	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-748-2022	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 3	Informe Final <u>X</u>
Periodo del Informe: Del 01.12.2022 hasta el 29.12.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	14.12.2022

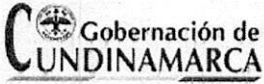
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARTHA CRISTINA SANTANA LEON
NIT / C.C.:	10223601526
Supervisor:	Elizabeth Coy Jimenez
Cargo:	subdirectora de vigilancia en salud publica
Objeto del Contrato o Convenio:	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública para la gestión departamental de los eventos de interés en salud pública, así como en el monitoreo, seguimiento de las acciones, en los municipios asignados acorde con los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.09.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.09.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100029227
Registro Presupuestal	4600013005
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$19,692,339
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$19,692,339
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Elaborar y presentar en los cinco primeros días una vez firmada acta de inicio y en formato de Resolución el plan de trabajo para cumplimiento del objeto de contrato con previo visto bueno del supervisor. Realizar el plan de trabajo y cronograma de actividades

Plan de Trabajo. Se elabora plan de trabajo a la vigencia.

Entregar cronograma mensual según lo establecido por la subdirección de vigilancia en salud pública que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo. Entregar el cronograma mensual de actividades a la subdirección de vigilancia en salud pública para cumplimiento de plan de trabajo. Cronograma mensual. Se entrega el cronograma con las actividades ejecutadas en diciembre.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Gestionar de manera permanente el sistema de vigilancia estadísticas vitales RUAF Nacidos y Defunciones a fin de monitorear los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura según corresponda, así como el kárdex de solicitudes, en caso de requerirse entrega de certificados NDs al 100% de las IPS generadoras de hechos vitales todo con el fin de garantizar el desempeño de la gestión de las estadísticas vitales departamentales. Se hacen solicitudes de ajustes de laboratorio y de fechas de realización de IEC de los eventos. Cruce de bases departamentales de eventos y laboratorio. Gestión de bases: correos de solicitudes de ajustes a municipios.

Depurar y analizar de manera semanal las diferentes bases de datos de los Eventos de interés en salud pública asignados o de EEVV según corresponda a la asignación debe incluir los resultados del cruce con RUAF ND y de cruce con laboratorio de manera mensual de acuerdo a protocolo y lineamiento a fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de las bases de datos departamental. Depuración y análisis de información de bases de datos de eventos asignados, que incluya cruce con RUAF ND y de laboratorio según protocolo y lineamiento. Bases depuradas: de los eventos inmunoprevenibles meningitis, EAPV, PFA, SRC, parotiditis de las semanas epidemiológicas 47 y 48.

Proyección de informes asignados: boletines, indicadores trimestrales, Análisis de Situación en Salud, monitoreo, análisis de casos, mercurios, matriz de indicadores municipales y departamentales de ODS, procuraduría, PTS, PDD con análisis epidemiológico departamental según periodicidad definida y/o respuestas necesarias relacionadas con los eventos de interés en salud pública. Elaborar informes, asegurando la calidad del dato a demanda referente a eventos asignados sujeto a los eventos y/o región de salud asignada.

Informes:

- Boletín epidemiológico a PE_XII

Gestionar de manera semanal con el responsable de la vigilancia municipal el cierre y ajuste de los casos de acuerdo al evento, desarrollar unidades de análisis de mortalidad y demás informes según normatividad vigente y línea técnica definida por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. Se participa en unidades de análisis de EAPV

Consolidación y gestión de manera semanal de la Investigaciones de Campo de acuerdo a los eventos de interés en salud pública asignado. Se realiza consolidación de IEC de los eventos inmunoprevenibles

IEC: drive de eventos inmunoprevenibles meningitis, EAPV, PFA, SRC. Gestión de IEC mediante correo electrónico a los municipios

