PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2022

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357524**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3357524** del año 2022

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**36.543.267** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Turismo, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecutan en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación).	Desarrolle y ejecute reuniones de cierre con el equipo de turismo para la verificación de la ejecución y desarrollo de la formación en el año 2022 y plantear las mejoras y ajustes proyectados para el 2023 en: Planeación Pedagógica, Matriz de pertinencia Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación.	EVIDENCIA N°1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de Aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las Inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para Aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (Administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el Resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos con base en las valoraciones y evidencias de aprendizaje registradas en los aplicativos institucionales.	EVIDENCIA N°2
9	Usar y gestionarlas diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Realice reuniones con el equipo de turismo donde se dictan directrices para la preparación de los informes finales y se brinda orientación del diligenciamiento de los formatos requeridos por parte de la líder Kristel López. Reuniones concertadas con la IED Once de noviembre y la IED Jesús Espeleta Fajardo donde presente información acerca de los formatos GFPI033_Formato_Autodiagnostico GFPI035_V2_Formato_Articulacion Curriculo_Educacion_Media. Y levantamiento de actas.	Evidencia N°3
12	Desplazarse a otras Ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el Portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone Como son Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet,entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Entregue de manera oportuna los informes finales para la respectiva Supervisión del contrato y las diferentes instancias del SENA: 1- GTH-F073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Presta cion_Servicios_Personales _V02. 2- Anexo a informe final 3- GC-F_-005_Formato_plantilla - Informe de ejecución. 4- GFPI-F033_Formato_Autodiagnos tico. 5- GFPI-F035_V2_Formato_Articulac ion_Curriculo_Educacion_ Media. 6- GFPI-F021_Formato_notificacion_ novedades_ambiente. 7- Actas respectivas a los formatos.	Evidencia N°2 y N°4
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-Pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Formación LMS Territorium para instructores Sena	Evidencia N°5
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la Comision	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elabore Informe mensual de ejecución contractual SIGA. Entregar planilla correspondiente al mes de Noviembre de N° 7857256672	Formatos Informe de ejecución Gestión Financiera Informe Contractual Planilla Aportes seguridad

			social Formato de Paz Y Salvo
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7857256672 de la planilla, operador SOI y periodo de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

- **Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10-27) folios

Cordialmente,

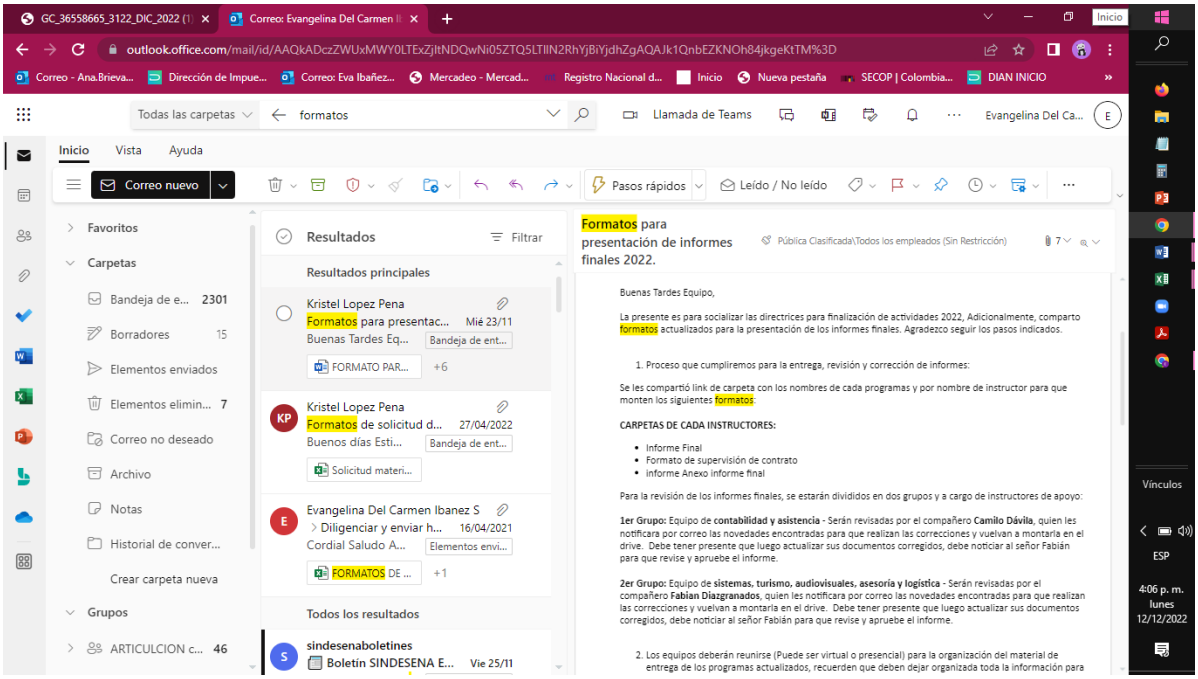
Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 36.543.267

Recibí a satisfacción:

