PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 16/12/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3385175
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	WILBER ARLEY SANCHEZ CANO
NIT / CEDULA:	1026131048
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de formación profesional en fichas asignadas: **2556058**: Mantenimiento eléctrico y control electrónico **2650053**: Complementario en mantenimiento de los motores diesel	Reporte en la plataforma Sofía Plus Fichas asignadas por la coordinación, correos, territorium y grupos de whatsApp
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en actividades programadas por las redes de conocimiento	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas para la fichas: **2556058**: Mantenimiento eléctrico y control electrónico **2650053**: Complementario en mantenimiento de los motores diesel	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones se encuentran en carpeta del instructor, correos electrónicos y grupos de whatsapp.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Dispone de carpeta compartida en LMS Territorium y Carpeta Drive en la que reposan los productos para desarrollo curricular: Gantt, Guías, Material de apoyo, Formatos conducto regular Etc. Para cada una de las fichas	Carpeta del instructor según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Adjunta documentos e información a aprendices
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, crea las rutas de aprendizaje y finalmente asocia los aprendices a las fichas: **2556058**: Mantenimiento eléctrico y control electrónico	Evidencia se encuentra en la plataforma Sofía plus

		2650053: Complementario en mantenimiento de los motores diesel	
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Implementa la plataforma LMS Territorium utilizando lista de asistencia, evidencias, contenido del curso y demás actividades que se requieran para el desarrollo del programa.	LMS Territorium
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se encuentra al día con las solicitudes requeridas por el área.	Documentos, enviados al correo administrativo: automotrizctma@sena.edu.co
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro – CTMA.	Registra los juicios evaluativos al finalizar el IV trimestre - 2022 de acuerdo al calendario establecido por el centro.	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Reporta y solicita comité de acuerdo a las novedades presentadas con algunos de los aprendices.	Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz Actos administrativos entregados al área de registro
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor	Aporta iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo

	con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro		
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Realiza apoyo en el proceso	Evidencias y Formatos enviados al correoautomotrizctma@sena.edu.co
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Apoya actividades de desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos	Carpetas Drive y Correos Institucionales
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación.	No hace parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Entrega de informes , formato de bitácoras y seguimiento de etapa practica por parte de instructoras encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad para las fichas: **2556058**: Mantenimiento eléctrico y control electrónico **2650053**: Complementario en mantenimiento de los motores diesel	Formato 5s Plataforma SIGA, manuales técnicos y material de apoyo en Carpeta Drive.
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la	Para este mes, no fue convocado para apoyar la supervisión de contratos propios del área.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.

	Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor	Participacion en en la primera jornada de transferencia del 2022	LMS, SAVA, correo electrónico
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Acompañar en la elaboración de informes técnicos en los proyectos vigentes en la cadena automotriz.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Participa en el desarrollo y ejecución de los compromisos en la elaboración de proyector en la cadena automotriz.	En la actualidad participa de los proyectos radica en la ejecución del aprendizaje teórico práctico con los aprendices de las fichas: 2449457 Mantenimiento de vehículos livianos
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Participar en los semilleros de investigación de la cadena automotriz cuando se requiera.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Incentiva y comunica de manera oportuna a los aprendices sobre los semilleros activos del centro	Da información de el blog del sena donde encontrarán diversidad de semilleros para el desarrollo de nuevos aprendizajes
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de	Participa en la construcción del desarrollo curricular, planeación académica y demás procesos para el normal desarrollo de las actividades de aprendizaje, enseñanza y evaluación de las fichas: **2556058**: Mantenimiento eléctrico y control electrónico **2650053**: Complementario en mantenimiento de los motores diesel	Plataforma territorium, correo institucional, información en la nube drive.

	acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.		
22	Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnologica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" De acuerdo con la normatividad vigente.	Se culminó la formación de la competencia en la ficha: 2518379 Programa: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Ficha: 2518379 Plataforma LMS y Sofía Plus, correo institucional y misena. senasofia@senavirtual.edu.co
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Presenta los documentos requeridos por la administración: Planilla de pago de aportes en seguridad social Informe de actividades Planilla de pago de honorarios Reporte de eventos en sofia plus	Documentos referenciados y entregados al área de contratación y financiera y cargados en la plataforma Secop II
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Portar el carne durante la vigencia del contrato 2022	El carné lo entrega cuando finalice el contrato como requisito para el paz y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Realiza las actividades con normalidad cumpliendo con lo establecido por el sena	Ejecución de la formación Aplicativo Sofia Plus

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	9,49		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18.98		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	37,96		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	75,92		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		
Noviembre	**10**	3.997.000	39.970.000	2.131.733	94,90		
Diciembre	**11**	2.131.733	42.101.733	0	100,00		

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo



.Revisó: John Gaviria, Líder Area Automotriz.