con el que pueda diseñar una estrategia eco ambiental y así aplicarla en el entorno ocupacional.

Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario que de manera individual, usted desarrolle las siguientes actividades:

1. Estudiar los materiales de formación **"Material de formación: Manejo de residuos"** y **"Material de formación: Sostenibilidad ambiental"** que se encuentran en la **Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 8 – Documentación del proyecto / Material de formación**

2. Realizar un video en alta resolución, donde relacione las siguientes acciones:

   - Descripción del hogar o sitio de trabajo, especificando ubicación geográfica (departamento, ciudad, barrio).

   - Descripción de las labores y procesos que realiza en el trabajo o el rol que desempeña en el hogar.
   - Ubicación de un área específica dentro del hogar o sitio de trabajo, debidamente señalizada para la disposición de residuos, en ella debe colocar tres recipientes identificados con los respectivos colores para la separación (según lo visto en el material de formación). Recuerde que para el proceso de disposición, usted puede reutilizar los recipientes teniendo en cuenta la cantidad de residuos que genere.

   - Realización de una cartelera informativa sobre la correcta separación en la fuente del manejo de los residuos, la cual debe ser ubicada en un lugar visible para los integrantes de su hogar o sitio de trabajo, a quienes también debe socializar la importancia del manejo de los residuos para mantener un espacio limpio y ordenado.

   - Realización de una charla sobre un tema ambiental de su preferencia, consultado en la web; esta debe sustentarse frente a mínimo cuatro personas en un lapso de tiempo de dos a tres minutos.

3. Adjuntar el video

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente para verificar que el video fue realizado según las indicaciones dadas por el instructor.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para profundizar en la temática, puede realizar investigación adicional con el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV8: Promoting my brand in social media (Part II)

Resultado de aprendizaje asociado: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

Criterio de evaluación asociado: Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.

En el material de formación **" Material de formación: Promoting my brand on Social Media (Part II)",** usted recibió información relacionada con la promoción de su marca a través de páginas web y redes sociales, incluyendo la elaboración de un **Marketing Plan Básico** y un **Social Media Schedule**, así como con actividades de práctica y material complementario que afianzaron su conocimiento, lo que evidencia que cuenta con las habilidades suficientes para elaborar la siguiente actividad, junto con el grupo de trabajo de su proyecto.

1. Estudiar el material de formación llamado: "**Material de formación: Promoting my brand on Social Media (Part II)**" y **su materiales complementarios**, que se encuentran en la **Fase 4 Actividad de proyecto 8 - Documentación del proyecto / Materiales de formación.**

2. Diligenciar el documento "**Marketing Plan Format**" incluido en el material de referencia, describiendo la información relacionada con el proyecto que ha venido trabajando en el transcurso del programa de formación.

3. Con base en la información incluida en el formato anterior (**Marketing Plan Format**), seleccionar tres de las redes sociales más adecuadas para lograr las metas planteadas y crear las respectivas cuentas en sus portales.

4. Crear un ***Social Media Schedule*** apropiado para lograr las metas planteadas en el **Marketing Plan format** en un plazo de 30 días. Allí se deben incluir (especificar) los siguientes ítems:

- ➔ Fechas y redes sociales en las que se realizarán publicaciones.
- ➔ Fechas destinadas para la elaboración y selección del contenido.
- ➔ Tipos de contenido a compartir.

5. Crear y seleccionar el contenido específico para publicar durante las dos primeras semanas: imágenes, videos, textos, enlaces, promociones, etc.

Nota: El 70% del contenido debe ser creado en inglés. El 30% podrá ser contenido replicado desde otras fuentes, que deben ser citadas (según las estipulaciones de las Normas APA). El contenido debe ser creado, redactado o seleccionado y organizado tal cual será publicado.

6. Publicar el contenido programado para la primera semana, de acuerdo con lo planteado en el ***Social Media Schedule***.

7. Un día antes de la fecha de entrega de la evidencia, tomar pantallazos de los contenidos publicados (de cada red social seleccionada).

8. Compilar en un solo documento la siguiente información:

- ➔ *Marketing Plan format.*
- ➔ *Social Media Schedule.*
- ➔ Contenido específico creado para a compartir durante las dos primeras semanas.
- ➔ Pantallazos de los contenidos publicados (de cada red social seleccionada).

Esta evidencia la debe presentar en el menú principal a través de la ruta: ***Fase 4 Evaluación / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto / Evidencias / AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media (Part II).*** En este espacio podrá consultar el instrumento de evaluación correspondiente, ***Promoting my brand in social media*****"** para verificar que la evidencia cuenta todo lo solicitado por el instructor.

Nota 4: Esta evidencia debe ser redactada totalmente en inglés.

Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para desarrollar la presentación, puede realizar investigación adicional en el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media strategies

Resultado de aprendizaje asociado: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Criterio de evaluación asociado: Puede iniciar un discurso, tomar la palabra y terminar una conversación técnica de su profesión.

Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.

En el material de formación "***Promoting my brand on social media (Part II)*** usted recibió información relacionada con la promoción de su marca en páginas web y redes sociales, incluyendo la elaboración de un **Marketing Plan Básico** y un **Social Media Schedule**, así como con actividades de práctica y material complementario que afianzaron su conocimiento. Con base en ello, se evidencia que cuenta con las habilidades suficientes para elaborar las siguientes actividades junto con el GAES:

1. Luego de una semana de haber realizado la implementación del ***Marketing Plan*** y el ***Social Media Schedule***, realizar una reunión con el grupo de trabajo, teniendo en cuenta la información brindada en el material de formación y materiales complementarios, con el fin de analizar y socializar lo sucedido durante la implementación.

2. Redactar y preparar una presentación del proceso realizado (planeación, implementación y resultados).

3. Enviar la presentación al tutor (durante las fechas establecidas) a través del **Foro "AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media Strategies",** ubicado en el **Menú Principal / botón Foros de discusión.** Allí el instructor realizará la retroalimentación y en caso de que sea necesario solicitará la realización de los ajustes que se requieran. A través de la ruta ***Fase 4 Desarrollo / Actividad de Proyecto 8 – Documentación del proyecto*** / **AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media strategies"** podrá consultar el instrumento de evaluación **correspondiente,** para verificar que la presentación cumple con todos los aspectos solicitados por el instructor.

4. Participar en el **Encuentro sincrónico**, ubicado en el **Menú Principal** / **Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea**, en la fecha y hora indicadas por el instructor de manera anticipada. Realizar la presentación del proceso adelantado (planeación, implementación y resultados).

5. Cada aprendiz debe realizar al menos dos intervenciones significativas de mínimo siete minutos a parte de su presentación; así mismo, debe formular dos preguntas a un compañero y contestar dos preguntas que le sean formuladas por sus compañeros. Recuerde que cuenta con más recursos de apoyo si requiere de mayor información para desarrollar la presentación, puede realizar investigación adicional en el material complementario, Biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

4. Actividades de evaluación

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la Guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising	Diseña el manual de identidad corporativa y de marca del producto multimedia, basado en los conceptos de Branding y Merchandising.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales		Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO: AP8-AA15-EV3: Plan de E - Commerce		Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV4: Manual del usuario	Elabora los manuales de usuario requeridos para la correcta utilización de la multimedia, de acuerdo con el público destino y los lineamientos técnicos.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO		Lista de chequeo.

AP8-AA15-EV5: Manual técnico	Integra la ayuda en la multimedia según la tipología y estructura de navegación con el fin de hacerla más comprensible para el usuario.	
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental	Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según las normas institucionales. Contribuye con el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según las normas institucionales	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional	Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	Lista de chequeo.
EVIDENCIA DE PRODUCTO AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.	Lista de chequeo

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media Strategies	Puede iniciar un discurso, tomar la palabra y terminar una conversación técnica de su profesión. Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.	Lista de chequeo

5. Glosario de términos técnicos

A piece of cake: very easy to do.

Accesabilidad: Posibilidad de acceso en la cual se contempla tanto la posibilidad de acceder a un contenido por personas con limitaciones individuales, discapacidades, dominio del idioma, o limitaciones derivadas del contexto de acceso como software o hardware.

Adverts: 1) an announcement in a newspaper, internet, social media, on television, or on a poster about something such as a product, event, or job. 2) advertisement. **Beyond:** farther on or away.

Ambiente: Es el conjunto de fenómenos o elementos naturales y sociales que rodean a un organismo, a los cuales este responde de una manera determinada. Estas condiciones naturales pueden ser otros organismos (ambiente biótico) o elementos no vivos (clima, suelo, agua). Todo en su conjunto condiciona la vida, el crecimiento y la actividad de los organismos vivos.

Arquitectura de la información: Es definida como el arte y la ciencia de organizar espacios de información con el fin de ayudar a los usuarios a satisfacer sus necesidades de información. La actividad de organizar comporta la estructuración, clasificación y rotulado de los contenidos de la multimedia.

Auge: Periodo en el cual se alcanza el punto más alto o intenso dentro de un proceso.

Base de datos: Sistema estructurado que permite la escritura, almacenamiento y consulta de datos. Generalmente los datos están relacionados o construidos bajo un mismo contexto. Existen varios gestores de bases de datos, algunos más robustos que otros, pero que cumplen con el objetivo de estar almacenados para su consulta.

Bienes: Pertenencias de una persona u organización.

Boost: to increase, improve, or be more successful.

Branding awareness. Estrategia orientada a conocer el grado de recordación que tiene un consumidor con respecto a la marca de un producto o compañía.

Branding corporativo: Estrategia para posicionar la marca de una empresa en la mente del consumidor.

Branding emocional: Estrategia para posicionar la marca de un producto en la mente del consumidor, basado en las emociones del target.

Branding: Estrategia para posicionar la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Broad: something that includes a large number of different things or people.

Caché: Hace referencia a un sistema de buser para alojar información de consulta continua, para tenerla disponible cuando se acceda nuevamente y reduzca el consumo de ancho de banda y a su vez reduzca el tiempo y peso de carga de una página web.

Calentamiento global: Es la alteración (aumento) de la temperatura del planeta, producto de la intensa actividad humana en los últimos 100 años. El incremento de la temperatura puede modificar la composición de los pisos térmicos, alterar las estaciones de lluvia y aumentar el nivel del mar.

Capa de ozono: Capa compuesta por ozono que protege a la Tierra de los daños causados por las radiaciones ultravioleta procedentes del sol. Si desapareciera esta capa las radiaciones esterilizarían la superficie del globo y aniquilarían toda la vida terrestre.

Cliente comprador: Consumidor que realiza la compra de la marca de un producto de forma planificada.

Cliente oportunista: Consumidor que realiza la compra de la marca de un producto a causa de la comparación con otro; o en su defecto, por campañas publicitarias en el punto de venta.

Co-branding: Estrategia entre varias compañías para posicionar la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Come by: to obtain it or find something.

Comunidad: Agrupación de personas unidas por un elemento o necesidad en común.

Consumo responsable: Consumo de productos y servicios generados en el tercer mundo por parte de personas de los países ricos, que tiene en cuenta las condiciones laborales y ambientales en que esta producción se ha llevado a cabo. Contaminación: (Del latín contaminare = manchar). Es un cambio perjudicial en las características químicas, físicas y biológicas de un ambiente o entorno. Afecta o puede afectar la vida de los organismos y en especial la humana.

Curriculum vitae: Equivalente de hoja de vida a nivel internacional, en el que se refiere toda la información personal y experiencia laboral.

Demanda: La cantidad y calidad de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a comprar a un precio determinado.

Desarrollo sostenible: Es aquel que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades. Al mismo tiempo que distribuye de forma más equitativa las ventajas del progreso económico, preserva el medio ambiente local y global y fomenta una auténtica mejora de la calidad de vida.

Digital branding: Estrategia para posicionar en redes sociales o sitios web la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Discapacidad: También llamada incapacidad, es la condición de algunas personas con deficiencias físicas, materiales o mentales, que presentan obstáculos para gozar de una inclusión Igualitaria en la sociedad

Dominio: Se define como el nombre con el cual se accede a un contenido en internet. Los nombres de dominio resuelven la conexión al servidor mediante los DNS (Domain Name System), que son el sistema de traducción de un nombre a una IP, ya que internet está construido a partir de direcciones IP; sin embargo, es más fácil recordar un nombre que un número además que existen servidores con IP compartida entonces se limitaría el crecimiento de las páginas web.

Due to: because of.

E- comerce: El comercio electrónico significa el uso de Internet y en especial la web para hacer transacciones comerciales de compra-venta.

Ecología: Ciencia que estudia a los seres vivos en sus distintos niveles de organización y sus interrelaciones entre ellos y con el medio ambiente.

Ecosistema: Complejo dinámico de comunidades vegetales, animales y de microorganismos y su medio no viviente que interactúan como una unidad funcional.

Energía alternativa: También llamada renovable. Energía que se renueva siempre, como por ejemplo la energía solar, la eólica, la fuerza hidráulica, la biomasa o la geotérmica, (calor de las profundidades).

Enticing: extremely attractive and makes you want to get it or to become involved with it.

Exceed: to go beyond in quantity, degree, rate, etc.

Extensiones: Gramaticalmente hace referencia a extenderse, orientado a los cms, son trozos de código complementando una función inicial o creando una nueva, orientado a trabajar bajo un núcleo o core, de acuerdo con el software que se esté manejando, por tanto, extiende su función o alcance inicial.

Falter: to stop being effective or making progress.

Feat: a specialized skill.

Gases de invernadero: Gases como el dióxido de carbono o el metano que se encuentran en la troposfera y que actúan como un techo que controla el ritmo de escape del calor de sol, desde la superficie terrestre.

GNU: Es otra manera de referirse a la licencia GPL

GPL: General Public Licence ó su traducción en español, Licencia Publica General, es la licencia mediante la cual se distribuye el desarrollo o software de código abierto en todo el mundo. Su filosofía se basa en la protección de los derechos del usuario, usar, compartir, estudiar y modificar.

Hashtags: Etiqueta compuesta por una serie de caracteres que viene precedida por el signo #, enlazando la etiqueta con otro contenido en la web.

Headache: A cause of worry, annoyance, or trouble.

Hosting: Es el servicio de alojamiento de archivos en un servidor para ser accesados mediante internet.

Hot: in this context, hot means currently popular or in demand.

Intermediario: Persona que media entre otras para un negocio.

Investment: amount of money, time or effort you spend on something in order to make it a success.

Knack: a particularly clever or skilful way of doing something successfully, especially something which most people find difficult.

Latter: when two people, things, or groups have just been mentioned, you can refer to the second of them as the latter. In this case, it is making reference to the web pages.

Licencia: Se define como el contrato legal, donde se especifican los derechos de uso de algo, en el caso del software existen licencias Open Source como la GPL o GNU, que determinan el uso libre de desarrollos de código abierto, al igual que existen licencias de paga para software propietario, que permiten el uso pero no la distribución, venta, arrendamiento o cualquier tipo de tercerización que genere violación a las políticas aceptadas en ese tipo de licencia.

Mapa del sitio: Es un listado de las páginas accesibles de una página web completa. Esta lista contiene los hipervínculos a cada una de las páginas.

Marketing social. Estrategia para posicionar en el sector de la salud, la marca de un producto o empresa en la mente del consumidor.

Marketing: proceso administrativo o conjunto de actividades que permite a los individuos la creación y el intercambio de bienes y servicios de una organización o emprendimiento.

Meager: not enough in quantity or quality; insufficient.

Medio ambiente: Es el conjunto de factores físico-naturales, sociales, culturales, económicos y estéticos que interactúan entre sí, con el individuo y con la sociedad en que vive, determinando su forma, carácter, relación y supervivencia.

Menú de navegación: Es lo que permite a un usuario interactuar con la multimedia, revisar y solicitarle información en el momento que considere pertinente, la recomendación es que el menú siempre este en el mismo lugar y conserve la misma apariencia visual, esto con el fin de garantizarle al usuario una experiencia positiva en cuanto a la usabilidad y accesabilidad.

Mercado: Ámbito destinado a la compra y venta de bienes y servicios.

Merchandising de ataque: Estrategias orientadas a buscar consumidores o clientes fieles.

Merchandising de defensa: Estrategias orientadas a prolongar la existencia de una marca de producto en el mercado.

Merchandising de nacimiento. Estrategias orientadas a incursionar la marca de un producto o compañía en el mercado.

Merchandising: Estrategia para promocionar y vender un producto al cliente.

Microblogging: Se refiere al servicio que permite publicar mensajes breves de texto.

Navegación: Es la acción de interactuar con un dispositivo que pueda recuperar una información en el formato que esté disponible, mediante una herramienta de navegación como el navegador o software web. (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc).

Navegación: Espacio para Interactuar en un sitio web.

Outline: a general explanation or description of something.

Paced: rate of movement.

Packaging: Arte o tecnología de inclusión o protección de productos para la distribución, el almacenaje y la venta. Empaques.

Pauta comercial: Espacio de publicidad que se acuerda con otro servicio en el que se puede promocionar una marca o producto.

Personal branding. Estrategia para posicionar la marca de una persona natural en la mente del consumidor.

Persuade: to move by argument, entreaty, or expostulation to a belief, position, or course of action.

PHP: Es un lenguaje de programación de código del lado del servidor diseñado especialmente para ambiente web con desarrollo de contenido dinámico,

Plaza o distribución: Se refiere a la comercialización del bien o servicio.

Población: Conjunto de individuos perteneciente a una misma especie, que coexisten en un área en la que se dan condiciones que satisfacen sus necesidades de vida.

Precio: Es el costo total o real para el cliente del bien o servicio después de valorar cada ítem y detalle del proceso productivo

Promoción: Forma de persuadir al posible cliente sobre los beneficios y por qué elegir un bien o servicio entre otros.

Rate of conversion: a conversion rate is an equation that online advertisers and marketers use to compare the total number of visitors to a website to the number that become paying customers, subscribers or users. Conversion rates are extremely helpful to electronic storefront owners, who can use website traffic results to determine what other marketing methods should be enlisted to increase product sales.

Recursos naturales: Son aquellos bienes existentes en la Tierra y que la humanidad aprovecha para su subsistencia, agregándoles un valor económico. Tales recursos son: El aire, la energía, los minerales, los ríos, la flora, la fauna, etc.

Recursos renovables: Son aquellos bienes que existen en la Tierra y que no se agotan, tales como el aire, el viento, el agua del mar. Se reproducen solos o con la ayuda del hombre. Recursos no renovables: Son aquellos bienes que existen en la Tierra en cantidades limitadas. En su mayoría son minerales tales como el petróleo, el oro, el platino, el cobre, el gas natural, el carbón, etc.

Rewards: 1) something good that happens or that you receive because of something that you have done. 2) money that you receive for working.

Servidor: En el escenario de internet, el servidor actúa como un ente que provee servicios a otros entes, en este caso usuarios. Como alojamiento de archivos.

Sostenibilidad: Proceso de racionalización de las condiciones sociales, económicas, educativas, jurídicas, éticas, morales y ecológicas fundamentales que posibiliten la adecuación del incremento de las riquezas en beneficios de la sociedad sin afectar al medio ambiente, para garantizar el bienestar de las generaciones futuras. También puede denominarse sustentabilidad.

Spam: Hace referencia al contenido o mensajes no deseados, por lo general de tipo publicitario.

SQL: Es un sistema de gestión de base de datos, multiusuario, distribuido bajo la licencia GNU o GPL, también existe una versión de paga para los proyectos corporativos.

Striking: very noticeable or unusual.

Strives: to devote serious effort or energy.

Take on: to begin to perform or deal with.

Task: an activity or piece of work which you have to do, usually as part of a larger project.

Traffic: the number of customers patronizing a commercial establishment in a given time period.

Traffic: the volume of customers visiting a business establishment.

Tráfico: Es medido para ver la popularidad de sitios web y páginas individuales o secciones sin que estos estén en un portal.

URL: En inglés uniform resource locator, es un sistema de cadena de caracteres que de alguna manera reemplaza a las direcciones IP por nombres, y permite acceder a una información alojada en un servidor.

Usabilidad: Hace referencia a la facilidad de uso de cualquier herramienta creada por mano de obra de humanos para el uso de humanos.

6. Referentes bibliográficos

Baena Gracia, V. (2010). Instrumentos de marketing. (Universidad Oberta de Catalunya, Ed.

Cáceres Ramírez, O. (2014). Ensayo sobre redes sociales.

Catarina.udlap. (2013). Tipos de maketing y sus diferencias. Recuperado de: http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lmk/jimenez_t_da/capitulo3.pdf

Código visual. (2013). Qué es el packing. Recuperado de: http://codigovisual.wordpress.com/2009/07/06/que-es-el-packaging/

Collinsdictionary. (2017). Thesaurus and Translations.

Comunicación Multiplicalia, (2017). Redes sociales más usadas. Recuperado de: https://www.multiplicalia.com/redes-sociales-mas-usadas-2017

Conversionminded. (2017). Online Marketing Strategies to Amplify Your Profits - Conversion Minded. Social Media Cheat Sheet + Content Calendar. Retrieved from: http://conversionminded.com/social-media-cheat-sheet-content-calendar-for-biz-owners-and-bloggers/?pp=1

Creación de Empresas. (2014). Plan de viabilidad. Cámara de Comercio de Santa Cruz de Tenerife. Recuperado de: http://www.creacionempresas.com/plan-de-viabilidad/que-es-un-plan-de-empresa-viabilidad/marketing-y-comercializacion

Creative Marketing Services. (2017). Web Design | Social Media | Blogging. Creative Marketing Services: Web Design | Social Media | Blogging. Retrieved from: http://www.twelveskip.com/

Definicion.de. (2017). Manual de usuario. Recuperado de: https://definicion.de/manual-de-usuario/

Definicion.de. Pérez Porto, J., & Gardey, A. (2013). Branding. Recuperado de: https://definicion.de/branding/

Dictionary.cambridge. (2017). English Dictionary, Translations & Thesaurus. (n.d.). Retrieved from: http://dictionary.cambridge.org/

Digitalia Hispana. Martinez Cruz, H. (2011). El arte de influir. (Jorge Tadeo Lozano, Ed.)

Digitalia Hispana. Morgan, T. (2016). Visual merchandising: escaparates e interiores comerciales. (Editorial Gustavo Gili, Ed.)

Digitalia Hispana. Prieto Herrera, J. (2010). Merchandising: la seducción en el punto de venta. (Ecoe Ediciones, Ed.).

Digitalia Hispanica. Mesa Holguin, M. (2012). Fundamentos de marketing.

Dingox.com. (2017). Tutoriales, Curiosidades, Ciencia, Salud y más. Marketing Digital.

Ebooks7-24. Lane Keller, K. (2008). Administración estratégica de marca Branding. (Pearson Education, Ed.) Recuperado de: http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3649

Ecoestrategia. (2017). Artículo Ambiental.

English grammar. (2017). Rules + Exercises + PDF free download. Retrieved from: http://www.e-grammar.org

Entrepreneur, José Antonio Ramírez. (2017), Artículo.

Entrepreneur. (2017). Entrepreneur - Start, run and grow your business. 21 Ways to Market Your Business Online. Retrieved from: http://www.entrepreneur.com/article/283832

Es.ccm. (2017). Introducción al comercio electrónico, Recuperado de: http://es.ccm.net/contents/201-introduccion-al-comercio-electronico-e-commerce

Garcia Roca, W. (2013). E-Branding personal y corporativo. (Macro, Ed.) Recuperado de: http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=1934

Gonzales Reyes, A. (2010). Guía Manual Técnico Distribuido. Recuperado de: https://es.scribd.com/document/290685524/Guia-Manual-Tecnico-Distribuido

IDEAM. (2017). *Instituto de Hidrología, metereología y estudios ambientales.* Recuperado de: http://www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/deforestacion-colombia

Informática Hoy. (2014), Tipos de comercio. Recuperado de : https://www.informatica-hoy.com.ar/aprender-informatica/Tipos-de-Comercio-Electronico.php

Innovación. (2016). Ventajas y desventajas del comercio electrónico. Recuperado de: http://www.amexempresas.com/libertadparatunegocio/cuales-son-las-ventajas-y-desventajas-del-e-commerce

Joaquin Lara Sierra (2014). Educación virtual. Recuperado de: http://educacionvirtuall.blogspot.com.co

La cultura del marketing. Manuel, J. (2017). Branding, qué es y porqué trabajar la marca. Recuperado de: https://laculturadelmarketing.com/branding-que-es-y-como-trabajar- la-marca/

Listas.eleconomista. Nolas. (2012). Las 20 redes sociales más utilizadas en el mundo. Recuperado de: http://listas.eleconomista.es/tecnologia/1565-las-20-redes-sociales-mas- utilizadas-en-el-mundo

Macmillan Dictionary. (2017). I Free English Dictionary and Thesaurus Online. Retrieved from: http://www.macmillandictionary.com/

Maketing & comercializacion, federico botto. (2009). Recuperado de: http://www.slideshare.net/febot/marketing-comercializacion

Mamapreneur. (2017). Online Home to Rockstar Mom Entrepreneurs. Fill Your Social Media Calendar With 31 Post Ideas - Mamapreneur | Online Community and Resources for Mom Entrepreneurs.

Marketing Web Consulting. (2015). 44 Tipos de marketing con definiciones y ejemplos. Recuperado de https://www.marketingwebmadrid.es/tipos-de-marketing/

Marketingaholic. Juan Quaglia. (2015). Marketing online y emprendimientos en el comercio. Recuperado de: http://marketingaholic.com/marketing-online-y-emprendimientos-en-comercio-electronico/473/

Marketingdigitaldesdecero. RafaLópezpez. (2013). Marqueting digital.

Marketing-Free.com, (2006), Marketing. Rrecuperado de: http://www.marketing-free.com/

Merriam. (2017). Dictionary by Merriam-Webster: America's most-trusted online dictionary. (n.d.). Retrieved from https://www.merriam-webster.com/

Mglobalmarketing. (2015). Marketing Publicidad. ¿Cómo se define el branding de marca? Recuperado de: https://mglobalmarketing.es/blog/como-se-define-el-branding-de-una-marca/

Minambiente. (2017). Gestión integral de recursos.

