Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 04	11/04/2013

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-04-2019 (DD-MM-AA) AL 30-04-2019 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: De | C | P | S | 2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 7 | 6 | Fecha: 08-02-2019 DD/MM/AAAA

FECHA INICIACIÓN: 12-02-2019 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 30-11-2019 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) 3.846.000,oo VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No. 3 de 10 DE 2019

*Incluye adición y prórroga

CONTRATISTA: ROSA ELVIRA REYES MOZO SUPERVISOR: José Segundo A. Rincón Pedraza

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O MERCADOTECNISTA Y/IO AFINES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO NEEGOCIOS VERDES.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	N/A (4)	
1.	Consolidar la línea base del Programa Regional de Negocios Verdes Sostenibles de Corpoboyacá, a partir de información suministrada por empresas identificadas como negocios verdes.	Documento preliminar (Excel) base de datos de empresas identificadas como negocios verdes sostenibles de los municipios de la Jurisdicción, la cual se verificará y alimentará periódicamente.		X			Base de datos actualizada a Abril de 2019 en medio magnético enviado al supervisor del contrato a través del correo electrónico.
2.	Recopilar y sistematizar la información levantada en campo con relación a la clasificación de productos y servicios según lo establecido en el programa regional de negocios verdes, así como verificar el cumplimiento de los criterios por parte de las empresas u organizaciones identificadas.	Revisión de 9 negocios verdes priorizados por el Fondo de Biocomercio, Colciencias y Corpoboyacá en la Jurisdicción de Corpoboyacá identificando su situación actual.		X			Registro de información solicitada a través de correo electrónico y mediante llamada telefónica a las empresas relacionadas. Archivo Ms. Excell enviado al Supervisor del Contrato a través del correo electrónico.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3.	Realizar y gestionar acciones que permitan la capacitación, formalización, acompañamiento y fortalecimiento en temas relacionados con negocios verdes sostenibles como mínimo a 16 empresas, organizaciones y/o comunidades en la Jurisdicción de Corpoboyacá.	01. Gestionar, en concurso con la Oficina Territorial y Realizar socialización del programa negocios verdes Sostenibles en la oficina territorial Soatá, dirigida a gremios productivos, EPSAGROS y empresarios de las provincias de Norte y Gutiérrez. 02- Realizar capacitación sobre lineamientos del programa negocios verdes sostenibles al personal de CORPOBOYACA que labora en la Oficina Territorial de Soatá. 03- Gestionar y Realizar socialización del programa negocios verdes Sostenibles en la oficina territorial Socha, dirigida a gremios productivos, EPSAGROS y empresarios de la provincia de Valderrama. Realizar capacitación a cerca de lineamientos del programa negocios verdes sostenibles dirigida al personal de CORPOBOYACA que labora en la Oficina Territorial de Socha. Gestionar en concurso con la Oficina Territorial de Pauna la socialización del programa negocios verdes sostenibles.		X			01- Correo de fecha 4 de abril en el cual se solicita gestionar el auditorio y la convocatoria a las oficinas territoriales de Pauna, Socha y Soatá y se adjunta el modelo de convocatoria. 02- Registro de Asistencia a Eventos Formato FCA 05 de fecha 23 de abril de 2019 03- Registro de Asistencia a Eventos Formato FCA O5 de fecha 23 de abril de 2019. 04- Registro de Asistencia a Eventos Formato FCA 05 de fecha 25 de abril de 2019. 05- Registro de Asistencia a Eventos Formato FCA O5 de fecha 25 de abril de 2019.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4.	Promover y liderar la participación de las empresas u organizaciones identificadas por Corpoboyacá como Negocios Verdes Sostenibles en mínimo dos eventos feriales, o ruedas de negocios y/o exposiciones programados por el Ministerio, la Gobernación o Corpoboyacá.	01- Se realiza invitación por medio telefónico a ASOAPIBOY (San Mateo), Befitnet (Miraflores) para participar en evento ferial de negocios verdes organizado por la Universidad Santo Tomás. 02- Se realiza invitación telefónica a empresa Befitnet de Miraflores para participar en Rueda de Negocios Cámara Verde de Colombia.		X			01- Mensajes de WatsApp enviado a Israel Vega Befitnet e Ivan Rosas de Ingenia: *whatsapp +573212594104, correo info@camaraverde.org* *27/4/19 18:52 - Rosa Elvira Reyes: Es una buena vitrina* *29/4/19 15:03 - Rosa Elvira Reyes: Chepe Rincón Pedr.vcf (archivo adjunto)* *29/4/19 15:04 - Rosa Elvira Reyes: Decano Usta.vcf (archivo adjunto)* *29/4/19 15:04 - Rosa Elvira Reyes: O directamente con el Decano de Ing. Ambiental de la universidad santo Tomás* *29/4/19 20:13 - Israel Vega Sachainc: Mil y mil gracias profesora* *29/4/19 20:14 - Israel Vega Sachainc: Mañana me estaré comunicando con ellos a primera hora*
5.	Gestionar 10 Alianzas Estratégicas y/o acuerdos de voluntades interinstitucionales para promover el Programa Regional de Negocios Verdes Sostenibles.	01- Se gestiona ante el SENA la participación de un profesional con experiencia en Emprendimiento y programa Jóvenes Rurales para asistir a evento convocado por el MADS y la Agencia GIZ de Cooperación en el cual se socializará la guía de Emprendimiento Verde. 02- Redacción y consolidación del Acta de reunión del Nodo Regional para compartirla con los integrantes del **Nodo**		X			01- Correo enviado al SENA (8-04-2019) y al MADS (9-04-2019) y llamadas telefónicas realizadas a la funcionaria CARLA MOSQUERA encargada del evento. 02- Correo electrónico enviado al Supervisor del Contrato Ing. José Andrés Rincón en el cual se adjunta el Acta para su revisión. 03- Correo electrónico en el cual se envía copia de Acta de Reunión del Nodo Regional a Gobernación de Boyacá y empresa INGENIA, por solicitud expresa de ellos.
6.	Asistir cuando sea requerido por parte de la Corporación, a los diferentes escenarios de gestión desarrollados en torno a la implementación del Programa Negocios Verdes Sostenibles a nivel local, regional y Nacional.	Asistencia a Reunión con Representante del Proyecto AICCA para definir accione conjuntas que beneficien el programa de negocios verdes sostenibles de CORPOBOYACA en la jurisdicción del lago de Tota.				X	1- Acta de Reunión Formato FGP-23 de fecha 24-04-2019

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7.	Realizar informes mensuales con soportes en medio físico y magnético.	Se elaboró informe mensual de actividades y se presentó a supervisión.		X			Informe Mensual Formato FCS- 09.

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida.
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes.
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
ABRIL	29-04-2019	$3.846.000,oo	$1.538.400,oo	%	12.5	%	16	%	0,05
				VALOR ($)	192.300,oo	VALOR ($)	246.144,oo	VALOR ($)	8.030,oo
				VALOR TOTAL APORTES ($)	446.474,oo				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

* El pago debe efectuarse de manera anticipada, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones contractuales y las sanciones que esto acarrea.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 30-04-2019

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 30-04-2019