PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 16/12/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3383900
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	WILSON IGNACIO SOSA RUIZ
NIT / CEDULA:	71755191
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Impartir formación a las fichas asignadas en la programación correspondiente al segundo trimestre del formacion del 2022 Fichas No. 2503198– 2503203 Teg. Mantenimiento Mecatrónico de Automotores 3er Trimestre	Material de trabajo del trimestre migrado a plataforma Territorio, archivos plataforma Google Meet, whastapp, emails, telefonia celular. Portafolios del instructor disponible.
2. Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en actividades programadas por las redes de conocimiento	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3. Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Hizo revisión, ajuste y cumplimiento de planeación pedagógica, guias de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales, planes de trabajo y seguimiento para ser aplicadas en ambientes presenciales y virtuales. Actualizacion de portafolios	Plataforma Territorium y Aplicativo Sofia Plus
4. Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	El instructor suministra información y documentación disponible en la plataforma Territorium para los aprendices.	PlataformaTerritorium y Aplicativo Sofia Plus
5. Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la	Creación de la ruta, asocia los aprendices de las fichas: asigandas en la programación:	Aplicativo Sofia Plus

plataforma Sofía establecida por el Sena.	Fichas No. 2339310– 2339317	
6. Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Dispone en la pataforma territorium las actividades propuestas a desarrollar, asi como también anuncios y otros	PlataformaTerritorium
7. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Elaboración de portafolios del instructor que contiene la información solicitada.	PlataformaTerritorium
8. Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Realiza la evaluación de juicios de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro.	Aplicativo Sofia Plus Reporte de juicios evaluativos
9. Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y	Reporta las novedades al comité de evaluación y seguimiento.	Actas que se entregan en Registros y Certificación cuando se realicen comités.

área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.		
10. Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aporta nuevas estrategias desarrolladas por el en su espacio de formación	Describe nuevas estrategias de manera verbal y democrática planteadas en grupo
11. Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Estar atento a cualquier solicitud para el apoyo de actividades de desarrollo curriculares.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
12. Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Apoya en la descripcion de avances a Proyecto de formación y planeación pedagógica en ejecución para cada ficha en proceso formativo.	Correos institucionales Carpetas Drive
13. Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No hace parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Entrega de informes , formato de bitácoras y seguimiento de etapa practica instructoras encargadas.
14. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente asi como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de	Comunicación permanente de novedades sobre PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S.

fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	bioseguridad en las área de la cadena donde se realiza formación.	Uso personal de implementos minimos de seguridad. Control de uso de elementos de seguridad, desinfección de puestos de trabajo, ejecución de pausas activas, uso correcto tapaboca, lavado de manos, distanciamiento reglamentario.
15. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Para este mes, no fue convocado para apoyar la supervisión de contratos propios del área.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
16. Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	Gestiona y participa en la planeación de los proyectos asignados, de las diferentes convocatorias Sennova	Correos institucionales Reuniones presenciales
17. Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
18. Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Apoyo en las diferentes actividades o solicitudes para el desarrollo de los proyectos del área	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
19.		

Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Apoyo en las diferentes actividades o solicitudes para el desarrollo de los proyectos de investigación del área y los aprendices en acompañamientos y asesorías	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
20. Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Acompañamiento y asesorías para los aprendices que lo requieran	De forma presencial en sesiones de clase
21. Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Participa en las reuniones periódicas, planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica, diseño de técnicas didácticas activas.	PlataformaTerritorium Reuniones presenciales
22. Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
23. Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	https://certificados.sena.edu.co/

24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato).	Elabora y entrega la información contractual y financiera solicitada: Planilla de pago de aportes en seguridad social, Planilla de pago de honorarios, informe de actividades, reporte de eventos en sofia plus.	Documentos disponibles y cargados en la Plataforma SECOP II
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigencia 2022	El carnet lo porta durante la vigencia del contrato y se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.
26. Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Realiza las actividades con normalidad cumpliendo con lo establecido por el sena	Ejecución de la formación Aplicativo Sofia Plus

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	9,49		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18.98		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	37,96		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	75,92		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		
Noviembre	**10**	3.997.000	39.970.000	2.131.733	94,90		
Diciembre	**11**	2.131.733	42.101.733	0	100,00		

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo



.Revisó: John Gaviria, Líder Area Automotriz.