Natalie Sisson. (2017). Natalie Sisson. Retrieved from: http://www.nataliesisson.com/

Oxford Dictionaries. (2017). Thesaurus, & Grammar., Retrieved from: https://en.oxforddictionaries.com/

Oxford Learner's Dictionaries. (2017). | Find definitions, translations, and grammar explanations at Oxford Learner's Dictionaries. Retrieved from: http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/

Postgrados en Marketing. (2014). Qué es el marketing. Recuperado de: http://www.posgradoenmarketing.com/que-es-el-marketing-en-comercio-electronico

Que Negocios.net. (2013). Tipos de Marketing.

Real Academia Española. (2017). Significado. Recuperado de: http://dle.rae.es/?id=OHuzGA3

Sara Nguyen. (2017). Helping Sassy Solopreneurs Reach more people and get more clients. How to create a Social Media content calendar. Retrieved from: http://saranguyenonline.com/how-to-create-a-social-media-content-calendar/

Shivarweb. (2017). ShivarWeb: Improve Your Website Marketing Blog & Newsletter. How To Advertise Your Website Online Effectively in 5 Steps. Retrieved from: http://www.shivarweb.com/2644/how-to-advertise-your-website-online/

Slideshare. (2011). Manuales de usuario y técnico. Recuperado de: https://es.slideshare.net/Dolphinus/manuales-de-usuario-y-tecnico

Small Business News. (2017). Tips, Advice - Small Business Trends. Social Media - Small Business Trends. Retrieved from: http://smallbiztrends.com/category/social-media

Smallbiztrends (2017). Small Business News, Tips, Advice - Small Business Trends. Social Media Calendar Template for Small Business. Retrieved from: http://smallbiztrends.com/social-media-calendar-template-business

Smallbiztrends. (2017). Small Business News, Tips, Advice - Small Business Trends. Retrieved from: http://smallbiztrends.com

Socialetic. Guiu, D. (2017). Qué es el merchandising.

Someacademy (2017). Home | SO ME Academy. Retrieved from: http://www.someacademy.com

Techopedia (2017). Techopedia - Where Information Technology and Business Meet. What is Conversion Rate? - Definition from Techopedia. Retrieved from: http://www.techopedia.com/definition/1450/conversion-rate

The Optimized Web. (2017). What Is Social Media? - The Optimized Web.

TheFreeDictionary.com. (2017). Encyclopedia. Retrieved from: http://encyclopedia2.thefreedictionary.com

Undp.org. (2017). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo "PNDU".* Recuperado de: http://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html

Wordreference. (2017). English to French, Italian, German & Spanish Dictionary - WordReference.com. (n.d.). Retrieved from: http://www.wordreference.com/

Youtube (2017). How to upgrade your browser. - YouTube. Retrieved from: https://www.youtube.com/watch?v=87S1GjE-17g

11. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Humberto Amaya Alvear	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Septiembre 2017.
	Lina Patricia Váquiro	Experta inglés	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
	Luz Dary Palomino González	Experta Transversal	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander.	

	Shirley Andrea Ovalle Barreto	Asesora pedagógica	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Septiembre 2017.
	Zulma Yurany Vianchá Rodríguez	Líder Línea de Producción Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Noviembre 2017
	Nancy Astrid Barón López	Gestor Línea de Producción Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Regional Boyacá.	Noviembre 2017

12. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de proyecto:** Reconocer necesidades de comunicación publicitaria, teniendo en cuenta el entorno empresarial.
- **Competencias:**

  - 260101051. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional.
  - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
  - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización.
  - 260101051-02. Elaborar el *brief* según el análisis y el reconocimiento de estrategias de comunicación.

  Claves:

  - 220501046-01. Alistar herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  - 220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  - 220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  - 220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

  Transversales:

  - 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

- **Duración de la guía:** técnicos: 336 horas + claves: 48 horas + transversales: 48 horas = 432 horas.

2. Presentación

Para cualquier empresa, la comunicación con sus clientes se convierte en una estrategia medular para el desarrollo comercial; tanto la comunicación directa como la comunicación masiva implican planeación y organización. El primer paso para desarrollar esta planeación es la elaboración de un diagnóstico que finalmente se ha de convertir en la base táctica para la creación de campañas de comunicación a corto o mediano plazo.

Además, para la construcción del *brief* es necesario que la empresa proporcione toda la información pertinente que considere tiene que ser conocida por la agencia de publicidad o por el estratega de comunicación. Por esta razón, el aprendiz estará en la capacidad de crear y estructurar un *brief* para realizar la campaña publicitaria.

De igual manera, se presentan actividades de aprendizaje que buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de Internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

Finalmente, se concibe el abordaje de la dimensión ética como eje transversal, creando actividades que invitan a realizar una reflexión sobre aspectos que son transversales como la dignidad humana; la familia como base fundamental de la sociedad y de la construcción de valores y principios; la relación que se tiene con el medio ambiente, la sostenibilidad y sustentabilidad ética, para terminar con un tema que es el reconocimiento de los hitos históricos de violencia y paz, así como de las estrategias de reconciliación a manera de aporte a la construcción de una cultura de paz.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describen las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo “Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región”.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las nueve semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11
260101051	Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01.	Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.		Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03.		Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04.					
Horas por semana	28	28	28	28	37	38	37	28	28	28	28
220501046	Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.		Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.							
Horas por semana	12	12	12	12							
240201526								Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01. Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.	Diagrama de sistemas sobre la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01.	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01. Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.
Horas por semana								12	12	12	12
Horas total semana	**40**	**40**	**40**	**40**	**37**	**38**	**37**	**40**	**40**	**40**	**40**

3.1. Actividades de la competencia. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional (260101051)

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

Dentro del proceso de formación como aprendiz debe apuntar a un proyecto formativo, que en este caso consiste en el desarrollo de soluciones publicitarias para una Mipyme de la región. Para este momento realice lo siguiente:

1. Cree un grupo de trabajo junto con otros dos compañeros y luego informe al instructor quiénes son los integrantes.
2. Una vez conformado el grupo, realicen la selección de una Mipyme.

3. Luego, hagan contacto con el dueño o representante legal de la empresa y acuerden el desarrollo de esta actividad que se realizará durante un año. Recuerden que la persona que contacten tendrá que entregarles información de la empresa que permita el desarrollo del proyecto; si es el caso, es necesario firmar acuerdos de confidencialidad y un acta que soporte dicho trato. Por su parte, el equipo de trabajo debe comprometerse a entregar a la empresa el resultado de las actividades que en el transcurso de la formación se realicen y que tengan como fin el mejoramiento de las estrategias de promoción y *marketing* para el o los productos del portafolio.

Tengan en cuenta que para dar inicio al proyecto formativo y realizar las primeras evidencias en relación con la fase de análisis, una vez hayan seleccionado y contactado la Mipyme para la cual van a realizar el desarrollo de las estrategias publicitarias, es necesario que obtengan toda la información posible de esta y lleven a cabo lo que se va indicando en cada evidencia.

Duración: 336 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos “Investigación publicitaria” y “Estructura del *brief*”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de reflexión inicial**

Antes de iniciar el desarrollo de las evidencias propuestas es importante que conozca que la organización de eventos dentro de una empresa genera grandes desafíos al momento de realizar su planificación, siendo de suma importancia conocer todos los procesos que esto implica y saber ponerlos en práctica. Por este motivo, a través de esta evidencia y de manera individual, observe el siguiente video con sentido crítico y analice cada paso:

https://www.youtube.com/watch?v=vyEfoTSYyvo&feature=share

Ahora, reflexione sobre los siguientes interrogantes y dé su respuesta en un debate con el instructor y los demás compañeros a través de una sesión en línea que él creará:

a. ¿Qué pasaría si en la empresa quieren hacer un evento y no hay un diagnóstico previo?
b. ¿Qué tendría en cuenta antes de llevar a cabo un evento empresarial?
c. Además de un evento, ¿en qué otras actividades es necesario realizar un análisis de la situación?
d. Si un empresario busca realizar un evento y no hace el diagnóstico ¿qué podría suceder en su empresa?

Recuerde que lo realizado en este encuentro le servirá como insumo para llevar a cabo lo solicitado en el proceso que comienza en esta etapa formativa.

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV01. Mapa conceptual conceptual de las fuentes de información de la Mipyme.**

El primer momento de acercamiento a una Mipyme consiste en identificar las fuentes de información, a través de las cuales se analizan tanto las primarias como las secundarias, determinando de esta manera todos los aspectos que serán de gran utilidad cuando se inicie la construcción del proyecto con la empresa elegida.

Para la realización de esta evidencia debe haber leído e interpretado el componente formativo disponible en la plataforma virtual de aprendizaje "Investigación publicitaria", en este se encuentran relacionadas y explicadas las fuentes de información necesarias para el desarrollo del siguiente mapa conceptual. De igual forma, es necesario que consulte otras fuentes para complementar dicho mapa.

El mapa conceptual debe contener:

- Tipos de fuentes de información (primaria y secundaria).
- Las fuentes en cada una de ellas.
- El tipo de diagnóstico que cada una de estas fuentes puede generar.
- Métodos de recolección para cada una de las fuentes.
- Características de cada fuente de información.
- Ventajas y desventajas de cada método de recolección de información.

Cada uno debe crear un PDF con el mapa conceptual realizado y enviarlo para su evaluación a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con el mapa conceptual.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** 2 hojas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme GA1-260101051-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV02. Presentación matrices de diagnóstico empresarial.**

La construcción del *brief* implica la generación de información útil para el desarrollo de las estrategias de comunicación. Una vez estudiado y analizado el componente formativo "Investigación publicitaria" se aplican las diferentes matrices de diagnóstico a la Mipyme seleccionada para el proyecto formativo, estas matrices deben proporcionar información de la empresa para el desarrollo de las estrategias de promoción y comunicación.

Por lo anterior, realice una presentación con gráficas y datos de análisis que incluyan:

- Matriz BGC (Boston Gruoup Consulting):
  - Clasificación de productos del portafolio.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.

- Matriz de competitividad:
  - Definición del competidor más agresivo.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.
- Matriz de Ansoff:
  - Definición de oportunidades de diversificación.
  - Panorama de cada producto de la empresa frente al mercado.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.
- Matriz de posicionamiento (trabajo en campo y encuesta):
  - Percepción del mercado frente a cada uno de los productos del portafolio.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a desarrollar.
- Análisis DOFA:
  - Ponderación de las variables analizadas.
  - Estrategias FO.
  - Estrategias DO.
  - Estrategias FA.
  - Estrategias DA.

Esta presentación debe hacerla a manera de informe ejecutivo en formato PDF y sustentarla ante el empresario y el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con el informe ejecutivo.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV03. Infografía de estrategias promocionales.**

Antes de que realice esta evidencia es necesario que consulte el componente formativo “Estructura del *brief*” para el desarrollo de esta infografía. Para este momento tendrá que conocer a fondo el desarrollo de las estrategias promocionales que la empresa ha desarrollado y para ello, deberá realizar los siguientes pasos:

- Indagar con el empresario y sus colaboradores en cuanto a las campañas realizadas y los medios utilizados para ello.
- Explorar las redes sociales y extraer de allí el material gráfico presentado.
- Realizar un barrido por sitios web y blogs de la empresa acerca de los contenidos realizados por la Mipyme para fines publicitarios.
- Una vez extraído todo el material deberá realizar un análisis que le permita determinar:
  - Medios utilizados.
  - Conceptos creativos.
  - Estrategias de comunicación.
  - Efectividad de las estrategias (respuesta del mercado).

- Alcance a clientes.
- Impacto en las ventas.

Para el desarrollo de la infografía realicen una recopilación gráfica de las estrategias promocionales y de posicionamiento más destacadas de la Mipyme para cada uno de los productos o servicios de su portafolio, incluyendo logos, etiquetas, anuncios, *post* en redes sociales y material P.O.P.

Tenga en cuenta que cada aprendiz debe presentar la infografía en formato de imagen JPG y enviarla para su evaluación a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con la infografía de las estrategias promocionales y de posicionamiento.
- **Formato:** documento JPG.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV04. Documentos de campañas publicitarias.**

Una vez realizados los diagnósticos de la empresa y haberlos representado a través de las matrices, está en la capacidad de crear los documentos que le permitan el desarrollo de las campañas publicitarias. Para ello, a partir de los conocimientos adquiridos con el componente formativo "Estructura del *brief*" debe elaborar:

- Un *brief* de primer contacto, el cual se constituye en el documento maestro que realiza el publicista o que entrega la empresa cuando se da inicio a las relaciones contractuales entre ellos, para el desarrollo de las estrategias de comunicación. Este debe contener:

  - Identificación de la empresa.
  - Misión.
  - Visión.
  - Políticas.
  - Filosofía.
  - Portafolio de productos.
  - Mercado objetivo de la empresa.
  - Posicionamiento de cada uno de los productos.
  - Factor diferenciador de los productos.
  - Promesas secundarias.
  - Competidores.
  - Antecedentes de comunicación.
  - Información de contacto.

- Una proyección de las estrategias de comunicación de la empresa en el siguiente año y redactar los *brief* tácticos que se requieran. De acuerdo con dicha proyección, cada *brief* táctico debe contener:

  - Identificación de campaña:

- Nombre de campaña.
- Producto al que se va a realizar la campaña.
- Entrega.
- Contacto.

- Necesidad de la campaña:
  - Antecedentes.
  - Necesidad de la marca.
  - Proyecto a realizar.

- Objetivos:
  - De mercadeo.
  - De medios (cuantitativo).
  - De mensaje (cualitativo).

- Arquetipo del cliente.
- *Insights*.
- Estructura del mensaje a comunicar:
  - Racional
  - Emocional.
  - *Reason why*.

- Detallar lo que no se debe dar a entender.
- Posibles obstáculos en la comunicación.
- Piezas a desarrollar.
- Guías ejecucionales.
- Legales.
- Cronograma de entrega.

La evidencia debe entregarse en formato PDF a través de la plataforma virtual de aprendizaje y sustentarse ante el empresario y el instructor en una webinar que tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con la elaboración de las campañas publicitarias.
- **Formato:** documento en PDF con las campañas y sustentación en la webinar.
- **Extensión:** libre para el documento de las campañas y 10 minutos para la webinar.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04.**

3.2. Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046)

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe demostrar la apropiación del conocimiento en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, referente a los temas de *software* e Internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece *internet*, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet.**

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet, utilizando figuras, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet para el área ocupacional de su desempeño.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet GA1-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, en los temas de ofimática y evaluación. El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo, mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 30 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01. Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”. Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

- Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el “Anexo_TallerOfimática_220501046-AA2”. Este taller se debe realizar de manera individual.

- Parte 2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de Trello **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de Trello y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades). Se deben organizar equipos de máximo cinco integrantes para mostrar el tablero creado, el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. *Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.*

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe demostrar la apropiación del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, en el tema de mejora continua. El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01. Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos y procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526).

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser-individuo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA1-EV01. Taller de reflexión escrita del caso Malala.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal sobre la lectura de un texto que describe la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país. El objetivo es promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Caso Yo soy Malala_240201526_AA1_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con un taller de reflexión elaborado. Recuerde incluir la portada, conservar un adecuado manejo del lenguaje, el uso de los términos, la organización de las ideas y la bibliografía. Para mayor información, revise la rúbrica de evaluación de la evidencia.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser-individuo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA2-EV01. Video presentación de proyecto de vida.**

Esta evidencia consiste en identificar y reflexionar sobre su entorno familiar y su realidad social, reconocer sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles son sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental. El objetivo es promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte a la instauración de una cultura de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Video proyecto de vida_240201526_AA2_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** video con el proyecto de vida elaborado de acuerdo con el anexo.
- **Formato:** MP4, MOV, AVI o el de su preferencia. Si decide publicarlo, entonces incluir el enlace en un PDF.
- **Extensión:** indicada por el instructor.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo como base las relaciones con el contexto social.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Soy un ser social”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA3-EV01. Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.**

Esta evidencia consiste en realizar un análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario, a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Diagrama de sistemas_240201526_AA3_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el diagrama elaborado y las preguntas respondidas.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** una página.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Entendiendo mi mundo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA4-EV01. Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión en la cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: el elemento social, ambiental y económico. El objetivo es promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del "Anexo Ejemplo Triple Bottom Line_240201526_AA4_EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el ejemplo de una marca sostenible que cumpla con el Triple Bottom Line.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** dos páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01.**

3.3.5. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.

Duración: 6 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "Ser agente de cambio".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA5-EV01. Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.**

Esta evidencia consiste en un mapa mental reflexivo sobre los principales hitos del conflicto armado en Colombia. El objetivo es reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del "Anexo Mapa mental - hitos del conflicto_240201526_AA5_EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el mapa mental elaborado.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** una página.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. A1-240201526-AA5-EV01.**

3.3.6. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano, teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.

Duración: 6 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser agente de cambio”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA6-EV01. Documento colaborativo de la solución del caso.**

Esta evidencia consiste en una reflexión y elaboración de un documento colaborativo. El objetivo es utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano, teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Documento colaborativo - caso_240201526_AA6_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con la solución del caso.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01.**

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01.	Clasifica las fuentes de información teniendo en cuenta las necesidades.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento:	● Analiza variables internas y externas del entorno, teniendo en cuenta procedimientos. ● Utiliza herramientas de diagnóstico según procedimientos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV02.

Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.	• Presenta el diagnóstico de la organización de acuerdo con las fuentes de información.	
Evidencia de conocimiento: Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03.	Analiza los antecedentes de la marca teniendo en cuenta la imagen corporativa.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV03.
Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04.	• Utiliza información relevante, teniendo en cuenta las necesidades del *brief*. • Redacta los objetivos del *brief* según la metodología. • Incorpora en el *brief* las restricciones legales del producto de acuerdo con la normativa. • Sustenta el *brief*, cumpliendo con los parámetros establecidos. • Verifica la información suministrada por el cliente a partir de las características del *brief*.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV04.
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	• Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. • Maneja el procesador de texto, la hoja de cálculo, el *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información. • Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, compra en Internet, e-learning, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, de acuerdo con	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA2-EV01.

	las necesidades de información y comunicación. • Maneja herramientas colaborativas en Internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo.	
Evidencia de producto: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA3-EV01.
Evidencia de conocimiento: Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01.	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad, construcción cultural y autonomía.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.	Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	• Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. • Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01.	• Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. • Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos, teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01.	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos, teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA5-EV01.

Evidencia de producto: Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.	• Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. • Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA6-EV01.

5. Glosario de términos

Base de datos: es un compendio de información ordenada y almacenada de acuerdo con un conjunto de datos.

Benchmarking: medición y comparación de las operaciones o de los procesos internos de la organización con otras empresas que realizan procesos similares.

Brainstorming: o tormenta de ideas, todo un clásico en las técnicas grupales para generar ideas.

Brief: documento diagnóstico y estratégico que realizan las empresas con el fin de llevar a cabo procesos de comunicación y promoción.

Competencia: empresas que fabrican y comercializan productos o servicios que satisfacen las mismas necesidades de una organización en particular.

Conflicto armado: es un concepto muy complejo, ya que hace referencia a todos aquellos enfrentamientos en los que están involucrado el uso de las armas. Los conflictos armados son un fenómeno histórico que existe desde el comienzo de la historia y puede darse entre distintos pueblos, así como también entre el mismo pueblo, es decir, a nivel interno. De cualquier manera, el conflicto armado es muy doloroso, ya que produce muertes y mutilaciones de todo tipo, abusos, asesinatos y violencia sin fin, que muchas veces es difícil de controlar, revertir o superar.

Cultura de paz: según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos, tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones.

Derechos humanos: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (UN-OHCHR, 1996-2015).

Dignidad humana: la dignidad o «cualidad de digno» (del latín, grandeza») hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. No depende de ningún tipo de condicionamiento ni de diferencias étnicas, de sexo, de condición social o cualquier otro tipo.

DOFA: es un instrumento de diagnóstico empresarial que permite aprovechar las fortalezas y oportunidades para vencer las debilidades y evitar las amenazas.

Entorno social: también denominado contexto o ambiente social, es el lugar donde los individuos se desarrollan en determinadas condiciones de vida, trabajo, economía, nivel de ingresos, nivel educativo y está relacionado con los grupos a los que pertenece. El entorno social de un individuo es la cultura en la que el individuo fue educado y como vive, y abarca a las personas e instituciones con las que el individuo interactúa en forma regular.

Estrategia de mercadeo: conjunto de tácticas que se estructuran con base en los elementos de la mezcla de mercadeo, con el fin de desarrollar el programa correspondiente.

Fuentes de información: son todos aquellos recursos que contienen datos relevantes para un tema específico, Se dividen en dos: primarias y secundarias.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Marca ética: una marca que representa una empresa, organización o persona cuyos productos, servicios y actividades son: 1) moralmente correcta, 2) no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente, 3) contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable, positiva y de manera sostenible.

Marketing: disciplina que estudia las conductas y necesidades de los miembros de un mercado y su entorno, con el fin de generar productos o servicios que los satisfagan y obtener utilidades con su comercialización.

Mercado: conjunto de variables y factores que afectan de forma positiva o negativa el proceso de producción, comercialización y promoción de los productos o servicios de las empresas.

Mercado meta: conjunto de miembros del mercado que tienen como característica principal el tener necesidades, gustos y conductas aptas para adquirir un producto o servicio.

Mezcla de mercadotecnia: conjunto de estrategias conformadas por las 4P, producto, precio, plaza y promoción.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software.*

Necesidad: la sensación de carencia física, fisiológica o psicológica común de todas las personas que conforman el mercado.

Nicho de mercado: es un grupo reducido (de personas, empresas u organizaciones), con necesidades y/o deseos específicos, también puede estar conformado por una pequeña zona geográfica o un grupo de empresas.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Posicionamiento: es el lugar que ocupa un producto en la mente de los consumidores. También es la percepción que tienen los consumidores o usuarios de un producto o servicio.

Proyecto de vida: es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir.

Segmentación de mercado: división que se hace del mercado para formar grupos específicos con características demográficas y psicográficas similares.

Resolución de conflictos: es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora que es conocido como sistema operativo o *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Triple Bottom Line: busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

WWW: son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. Referentes bibliográficos

Álvarez, A. A. (2017). Acuerdos y construcción de paz en Colombia: retos a la gobernabilidad y la cultura de paz. *Prospectiva*, (24), p. 13-45.

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de tiempos y movimientos para incrementar la eficiencia en una empresa de producción de calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), p. 83–94.

Banz, C. (2008). *Aprender a resolver conflictos de forma colaborativa y autónoma: un objetivo educativo fundamental*.

Carmona R., G. (2017). *Sistema operativo, búsqueda de información. Internet/Intranet y correo electrónico*. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=8713

Carrillo, F. y Gómez, D. (2020). *Mecanismos alternativos de solución en Colombia MASC. Tomo II Colección fortalecimiento institucional y ética*. Procuraduría General de la Nación.

Chan, K. W. (2005). *Estrategia del océano azul*. Harvard Business.

Fernández, O. (2006). Una aproximación a la cultura de paz en la escuela. *Revista Scielo*. http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-49102006000200006

Fisher, L., & Espejo, J. (2011). *Mercadotecnia*. Mc Graw Hill.

Fresno, C., C. (2018). *¿Cómo funciona Internet?* El Cid Editor. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/36728?page=34

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes – 2020* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

García, M. J. (2015). La cuenta del triple resultado o triple bottom line. *Revista de Contabilidad y Dirección*. (20), p. 65-77.

Garcidueñas, P. (2015). *¿Qué es un proyecto triple bottom line y cómo lograrlo?* Expok comunicación de sustentabilidad. https://www.expoknews.com/que-es-un-proyecto-triple-bottom-line-y-como-lograrlo/#:~:text=Try%20watching%20this%20video%20on,%3A%20econ%C3%B3mico%2C%20ambiental%20y%20social

Gaskin, S. (2014). *GO! Microsoft Word 2013* (1st ed.). Pearson Educación. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3273

González, N. (s.f.). *Una guía para crear marcas éticas. Magenta branding and planificación*. https://magentaig.com/guia-para-crear-marcas-eticas/

Grupo Bancolombia. (2018). *10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa*. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra, J. I. (2013). *Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico.* Editorial CEP. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=19

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trello. Guía de uso con ejemplos reales prácticos* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Kotler, P. & Armstrong, G. (2000). *Fundamentos de mercadotecnia*. McGraw Hill.

Kotler, P. & Armstrong, G. (2003). *Fundamentos de mercadotecnia*. McGraw Hill.

Ladrón, M. Á. (2018). *Sistema operativo, búsqueda de la información:internet/intranet y correo electrónico UF0319* (2a. ed.). Editorial Tutor Formación. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/44263

Magallón, C. (2016). La paz en Colombia: decepción, controversia y esperanza. *Cultura de Paz*, 22 (70), p. 4-10.

Martínez, Y. (2014). *Habilidad para la toma de decisiones.* Escuela de organización industrial. https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/05/18/habilidad-para-la-toma-de-decisiones/

Mauborgne, R., &. Kotler, P. & Armstrong, G. (2012). *Marketing*. Pearson.

Mercado, R. (2013). La responsabilidad ética en la toma de decisiones dentro de las organizaciones. *Sincronía*, (64), p. 1-12.

Moreno, T. F. (2016). *Emprendimiento y plan de negocios*. RIL Editores.

Nacer con PNL. (2016). *Cómo diseñar un proyecto de vida con PNL*. https://nacerconpnl.wordpress.com/2016/12/28/como-disenar-proyecto-de-vida/

Naranjo, M. R. (2010). *Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo*. Editorial CEP. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50987?page=1

Organización de las Naciones Unidas - ONU. (2015). *Objetivos de desarrollo sostenible. 17 objetivos para transformar nuestro mundo.* http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/peace-justice/

Organización de las Naciones Unidas - ONU. (s.f.) *Objetivos del Desarrollo Sostenible*. https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (s.f.). *Objetivos para el Desarrollo Sostenible*. https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html

Rojas, L., Díaz, B., Arapé, E., Romero, S., Rojas, A. y Rojas, R. (2006). Comunicación, conflictos y cultura de paz: percepción en grupos de estudiantes universitarios. *Revista Redalyc.* https://www.redalyc.org/pdf/110/11001505.pdf

Salinas, J. M., Gándara, J. & Alonso, A. (2013). *Empresa e iniciativa emprendedora*. McGraw-Hill.

