Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 3
		Versión 04	11/04/2013

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 12-02-2019 (DD-MM-AA) AL 28-02-2019 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: De C P S 2 0 1 9 0 7 6 Fecha: 08-02-2019 DD/MM/AAAA

FECHA INICIACIÓN: 12-02-2019 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 30-11-2019 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) 3.846.000,oo VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No. 1 de 10 DE 2019

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: ROSA ELVIRA REYES MOZO SUPERVISOR: José Segundo A. Rincón Pedraza

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O MERCADOTECNISTA Y/IO AFINES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO NEEGOCIOS VERDES.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	N/A (4)	
1.	Consolidar la línea base del Programa Regional de Negocios Verdes Sostenibles de Corpoboyacá, a partir de información suministrada por empresas identificadas como negocios verdes.	Documento preliminar (Excel) base de datos de empresas identificadas como negocios verdes sostenibles de los municipios de la Jurisdicción, la cual se verificará y alimentará periódicamente.		X			Base de datos en medio magnético: Ruta: Ecosistemas 26 IP-251//Compartida/Negocios Verdes Acta de Reunión (No. 001/2019) Formato FGP-23: Inducción y manejo de Formatos - Programa NVS. Acta de Reunión (No. 003/2019) Formato FGP -23: Información del Programa NVS – Oficina Territorial Soatá Acta de Reunión (No. 005/2019) Formato FGP -23: Información del Programa NVS – Oficina Territorial Pauna.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.	Recopilar y sistematizar la información levantada en campo con relación a la clasificación de productos y servicios según lo establecido en el programa regional de negocios verdes, así como verificar el cumplimiento de los criterios por parte de las empresas u organizaciones identificadas.	n.a.				X	Actividad no ejecutada por cuanto no ha sido asignada por el supervisor, hasta tanto no se verifique y depure la base de datos inicial mediante la aplicación de criterios ambientales a las empresas seleccionadas.
3.	Realizar y gestionar acciones que permitan la capacitación, formalización, acompañamiento y fortalecimiento en temas relacionados con negocios verdes sostenibles como mínimo a 16 empresas, organizaciones y/o comunidades en la Jurisdicción de Corpoboyacá.	Identificación de necesidades de capacitación por parte de los integrantes del equipo de trabajo en la aplicación de criterios ambientales para las empresas identificadas. Se realiza visita a la finca Asuazán, municipio de Cómbita donde se recibe charla informativa sobre producción limpia y buenas prácticas agrícolas.		X			Acta de Reunión (No. 006/2019) Formato FGP -23: Charla en temas de Producción Limpia y buenas prácticas de agricultura. Solicitud a Subdirección de Ecosistemas para capacitación por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
4.	Promover y liderar la participación de las empresas u organizaciones identificadas por Corpoboyacá como Negocios Verdes Sostenibles en mínimo dos eventos feriales, o ruedas de negocios y/o exposiciones programados por el Ministerio, la Gobernación o Corpoboyacá.	Se identifican los siguientes eventos: Agroexpo 2019, Boyacá en Corferias, Bioexpo, Expoboyacá y Feria del Oriente Colombiano. Se elabora presupuesto para viabilizar participación en estos eventos.		X			Presupuesto enviado a jrincon@corpoboyaca.gov.co en medio magnético
5.	Gestionar 10 Alianzas Estratégicas y/o acuerdos de voluntades interinstitucionales para promover el Programa Regional de Negocios Verdes Sostenibles.	Planeación de reactivación del Nodo Regional de negocios verdes sostenibles para alcanzar acuerdos y alianzas inter institucionales.		X			Acta de Reunión (No. 002/2019) Formato FGP -23: Definir Aspectos Logísticos y de organización para la reactivación del nodo regional de Negocios Verdes Sostenibles.
6.	Asistir cuando sea requerido por parte de la Corporación, a los diferentes escenarios de gestión desarrollados en torno a la implementación del Programa Negocios Verdes Sostenibles a nivel local, regional y Nacional.	Durante el presente mes no se han ejecutado convocatorias por parte de la supervisión ni del Programa.				X	n.a.
7.	Realizar informes mensuales con soportes en medio físico y magnético.	Se elaboró informe mensual de actividades y se presentó a supervisión.		X			Informe Mensual Formato FCS- 09.
8.							

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida.

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes.

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
FEBRERO	28-02-2019	$3.846.000,oo	$1.538.400,oo	%	12.5	%	16	%	0,05
				VALOR ($)	192.300,oo	VALOR ($)	246.144,oo	VALOR ($)	8.030,oo
				VALOR TOTAL APORTES ($)	446.474,oo				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

* El pago debe efectuarse de manera anticipada, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones contractuales y las sanciones que esto acarrea.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 01-03-2019

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 01-03-2019