Realizar mínimo ocho desplazamientos a los municipios asignados por el supervisor para el desarrollo de acciones tales como: asistencias técnicas, seguimientos, acompañamientos, respuestas a contingencias en eventos de interés en salud pública y demás que requiera en el proceso de la vigilancia dirigidos a la red informadora de la vigilancia departamental según línea técnica definida por la Subdirección de Vigilancia en salud Pública. Se realiza asistencia técnica a los municipios de Subachoque, San Juan de Rioseco, Nimaíma, Nocaíma, Tena, Sesquilé, Facatativá, rurales; y 5 virtuales a los municipios, relacionadas con el MRV de SR. Asistencias técnicas: actas de asistencias técnicas presenciales a los municipios de Cajicá, Soacha y Zipacón.

Apoyar a la subdirección de vigilancia en la respuesta oportuna de brotes y demás situaciones de vigilancia que se presenten en el departamento con la debida proyección de informes inmediatos según línea técnica en cumplimiento con la disponibilidad de acuerdo a la guía ERI y cronograma organizado por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública con recibo y entrega, manejo adecuado del celular u otros de equipos asignados, uso de correo institucional ERI, respuestas en tiempos establecidos según lineamientos establecidos. Recibir la información de eventos de interés ocurridos en el departamento y asesorar sobre los mismos, realizar informes semanales según cronograma de disponibilidad. Disponibilidad: programación de disponibilidad del mes de diciembre (28 de noviembre al 04 de diciembre).

Participar y/o realizar espacios de análisis como comités de vigilancia epidemiológica departamental (COVE), salas de riesgo, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), liderado por el Departamento, comité de dirección, mesas de trabajo, observatorios asignados por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. Participación y/o realización de espacios de análisis en COVE, COVECOM, comités de dirección, mesas de trabajo u observatorios

Coves

Apoyar en el proceso de Prueba, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible (PRASS), en lo que refiere a la toma de muestra, rastreo y aislamiento de los contactos de los casos probables o sospechosos de COVID-19 y de los eventos supuestamente atribuidos a la vacunación o inmunización (ESAVI), de una manera ágil y oportuna en el Departamento. Gestionar el programa de Prueba, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible (PRASS), mediante la toma de muestra, rastreo y aislamiento de los contactos

PRASS

Gestionar mensualmente según corresponda la actualización del archivo físico correspondiente a la documentación relacionada con la tarea de la gestión de la vigilancia del evento, el cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente. Se realizará la gestión documental correspondiente a la actualización del archivo físico relacionada con la vigilancia del evento

FUID

En caso de requerirse apoyar el seguimiento de los contratos interadministrativos con las entidades de salud que realizan acciones operativas vigilancia en los municipios en cumplimiento de la Ley 715 de 2001. Se realiza base con perfiles y actividades de acuerdo con lineamientos transferencias nacionales para los programas de tuberculosis y enfermedad de Hansen.

Apoyo contratos

Hacer entrega al Supervisor de un informe mensual según línea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública, correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, en cumplimiento del objeto contractual y los soportes respectivos en medio magnético. Informe de actividades y productos ejecutados mes

Informe mensual. Detallado de actividades realizadas en diciembre.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Hacer entrega al Supervisor de un informe final que incluya bases de datos, y demás archivos digitales correspondiente a la totalidad de la documentación relacionada con el objeto del contrato y línea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública. Elaborar informe final de actividades ejecutadas con respecto al contrato, de acuerdo con la línea técnica establecida por la subdirección. Se entrega el informe de supervisión final.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300074815	10.11.2022	\$6,782,917 ✓
3300078208	05.12.2022	\$6,564,113 ✓

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$19,692,339 ✓	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$13,347,030 ✓
Saldo a favor del Contratista		\$6,345,309 ✓
Saldo a favor de la Entidad		\$0
Sumas iguales	\$19,692,339 ✓	\$19,692,339 ✓

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATO SE EJECUTA CON NORMALIDAD.



Elizabeth Coy Jimenez
subdirectora de vigilancia en salud pública

Sonza H