Valentín, G. M. (2015). *Ofimática*. Editorial CEP, S. L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51049?page=16

Villarraga, A. (2015). *Biblioteca de la paz. Los procesos de paz en Colombia 1982-2014. Documento resumen.* Fundación Cultura Democrática. Gente Nueva Editorial.

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Manuel Arias López	Instructor Experto temático	Regional Quindío - Centro de Comercio y Turismo	Abril de 2020
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor Experto en TIC	Regional Distrito Capital - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Alejandra María Dávila Muñoz	Instructora - Experta temática	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Leidy Carolina Arias Aguirre	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Noviembre de 2020
	Julieth Paola Vital López	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Abril de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Mayo de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Mayo de 2021
	Julia Isabel Roberto	Diseñadora y evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio de 2021

8. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de proyecto:** Reconocer necesidades de comunicación publicitaria, teniendo en cuenta el entorno empresarial.
- **Competencias:**

  - 260101051. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional.
  - 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
  - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización.
  - 260101051-02. Elaborar el *brief* según el análisis y el reconocimiento de estrategias de comunicación.

  Claves:

  - 220501046-01. Alistar herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  - 220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  - 220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  - 220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

  Transversales:

  - 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

- **Duración de la guía:** técnicos: 336 horas + claves: 48 horas + transversales: 48 horas = 432 horas.

2. Presentación

Para cualquier empresa, la comunicación con sus clientes se convierte en una estrategia medular para el desarrollo comercial; tanto la comunicación directa como la comunicación masiva implican planeación y organización. El primer paso para desarrollar esta planeación es la elaboración de un diagnóstico que finalmente se ha de convertir en la base táctica para la creación de campañas de comunicación a corto o mediano plazo.

Además, para la construcción del *brief* es necesario que la empresa proporcione toda la información pertinente que considere tiene que ser conocida por la agencia de publicidad o por el estratega de comunicación. Por esta razón, el aprendiz estará en la capacidad de crear y estructurar un *brief* para realizar la campaña publicitaria.

De igual manera, se presentan actividades de aprendizaje que buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de Internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

Finalmente, se concibe el abordaje de la dimensión ética como eje transversal, creando actividades que invitan a realizar una reflexión sobre aspectos que son transversales como la dignidad humana; la familia como base fundamental de la sociedad y de la construcción de valores y principios; la relación que se tiene con el medio ambiente, la sostenibilidad y sustentabilidad ética, para terminar con un tema que es el reconocimiento de los hitos históricos de violencia y paz, así como de las estrategias de reconciliación a manera de aporte a la construcción de una cultura de paz.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describen las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo “Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región”.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las nueve semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11
260101051	Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01.	Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.		Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03.		Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04.					
Horas por semana	28	28	28	28	37	38	37	28	28	28	28
220501046	Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.		Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.							
Horas por semana	12	12	12	12							
240201526								Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01. Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.	Diagrama de sistemas sobre la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01.	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01. Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.
Horas por semana								12	12	12	12
Horas total semana	**40**	**40**	**40**	**40**	**37**	**38**	**37**	**40**	**40**	**40**	**40**

3.1. Actividades de la competencia. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional (260101051)

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

Dentro del proceso de formación como aprendiz debe apuntar a un proyecto formativo, que en este caso consiste en el desarrollo de soluciones publicitarias para una Mipyme de la región. Para este momento realice lo siguiente:

1. Cree un grupo de trabajo junto con otros dos compañeros y luego informe al instructor quiénes son los integrantes.
2. Una vez conformado el grupo, realicen la selección de una Mipyme.

3. Luego, hagan contacto con el dueño o representante legal de la empresa y acuerden el desarrollo de esta actividad que se realizará durante un año. Recuerden que la persona que contacten tendrá que entregarles información de la empresa que permita el desarrollo del proyecto; si es el caso, es necesario firmar acuerdos de confidencialidad y un acta que soporte dicho trato. Por su parte, el equipo de trabajo debe comprometerse a entregar a la empresa el resultado de las actividades que en el transcurso de la formación se realicen y que tengan como fin el mejoramiento de las estrategias de promoción y *marketing* para el o los productos del portafolio.

Tengan en cuenta que para dar inicio al proyecto formativo y realizar las primeras evidencias en relación con la fase de análisis, una vez hayan seleccionado y contactado la Mipyme para la cual van a realizar el desarrollo de las estrategias publicitarias, es necesario que obtengan toda la información posible de esta y lleven a cabo lo que se va indicando en cada evidencia.

Duración: 336 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos “Investigación publicitaria” y “Estructura del *brief*”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de reflexión inicial**

Antes de iniciar el desarrollo de las evidencias propuestas es importante que conozca que la organización de eventos dentro de una empresa genera grandes desafíos al momento de realizar su planificación, siendo de suma importancia conocer todos los procesos que esto implica y saber ponerlos en práctica. Por este motivo, a través de esta evidencia y de manera individual, observe el siguiente video con sentido crítico y analice cada paso:

https://www.youtube.com/watch?v=vyEfoTSYyvo&feature=share

Ahora, reflexione sobre los siguientes interrogantes y dé su respuesta en un debate con el instructor y los demás compañeros a través de una sesión en línea que él creará:

a. ¿Qué pasaría si en la empresa quieren hacer un evento y no hay un diagnóstico previo?
b. ¿Qué tendría en cuenta antes de llevar a cabo un evento empresarial?
c. Además de un evento, ¿en qué otras actividades es necesario realizar un análisis de la situación?
d. Si un empresario busca realizar un evento y no hace el diagnóstico ¿qué podría suceder en su empresa?

Recuerde que lo realizado en este encuentro le servirá como insumo para llevar a cabo lo solicitado en el proceso que comienza en esta etapa formativa.

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV01. Mapa conceptual conceptual de las fuentes de información de la Mipyme.**

El primer momento de acercamiento a una Mipyme consiste en identificar las fuentes de información, a través de las cuales se analizan tanto las primarias como las secundarias, determinando de esta manera todos los aspectos que serán de gran utilidad cuando se inicie la construcción del proyecto con la empresa elegida.

Para la realización de esta evidencia debe haber leído e interpretado el componente formativo disponible en la plataforma virtual de aprendizaje "Investigación publicitaria", en este se encuentran relacionadas y explicadas las fuentes de información necesarias para el desarrollo del siguiente mapa conceptual. De igual forma, es necesario que consulte otras fuentes para complementar dicho mapa.

El mapa conceptual debe contener:

- Tipos de fuentes de información (primaria y secundaria).
- Las fuentes en cada una de ellas.
- El tipo de diagnóstico que cada una de estas fuentes puede generar.
- Métodos de recolección para cada una de las fuentes.
- Características de cada fuente de información.
- Ventajas y desventajas de cada método de recolección de información.

Cada uno debe crear un PDF con el mapa conceptual realizado y enviarlo para su evaluación a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con el mapa conceptual.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** 2 hojas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme GA1-260101051-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV02. Presentación matrices de diagnóstico empresarial.**

La construcción del *brief* implica la generación de información útil para el desarrollo de las estrategias de comunicación. Una vez estudiado y analizado el componente formativo "Investigación publicitaria" se aplican las diferentes matrices de diagnóstico a la Mipyme seleccionada para el proyecto formativo, estas matrices deben proporcionar información de la empresa para el desarrollo de las estrategias de promoción y comunicación.

Por lo anterior, realice una presentación con gráficas y datos de análisis que incluyan:

- Matriz BGC (Boston Gruoup Consulting):
  - Clasificación de productos del portafolio.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.

- Matriz de competitividad:
  - Definición del competidor más agresivo.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.
- Matriz de Ansoff:
  - Definición de oportunidades de diversificación.
  - Panorama de cada producto de la empresa frente al mercado.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a implementar.
- Matriz de posicionamiento (trabajo en campo y encuesta):
  - Percepción del mercado frente a cada uno de los productos del portafolio.
  - Conclusiones.
  - Estrategias a desarrollar.
- Análisis DOFA:
  - Ponderación de las variables analizadas.
  - Estrategias FO.
  - Estrategias DO.
  - Estrategias FA.
  - Estrategias DA.

Esta presentación debe hacerla a manera de informe ejecutivo en formato PDF y sustentarla ante el empresario y el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con el informe ejecutivo.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV03. Infografía de estrategias promocionales.**

Antes de que realice esta evidencia es necesario que consulte el componente formativo “Estructura del *brief*” para el desarrollo de esta infografía. Para este momento tendrá que conocer a fondo el desarrollo de las estrategias promocionales que la empresa ha desarrollado y para ello, deberá realizar los siguientes pasos:

- Indagar con el empresario y sus colaboradores en cuanto a las campañas realizadas y los medios utilizados para ello.
- Explorar las redes sociales y extraer de allí el material gráfico presentado.
- Realizar un barrido por sitios web y blogs de la empresa acerca de los contenidos realizados por la Mipyme para fines publicitarios.
- Una vez extraído todo el material deberá realizar un análisis que le permita determinar:
  - Medios utilizados.
  - Conceptos creativos.
  - Estrategias de comunicación.
  - Efectividad de las estrategias (respuesta del mercado).

- Alcance a clientes.
- Impacto en las ventas.

Para el desarrollo de la infografía realicen una recopilación gráfica de las estrategias promocionales y de posicionamiento más destacadas de la Mipyme para cada uno de los productos o servicios de su portafolio, incluyendo logos, etiquetas, anuncios, *post* en redes sociales y material P.O.P.

Tenga en cuenta que cada aprendiz debe presentar la infografía en formato de imagen JPG y enviarla para su evaluación a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con la infografía de las estrategias promocionales y de posicionamiento.
- **Formato:** documento JPG.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03.**

- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV04. Documentos de campañas publicitarias.**

Una vez realizados los diagnósticos de la empresa y haberlos representado a través de las matrices, está en la capacidad de crear los documentos que le permitan el desarrollo de las campañas publicitarias. Para ello, a partir de los conocimientos adquiridos con el componente formativo "Estructura del *brief*" debe elaborar:

- Un *brief* de primer contacto, el cual se constituye en el documento maestro que realiza el publicista o que entrega la empresa cuando se da inicio a las relaciones contractuales entre ellos, para el desarrollo de las estrategias de comunicación. Este debe contener:

  - Identificación de la empresa.
  - Misión.
  - Visión.
  - Políticas.
  - Filosofía.
  - Portafolio de productos.
  - Mercado objetivo de la empresa.
  - Posicionamiento de cada uno de los productos.
  - Factor diferenciador de los productos.
  - Promesas secundarias.
  - Competidores.
  - Antecedentes de comunicación.
  - Información de contacto.

- Una proyección de las estrategias de comunicación de la empresa en el siguiente año y redactar los *brief* tácticos que se requieran. De acuerdo con dicha proyección, cada *brief* táctico debe contener:

  - Identificación de campaña:

- Nombre de campaña.
- Producto al que se va a realizar la campaña.
- Entrega.
- Contacto.

- Necesidad de la campaña:
  - Antecedentes.
  - Necesidad de la marca.
  - Proyecto a realizar.

- Objetivos:
  - De mercadeo.
  - De medios (cuantitativo).
  - De mensaje (cualitativo).

- Arquetipo del cliente.
- *Insights*.
- Estructura del mensaje a comunicar:
  - Racional
  - Emocional.
  - *Reason why*.

- Detallar lo que no se debe dar a entender.
- Posibles obstáculos en la comunicación.
- Piezas a desarrollar.
- Guías ejecucionales.
- Legales.
- Cronograma de entrega.

La evidencia debe entregarse en formato PDF a través de la plataforma virtual de aprendizaje y sustentarse ante el empresario y el instructor en una webinar que tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un documento con la elaboración de las campañas publicitarias.
- **Formato:** documento en PDF con las campañas y sustentación en la webinar.
- **Extensión:** libre para el documento de las campañas y 10 minutos para la webinar.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04.**

3.2. Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046)

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe demostrar la apropiación del conocimiento en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, referente a los temas de *software* e Internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece *internet*, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet.**

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet, utilizando figuras, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet para el área ocupacional de su desempeño.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet GA1-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, en los temas de ofimática y evaluación. El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo, mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 30 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01. Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el componente formativo “Tecnologías de la información TIC”. Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

- Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el “Anexo_TallerOfimática_220501046-AA2”. Este taller se debe realizar de manera individual.

- Parte 2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de Trello **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de Trello y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades). Se deben organizar equipos de máximo cinco integrantes para mostrar el tablero creado, el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. *Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.*

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe demostrar la apropiación del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”, en el tema de mejora continua. El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01. Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos y procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia Enrique Low Murtra. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526).

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser-individuo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA1-EV01. Taller de reflexión escrita del caso Malala.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal sobre la lectura de un texto que describe la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país. El objetivo es promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Caso Yo soy Malala_240201526_AA1_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con un taller de reflexión elaborado. Recuerde incluir la portada, conservar un adecuado manejo del lenguaje, el uso de los términos, la organización de las ideas y la bibliografía. Para mayor información, revise la rúbrica de evaluación de la evidencia.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser-individuo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA2-EV01. Video presentación de proyecto de vida.**

Esta evidencia consiste en identificar y reflexionar sobre su entorno familiar y su realidad social, reconocer sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles son sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental. El objetivo es promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte a la instauración de una cultura de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Video proyecto de vida_240201526_AA2_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** video con el proyecto de vida elaborado de acuerdo con el anexo.
- **Formato:** MP4, MOV, AVI o el de su preferencia. Si decide publicarlo, entonces incluir el enlace en un PDF.
- **Extensión:** indicada por el instructor.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo como base las relaciones con el contexto social.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Soy un ser social”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA3-EV01. Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.**

Esta evidencia consiste en realizar un análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario, a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Diagrama de sistemas_240201526_AA3_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el diagrama elaborado y las preguntas respondidas.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** una página.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Entendiendo mi mundo”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA4-EV01. Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión en la cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: el elemento social, ambiental y económico. El objetivo es promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del "Anexo Ejemplo Triple Bottom Line_240201526_AA4_EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el ejemplo de una marca sostenible que cumpla con el Triple Bottom Line.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** dos páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01.**

3.3.5. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.

Duración: 6 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "Ser agente de cambio".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA5-EV01. Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.**

Esta evidencia consiste en un mapa mental reflexivo sobre los principales hitos del conflicto armado en Colombia. El objetivo es reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del "Anexo Mapa mental - hitos del conflicto_240201526_AA5_EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con el mapa mental elaborado.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** una página.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. A1-240201526-AA5-EV01.**

3.3.6. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano, teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.

Duración: 6 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo “Ser agente de cambio”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-240201526-AA6-EV01. Documento colaborativo de la solución del caso.**

Esta evidencia consiste en una reflexión y elaboración de un documento colaborativo. El objetivo es utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano, teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del “Anexo Documento colaborativo - caso_240201526_AA6_EV01”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con la solución del caso.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01.**

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01.	Clasifica las fuentes de información teniendo en cuenta las necesidades.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento:	● Analiza variables internas y externas del entorno, teniendo en cuenta procedimientos. ● Utiliza herramientas de diagnóstico según procedimientos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV02.

Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.	• Presenta el diagnóstico de la organización de acuerdo con las fuentes de información.	
Evidencia de conocimiento: Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03.	Analiza los antecedentes de la marca teniendo en cuenta la imagen corporativa.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV03.
Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04.	• Utiliza información relevante, teniendo en cuenta las necesidades del *brief*. • Redacta los objetivos del *brief* según la metodología. • Incorpora en el *brief* las restricciones legales del producto de acuerdo con la normativa. • Sustenta el *brief*, cumpliendo con los parámetros establecidos. • Verifica la información suministrada por el cliente a partir de las características del *brief*.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101051-AA1-EV04.
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	• Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. • Maneja el procesador de texto, la hoja de cálculo, el *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información. • Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, compra en Internet, e-learning, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, de acuerdo con	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA2-EV01.

	las necesidades de información y comunicación. • Maneja herramientas colaborativas en Internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo.	
Evidencia de producto: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-220501046-AA3-EV01.
Evidencia de conocimiento: Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01.	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad, construcción cultural y autonomía.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.	Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	• Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. • Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01.	• Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. • Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos, teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01.	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos, teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA5-EV01.

Evidencia de producto: Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.	• Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. • Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica:** IE-GA1-240201526-AA6-EV01.

5. Glosario de términos

Base de datos: es un compendio de información ordenada y almacenada de acuerdo con un conjunto de datos.

Benchmarking: medición y comparación de las operaciones o de los procesos internos de la organización con otras empresas que realizan procesos similares.

Brainstorming: o tormenta de ideas, todo un clásico en las técnicas grupales para generar ideas.

Brief: documento diagnóstico y estratégico que realizan las empresas con el fin de llevar a cabo procesos de comunicación y promoción.

Competencia: empresas que fabrican y comercializan productos o servicios que satisfacen las mismas necesidades de una organización en particular.

Conflicto armado: es un concepto muy complejo, ya que hace referencia a todos aquellos enfrentamientos en los que están involucrado el uso de las armas. Los conflictos armados son un fenómeno histórico que existe desde el comienzo de la historia y puede darse entre distintos pueblos, así como también entre el mismo pueblo, es decir, a nivel interno. De cualquier manera, el conflicto armado es muy doloroso, ya que produce muertes y mutilaciones de todo tipo, abusos, asesinatos y violencia sin fin, que muchas veces es difícil de controlar, revertir o superar.

Cultura de paz: según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos, tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones.

Derechos humanos: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (UN-OHCHR, 1996-2015).

Dignidad humana: la dignidad o «cualidad de digno» (del latín, grandeza») hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. No depende de ningún tipo de condicionamiento ni de diferencias étnicas, de sexo, de condición social o cualquier otro tipo.

DOFA: es un instrumento de diagnóstico empresarial que permite aprovechar las fortalezas y oportunidades para vencer las debilidades y evitar las amenazas.

Entorno social: también denominado contexto o ambiente social, es el lugar donde los individuos se desarrollan en determinadas condiciones de vida, trabajo, economía, nivel de ingresos, nivel educativo y está relacionado con los grupos a los que pertenece. El entorno social de un individuo es la cultura en la que el individuo fue educado y como vive, y abarca a las personas e instituciones con las que el individuo interactúa en forma regular.

Estrategia de mercadeo: conjunto de tácticas que se estructuran con base en los elementos de la mezcla de mercadeo, con el fin de desarrollar el programa correspondiente.

Fuentes de información: son todos aquellos recursos que contienen datos relevantes para un tema específico, Se dividen en dos: primarias y secundarias.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Marca ética: una marca que representa una empresa, organización o persona cuyos productos, servicios y actividades son: 1) moralmente correcta, 2) no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente, 3) contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable, positiva y de manera sostenible.

Marketing: disciplina que estudia las conductas y necesidades de los miembros de un mercado y su entorno, con el fin de generar productos o servicios que los satisfagan y obtener utilidades con su comercialización.

Mercado: conjunto de variables y factores que afectan de forma positiva o negativa el proceso de producción, comercialización y promoción de los productos o servicios de las empresas.

Mercado meta: conjunto de miembros del mercado que tienen como característica principal el tener necesidades, gustos y conductas aptas para adquirir un producto o servicio.

Mezcla de mercadotecnia: conjunto de estrategias conformadas por las 4P, producto, precio, plaza y promoción.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software.*

Necesidad: la sensación de carencia física, fisiológica o psicológica común de todas las personas que conforman el mercado.

Nicho de mercado: es un grupo reducido (de personas, empresas u organizaciones), con necesidades y/o deseos específicos, también puede estar conformado por una pequeña zona geográfica o un grupo de empresas.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Posicionamiento: es el lugar que ocupa un producto en la mente de los consumidores. También es la percepción que tienen los consumidores o usuarios de un producto o servicio.

Proyecto de vida: es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir.

Segmentación de mercado: división que se hace del mercado para formar grupos específicos con características demográficas y psicográficas similares.

Resolución de conflictos: es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora que es conocido como sistema operativo o *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Triple Bottom Line: busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

WWW: son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. Referentes bibliográficos

Álvarez, A. A. (2017). Acuerdos y construcción de paz en Colombia: retos a la gobernabilidad y la cultura de paz. *Prospectiva*, (24), p. 13-45.

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de tiempos y movimientos para incrementar la eficiencia en una empresa de producción de calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), p. 83–94.

Banz, C. (2008). *Aprender a resolver conflictos de forma colaborativa y autónoma: un objetivo educativo fundamental*.

Carmona R., G. (2017). *Sistema operativo, búsqueda de información. Internet/Intranet y correo electrónico*. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=8713

Carrillo, F. y Gómez, D. (2020). *Mecanismos alternativos de solución en Colombia MASC. Tomo II Colección fortalecimiento institucional y ética*. Procuraduría General de la Nación.

Chan, K. W. (2005). *Estrategia del océano azul*. Harvard Business.

Fernández, O. (2006). Una aproximación a la cultura de paz en la escuela. *Revista Scielo*. http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-49102006000200006

Fisher, L., & Espejo, J. (2011). *Mercadotecnia*. Mc Graw Hill.

Fresno, C., C. (2018). *¿Cómo funciona Internet?* El Cid Editor. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/36728?page=34

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes – 2020* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

García, M. J. (2015). La cuenta del triple resultado o triple bottom line. *Revista de Contabilidad y Dirección*. (20), p. 65-77.

Garcidueñas, P. (2015). *¿Qué es un proyecto triple bottom line y cómo lograrlo?* Expok comunicación de sustentabilidad. https://www.expoknews.com/que-es-un-proyecto-triple-bottom-line-y-como-lograrlo/#:~:text=Try%20watching%20this%20video%20on,%3A%20econ%C3%B3mico%2C%20ambiental%20y%20social

Gaskin, S. (2014). *GO! Microsoft Word 2013* (1st ed.). Pearson Educación. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3273

González, N. (s.f.). *Una guía para crear marcas éticas. Magenta branding and planificación*. https://magentaig.com/guia-para-crear-marcas-eticas/

Grupo Bancolombia. (2018). *10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa*. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra, J. I. (2013). *Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico.* Editorial CEP. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=19

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trello. Guía de uso con ejemplos reales prácticos* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Kotler, P. & Armstrong, G. (2000). *Fundamentos de mercadotecnia*. McGraw Hill.

Kotler, P. & Armstrong, G. (2003). *Fundamentos de mercadotecnia*. McGraw Hill.

Ladrón, M. Á. (2018). *Sistema operativo, búsqueda de la información:internet/intranet y correo electrónico UF0319* (2a. ed.). Editorial Tutor Formación. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/44263

Magallón, C. (2016). La paz en Colombia: decepción, controversia y esperanza. *Cultura de Paz*, 22 (70), p. 4-10.

Martínez, Y. (2014). *Habilidad para la toma de decisiones.* Escuela de organización industrial. https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/05/18/habilidad-para-la-toma-de-decisiones/

Mauborgne, R., &. Kotler, P. & Armstrong, G. (2012). *Marketing*. Pearson.

Mercado, R. (2013). La responsabilidad ética en la toma de decisiones dentro de las organizaciones. *Sincronía*, (64), p. 1-12.

Moreno, T. F. (2016). *Emprendimiento y plan de negocios*. RIL Editores.

Nacer con PNL. (2016). *Cómo diseñar un proyecto de vida con PNL*. https://nacerconpnl.wordpress.com/2016/12/28/como-disenar-proyecto-de-vida/

Naranjo, M. R. (2010). *Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo*. Editorial CEP. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50987?page=1

Organización de las Naciones Unidas - ONU. (2015). *Objetivos de desarrollo sostenible. 17 objetivos para transformar nuestro mundo.* http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/peace-justice/

Organización de las Naciones Unidas - ONU. (s.f.) *Objetivos del Desarrollo Sostenible*. https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (s.f.). *Objetivos para el Desarrollo Sostenible*. https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html

Rojas, L., Díaz, B., Arapé, E., Romero, S., Rojas, A. y Rojas, R. (2006). Comunicación, conflictos y cultura de paz: percepción en grupos de estudiantes universitarios. *Revista Redalyc.* https://www.redalyc.org/pdf/110/11001505.pdf

Salinas, J. M., Gándara, J. & Alonso, A. (2013). *Empresa e iniciativa emprendedora*. McGraw-Hill.

Valentín, G. M. (2015). *Ofimática*. Editorial CEP, S. L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51049?page=16

Villarraga, A. (2015). *Biblioteca de la paz. Los procesos de paz en Colombia 1982-2014. Documento resumen.* Fundación Cultura Democrática. Gente Nueva Editorial.

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Manuel Arias López	Instructor Experto temático	Regional Quindío - Centro de Comercio y Turismo	Abril de 2020
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor Experto en TIC	Regional Distrito Capital - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Alejandra María Dávila Muñoz	Instructora - Experta temática	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Leidy Carolina Arias Aguirre	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Noviembre de 2020
	Julieth Paola Vital López	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Abril de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Mayo de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Mayo de 2021
	Julia Isabel Roberto	Diseñadora y evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Junio de 2021

8. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

Fecha del Reporte: 12/12/2022

Ficha de Caracterización: 2348404

Cógigo: 228101

Versión: 102

Denominación: PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 28/06/2021

Fecha Fin: 27/06/2023

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS

CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000574379	JOHAN SEBASTIAN	MONROY MACIAS
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON

CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1000593467	MARIA XIMENA	SANCHEZ CAÑON
CC	1003952300	HERNAN DAVID	BONILLA AGUIRRE
CC	1003952300	HERNAN DAVID	BONILLA AGUIRRE
TI	1005000247	KAREN DANIELA	MARIN PEÑARANDA
TI	1005000247	KAREN DANIELA	MARIN PEÑARANDA
TI	1005000247	KAREN DANIELA	MARIN PEÑARANDA
TI	1005000247	KAREN DANIELA	MARIN PEÑARANDA
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ

CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1006462153	ANA KARINA	PINEDA GUTIERREZ
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN

CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
CC	1010248687	CAMILA	MENESES MARIN
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO
TI	1012316617	JOHAN NICOLAS	BONILLA AREVALO

CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA

CC	1016026119	MOISES DAVID	RUIZ ROA
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1018474166	DIANA GRAMALYS	MALAVER VASQUEZ
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA

CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1019112987	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CERVERA
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO

CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1024557090	ANGIE JULIETH	CICUA CABALLERO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO

CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1030646170	BRYAN CAMILO	ROJAS HENAO
CC	1049539207	RICARDO JOSE	PARRA MARTINEZ
CC	1049539207	RICARDO JOSE	PARRA MARTINEZ
CC	1049539207	RICARDO JOSE	PARRA MARTINEZ
CC	1049539207	RICARDO JOSE	PARRA MARTINEZ
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA

CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1073243399	ANGIE PAOLA	APONTE PINILLA
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES

CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
CC	1079913293	MILAGRO DEL PILAR	VILLALBA CERVANTES
TI	1088824713	DANIEL	VALLESTEROS LOPEZ
TI	1088824713	DANIEL	VALLESTEROS LOPEZ
TI	1088824713	DANIEL	VALLESTEROS LOPEZ
TI	1088824713	DANIEL	VALLESTEROS LOPEZ
CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO
CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO
CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO
CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO

CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO
CC	1090227931	JAVIER ALEXIS	FAJARDO QUINTERO
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA

CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1090431694	JESSICA PAHOLA	CARRILLO NOSSA
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ

CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1107518004	CAMILA	MARIN RAMIREZ
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
CC	1111759888	ARASELY	ADVINCULA ADVINCULA
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN

TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
TI	1123800110	DAVID RICARDO	RIVEROS PERAFAN
CC	1144030893	KAROL ANDREA	VALDERRUTEN GARCIA
CC	1144030893	KAROL ANDREA	VALDERRUTEN GARCIA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA

CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1151952485	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192729358	CRISTIAN ESTIVEN	CARDENAS FRANCO
CC	1192763454	CARLOS ANDRES	GALLO MIRANDA

CC	1192763454	CARLOS ANDRES	GALLO MIRANDA
CC	1192763454	CARLOS ANDRES	GALLO MIRANDA
CC	1192763454	CARLOS ANDRES	GALLO MIRANDA
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	24346832	JOANNA CAROLINA	RAMIREZ BETANCUR
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ

CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	43524640	LILIANA MARIA	VALLEJO GOMEZ
CC	53098676	AURA LORENA	SERRANO SILVA
CC	53098676	AURA LORENA	SERRANO SILVA
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ

TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ
TI	98042159204	CHRISTIAN ANDRES	MUÑOZ IBAÑEZ

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO

436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO

436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO

436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO

436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO

436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO

436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO

436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO

436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO

436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO

436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO

436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO

436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO

436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO

436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO

436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436447 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
436448 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO
436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO
436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
436453 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Fecha del Reporte: 12/12/2022

Ficha de Caracterización: 2348525

Cógigo: 228101

Versión: 102

Denominación: PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 28/06/2021

Fecha Fin: 27/06/2023

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON
CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON
CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON
CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON
CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON

CC	1000987946	LAURA VANESA	SUTA CALDERON
CC	1006320878	JUAN DAVID	FRANCO HENAO
CC	1020818920	LUISA TATIANA	MEDINA PEÑA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1030548878	MAURICIO	CASTELLANO ROCHA
CC	1110578860	ANGIE DAYANNA	CESPEDES ROMERO
CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES

CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES
CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES
CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES
CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES
CC	1233508024	MARGGIN ANDREA	MEDINA TORRES
CC	17347889	HUMBERTO	RODRIGUEZ
CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES
CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES
CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES
CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES
CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES

CC	52269955	LUZ NAYIBE	VILLAMIL CESPEDES
CC	75091185	HECTOR FABIO	QUINTERO LONDOÑO

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO

436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436361 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO
436362 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
436445 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

436454 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Fecha del Reporte: 10/12/2022

Ficha de Caracterización: 2627176

Cógigo: 124100

Versión: 1

Denominación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 05/09/2022

Fecha Fin: 04/12/2024

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1001204306	VALENTINA	RODRIGUEZ ZULUAGA
CC	1001204306	VALENTINA	RODRIGUEZ ZULUAGA
CC	1001204306	VALENTINA	RODRIGUEZ ZULUAGA
CC	1001204306	VALENTINA	RODRIGUEZ ZULUAGA
CC	1002964998	KEVIN MAURICIO	QUINAYAS PAYAN
CC	1005297295	MARLON ANDRES	OSORIO DELGADO

CC	1005340979	YURY MARCELA	ALVAREZ FLOREZ
CC	1005341910	JOCSAN JEAN PIERRE	ALVARES VELASCO
CC	1017196425	YESSICA	PELAEZ LOPEZ
CC	1017196425	YESSICA	PELAEZ LOPEZ
CC	1017196425	YESSICA	PELAEZ LOPEZ
CC	1017196425	YESSICA	PELAEZ LOPEZ
CC	1019020507	EDWIN ALFONSO	VARGAS CALDERON
CC	1019020507	EDWIN ALFONSO	VARGAS CALDERON
CC	1019020507	EDWIN ALFONSO	VARGAS CALDERON
CC	1020401449	MAYRA ALEJANDRA	SERNA TOBON
CC	1020401449	MAYRA ALEJANDRA	SERNA TOBON
CC	1020401449	MAYRA ALEJANDRA	SERNA TOBON
CC	1020416584	ROBINSON ALEXANDER	SOSA LORA

CC	1020416584	ROBINSON ALEXANDER	SOSA LORA
CC	1020416584	ROBINSON ALEXANDER	SOSA LORA
CC	1020416584	ROBINSON ALEXANDER	SOSA LORA
CC	1022406884	KELLY MARIANA	PIÑEROS CAMELO
CC	1022406884	KELLY MARIANA	PIÑEROS CAMELO
CC	1022406884	KELLY MARIANA	PIÑEROS CAMELO
CC	1022406884	KELLY MARIANA	PIÑEROS CAMELO
CC	1022969202	LEIDY JAZMIN	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1022969202	LEIDY JAZMIN	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1022969202	LEIDY JAZMIN	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1022969202	LEIDY JAZMIN	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1022988982	CRISTIAN ORLANDO	CALDERON PEÑA
CC	1022988982	CRISTIAN ORLANDO	CALDERON PEÑA

CC	1022988982	CRISTIAN ORLANDO	CALDERON PEÑA
CC	1022988982	CRISTIAN ORLANDO	CALDERON PEÑA
CC	1024492130	MONICA JIBETH	SAENZ PARRA
CC	1024492130	MONICA JIBETH	SAENZ PARRA
CC	1024492130	MONICA JIBETH	SAENZ PARRA
CC	1024492130	MONICA JIBETH	SAENZ PARRA
CC	1026285317	LILI ANDREA	SANCHEZ SUAREZ
CC	1026285317	LILI ANDREA	SANCHEZ SUAREZ
CC	1026285317	LILI ANDREA	SANCHEZ SUAREZ
CC	1026285317	LILI ANDREA	SANCHEZ SUAREZ
CC	1030614790	ERIKA YANETH	SANABRIA CARABALLO
CC	1030614790	ERIKA YANETH	SANABRIA CARABALLO
CC	1030614790	ERIKA YANETH	SANABRIA CARABALLO

CC	1030614790	ERIKA YANETH	SANABRIA CARABALLO
CC	1064117368	JHONATAN	SULBARAN SIERRA
CC	1064117368	JHONATAN	SULBARAN SIERRA
CC	1080266105	YINA TATIANA	NIQUINAS FINSCUE
CC	1080266105	YINA TATIANA	NIQUINAS FINSCUE
CC	1080266105	YINA TATIANA	NIQUINAS FINSCUE
CC	1081152740	KAROL ALEXANDRA	PARRA MORALES
CC	1081152740	KAROL ALEXANDRA	PARRA MORALES
CC	1085336915	CLAUDIA	CASTRO IBARRA
CC	1085336915	CLAUDIA	CASTRO IBARRA
CC	1085336915	CLAUDIA	CASTRO IBARRA
CC	1085342185	MAYLIM ALEXANDRA	MARCILLO BOTINA
CC	1085342185	MAYLIM ALEXANDRA	MARCILLO BOTINA

CC	1085342185	MAYLIM ALEXANDRA	MARCILLO BOTINA
CC	1085342185	MAYLIM ALEXANDRA	MARCILLO BOTINA
CC	1085945439	ANGIE NORELLY	CUASTUMAL ERIRA
CC	1085945439	ANGIE NORELLY	CUASTUMAL ERIRA
CC	1085945439	ANGIE NORELLY	CUASTUMAL ERIRA
CC	1085945439	ANGIE NORELLY	CUASTUMAL ERIRA
CC	1093764340	JAIRO ANDRES	GARCIA ROMERO
CC	1093764340	JAIRO ANDRES	GARCIA ROMERO
CC	1093764340	JAIRO ANDRES	GARCIA ROMERO
CC	1093764340	JAIRO ANDRES	GARCIA ROMERO
CC	1097666665	EDINSON RAFAEL	BAREÑO ROMERO
CC	1098611260	SILVIA JULIANA	CORDERO PORTILLA
CC	1102377115	CLARA JOHANA	ARDILA ARDILA

CC	1102377115	CLARA JOHANA	ARDILA ARDILA
CC	1102377115	CLARA JOHANA	ARDILA ARDILA
CC	1104068453	YESID	MARIÑO GALVIS
CC	1104068453	YESID	MARIÑO GALVIS
CC	1104068453	YESID	MARIÑO GALVIS
CC	1104068453	YESID	MARIÑO GALVIS
CC	1104068453	YESID	MARIÑO GALVIS
CC	1104870293	SANDRA CAROLINA	JULIO ESCOBAR
CC	1104870293	SANDRA CAROLINA	JULIO ESCOBAR
CC	1104870293	SANDRA CAROLINA	JULIO ESCOBAR
CC	1104870293	SANDRA CAROLINA	JULIO ESCOBAR
CC	1104870293	SANDRA CAROLINA	JULIO ESCOBAR
TI	1107841976	YULIANA	ARBELAEZ HERNANDEZ

CC	1118201612	ESTEFANY	MONDRAGON ORTEGA
CC	1118201612	ESTEFANY	MONDRAGON ORTEGA
CC	1118201612	ESTEFANY	MONDRAGON ORTEGA
CC	1118201612	ESTEFANY	MONDRAGON ORTEGA
TI	1128627040	VALENTINA	RODRIGUEZ CORREA
TI	1128627040	VALENTINA	RODRIGUEZ CORREA
TI	1128627040	VALENTINA	RODRIGUEZ CORREA
TI	1128627040	VALENTINA	RODRIGUEZ CORREA
CC	1193546666	JUANITA	MEDINA CAMPOS
CC	1233899912	ERICK MANUEL	ESCOBAR RODRIGUEZ
CC	1233899912	ERICK MANUEL	ESCOBAR RODRIGUEZ
CC	1233899912	ERICK MANUEL	ESCOBAR RODRIGUEZ
CC	52498841	ADRIANA CONSUELO	BALLESTEROS TORRES

CC	52498841	ADRIANA CONSUELO	BALLESTEROS TORRES
CC	52498841	ADRIANA CONSUELO	BALLESTEROS TORRES
CC	52498841	ADRIANA CONSUELO	BALLESTEROS TORRES

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO

608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Fecha del Reporte: 10/12/2022

Ficha de Caracterización: 2627177

Cógigo: 124100

Versión: 1

Denominación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 05/09/2022

Fecha Fin: 04/12/2024

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
PEP	000000005212418	BEATNERY ABIGAIL	BELANDRIA MARTINEZ
PEP	000000005212418	BEATNERY ABIGAIL	BELANDRIA MARTINEZ
PEP	000000005212418	BEATNERY ABIGAIL	BELANDRIA MARTINEZ
PEP	000000005212418	BEATNERY ABIGAIL	BELANDRIA MARTINEZ
CC	1000225176	JULIETH ALEJANDRA	UBIDIA BURBANO
CC	1000225176	JULIETH ALEJANDRA	UBIDIA BURBANO

CC	1000225176	JULIETH ALEJANDRA	UBIDIA BURBANO
CC	1000225176	JULIETH ALEJANDRA	UBIDIA BURBANO
CC	1000225176	JULIETH ALEJANDRA	UBIDIA BURBANO
CC	1001712580	JULIAN DAVID	MORENO HERNANDEZ
CC	1001712580	JULIAN DAVID	MORENO HERNANDEZ
CC	1001712580	JULIAN DAVID	MORENO HERNANDEZ
CC	1003393198	LAURITH MARCELA	MUÑOZ GUTIERREZ
CC	1003393198	LAURITH MARCELA	MUÑOZ GUTIERREZ
CC	1005484702	JAVIER DAVID	RIAÑO PLATA
CC	1005484702	JAVIER DAVID	RIAÑO PLATA
CC	1005484702	JAVIER DAVID	RIAÑO PLATA
CC	1005484702	JAVIER DAVID	RIAÑO PLATA
CC	1005705981	AURA MARIA	LOPEZ ORDOÑEZ

CC	1006028733	DAYANA	RIVERA GARCIA
CC	1006028733	DAYANA	RIVERA GARCIA
CC	1006028733	DAYANA	RIVERA GARCIA
CC	1006028733	DAYANA	RIVERA GARCIA
CC	1010031668	MARTHA LILIANA	RODRIGUEZ PATIÑO
CC	1010031668	MARTHA LILIANA	RODRIGUEZ PATIÑO
CC	1010031668	MARTHA LILIANA	RODRIGUEZ PATIÑO
CC	1010031668	MARTHA LILIANA	RODRIGUEZ PATIÑO
CC	1010062195	MAYRA ALEJANDRA	SINISTERRA ORTIZ
CC	1010062195	MAYRA ALEJANDRA	SINISTERRA ORTIZ
CC	1010062195	MAYRA ALEJANDRA	SINISTERRA ORTIZ
CC	1012381837	SOFIA CRISTINA	GOMEZ CAMPOS
CC	1016057468	GINA PAOLA	MORA PINZON

CC	1016057468	GINA PAOLA	MORA PINZON
CC	1016057468	GINA PAOLA	MORA PINZON
TI	1017062014	ZAIRA ALEJANDRA	SANCHEZ CORREA
TI	1017062014	ZAIRA ALEJANDRA	SANCHEZ CORREA
TI	1017062014	ZAIRA ALEJANDRA	SANCHEZ CORREA
TI	1017062014	ZAIRA ALEJANDRA	SANCHEZ CORREA
TI	1017062014	ZAIRA ALEJANDRA	SANCHEZ CORREA
CC	1019113687	ANA MARIA	DURAN GONZALEZ
CC	1019113687	ANA MARIA	DURAN GONZALEZ
CC	1019113687	ANA MARIA	DURAN GONZALEZ
CC	1019113687	ANA MARIA	DURAN GONZALEZ
CC	1050959638	ANA KARINA	PETRO NIEBLES
CC	1056785274	DANIEL ARLEY	VARGAS MURCIA

CC	1056785274	DANIEL ARLEY	VARGAS MURCIA
CC	1056785274	DANIEL ARLEY	VARGAS MURCIA
CC	1085279271	EDGAR DARIO	MORA DIAZ
CC	1085279271	EDGAR DARIO	MORA DIAZ
CC	1085279271	EDGAR DARIO	MORA DIAZ
CC	1085279271	EDGAR DARIO	MORA DIAZ
CC	1085279271	EDGAR DARIO	MORA DIAZ
TI	1115851648	LAURA LILIANA	CELYS VARGAS
TI	1115851648	LAURA LILIANA	CELYS VARGAS
TI	1115851648	LAURA LILIANA	CELYS VARGAS
TI	1115851648	LAURA LILIANA	CELYS VARGAS
CC	1122143519	LIZETH	HERRERA LANCHEROS
CC	1130636805	OSCAR FABIAN	ARISTIZABAL GOMEZ

CC	1130636805	OSCAR FABIAN	ARISTIZABAL GOMEZ
CC	1130636805	OSCAR FABIAN	ARISTIZABAL GOMEZ
CC	1143386133	JOSE MARTIN	VEGA PABA
CC	1143386133	JOSE MARTIN	VEGA PABA
CC	1143386133	JOSE MARTIN	VEGA PABA
CC	1143386307	PAOLA MILENA	OBYRNE ARNEDO
CC	1143386307	PAOLA MILENA	OBYRNE ARNEDO
CC	1143386307	PAOLA MILENA	OBYRNE ARNEDO
CC	1233511761	DORIS ALEJANDRA	MARQUEZ POLOCHE
CC	1233511761	DORIS ALEJANDRA	MARQUEZ POLOCHE
CC	1233511761	DORIS ALEJANDRA	MARQUEZ POLOCHE
CC	1233511761	DORIS ALEJANDRA	MARQUEZ POLOCHE
CC	14253016	GIOVANNY GREGORY	VERASTEGUI FISCAL

CC	14253016	GIOVANNY GREGORY	VERASTEGUI FISCAL
CC	14253016	GIOVANNY GREGORY	VERASTEGUI FISCAL
CC	52972556	LEYDI ESTEFANY	AYALA SARMIENTO
CC	53101998	ANDREA PAOLA	GUTIERREZ MONROY
CC	53101998	ANDREA PAOLA	GUTIERREZ MONROY
CC	53101998	ANDREA PAOLA	GUTIERREZ MONROY
CC	53101998	ANDREA PAOLA	GUTIERREZ MONROY
CC	94529438	OMAR ALBERTO	JOJOA JOJOA
CC	94529438	OMAR ALBERTO	JOJOA JOJOA
CC	94529438	OMAR ALBERTO	JOJOA JOJOA
CC	94529438	OMAR ALBERTO	JOJOA JOJOA

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO

606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606736 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
606737 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
606738 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
608047 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
CC 1110490294 - MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

TIPO DOCUMENTO	No. DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
CC	1072961644	ANA MARIA	BARBOSA CHAVARR
TI	1074808366	CRISTHIAN DUVA	LARGO SANCHEZ
CC	1036613544	JUAN DAVID	GOMEZ DOMINGUEZ
CC	1076623796	JUANA MARICEL	BELTRAN CASTAÑED
TI	1117013267	KELLIN DAYANNA	TORO GRANADOS
CC	1033806458	KEVIN ANDRES	CARDENAS CHAPARR
CC	1010008746	LAURA KATHERI	GUZMAN JIMENEZ
CC	1049603413	LEIDY TATIANA	SANCHEZ NIÑO
CC	1024508763	LISA MARIA	RODRIGUEZ CARVAJ
CC	98632474	MAURICIO ANTO	RUIZ QUIJANO
CC	1083048753	MIKE DIXON	AGUILLON SALAZAR
CC	1110483316	PABLO ANDRES	PIMIENTO RESTREP

CORREO ELECTRONICO	NIVEL DE FORMACION	PROGRAMA
nanisbar9109@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
cristianshoo181@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
juandavid.g.d@hotmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
jbeltran96@uan.edu.co	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
kdayana0610@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
cardenasrealg4life@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
lauragusman_1998@hotmail.co	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
leidy.sancheznio@hotmail.es	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
marialisa1409@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
mauroruiz2007@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
mikedixon_1999@hotmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO
pablopimiento89@gmail.com	TG	DESARROLLO PUBLICITARIO

No. DE FICHA	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIO DEL PROGRAMA
2627176	36182 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36183 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36184 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36185 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36186 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36187 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36188 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36189 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36190 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36191 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36192 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022
2627176	36193 - Resultado de Aprendizaje	5/09/2022

ETAPA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	EMPRESA PATROCINADORA
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A
LECTIVA VIRTUAL	NO	N/A

FECHA CONFIGURACIÓN DE DESERCIÓN DIA/MES/AÑO	CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa
6/12/2022	A. Cuando el Aprendiz injusti	El aprendiz hace parte del programa

LISTA DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE GESTION (correo electrónico)	ULTIMO INGRESO A PLATAFORMA (PARA FORMACIÓN VIRTUAL)(DD/MM/AÑO)	INSTRUCTOR QUE REPORTA LA DESERCIÓN
Se adjunta soporte de ultim	SI	26/11/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	21/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	13/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	13/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	12/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	29/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	12/10/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	25/10/20222	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	6/10/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	12/09/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	3/10/2022	MAYRA LORENA SABC
Se adjunta soporte de ultim	SI	19/10/2022	MAYRA LORENA SABC

ESTADO (Segun Reporte Juicios Evaluativo SofiaPlus)	DIRECCION RESIDENCIA APRENDIZ (Sofia Plus)	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA DEL APRENDIZ	GENERO DEL APRENDIZ
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			MASCULINO
EN FORMACION			MASCULINO
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			MASCULINO
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			FEMENINO
EN FORMACION			MASCULINO
EN FORMACION			MASCULINO
EN FORMACION			MASCULINO

FECHA RECIBIDO DEL CORREO	FECHA DE REVISION (DD//MM/AAAA)	FECHA ENVIO CARTA A CORRESPONDENCIA (DD//MM/AAAA)

FECHA DE NOTIFICACIÓN INICIO PROCESO DE DESERCION (DD/MM/AAAA) ONBASE	NUMERO DE RADICADO

NUMERO Y FECHA DE RESOLUCIÓN	FECHA DE NOTIFICACION DE LA RESOLUCIÓN (DD/MM/AAAA) ONBASE	NUMERO DE RADICACIÓN

RECURSO DE REPOSICIÓN	NOVEDADES DE EXCLUSION	FECHA FIRMEZA DE LA RESOLUCION (DD/MM/AAAA) 10 DÍAS HABILES DESPUES DE LA NOTIFICACION

FECHA REMISIÓN A COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PARA REGISTRO DE CANCELACION DE LA MATRICULA	FUNCIONARIO QUE REMITE EL CORREO	ESTADO

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

ANA MARIA	BARBOSA CHAVARRO
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1072961644

Correo Electrónico: nanisbar9109@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

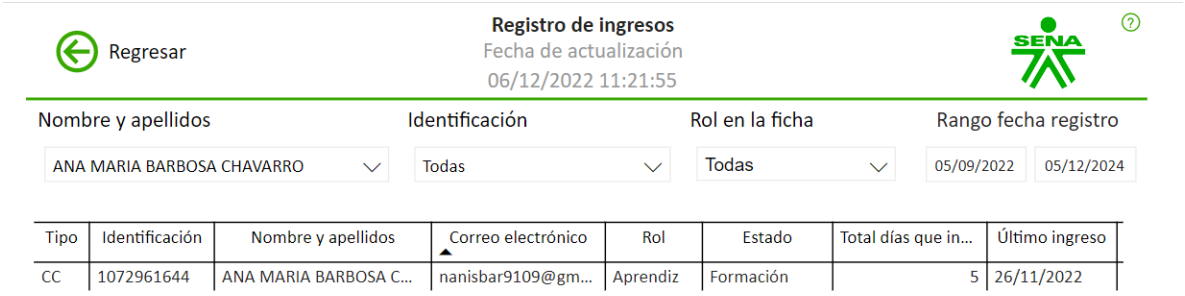
Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO



Regresar

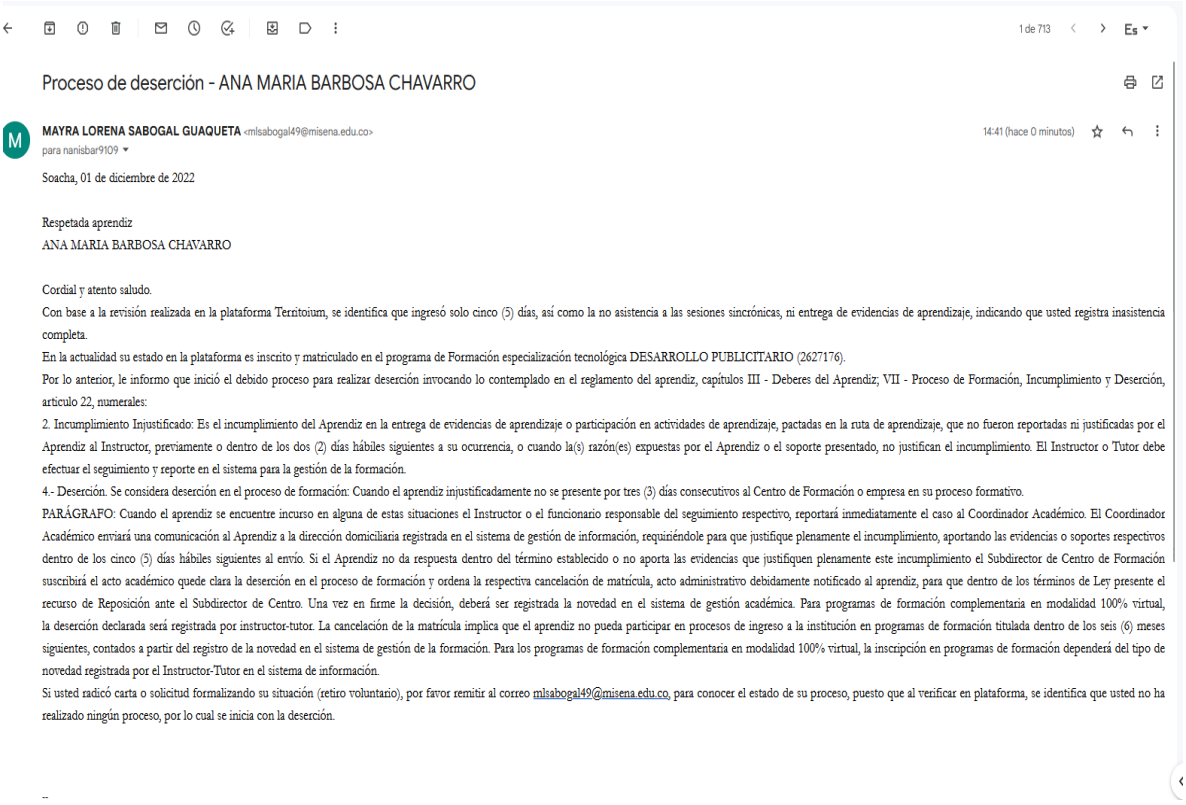
Registro de ingresos

Fecha de actualización

06/12/2022 11:21:55

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1072961644	ANA MARIA BARBOSA C...	nanisbar9109@gm...	Aprendiz	Formación	5	26/11/2022



1 de 713

Proceso de deserción - ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>

para nanisbar9109

14:41 (hace 0 minutos)

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada aprendiz
ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO

Cordial y atento saludo.

Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica que ingresó solo cinco (5) días, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.

En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).

Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:

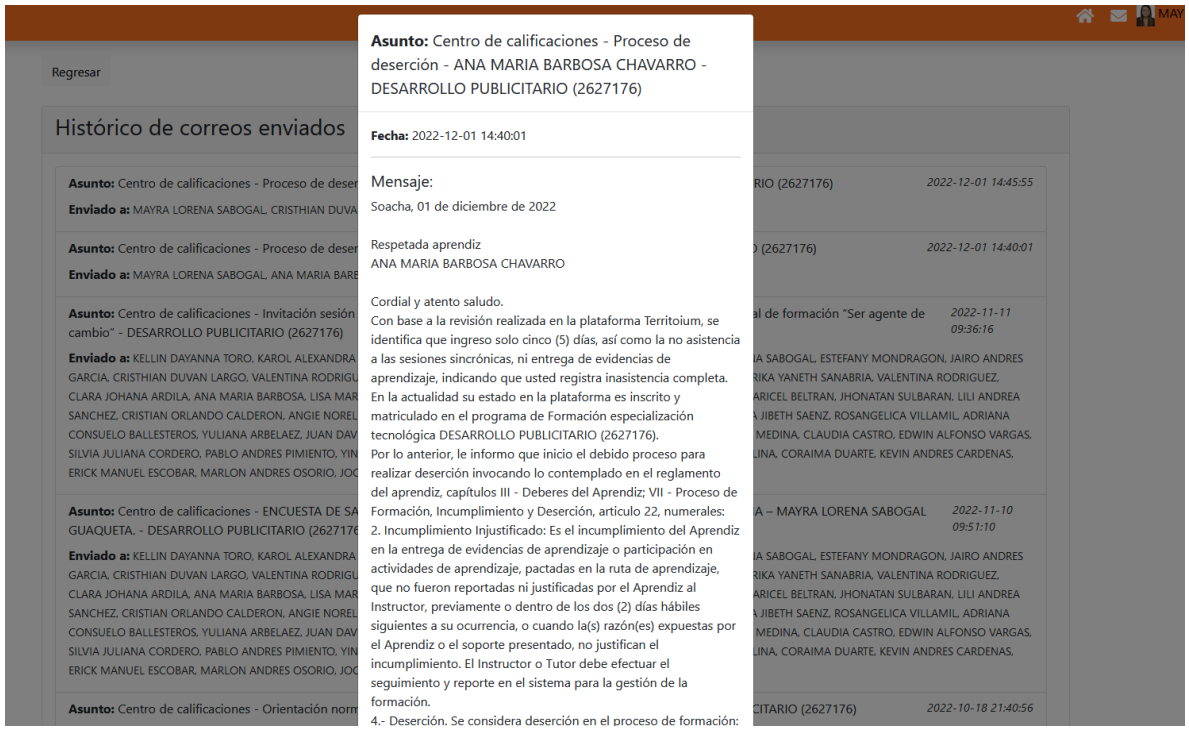
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.

Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--



Regresar

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser ... RIO (2627176) *2022-12-01 14:45:55*
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA

Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser ... (2627176) *2022-12-01 14:40:01*
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARE

Asunto: Centro de calificaciones - Invitación sesión ... al de formación "Ser agente de cambio" - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176) *2022-11-11 09:36:16*
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA ... IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU ... RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ, CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR ... ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL ... A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV ... MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS, SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN ... LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS, ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC

Asunto: Centro de calificaciones - ENCUESTA DE SA ... A – MAYRA LORENA SABOGAL *2022-11-10 09:51:10*
GUAQUETA. - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA ... IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU ... RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ, CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR ... ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL ... A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV ... MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS, SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN ... LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS, ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC

Asunto: Centro de calificaciones - Orientación norm ... CITARIO (2627176) *2022-10-18 21:40:56*

Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)

Fecha: 2022-12-01 14:40:01

Mensaje:

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada aprendiz
ANA MARIA BARBOSA CHAVARRO

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo cinco (5) días, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

CRISTHIAN DUVAN	LARGO SANCHEZ
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: TI

Número de Documento: 1074808366

Correo Electrónico: cristianshoo181@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa:

(Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año) Causal de la Deserción: a	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

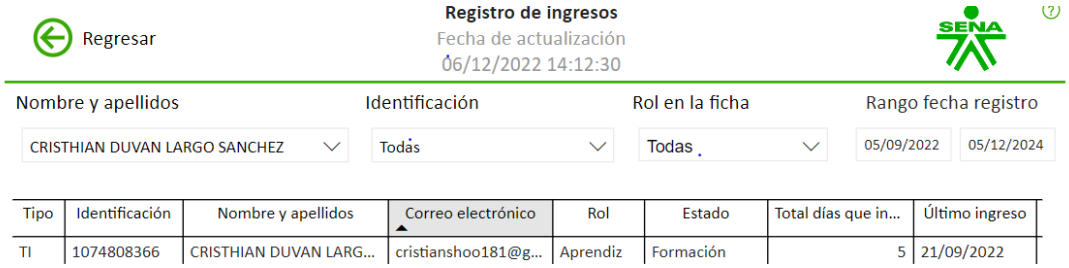
Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ



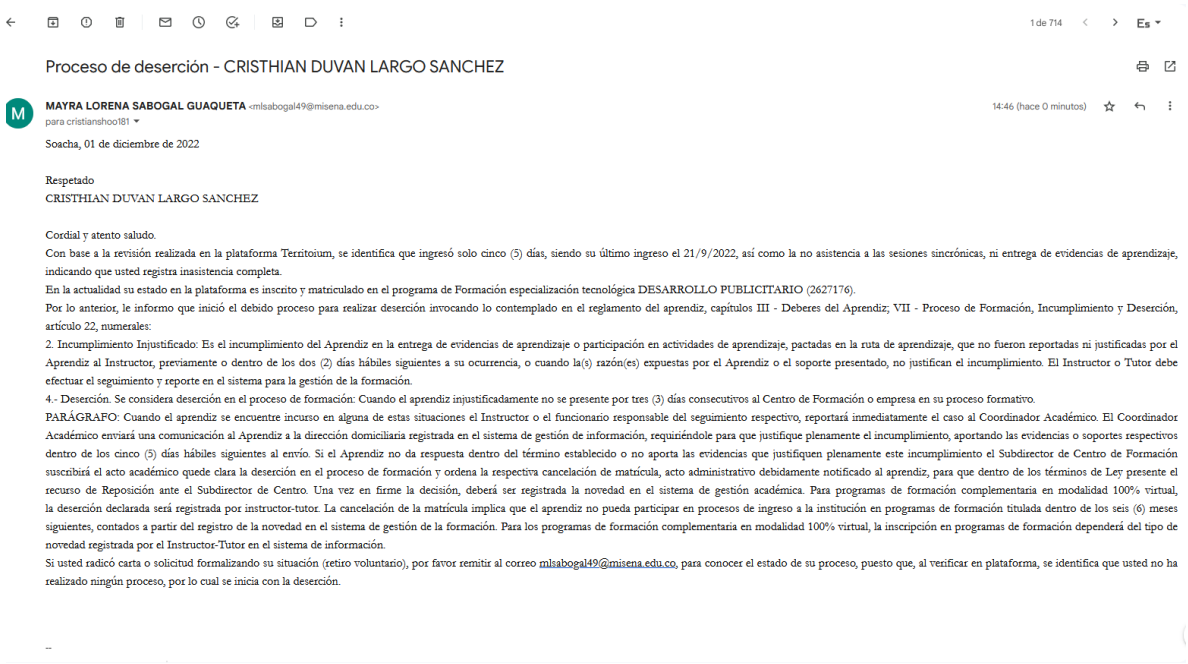
Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 14:12:30

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1074808366	CRISTHIAN DUVAN LARG...	cristianshoo181@g...	Aprendiz	Formación	5	21/09/2022



Proceso de deserción - CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para cristianshoo181

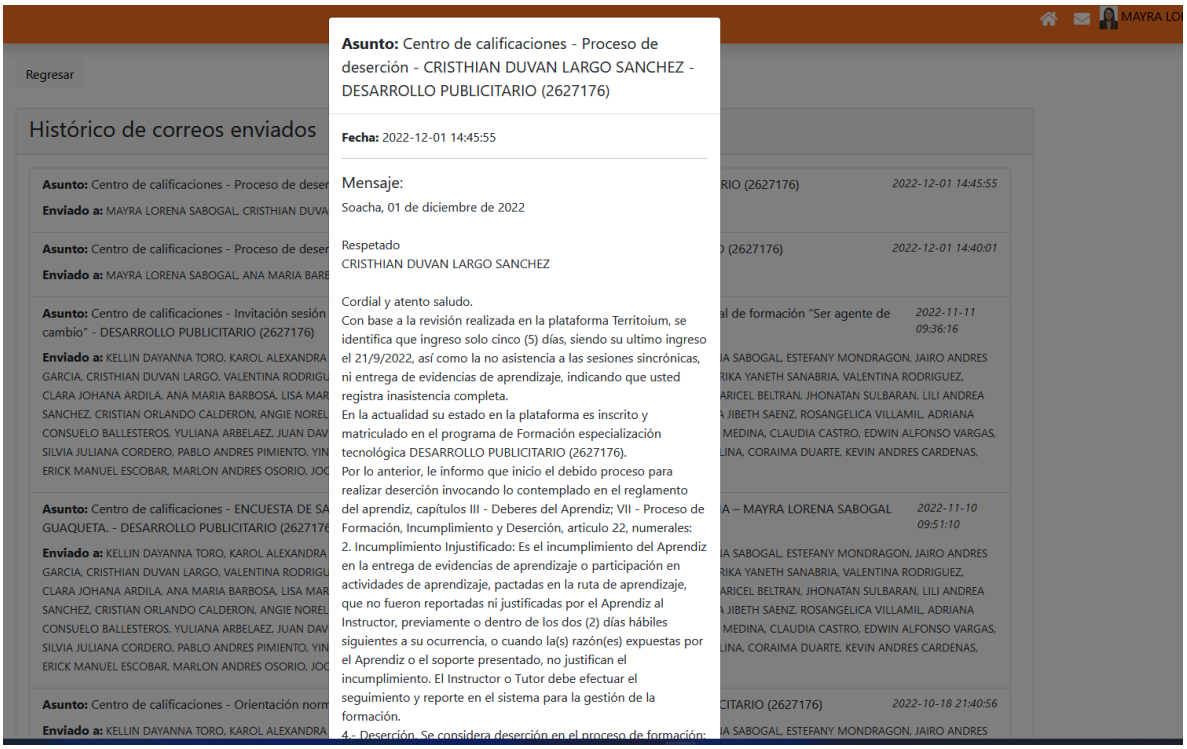
14:46 (hace 0 minutos)

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado
CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica que ingresó solo cinco (5) días, siendo su último ingreso el 21/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--


MAYRA LO
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
RIO (2627176)
2022-12-01 14:45:55
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
) (2627176)
2022-12-01 14:40:01
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARE
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación sesión
cambio" - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
al de formación "Ser agente de
2022-11-11 09:36:16
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
A SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - ENCUESTA DE SA
GUAQUETA. - DESARROLLO PUBLICITARIO (262717
A – MAYRA LORENA SABOGAL
2022-11-10 09:51:10
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
A SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - Orientación norm
CITARIO (2627176)
2022-10-18 21:40:56
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
A SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 14:45:55
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
CRISTHIAN DUVAN LARGO SANCHEZ
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo cinco (5) días, siendo su ultimo ingreso el 21/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

JUAN DAVID	GOMEZ DOMINGUEZ
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1036613544

Correo Electrónico: juandavid.g.d@hotmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 14:12:30

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1036613544	JUAN DAVID GOMEZ DO...	juandavid.g.d@hot...	Aprendiz	Formación	3	13/09/2022

Proceso de deserción - JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ

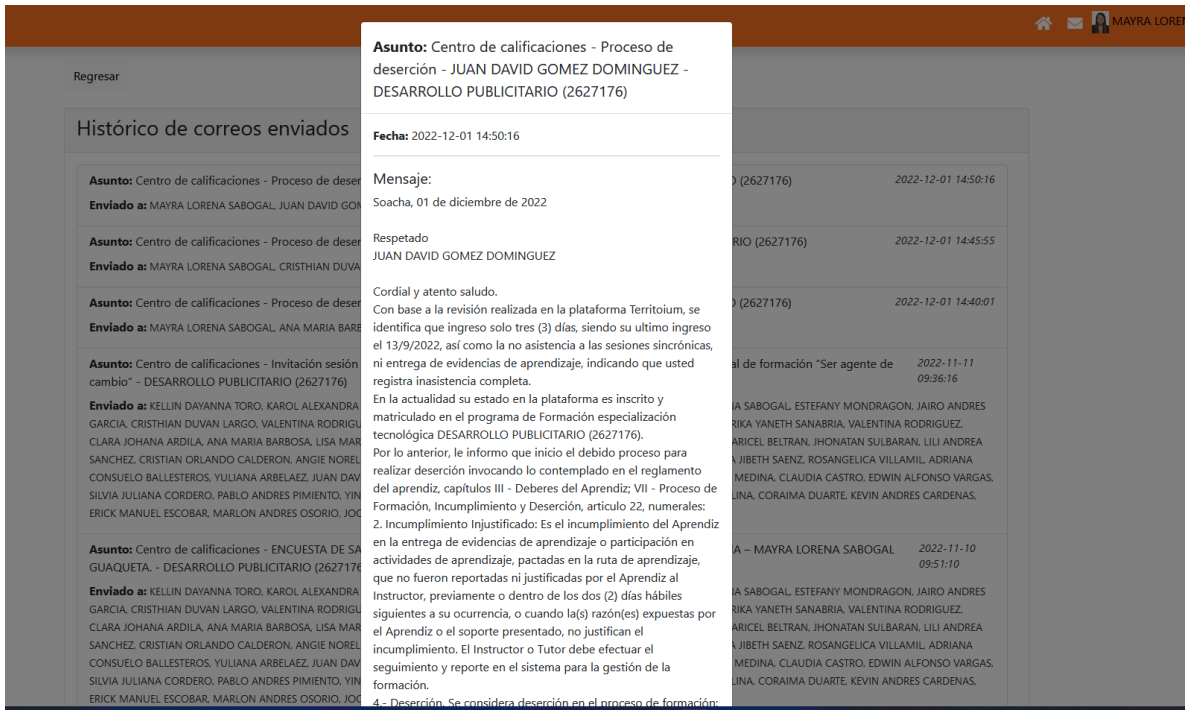
MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co> 14:51 (hace 0 minutos)
para juandavid.g.d

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado
JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingresó solo tres (3) días, siendo su último ingreso el 13/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--


MAYRA LORE
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUAN DAVID GOM
(2627176)
2022-12-01 14:50:16
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
RIO (2627176)
2022-12-01 14:45:55
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARB
(2627176)
2022-12-01 14:40:01
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación sesión
cambio" - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
al de formación "Ser agente de
2022-11-11 09:36:16
IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - ENCUESTA DE SA
GUAQUETA. - DESARROLLO PUBLICITARIO (262717
A – MAYRA LORENA SABOGAL
2022-11-10 09:51:10
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 14:50:16
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
JUAN DAVID GOMEZ DOMINGUEZ
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo tres (3) días, siendo su ultimo ingreso el 13/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

JUANA MARICEL	BELTRAN CASTAÑEDA
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1076623796

Correo Electrónico: jbeltran96@uan.edu.co

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación: 5 (Día) 9 (Mes) 2022 (Año)

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA):

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

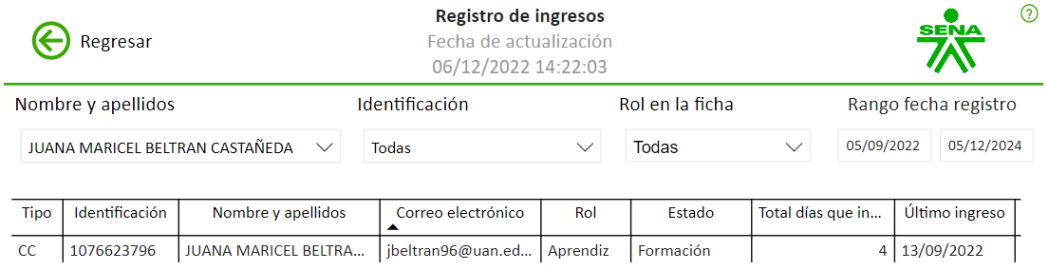
Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA



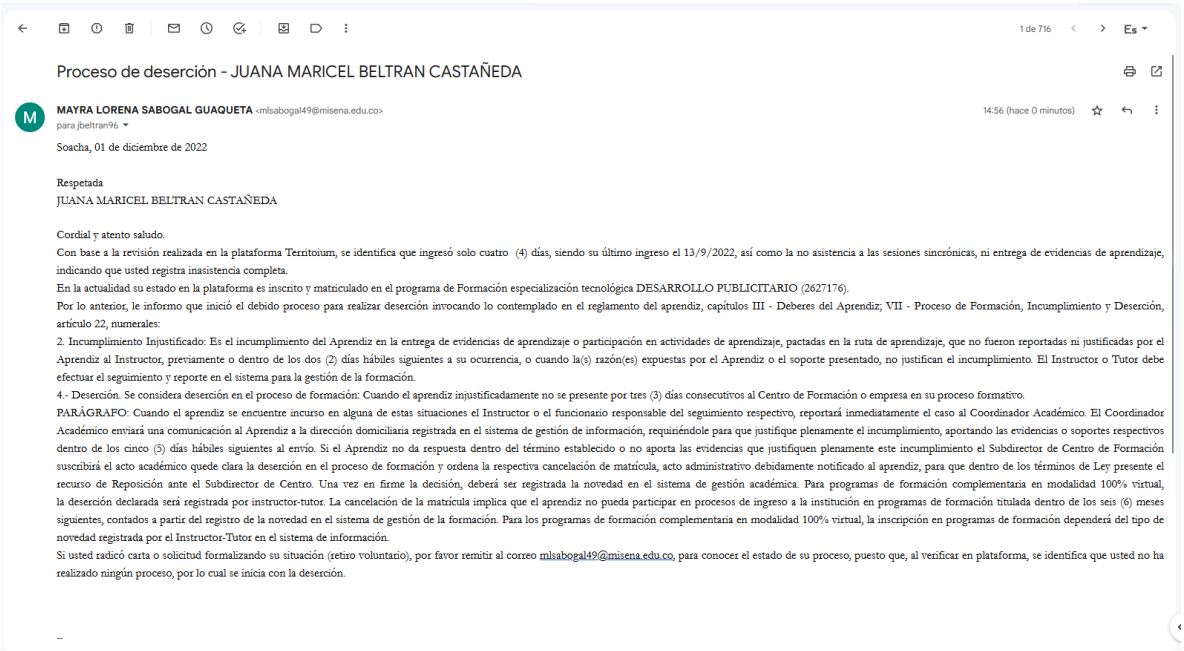
Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 14:22:03

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1076623796	JUANA MARICEL BELTRA...	jbeltran96@uan.ed...	Aprendiz	Formación	4	13/09/2022



1 de 716

Proceso de deserción - JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para jbeltran96

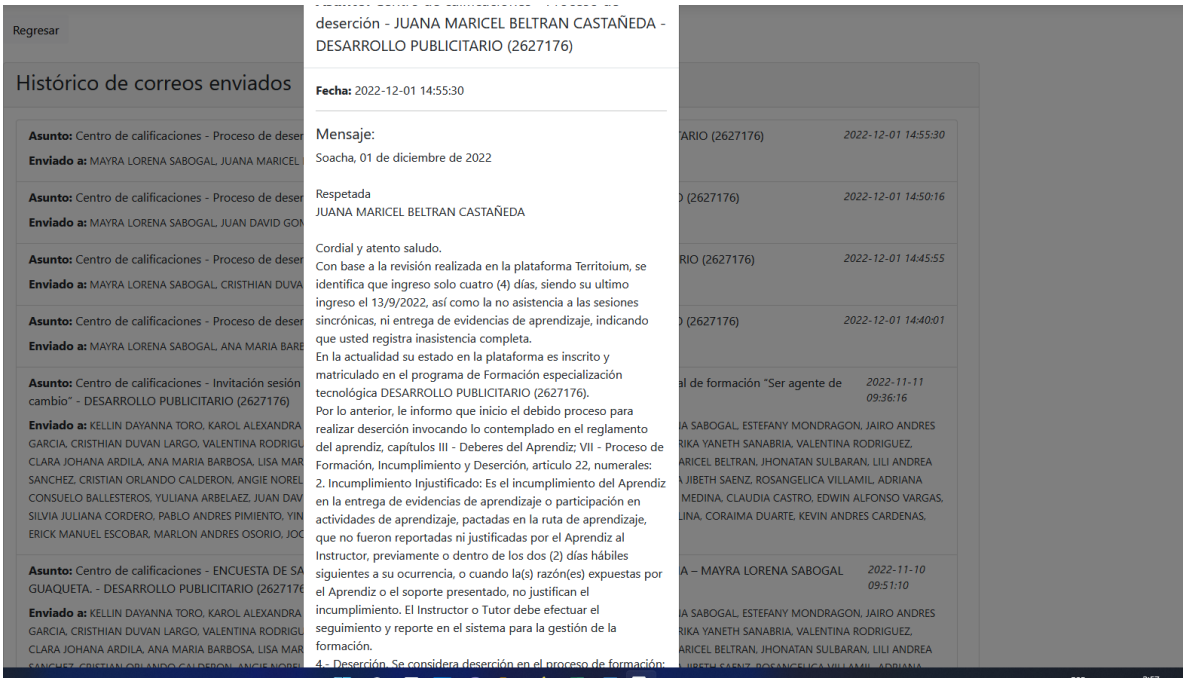
14:56 (hace 0 minutos)

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada
JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica que ingresó solo cuatro (4) días, siendo su último ingreso el 13/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--


Regresar
Histórico de correos enviados
deserción - JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 14:55:30
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetada
JUANA MARICEL BELTRAN CASTAÑEDA
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo cuatro (4) días, siendo su ultimo ingreso el 13/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

KELLIN DAYANNA	TORO GRANADOS
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: TI

Número de Documento: 1117013267

Correo Electrónico: kdayana0610@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación: 5 (Día) 9 (Mes) 2022 (Año)

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA):

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

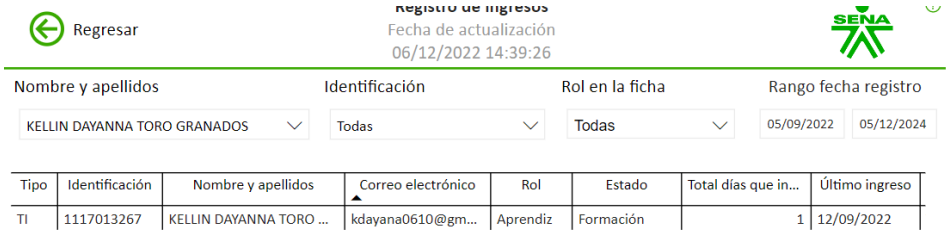
Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS

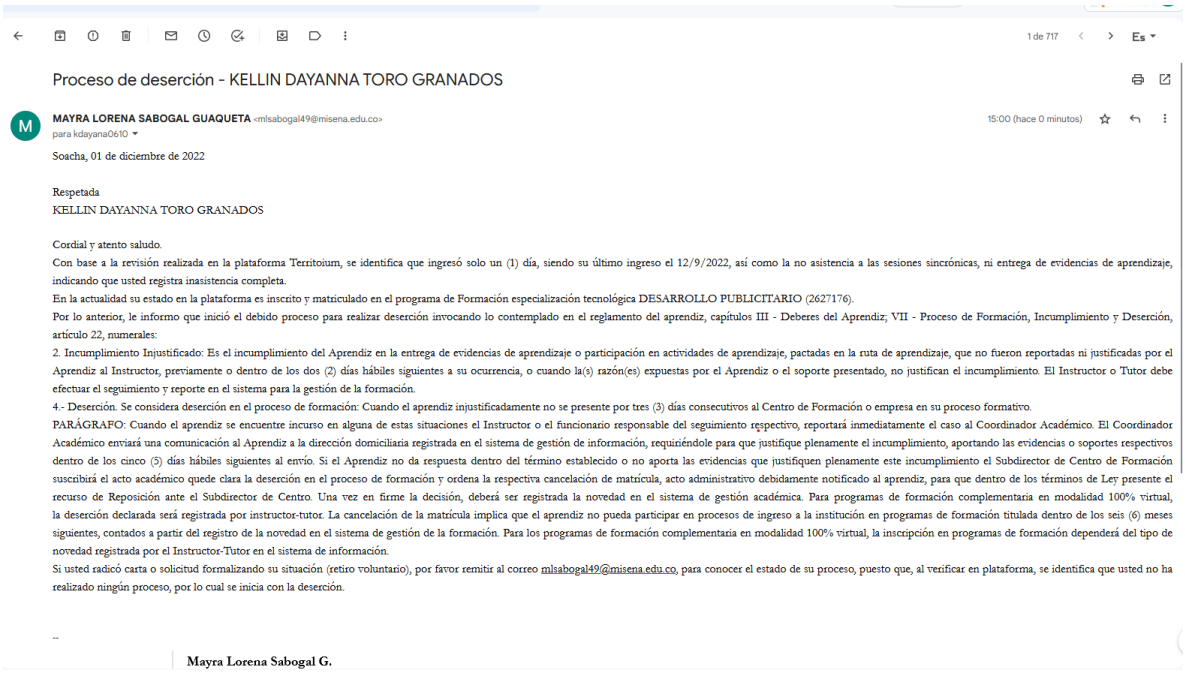


Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
06/12/2022 14:39:26

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1117013267	KELLIN DAYANNA TORO ...	kdayana0610@gm...	Aprendiz	Formación	1	12/09/2022



1 de 717

Proceso de deserción - KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para kdayana0610

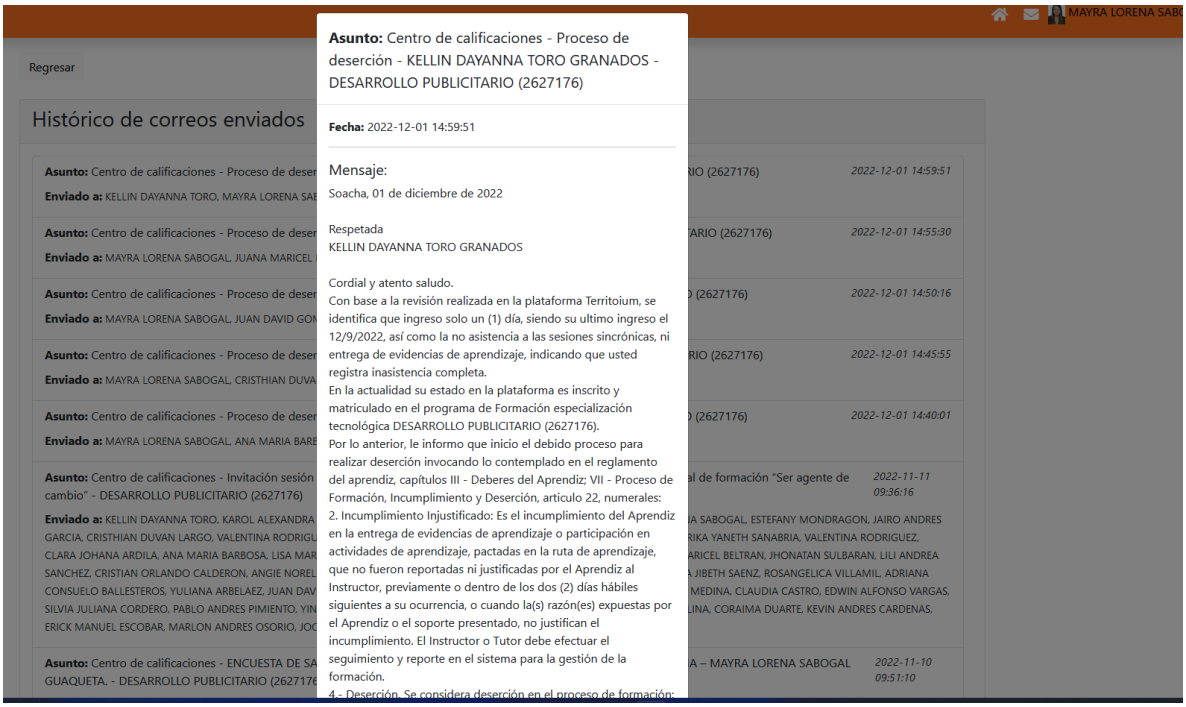
15:00 (hace 0 minutos)

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada
KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica que ingresó solo un (1) día, siendo su último ingreso el 12/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--
Mayra Lorena Sabogal G.


MAYRA LORENA SAB
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA SAE
RIO (2627176)
2022-12-01 14:59:51
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUANA MARICEL
TARIO (2627176)
2022-12-01 14:55:30
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUAN DAVID GOM
(2627176)
2022-12-01 14:50:16
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
RIO (2627176)
2022-12-01 14:45:55
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARE
(2627176)
2022-12-01 14:40:01
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación sesión
cambio" - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
al de formación "Ser agente de
2022-11-11 09:36:16
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - ENCUESTA DE SA
GUAQUETA. - DESARROLLO PUBLICITARIO (262717
A – MAYRA LORENA SABOGAL
2022-11-10 09:51:10
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 14:59:51
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetada
KELLIN DAYANNA TORO GRANADOS
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo un (1) día, siendo su ultimo ingreso el 12/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

KEVIN ANDRES	CARDENAS CHAPARRO
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1033806458

Correo Electrónico: cardenasrealg4life@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO



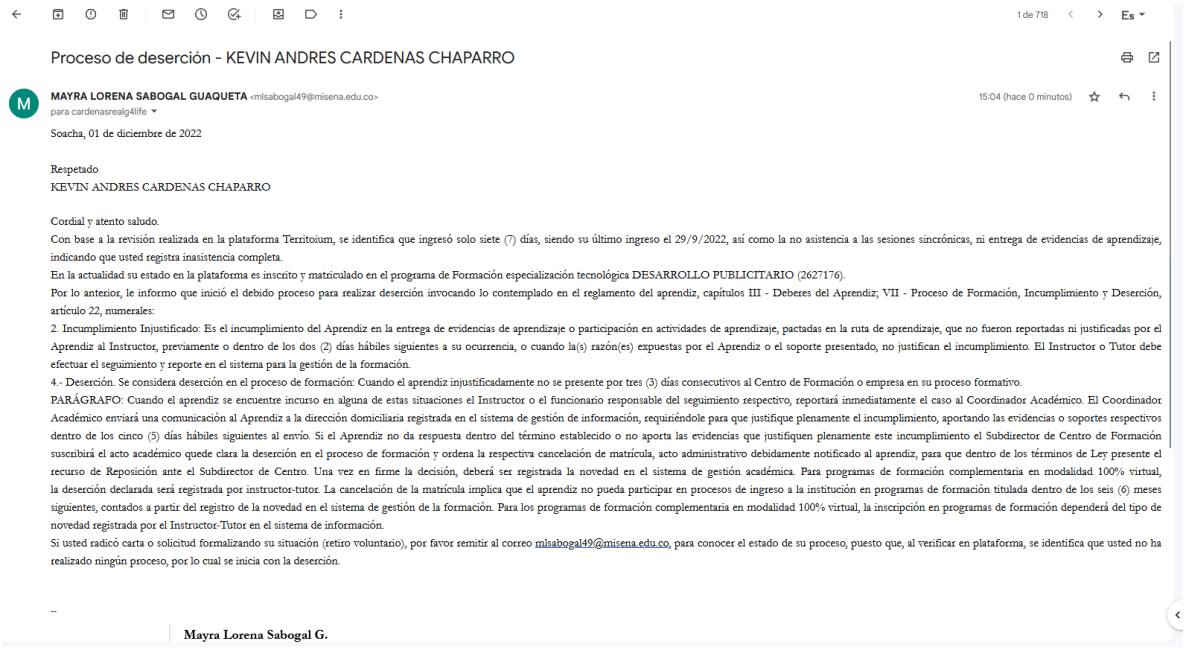
Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 14:39:26

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1033806458	KEVIN ANDRES CARDENA...	cardenasrealg4life...	Aprendiz	Formación	7	29/09/2022



Proceso de deserción - KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para cardenasrealg4life

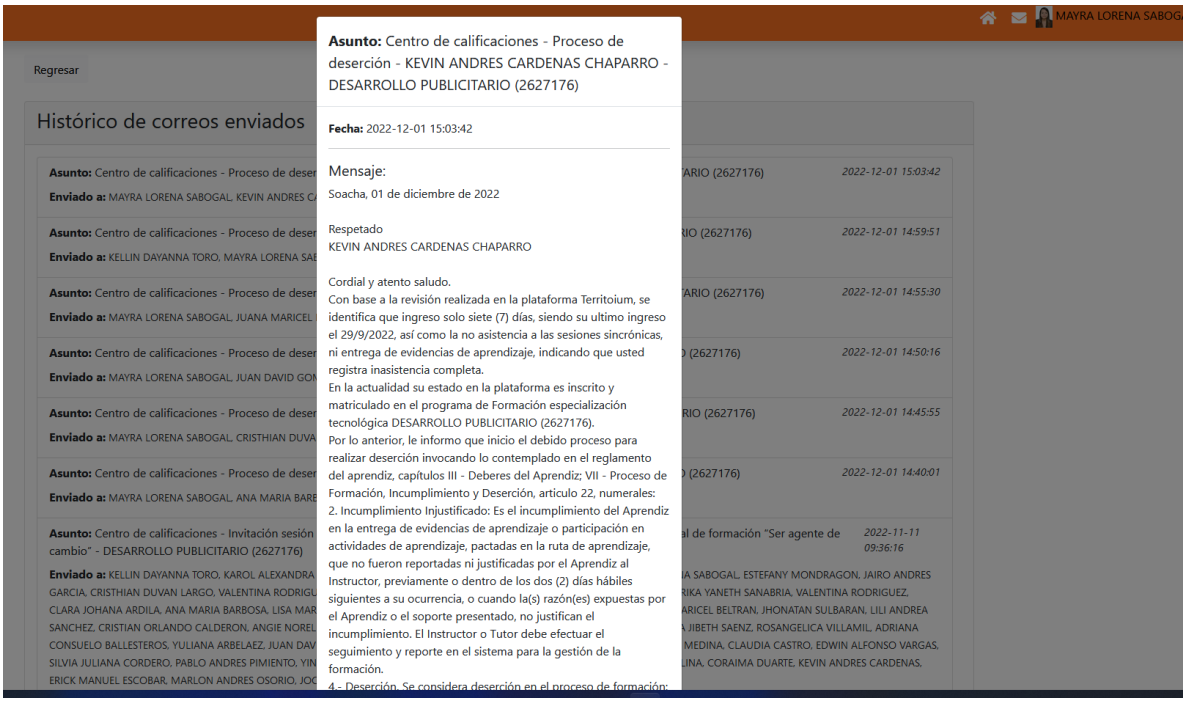
15:04 (hace 0 minutos)

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado
KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingresó solo siete (7) días, siendo su último ingreso el 29/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--
Mayra Lorena Sabogal G.


MAYRA LORENA SABOG
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, KEVIN ANDRES C
ARIO (2627176)
2022-12-01 15:03:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA SAB
RIO (2627176)
2022-12-01 14:59:51
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUANA MARICEL
ARIO (2627176)
2022-12-01 14:55:30
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUAN DAVID GO
(2627176)
2022-12-01 14:50:16
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
RIO (2627176)
2022-12-01 14:45:55
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARE
(2627176)
2022-12-01 14:40:01
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación sesión
cambio" - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
al de formación "Ser agente de
2022-11-11 09:36:16
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, KAROL ALEXANDRA
GARCIA, CRISTHIAN DUVAN LARGO, VALENTINA RODRIGU
CLARA JOHANA ARDILA, ANA MARIA BARBOSA, LISA MAR
SANCHEZ, CRISTIAN ORLANDO CALDERON, ANGIE NOREL
CONSUELO BALLESTEROS, YULIANA ARBELAEZ, JUAN DAV
SILVIA JULIANA CORDERO, PABLO ANDRES PIMIENTO, YIN
ERICK MANUEL ESCOBAR, MARLON ANDRES OSORIO, JOC
IA SABOGAL, ESTEFANY MONDRAGON, JAIRO ANDRES
RIKA YANETH SANABRIA, VALENTINA RODRIGUEZ,
ARICEL BELTRAN, JHONATAN SULBARAN, LILI ANDREA
A JIBETH SAENZ, ROSANGELICA VILLAMIL, ADRIANA
MEDINA, CLAUDIA CASTRO, EDWIN ALFONSO VARGAS,
LINA, CORAIMA DUARTE, KEVIN ANDRES CARDENAS,
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 15:03:42
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
KEVIN ANDRES CARDENAS CHAPARRO
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica que ingreso solo siete (7) días, siendo su ultimo ingreso el 29/9/2022, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4 - Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

LAURA KATHERINE	GUZMAN JIMENEZ
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1010008746

Correo Electrónico: lauragusman_1998@hotmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación: 5 (Día) 9 (Mes) 2022 (Año)

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

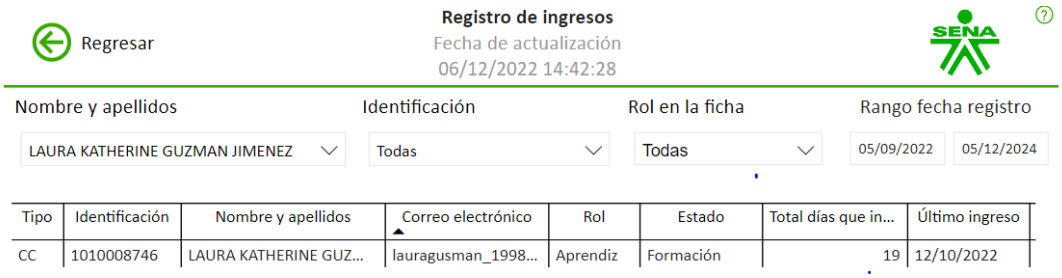
Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ



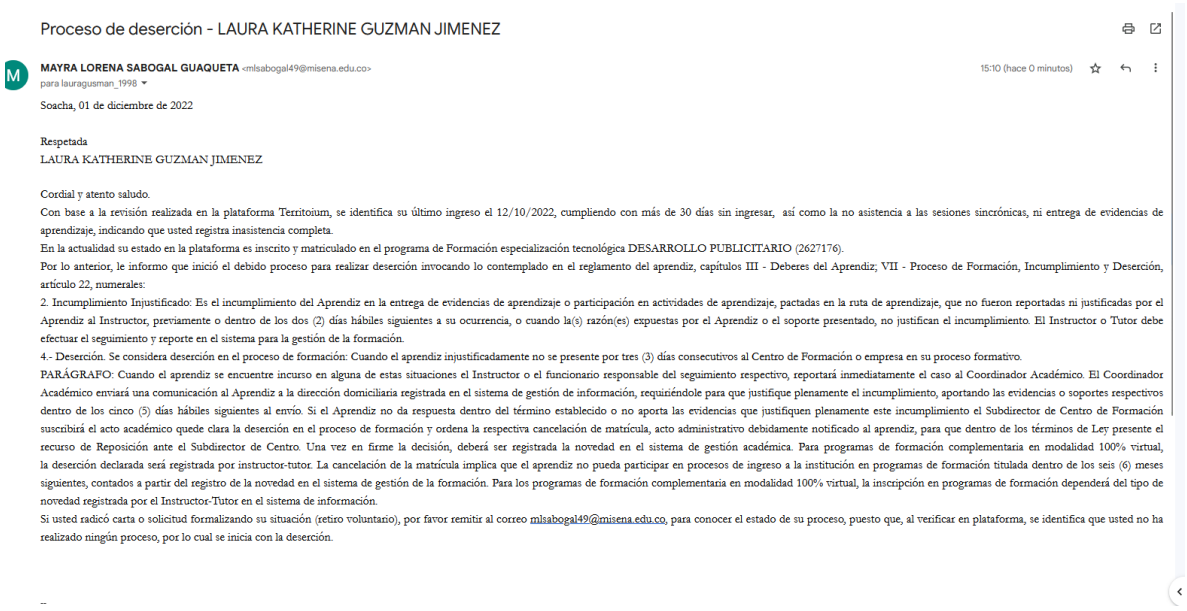
Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 14:42:28

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ	Todas	Todas	05/09/2022	05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1010008746	LAURA KATHERINE GUZ...	lauragusman_1998...	Aprendiz	Formación	19	12/10/2022



Proceso de deserción - LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co> 15:10 (hace 0 minutos)
para lauragusman_1998

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada
LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su último ingreso el 12/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--


MAYRA LORENA SABOGAL
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 15:08:12
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetada
LAURA KATHERINE GUZMAN JIMENEZ
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su ultimo ingreso el 12/10/2022, cumpliendo con mas de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

LEIDY TATIANA	SANCHEZ NIÑO
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1049603413

Correo Electrónico: leidy.sancheznio@hotmail.es

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa:

(Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA):

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz LEIDY TATIANA SANCHEZ NIÑO

Reportes

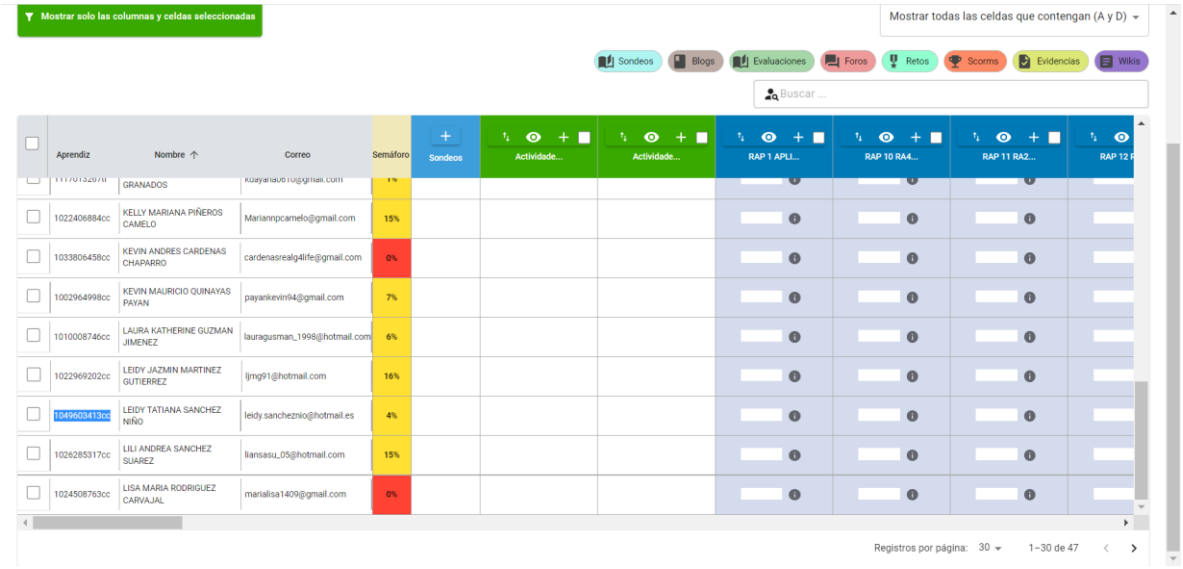
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
06/12/2022 14:54:19

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
LEIDY TATIANA SANCHEZ NIÑO	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1049603413	LEIDY TATIANA SANCHEZ ...	leidy.sancheznio@...	Aprendiz	Formación	13	25/10/2022



Proceso de deserción - LEIDY TATIANA SANCHEZ NIÑO

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para leidy.sancheznio

15:18 (hace 0 minutos)

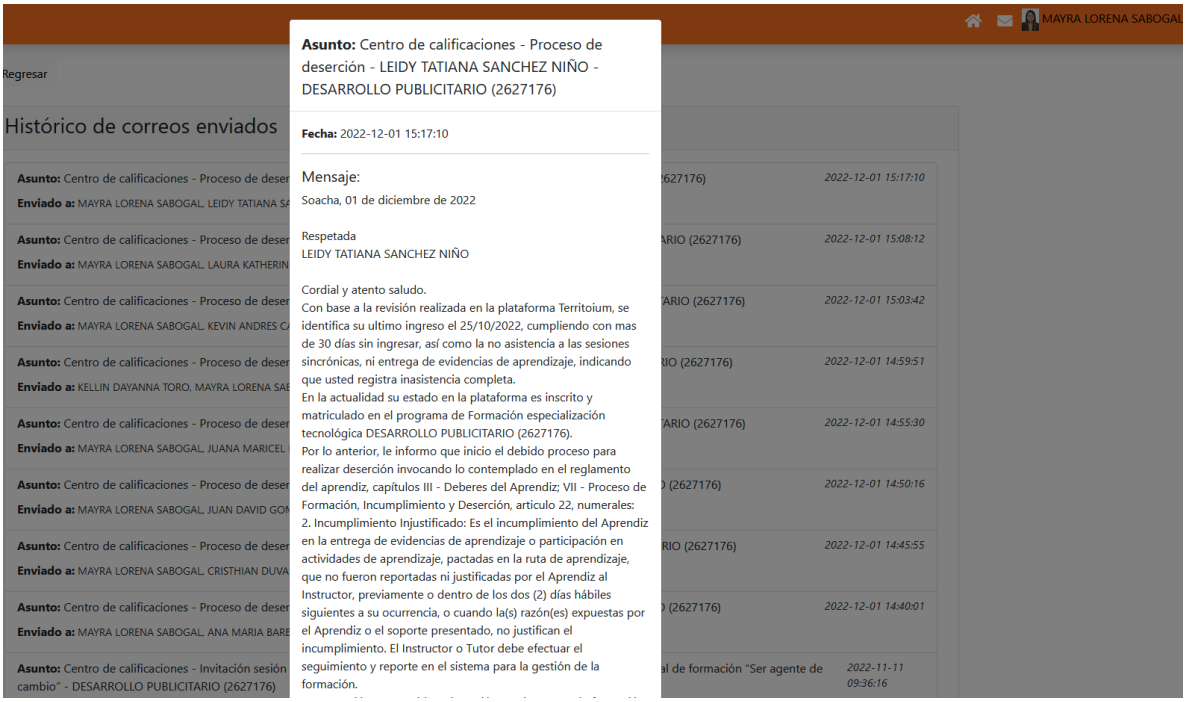
Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada
LEIDY TATIANA SANCHEZ NIÑO

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su último ingreso el 25/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--

Mayra Lorena Sabogal G.



Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

LISA MARIA	RODRIGUEZ CARVAJAL
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1024508763

Correo Electrónico: marialisa1409@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación: 5 (Día) 9 (Mes) 2022 (Año)

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA):

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
06/12/2022 15:10:02

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1024508763	LISA MARIA RODRIGUEZ ...	marialisa1409@gm...	Aprendiz	Formación	7	06/10/2022

Proceso de deserción - LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co> 15:23 (hace 0 minutos)
para marialisa1409

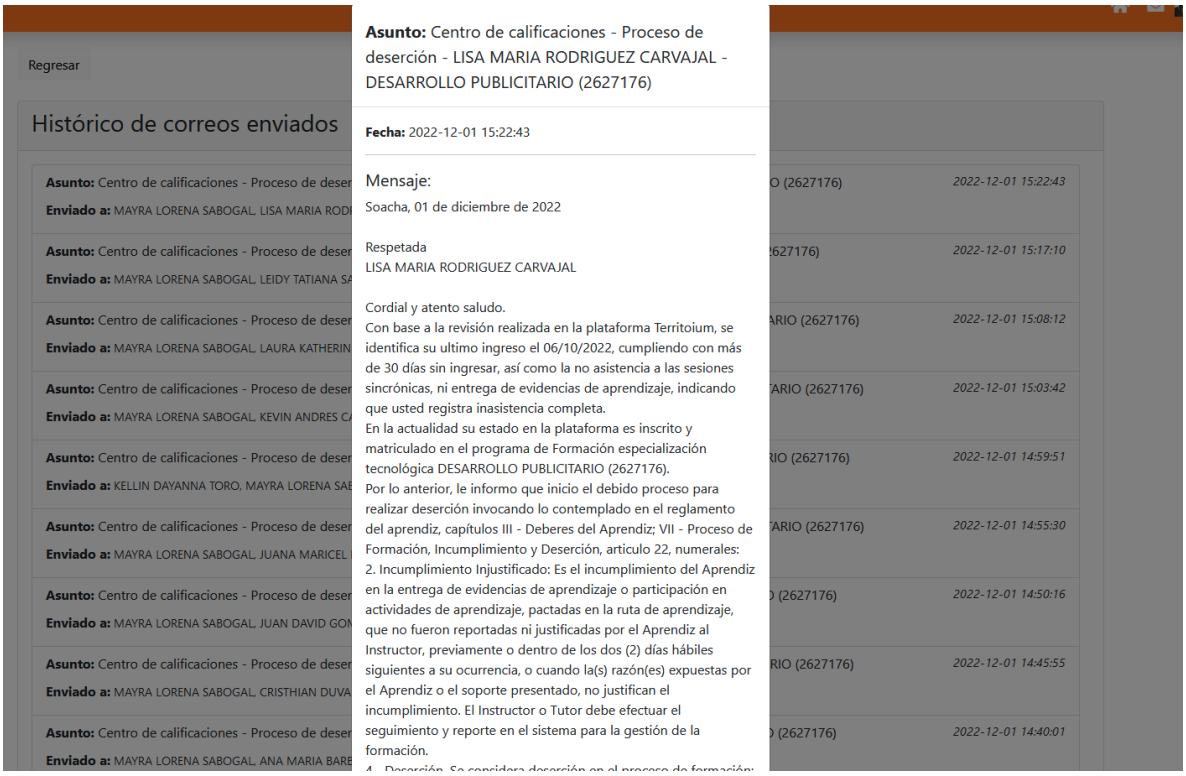
Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetada
LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica su último ingreso el 06/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--

Mayra Lorena Sabogal G.
Instructora
Talento Humano / Titulada virtual.
mlsabogal49@misena.edu.co
mlsabogal@sena.edu.co
Tel. 5461500 Ext 18574


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LISA MARIA RODI
O (2627176)
2022-12-01 15:22:43
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LEIDY TATIANA SA
627176)
2022-12-01 15:17:10
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LAURA KATHERIN
ARIO (2627176)
2022-12-01 15:08:12
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, KEVIN ANDRES CA
ARIO (2627176)
2022-12-01 15:03:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA SAB
RIO (2627176)
2022-12-01 14:59:51
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUANA MARICEL
ARIO (2627176)
2022-12-01 14:55:30
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUAN DAVID GON
) (2627176)
2022-12-01 14:50:16
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
RIO (2627176)
2022-12-01 14:45:55
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, ANA MARIA BARE
) (2627176)
2022-12-01 14:40:01
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 15:22:43
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetada
LISA MARIA RODRIGUEZ CARVAJAL
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su ultimo ingreso el 06/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

MAURICIO ANTONIO	RUIZ QUIJANO
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 98632474

Correo Electrónico: mauroruiz2007@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 15:10:02

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	98632474	MAURICIO ANTONIO RUI...	mauroruiz2007@g...	Aprendiz	Formación	3	12/09/2022

in:sent

Activo

1 de 722

Proceso de deserción - MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co>
para mauroruiz2007

15:31 (hace 0 minutos)

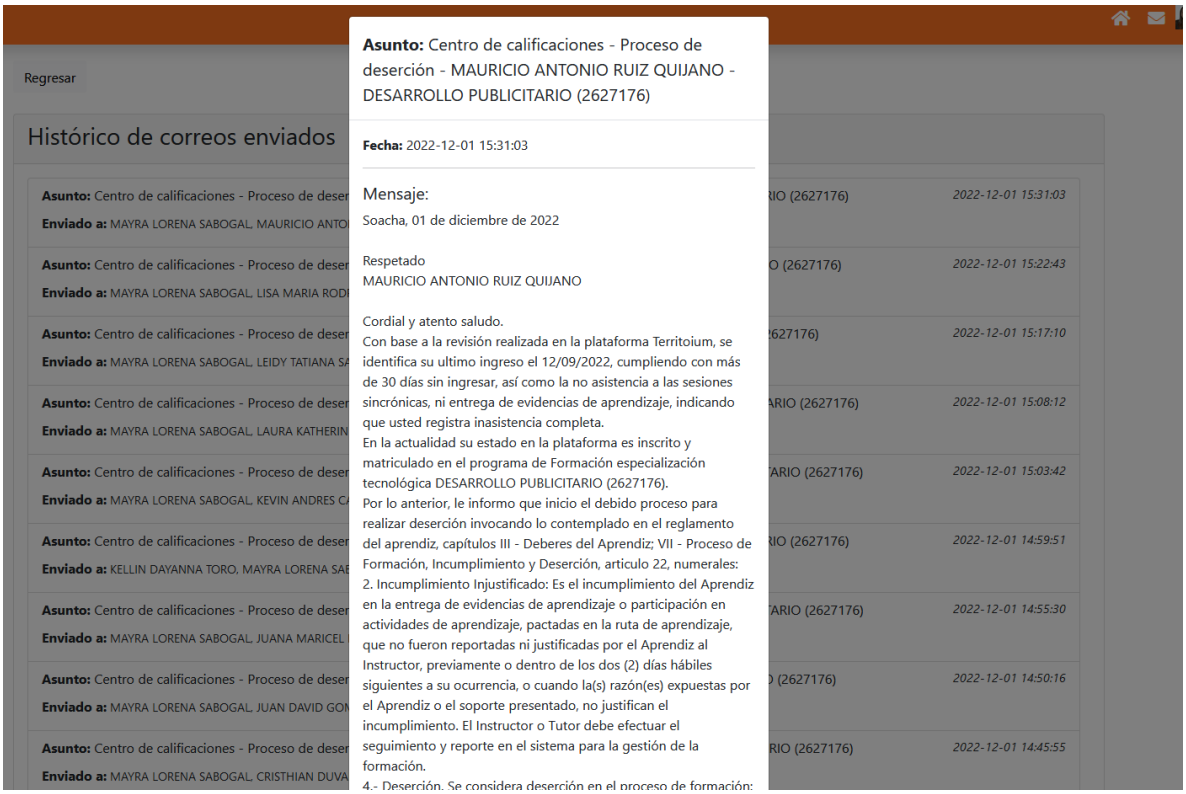
Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado
MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO

Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica su último ingreso el 12/09/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.
Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--

Mayra Lorena Sabogal G.
Instructora
Talento Humano / Titulada virtual.
mlsabogal49@misena.edu.co
mlsabogal@sena.edu.co
Tel. 5461500 Ext 18574
Calle 13 Numero 10-63
Soacha, Cundinamarca


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, MAURICIO ANTO
2022-12-01 15:31:03
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LISA MARIA RODI
2022-12-01 15:22:43
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LEIDY TATIANA SA
2022-12-01 15:17:10
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LAURA KATHERIN
2022-12-01 15:08:12
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, KEVIN ANDRES CA
2022-12-01 15:03:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA SAB
2022-12-01 14:59:51
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUANA MARICEL
2022-12-01 14:55:30
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, JUAN DAVID GOM
2022-12-01 14:50:16
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deser
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, CRISTHIAN DUVA
2022-12-01 14:45:55
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 15:31:03
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
MAURICIO ANTONIO RUIZ QUIJANO
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su ultimo ingreso el 12/09/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inicio el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

MIKE DIXON	AGUILLON SALAZAR
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1083048753

Correo Electrónico: mikedixon_1999@hotmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación: 5 (Día) 9 (Mes) 2022 (Año)

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA):

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

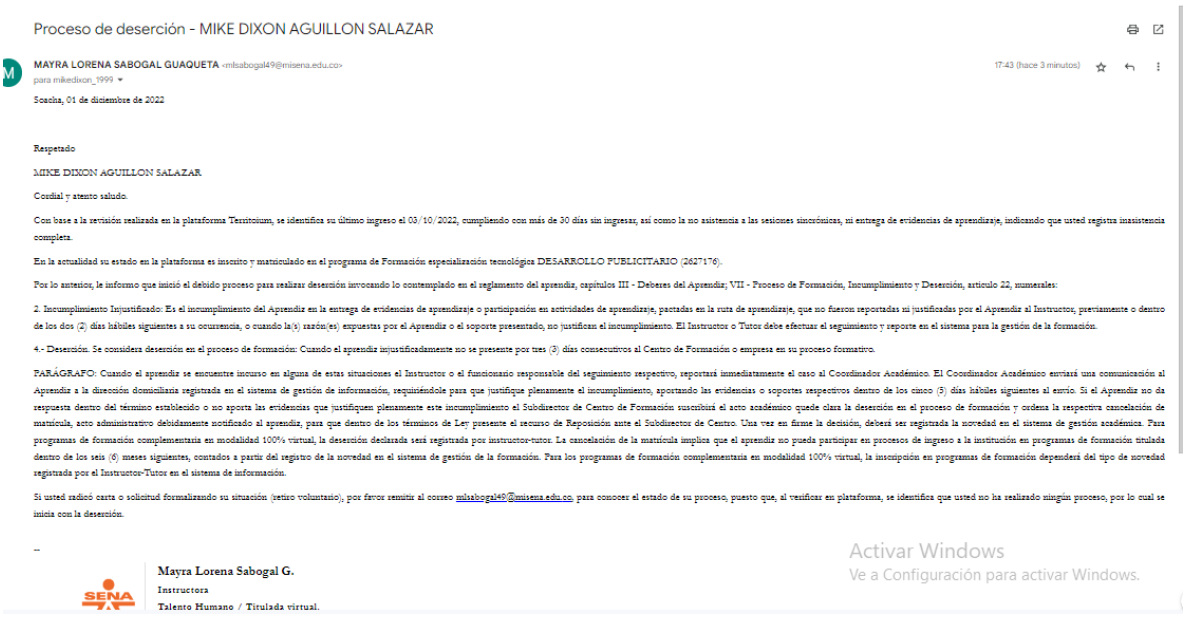
Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR

Regresar

Fecha de actualización
06/12/2022 15:10:02

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1083048753	MIKE DIXON AGUILLON S...	mikedixon_1999@...	Aprendiz	Formación	2	03/10/2022



Proceso de deserción - MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co> 17:43 (hace 3 minutos)
para mikedixon_1999

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado

MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR

Cordial y atento saludo.

Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica su último ingreso el 03/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.

En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (262716).

Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

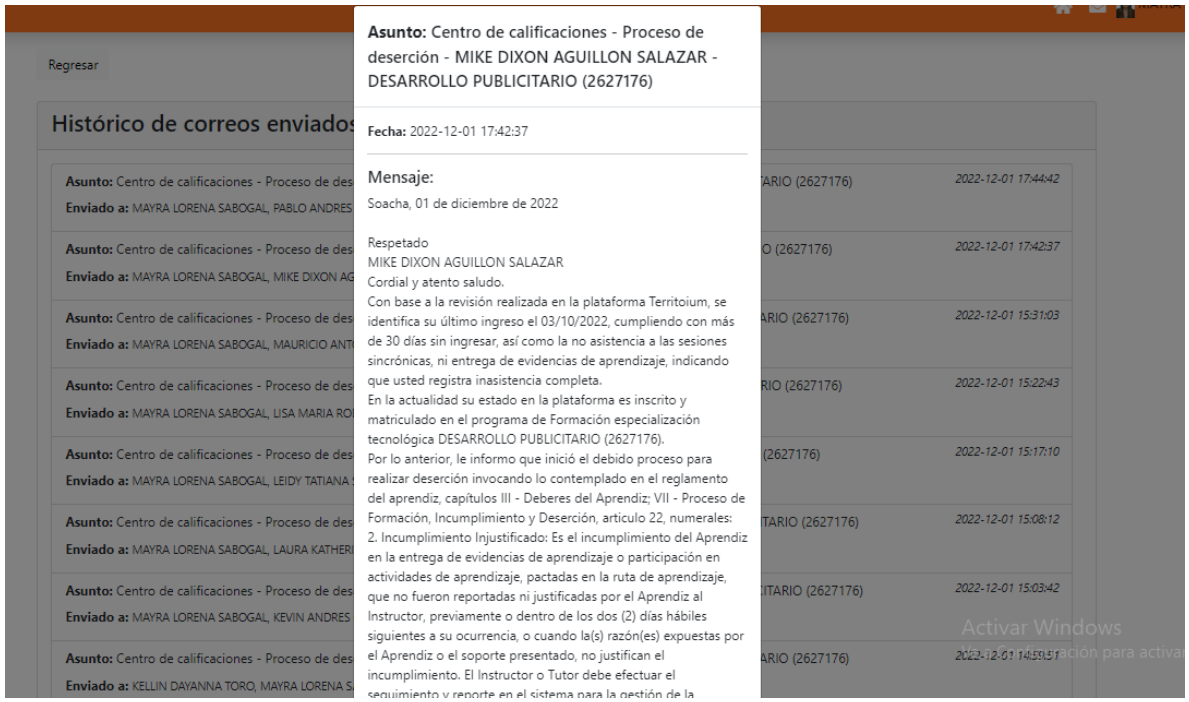
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.

Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

–

Mayra Lorena Sabogal G.
Instructora
Talento Humano / Titulada virtual.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, PABLO ANDRES
2022-12-01 17:44:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, MIKE DIXON AG
2022-12-01 17:42:37
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, MAURICIO ANT
2022-12-01 15:31:03
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LISA MARIA RO
2022-12-01 15:22:43
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LEIDY TATIANA
2022-12-01 15:17:10
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LAURA KATHERI
2022-12-01 15:08:12
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, KEVIN ANDRES
2022-12-01 15:03:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA S
2022-12-01 14:59:57
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 17:42:37
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
MIKE DIXON AGUILLON SALAZAR
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su último ingreso el 03/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la
Activar Windows

Regional Cundinamarca
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Datos del aprendiz :

PABLO ANDRES	PIMIENTO RESTREPO
Nombres	Apellidos

Tipo de Documento: CC

Número de Documento: 1110483316

Correo Electrónico: pablopimiento89@gmail.com

Nivel de Formación:

Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
			X

Programa de Formación: DESARROLLO PUBLICITARIO

Ficha No. 2627176

Nombre de la Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha inicio programa de formación:

5	9	2022
Día	Mes	Año

Nombre de la Institución Educativa: (Únicamente para formación Articulada)

Etapa Lectiva: X

Etapa Productiva:

Contrato de Aprendizaje vigente: SI [ ] NO [X]

Empresa Patrocinadora (SGVA): _____

DESERCIÓN	CAUSALES DE DESERCIÓN	
Fecha Configuración de la Deserción: 6 (Día) / 12 (Mes) / 2022 (Año)	a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.
Causal de la Deserción: a	c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.	

OBSERVACIONES:
Se adjunta soporte de ultimo ingreso a la plataforma.
Evidencias de gestión (correo electrónico)

El aprendiz hace parte del programa DESARROLLO PUBLICITARIO, no se evidencia ingreso a la plataforma, y no ha realizado entrega de las evidencias de aprendizaje establecidas.

Proyectado: MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Firma: Mayra Lorena Sabogal G.

Nombre: MAYRA LORENA SABOGAL GU.
Instructor

FORMACIÓN VIRTUAL

Soporte de ultimo ingreso a la plataforma de la aprendiz PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
06/12/2022 15:12:17

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO	Todas	Todas	05/09/2022 — 05/12/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1110483316	PABLO ANDRES PIMIENT...	pablopimiento89@...	Aprendiz	Formación	8	19/10/2022

Proceso de deserción - PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA <mlsabogal49@misena.edu.co> 17:45 (hace 3 minutos)
para pablopimiento89

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Respetado

PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO

Cordial y atento saludo.

Con base a la revisión realizada en la plataforma Territorium, se identifica su último ingreso el 19/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.

En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).

Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, artículo 22, numerales:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

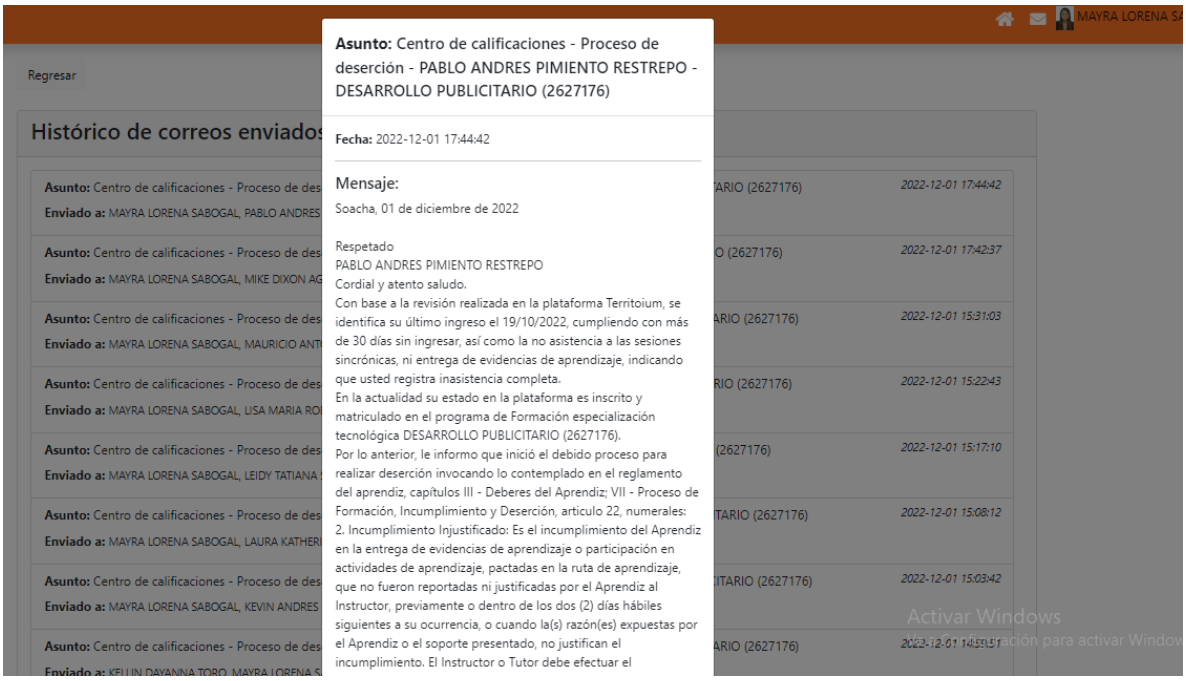
PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico quede clara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será registrada por instructor-tutor. La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información.

Si usted radicó carta o solicitud formalizando su situación (retiro voluntario), por favor remitir al correo mlsabogal49@misena.edu.co, para conocer el estado de su proceso, puesto que, al verificar en plataforma, se identifica que usted no ha realizado ningún proceso, por lo cual se inicia con la deserción.

--

Mayra Lorena Sabogal G.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


MAYRA LORENA SA
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, PABLO ANDRES
ARIO (2627176)
2022-12-01 17:44:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, MIKE DIXON AG
O (2627176)
2022-12-01 17:42:37
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, MAURICIO ANT
ARIO (2627176)
2022-12-01 15:31:03
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LISA MARIA RO
RIO (2627176)
2022-12-01 15:22:43
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LEIDY TATIANA
(2627176)
2022-12-01 15:17:10
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, LAURA KATHERI
TARIO (2627176)
2022-12-01 15:08:12
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: MAYRA LORENA SABOGAL, KEVIN ANDRES
ITARIO (2627176)
2022-12-01 15:03:42
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de des
Enviado a: KELLIN DAYANNA TORO, MAYRA LORENA S
ARIO (2627176)
2022-12-01 14:55:57
Asunto: Centro de calificaciones - Proceso de deserción - PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO - DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176)
Fecha: 2022-12-01 17:44:42
Mensaje:
Soacha, 01 de diciembre de 2022
Respetado
PABLO ANDRES PIMIENTO RESTREPO
Cordial y atento saludo.
Con base a la revisión realizada en la plataforma Territoium, se identifica su último ingreso el 19/10/2022, cumpliendo con más de 30 días sin ingresar, así como la no asistencia a las sesiones sincrónicas, ni entrega de evidencias de aprendizaje, indicando que usted registra inasistencia completa.
En la actualidad su estado en la plataforma es inscrito y matriculado en el programa de Formación especialización tecnológica DESARROLLO PUBLICITARIO (2627176).
Por lo anterior, le informo que inició el debido proceso para realizar deserción invocando lo contemplado en el reglamento del aprendiz, capítulos III - Deberes del Aprendiz; VII - Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción, articulo 22, numerales:
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el
Activar Windows

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110490294 realizó el día 10/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110490294 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110490294 el día 21/05/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

13 de Diciembre de 2022

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Deterioro

Consulta por Documento

Número de documento: 1110490294

Consultar

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

Generar Reporte relación de Bienes

Consulta por Placa o Serial

Buscar Placa

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

.:: Oficina de Sistemas ::.

GOV.CO

13 de Diciembre de 2022

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Deterioro

Verificación de Inventarios

Ingrese su Número de documento: 1110490294

Realizar Toma

Lo sentimos: su plazo para realizar la toma física virtual se encuentra vencido... :(

Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.

	ACTA DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS	Código: STIC3-COLTEL-DGP-FR-ID000 Nombre: ACTA DE DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS Fecha: Septiembre 09 de 2020 Versión: 0.1	Telefónica

Fecha 5 de diciembre de 2022 **No de Solicitud** WO0000000435125

Datos del Usuario	
Responsable actual:	MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA
Documento de identidad No.	1.110.490.294
Dependencia	TALENTO HUMANO
Número de Contacto:	3115071592
Sede:	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial Soacha

Soporte Tecnico DTI	
Nombre y Apellido	JUAN DAVID HERNANDEZ
Documento de identidad No.	1.014.239.176
Juan David Hernandez	
Firma soporte tecnico DTI	

Información Básica del Activo Fijo

No.	Descripción del Activo							
1	**No. Placa**	*92321021989*			**No. Serie**	*5CD9486OHC*		
	Información del equipo de computo				***Observaciones***			
	Componente	***Placa de Inventario***		***Serial de Inventario***	***Entrega***			
	portatil	*92321021989*		*5CD9486OHC*	*SI*	-	***Buen estado***	
	Mouse	*92321021989*		SIN SERIAL	*SI*	-	***Buen estado***	
	Cargador	*92321021989*		*WHGRE0AGCCY5SC*	*SI*	-	***Buen estado***	
					-	*NO*		
	Información Técnica del equipo de computo							
	Disco Duro	*Capacidad GB*		*476GB*	*SI*		***Buen estado***	
	Memoria	*Capacidad RAM*		*16GB*	*SI*		***Buen estado***	
	Procesador	*AMD Ryzen 37 3700U with Radeon Vega Gfx (4CPUs) ~ 2.0GHz*			*SI*		***Buen estado***	
	Lector Optico	*CD*	no	*DVD* *no*		*NO*	***NA***	
	Tarjeta de Red				*SI*		***Buen estado***	
	Tarjeta de Video				*SI*		***Buen estado***	
	Tarjeta de Sonido				*SI*		***Buen estado***	

Accesorios Adicionales

Se hace la entrega de maquina con maleta, guaya, touch pad y memoria USB

Firma del Usuario	Nombre Completo y Firma del Autorizador
Mayra Lorena Sabogal G.	Juan David Hernandez
No de Documento:	No de Documento:
Nombre Completo y Firma Supervisor de Contrato	**Nombre Completo y Firma de quien recibe el equipo**
Mayra Lorena Sabogal G.	Juan David Hernandez
No de Documento:	No de Documento:

COPIAS

Original: Mesa de Servicio, Gestión de la Configuración y Líder de Calidad.

Copia 1: Supervisor de Contrato

Copia 2: Funcionario Autorizador

Copia 3: Personal quien recibe el equipo.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110490294

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

744611 - 12/12/2019
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 12 de Diciembre de 2022

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002402010 56CC1110490294C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110490294

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

700790 - 29/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 29 de Octubre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002106010 20CC1110490294C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110490294

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los catorce (14) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



1062047 - 14/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201057CC1110490294C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110490294

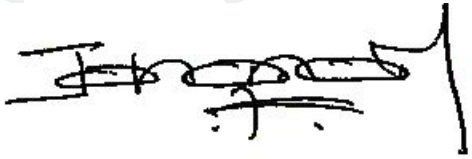
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210201052 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en YOPAL. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



1131067 - 27/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 27 de Septiembre de 2024

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
SUBDIRECTORA CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9519002102010 52CC1110490294C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAYRA LORENA SABOGAL GUAQUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110490294

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los nueve (9) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1311155 - 09/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 9 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002402010 81CC1110490294C.

CRONOGRAMA FASE - ANALISIS

- Ocultar descripción

CRONOGRAMA FASE - ANALISIS

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"Tecnología en desarrollo publicitario"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente día calendario)*: dd/mm/aaaa
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

GA1-240201526-AA6-EV01.

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Inducción	AP1. Contextualizar la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional	INDUCCIÓN	Contextualización SENA Mi ambiente de formación. Trabajo colaborativo Mi alternativa productiva	Contextualización SENA Mi ambiente de formación.	*12 días*	07/09/2022	17/09/2022
				Trabajo colaborativo		07/09/2022	17/09/2022
				Mi alternativa productiva		07/09/2022	17/09/2022

Fase 1. Análisis	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	**Actividad de aprendizaje** GA1-260101051-AA1: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime. GA1-260101051-AA1-EV01. Instructor Técnico ***Calificable.***	432 horas.	19/09/2022	31/10/2022
				Evidencia de conocimiento: Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02. Instructor Técnico ***Calificable.***		01/11/2022	12/12/2022
			260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03. ***Calificable.***		19/09/2022	12/12/2022
				Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04. ***Calificable.***		19/09/2022	07/12/2022
		Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01. ***Calificable.***		19/09/2022	12/12/2022

			Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	**Evidencia de producto:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	19/09/2022	12/12/2022
				220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	***Calificable.***		
			Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3: Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	**Evidencia de producto:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01. ***Calificable.***	19/09/2022	30/11/2022
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA1: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526–01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de conocimiento:** Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01. ***Calificable.***	19/09/2022	12/12/2022
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA2: Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		**Evidencia de desempeño:** Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01. ***Calificable.***	19/09/2022	12/12/2022
			Actividad de aprendizaje	240201526-02 - Establecer relaciones de	**Evidencia de producto:**	19/09/2022	10/10/2022

			Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01. ***Calificable.***		
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA4: Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto:** Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01. ***Calificable.***	19/09/2022	05/10/2022
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA5: Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01. ***Calificable.***	19/09/2022	12/12/2022

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS

- Ocultar descripción

Cronograma Fase Análisis

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – REGIONAL CUNDINAMARCA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"Tecnología en desarrollo publicitario"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	07/09/2022
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	04/07/2023

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA

Fase 1. Análisis	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	**Actividad de aprendizaje** GA1-260101051-AA1: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime. GA1-260101051-AA1-EV01. ***Calificable***. Instructor Vocero	432 horas.	19/09/2022	31/10/2022
				Evidencia de conocimiento: Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02. ***Calificable***.Instructor Vocero		01/11/2022	12/12/2022
			260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03. ***Calificable***. Instructor Técnico		19/09/2022	12/12/2022
				Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04. ***Calificable***. Instructor Técnico		19/09/2022	07/12/2022
		Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones	220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01. ***Calificable***. Instructor Técnico		19/09/2022	12/12/2022

			Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	**Evidencia de producto:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	19/09/2022	12/12/2022
				220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	***Calificable***. Instructor Técnico		
			Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3: Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	**Evidencia de producto:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01. ***Calificable***. Instructor Técnico	19/09/2022	30/11/2022
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA1: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526–01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de conocimiento:** Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01. ***Calificable***. Instructor Promover	19/09/2022	12/12/2022
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA2: Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		**Evidencia de desempeño:** Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01. ***Calificable***. Instructor Promover	19/09/2022	12/12/2022
			Actividad de aprendizaje	240201526-02 - Establecer relaciones de	**Evidencia de producto:**	19/09/2022	10/10/2022

			AA3: Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01. ***Calificable***. Instructor Promover		
			Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA4: Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto:** Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01. ***Calificable***. Instructor Promover	19/09/2022	05/10/2022

		Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA5: Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01. ***Calificable***. Instructor Promover	19/09/2022	12/12/2022
		Actividad de Aprendizaje GA1-240201526-AA6: Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.		**Evidencia de producto:** Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01. ***Calificable***.	19/09/2022	12/12/2022

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma etapa ñectiva

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO:	*Julio 8 de 2021*
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*Julio 8 de 2021*
FECHA FIN:	*08/07/2023*

(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	TERMINA
N/A	**N/A**	Actividades iniciales	No aplica.		Actualización de datos personales.	***Tiempo de duración (horas, días o meses)***	08/07/2021	10/07/2021
					Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.			
					Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.			

1 de 1

Inducción	Identificar y apropiar el rol de aprendiz dentro del proceso de construcción y ejecución de la ruta de aprendizaje en la formación por proyectos.	**N/A**	**24020150010:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. **24020150012:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **24020150013:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. **24020150014:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	08/07/2021 **a las 06:00 PM***	Actividad: Fase orientadora.	12 horas		08/07/2021
					Actividad: Ruta de Exploración.		08/07/2021	25/07/2021
					Actividad: Estudio de Caso.		08/07/2021	25/07/2021
					Actividad: Equipos de Trabajo.		08/07/2021	25/07/2021

Fase Análisis	**Actividad de proyecto 1** Definición de requerimientos del cliente.		**26010102101:** Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente.		Foro de reflexión inicial AP1. ***No calificable.***	812,4 horas	07/07/2021	25/07/2021
		AA1: Definir las tendencias del mercado de acuerdo con los diseños de proyectos multimedia vigentes, según las necesidades del cliente y de la organización.		27/08/2021 **a las 06 PM***				

						AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	07/07/2021	07/08/2021
				24020150004: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.		AP1-AA1-EV2: Cuestionario de análisis DOFA	07/07/2021	10/08/2021
						AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA. Proyecto de vida	07/07/2021	18/08/2021
				24020150001: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.		AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo	25/07/2021	25/08/2021

		AA2: Identificar las técnicas de recolección de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente, normas, metodología y alcance; evidenciado en un informe escrito.	**22050102804:** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	04/08/2021 **a las 06:00 PM***	AP1-AA2-EV5: Cuestionario recolección de la información		03/08/2021	25/08/2021

						AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	03/08/2021	20/08/2021
						AP1-AA2-EV7: Presentación brief cliente	03/08/2021	03/09/2021
				2050102806: Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos.		AP1-AA2-EV8: Informe de resultados según requerimientos del cliente	03/08/2021	10/09/2021
				24020150007: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.		AP1-AA2-EV9: Ejercicio práctico matriz de riesgo	03/08/2021	20/08/2021
				24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		AP1-AA2-EV10: Hoja de vida. Getting started as a professional, resume	10/08/2021	25/08/2021
				24020150104: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.		AP1-AA2-EV11: Oferta laboral. Getting started as a Professional, Job Offer	10/08/2021	10/09/2021

	AA3: Establecer la tipología y plataforma del proyecto teniendo en cuenta las técnicas de recolección de información y las necesidades del cliente.	**22050102801:** Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión. **22050102802:** Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	25/07/2021 **a las 06:00 PM***	AP1-AA3-EV12: Actividad interactiva. Tipologías multimedia	03/08/2021	08/08/2021
				AP1-AA3-EV13: Actividad colaborativa sobre definición de plataforma Multimedia.	03/08/2021	15/08/2021
				AP1-AA3-EV14: Informe tipologías y plataformas multimedia.	03/08/2021	10/08/2021
	AA4: Plantear el boceto inicial de la interfaz gráfica a partir del lenguaje cinematográfico teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	**22050102803:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia.	dd/mm/aaaa **a las XX:XX AM-PM***	AP1-AA4-EV15: Boceto inicial para aprobación de cliente	10/08/2021	28/09/2021
				AP1-AA4-EV16: Interactiva. Lenguaje cinematográfico	31/08/2021	09/09/2021

			22050102805: Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.	dd/mm/aaaa **a las XX:XX AM-PM***	Foro de reflexión inicial AP2. ***No calificable.***		10/08/2021	23/09/2021
					AP2-AA5-EV1: Equipo desarrollador		25/07/2021	30/09/2021
					AP2-AA5-EV2: Informe técnico presentación del cronograma		10/09/2021	15/10/2021
	Actividad de proyecto 2 Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia.	**AA5:**Definir el cronograma de trabajo teniendo en cuenta el tiempo, presupuesto, rentabilidad y gastos , de acuerdo a la negociación con el cliente y estipulaciones del contrato.	**26010102103:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).		AP2-AA5-EV3: Cuestionario conceptualización de la propuesta		10/08/2021	20/10/2021
					AP2-AA5-EV4: Propuesta formal del proyecto		20/10/2021	31/10/2021
			24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. **24020150206:** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.		AP2-AA5-EV5: Elaboración de Video. Job Interview.		10/09/2021	25/10/2021

Fase Planeación	Actividad de proyecto 3: Definición de la estructura de la multimedia	180	22050102901: Elaborar el guion multimedia (literario y técnico), aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico, conforme a la tipología definida y al público destino. 24020150005: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 22050102902: Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente. 22050102903: Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación. 22050102904: Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación. 24020150105: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	AP3-AA6-EV1: " Elaboración de la sinopsis del proyecto.	16/02/2022	26/05/2022

AP3-AA6-EV2: "Elaboración del guión literario del proyecto multimedia".	16/02/2022	27/05/2022
AP3¿AA6¿EV3: "Elaboración del guión técnico del proyecto multimedia".	09/03/2022	22/06/2022
AP3-AA6-EV4: "Estudio de caso comunicación asertiva".	20/07/2021	25/08/2021
AP3-AA7-EV5: "Elaboración del Storyboard del proyecto y acta de validación".	23/03/2022	20/07/2022
AP3-AA7-EV6: "Conceptos básicos de interfaz gráfica".	20/07/2021	20/10/2021
AP3-AA7-EV7: "Bocetos de interfaz proyecto".	20/07/2021	20/09/2021
AP3-AA7-EV8: "Mapa de navegación y acta de progreso".	20/07/2021	30/08/2021

				AP3- AA7-EV9: "Construyendo los elementos gráficos del proyecto".	20/07/2021	25/09/2021
				AP3-AA7-EV10: "Interfaz proyecto y acta de justificación de elementos gráficos".	20/07/2021	20/10/2021
				AP3-AA7-EV11: "Foro Multimedia Project Synopsis".	20/07/2021	30/08/2021
				AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis".	20/07/2021	10/09/2021

	Actividad de proyecto 4: Diseño de los elementos de la multimedia	90	22050102905: Modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guion. 22050102906: Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard. 22050102907: Validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta. 22050103904: Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia. 22050103905: Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción. 24020150009: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	AP4-AA8-EV1: "Construir los elementos 3D del proyecto".	06/04/2022	03/08/2022

AP4-AA8-EV2: "Construir modelos 3D¿.	06/04/2022	03/08/2022
AP4-AA8-EV3: "Desarrollar el prototipo funcional¿.	03/08/2021	10/11/2021
AP4-AA8-EV4: ¿Informe técnico diagrama Casos de Uso¿.	03/08/2021	15/10/2021
AP4-AA8-EV5: "Elaborar actas".	03/08/2021	15/10/2021
AP4-AA8-EV6: "Informe diseño de instrumento de recolección".	03/08/2021	22/10/2021
AP4-AA8-EV7: ¿Diseño de una presentación animada¿.	06/04/2022	31/08/2022
AP4-AA9-EV8: "Crear secuencias de video".	06/04/2022	14/09/2022
AP4-AA9-EV9: "Elaborar Storyboard de video".	06/04/2022	31/08/2022
AP4-AA9-EV10: "Realizar montaje y	31/08/2022	10/08/2022

				AP4-AA9-EV11: "Realizar secuencia y publicar vídeo".	06/04/2022	13/10/2022
				AP4-AA9-EV12: Storyboard: "My first crush, a production storyboard¿.	03/08/2021	10/12/2021

Fase Desarrollo	Actividad de proyecto 5: Integración de los elementos de la multimedia	180	22050103002: Estructurar los elementos de la multimedia a través de lenguajes de maquetación web. 22050103003: Codificar los elementos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación con la plataforma seleccionada. 22050103001: Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard. 22050103901: Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico. 22050103903: Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada. 22050103902: Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico. 24020150008: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. 24020150207: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	AP5-AA10-EV1: ¿Crear y/o editar elementos gráficos para maquetación web¿.	20/01/2022	28/01/2022

AP5-AA10-EV2: ¿Ejercicios HTML¿.	20/01/2022	05/02/2022
AP5-AA10-EV3: ¿Buzón de correo y chat¿.	20/01/2022	12/02/2022
AP5-AA11-EV4: "Creación, personalización y publicación preliminar del sitio".	20/01/2022	19/02/2022
AP5AA12-EV5 ¿Retocar y editar las imágenes seleccionadas para el proyecto".	20/01/2022	25/02/2022
AP5-AA12-EV6 ¿Retoque y edición de imágenes con Software Audiovisual".	05/08/2022	24/08/2022
AP5-AA11-EV7: "Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado".	05/08/2022	27/10/2022
AP5-AA12-EV8: ¿Video animado técnicas de cultura física en el desempeño laboral¿.	20/01/2022	28/09/2022

				AP5-AA12-EV9: "Presentación generar procesos colaborativos".	15/03/2022	29/08/2022
				AP5-AA12-EV10 ¿Cuestionario: Product review video¿.	20/01/2022	12/03/2022
				AP5-AA12-EV11: Video ¿Product review videos".	20/01/2022	20/03/2022

	Actividad de proyecto 6: Realización de pruebas y ajuste en la producción de la multimedia	210	22050103004: Verificar el funcionamiento de la aplicación con base en el Storyboard. 22050103101: Probar la accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia, de acuerdo con la definición del mapa del sitio y el público objetivo. 22050103102: Realizar las modificaciones pertinentes de acuerdo con lo evaluado en las pruebas de accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia. 24020150002: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos creados en inglés técnico. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	AP6-AA13-EV1: "Soporte de verificación de funcionamiento".	20/01/2022	08/04/2022
				AP6-AA13-EV2: "Soporte de sugerencias del cliente".	20/01/2022	10/04/2022
				AP6-AA13-EV3: "Ajustes, aceptación y firma del cliente".	20/01/2022	20/04/2022
				AP6-AA13-EV4: "Estudio de caso Regaset".	01/04/2022	28/09/2022
				AP6-AA13-EV6: "Writing my "About Us"page".	20/01/2022	06/06/2022
				AP6-AA13-EV7: Video "Writing my "About Us"page".	20/01/2022	20/06/2022

	Actividad de proyecto 7: Definición de las condiciones contractuales del proyecto	90	22050103004: Verificar entre las partes la propuesta comercial de acuerdo con los parámetros de la negociación. 26010102102: Definir el costo del proyecto teniendo en cuenta los gastos fijos, variables y tiempo invertido en la realización del mismo. 24020150011: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 24020150201: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	AP7-AA14-EV1: "Propuesta de negociación del proyecto".	05/07/2022	10/10/2022
				AP7-AA14-EV2: "Contrato de ejecución del proyecto".	5/07/2022	05/11/2022
				AP7-AA14-EV3: "Costos del proyecto".	05/07/2022	10/11/2022
				AP7-AA14-EV4: "Resumen ejecutivo".	05/11/2022	20/11/2022
				AP7-AA14-EV5: "Taller asumir deberes y derechos".	01/05/2022	28/09/2022
				AP7-AA14-EV6: "Using arguments explaining decisions".	20/01/2022	10/06/2022

Fase Evaluación	Actividad de proyecto 8: Documentación del proyecto	140	22050103104: Realizar el empaque y los elementos de Merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia. 22050103103: Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia. 24020150006: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. 24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020152008: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	AP8-AA15-EV1: "Plan de Branding y Merchandising".	15/06/2021	02/07/2022

AP8-AA15-EV2: "Plan de comunidades y redes sociales".	15/06/2021	19/07/2022
AP8-AA15-EV3: "Plan de E-Commerce".	15/06/2021	27/07/2022
AP8-AA15-EV4: "Manual de usuario".	15/06/2021	03/08/2022
AP8-AA15-EV5: "Manual técnico".	15/06/2021	15/08/2022
AP8-AA15-EV6: "Diseño de marca eco ambiental".	01/10/2022	15/11/2022
AP8-AA15-EV7: "Adecuación eco ambiental del área ocupacional".	01/10/2022	15/11/2022
AP8-AA15-EV8: "Promoting my brand in social media (Part II)".	15/06/2021	10/09/2022
AP8-AA15-EV9: "Analyzing the success of my social media strategies".	15/06/2021	10/08/2022

nea de atención al ciudadano: 018000 910270
nea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.e

CRONOGRAMA

- Ocultar descripción

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO:	*Junio 27 de 2021*
FECHA FIN:	*27/06/2023*

(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	TERMINA
N/A	**N/A**	Actividades iniciales	No aplica.		Actualización de datos personales. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	***2 horas***	07/07/2021	25/07/2021

Inducción	Identificar y apropiar el rol de aprendiz dentro del proceso de construcción y ejecución de la ruta de aprendizaje en la formación por proyectos.	**N/A**	**24020150010:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. **24020150012:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **24020150013:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. **24020150014:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	07/07/2021 **a las 06:00 PM***	Actividad: Fase orientadora.	12 horas	07/07/2021	25/07/2021
					Actividad: Ruta de Exploración.		07/07/2021	25/07/2021
					Actividad: Estudio de Caso.		07/07/2021	25/07/2021
					Actividad: Equipos de Trabajo.		07/07/2021	25/07/2021

Fase Análisis	**Actividad de proyecto 1** Definición de requerimientos del cliente.		**26010102101:** Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente.		Foro de reflexión inicial AP1. ***No calificable.***	812,4 horas	07/07/2021	25/07/2021
		AA1: Definir las tendencias del mercado de acuerdo con los diseños de proyectos multimedia vigentes, según las necesidades del cliente y de la organización.		07/07/2021 **a las 06:00 PM***				

						AP1-AA1-EV1: Informe. Análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	07/07/2021	07/08/2021
				24020150004: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.		AP1-AA1-EV2: Cuestionario de análisis DOFA	07/07/2021	10/08/2021
						AP1-AA1-EV3: Informe Matriz DOFA. Proyecto de vida	07/07/2021	18/08/2021
				24020150001: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.		AP1-AA1-EV4: Ensayo. Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo	25/07/2021	25/08/2021

			AA2: Identificar las técnicas de recolección de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente, normas, metodología y alcance; evidenciado en un informe escrito.	**22050102804:** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	03/08/2021 **a las 06:00 PM***	AP1-AA2-EV5: Cuestionario recolección de la información	03/08/2021	25/08/2021
						AP1-AA2-EV6: Informe. Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información	03/08/2021	20/09/2021
						AP1-AA2-EV7: Presentación brief cliente	03/08/2021	03/10/2021
				2050102806: Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos.		AP1-AA2-EV8: Informe de resultados según requerimientos del cliente	03/08/2021	28/10/2021
				24020150007: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.		AP1-AA2-EV9: Ejercicio práctico matriz de riesgo	03/08/2021	20/09/2021
				24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		AP1-AA2-EV10: Hoja de vida. Getting started as a professional, resume	10/08/2021	25/09/2021
				24020150104: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos		AP1-AA2-EV11: Oferta laboral. Getting started as a Professional, Job Offer	10/08/2021	10/09/2021

		AA3: Establecer la tipología y plataforma del proyecto teniendo en cuenta las técnicas de recolección de información y las necesidades del cliente.	**22050102801:** Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión. **22050102802:** Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	11/08/2021 **a las 06:00 PM***	AP1-AA3-EV12: Actividad interactiva. Tipologías multimedia	03/08/2021	08/08/2021
					AP1-AA3-EV13: Actividad colaborativa sobre definición de plataforma Multimedia.	03/08/2021	15/09/2021
					AP1-AA3-EV14: Informe tipologías y plataformas multimedia.	0308/2021	10/09/2021
		AA4: Plantear el boceto inicial de la interfaz gráfica a partir del lenguaje cinematográfico teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	**22050102803:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia.	31/08/2021 **a las 06:00 PM***	AP1-AA4-EV15: Boceto inicial para aprobación de cliente	10/08/2021	05/10/2021
					AP1-AA4-EV16: Interactiva. Lenguaje cinematográfico	31/08/2021	10/09/2021

	Actividad de proyecto 2 Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia.	**AA5:**Definir el cronograma de trabajo teniendo en cuenta el tiempo, presupuesto, rentabilidad y gastos , de acuerdo a la negociación con el cliente y estipulaciones del contrato.	**22050102805:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.	08/09/2021 **a las 06: PM***	Foro de reflexión inicial AP2. ***No calificable.***		31/08/2021	20/09/2021
					AP2-AA5-EV1: Equipo desarrollador		31/08/2021	15/09/2021
					AP2-AA5-EV2: Informe técnico presentación del cronograma		31/08/2021	15/10/2021
			26010102103: Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).		AP2-AA5-EV3: Cuestionario conceptualización de la propuesta		08/09/2021	26/09/2021
					AP2-AA5-EV4: Propuesta formal del proyecto		08/09/2021	10/11/2021
			24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. **24020150206:** Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.		AP2-AA5-EV5: Elaboración de Video. Job Interview.		08/09/2021	15/10/2021

Fase Planeación	**Actividad de proyecto 3** Definición de la estructura de la multimedia.	**AA6:** Elaborar los guiones del proyecto multimedia en los formatos específicos, en donde se evidencie las tipologías, el lenguaje cinematográfico de acuerdo con las necesidades del cliente.	**22050102901:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	13/02/2022 **a las 06:00PM***	AP3-AA6-EV1: Elaboración de la sinopsis del proyecto	1020 horas	13/02/2022	26/05/2022

						AP3-AA6-EV2: Elaboración del guion literario del proyecto multimedia	13/02/2022	27/05/2022
						AP3-AA6 EV3: Elaboración del guion técnico del proyecto multimedia	13/02/2022	22/06/2022
				24020150005: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.		AP3-AA6-EV4: Estudio de caso comunicación asertiva	13/02/2022	23/02/2022

		AA7: Elaborar árbol del mapa de navegación para diseñar el storyboard, utilizando técnicas de creatividad para realizar los escenarios, elementos y personajes de la producción multimedia, de acuerdo al guion |y necesidades del cliente.	**22050102902:** Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	13/02/2022 **a las 06:00PM***	AP3-AA7-EV5: Elaboración del Storyboard del proyecto y acta de validación	13/02/2022	20/07/2022
			22050102903: Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.		AP3-AA7-EV6: Conceptos básicos de interfaz gráfica	13/02/2022	28/02/2022
			22050102904: Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación.		AP3-AA7-EV7: Bocetos de interfaz proyecto	13/02/2022	23/03/2022
					AP3-AA7-EV8: Mapa de navegación y acta de progreso	13/02/2022	28/03/2022
			24020150105: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **24020150107:** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.		AP3- AA7-EV9: Construyendo los elementos gráficos del proyecto - desarrollo concept art	13/02/2022	23/04/2022
					AP3-AA7-EV10: Interfaz proyecto y acta de justificación de elementos gráficos	13/02/2022	02/05/2022
					AP3-AA7-EV11: Actividad colaborativa Multimedia Project Synopsis	13/02/2022	23/03/2022
					AP3-AA7-EV12: Multimedia Project Synopsis	13/02/2022	23/04/2022

	Actividad de proyecto 4 Diseño de los elementos de la multimedia.		**22050102905:** Modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guion.		Foro de reflexión inicial AP4. ***No calificable.***	13/02/2022	23/03/2022
		AA8: Desarrollar el prototipo funcional del proyecto utilizando herramientas de modelado 3D e integrar la plataforma requerida y especificaciones del guion técnico, de acuerdo con las necesidades del cliente generando la respectiva acta de aprobación.		28/02/2022 **a las 06:00PM***			

						AP4-AA8-EV1: Construir los elementos 3D del proyecto	13/02/2022	03/08/2022
						AP4-AA8-EV2: Construir modelos 3D	13/02/2022	03/08/2022
				22050102906: Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard.		AP4-AA8-EV3: Desarrollar el prototipo funcional	13/02/2022	23/05/2022
						AP4-AA8-EV4: Elaborar diagrama Casos de Uso	13/02/2022	26/04/2022
				22050102907: Validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta.		AP4-AA8-EV5: Elaborar actas	13/02/2022	23/05/2022
						AP4-AA8-EV6: Redactar informe	13/02/2022	03/06/2022
				24020150009: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.		AP4-AA8-EV7: Diseño de una presentación animada	13/02/2022	31/08/2022

		AA9: Construir la secuencia de video con el software seleccionado, donde aplique los conocimientos adquiridos en la elaboración, montaje y edición del mismo, de acuerdo a las especificaciones del cliente.	**22050103904:** Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia	13/03/2022 **a las 06:00PM***	AP4-AA9-EV8: Crear secuencias de video		13/02/2022	14/09/2022
					AP4-AA9-EV9: Elaborar Storyboard de video		13/02/2022	31/08/2022
			22050103905: Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.		AP4-AA9-EV10: Realizar montaje y edición de audio		13/02/2022	23/07/2022
					AP4-AA9-EV11: Realizar secuencia y publicar video		13/02/2022	13/10/2022
			24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.		AP4-AA9-EV12: Storyboard. My first crush, a production Storyboard		13/02/2022	23/04/2022
			24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.		AP4-AA9-EV13: Foro. Pitch meeting		13/02/2022	23/05/2022

Fase Desarrollo	**Actividad de proyecto 5** Integración de los elementos de la multimedia	**AA10:** Reconocer los lenguajes de marcas en un componente multimedia teniendo en cuenta el diseño establecido por el cliente.	**22050103002:** Estructurar los elementos de la multimedia a través de lenguajes de maquetación web.	05/07/2022 **a las 06:00PM***	AP5-AA10-EV1: Crear y/o editar elementos gráficos para maquetación web	1550,4 horas	05/07/2022	20/07/2022

					AP5-AA10-EV2: Ejercicios HTML	05/07/2022	28/07/2022
			22050103003: Codificar los elementos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación con la plataforma seleccionada.		AP5-AA10-EV3: Buzón de correo y chat	05/07/2022	05/08/2022
		AA11: Colocar los programas de contenidos informáticos en funcionamiento según el guion técnico.	**210101005-02:** Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos.	20/07/2022 **a las 06:00PM***	AP5-AA11-EV4: Creación, personalización y publicación preliminar del sitio web Wix o Joomla	05/07/2022	05/08/2022

			AA12: Presentar el diseño multimedia de acuerdo a la plataforma informática seleccionada.	**22050103903:** Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada.	25/08/2022 **a las 06:00PM***	AP5-AA12-EV5: Retocar y editar las imágenes seleccionadas para el proyecto	05/07/2022	10/08/2022

				22050103901: Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.		AP5-AA12-EV6: Retoque y edición de imágenes con software audiovisual	05/07/2022	24/08/2022
				22050103902: Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico.		AP5-AA12-EV7: Aplicar efectos especiales y publicar el proyecto terminado y aprobado	05/09/2022	27/10/2022
				24020150003: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.		AP5-AA12-EV8: Video animado técnicas de cultura física en el desempeño laboral	05/07/2022	15/09/2022
				24020150003: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.		AP5-AA12-EV9: Presentación generar procesos colaborativos	05/07/2022	20/09/2022
				24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.		AP5-AA12-EV10: Cuestionario. Product review video	05/07/2022	05/08/2022
				24020150203: Encontrar y utilizar sin		AP5-AA12-EV11: Video. Product review videos	05/07/2022	05/09/2022

				expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.				

Actividad de proyecto 6 Realización de pruebas y ajuste en la producción de la multimedia..	**AA13:** Desarrollar las pruebas y ajustes de usabilidad y accesibilidad de la aplicación multimedia de acuerdo con las recomendaciones del cliente.	**22050103004:** Verificar el funcionamiento de la aplicación con base en el storyboard.	30/08/2022 **a las 06:00PM***	Foro de reflexión inicial AP6. ***No calificable.***	05/07/2022	05/08/2022
				AP6-AA13-EV1: Soporte de verificación de funcionamiento	05/07/2022	05/08/2022
		22050103101: Probar la accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia de acuerdo con la definición del mapa del sitio y el público objetivo.		AP6-AA13-EV2: Soporte de sugerencias del cliente	05/07/2022	05/09/2022
		22050103102: Realizar las modificaciones pertinentes de acuerdo con lo evaluado en las pruebas de accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia.		AP6-AA13-EV3: Ajustes, aceptación y firma del cliente	05/07/2022	25/09/2022
		24020150002: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.		AP6-AA13-EV4: Estudio de caso. Regaset	05/07/2022	25/08/2022
		24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		AP6-AA13-EV6: Writing my ¡About Us! Page	05/07/2022	05/10/2022
		24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		AP6-AA13-EV7: Video Writing my ¡About Us! Page	05/07/2022	15/10/2022

	Actividad de proyecto 7 Definición de las condiciones contractuales del proyecto.	**AA14:** Elaborar la propuesta comercial y financiera para clientes y proveedores según las condiciones contractuales del proyecto.	**26010102104:** Verificar entre las partes la propuesta comercial de acuerdo con los parámetros de la negociación. **26010102102:** Definir el costo del proyecto teniendo en cuenta los gastos fijos, variables y tiempo invertido en la realización del mismo.	05/10/2022 **a las 06:00PM***	AP7-AA14-EV1: Propuesta de negociación del proyecto		05/07/2022	10/10/2022
					AP7-AA14-EV2: Contrato de ejecución del proyecto		05/07/2022	05/11/2022
					AP7-AA14-EV3: Costos del proyecto		05/07/2022	10/11/2022
					AP7-AA14-EV4: Resumen ejecutivo		05/07/2022	20/11/2022
			24020150011: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.		AP7-AA14-EV5: Taller asumir deberes y derechos		05/07/2022	05/10/2022
			24020150201: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.		AP7-AA14-EV6: Video del encuentro sincrónico. Using arguments explaining decisions		05/07/2022	15/10/2022

Fase Evaluación	**Actividad de proyecto 8** Documentación del proyecto.	**AA15:** Desarrollar los manuales de usuario y plan merchandising, según el proyecto multimedia.	**22050103104:** Realizar el empaque y los elementos de merchandising con los que se distribuirá el proyecto multimedia.	13/02/2023 6:00 pm	Foro de reflexión inicial AP6. ***No calificable.***	334 horas	13/02/2023	23/02/2023

						AP8-AA15-EV1: Plan de Branding y Merchandising	13/02/2023	28/02/2023
						AP8-AA15-EV2: Plan de comunidades y redes sociales	13/02/2023	13/03/2023
						AP8-AA15-EV3: Plan de E - Commerce	13/02/2023	20/03/2023
				22050103103: Elaborar los manuales y ayudas análogas o digitales necesarias para facilitar la operación del proyecto multimedia.		AP8-AA15-EV4: Manual del usuario	13/02/2023	25/03/2023
						AP8-AA15-EV5: Manual técnico	13/02/2023	25/03/2023
				24020150006: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.		AP8-AA15-EV6: Diseño de marca eco ambiental	01/10/2022	15/11/2022
						AP8-AA15-EV7: Adecuación eco ambiental del área ocupacional	01/10/2022	15/11/2022
				24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.		AP8-AA15-EV8: Promoting my brand on social media (Part II)	13/02/2023	25/02/2023
				24020150208: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.		AP8-AA15-EV9: Analyzing the success of my Social Media Strategies	13/02/2023	13/03/2023

* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.
Nota 1: para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción. **Nota 2:** deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar. **Nota 3:** el cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. **Nota 4:** una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

nea de atención al ciudadano: 018000 910270
nea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.e

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110490294		SABOGAL GUAQUETA MAYRA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TORRE 13APR302 CONJUNTO MANZANA C.VERDE	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1806631397	9444056730	I	2022/12/23	2022/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1110490294 SABOGAL MAYRA	230201	30	$1,599,000	$255,900	EPS017	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110490294		SABOGAL GUAQUETA MAYRA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TORRE 13APR302 CONJUNTO MANZANA C.VERDE	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1806631397	9444056730	I	2022/12/23	2022/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$255,900	$0	$0	$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,900	$0	$0	$199,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$199,900	$0	$0	$199,900
TOTAL				**1**	**$464,200**	**$0**	**$0**	**$464,200**