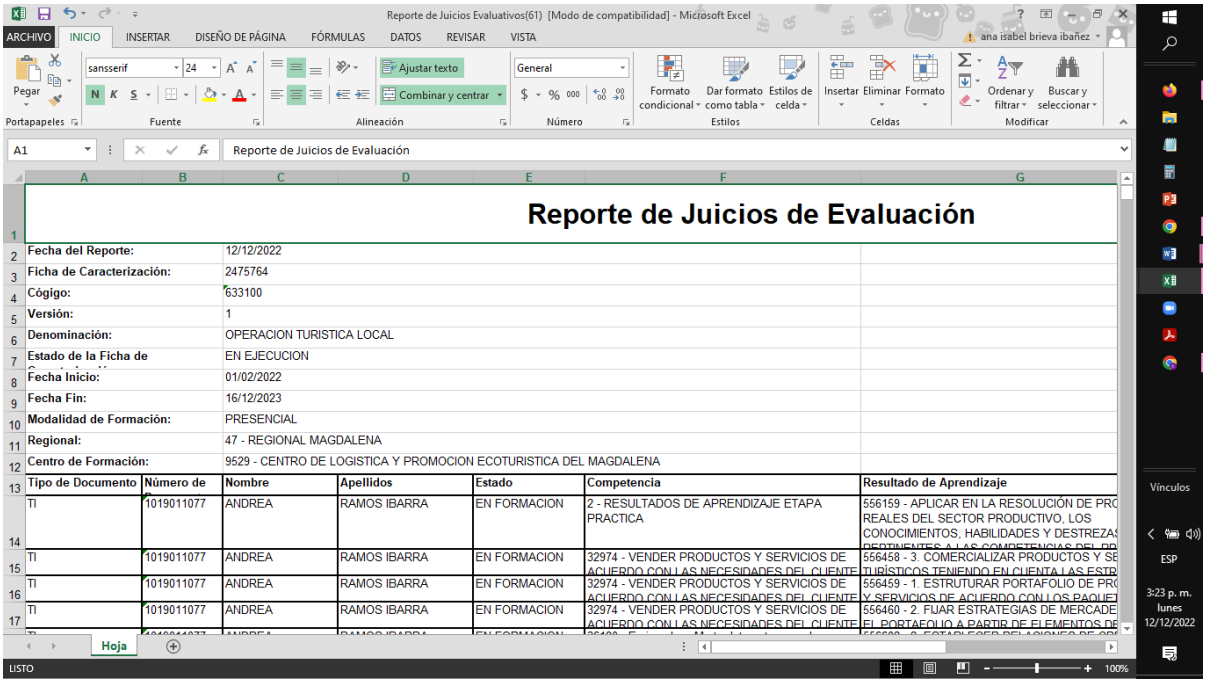
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3357524 del 2022
Coordinador Académico

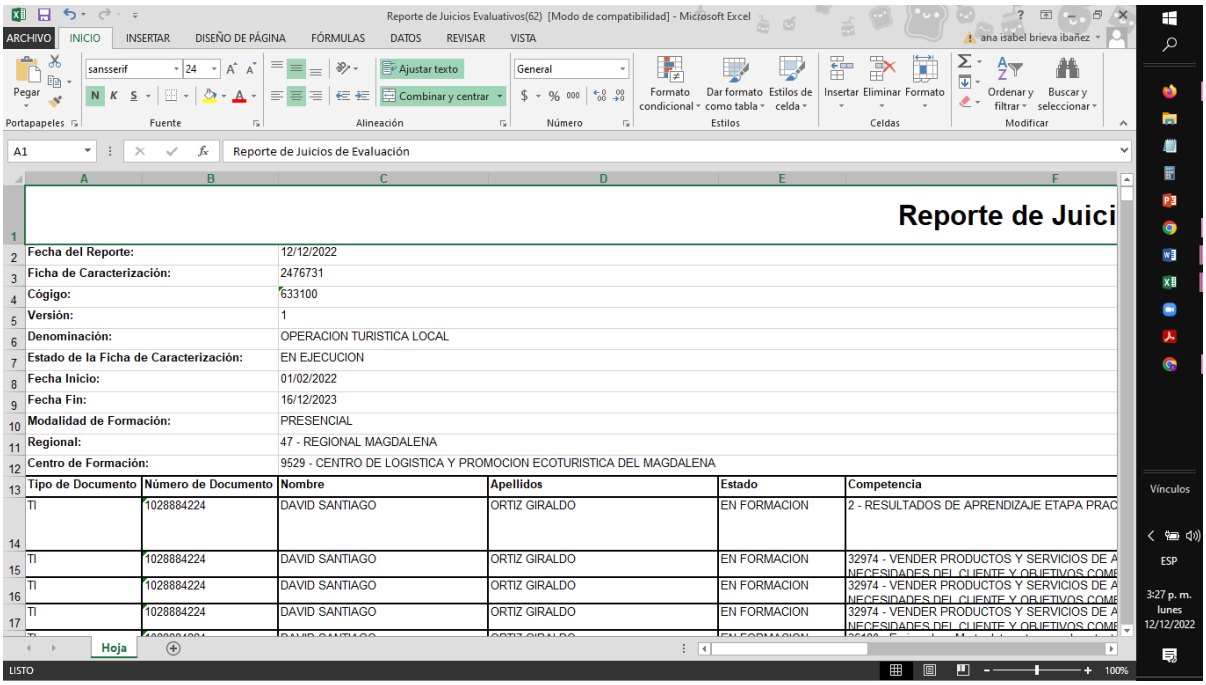
ANEXOS

EVIDENCIA N°1



EVIDENCIA N°2



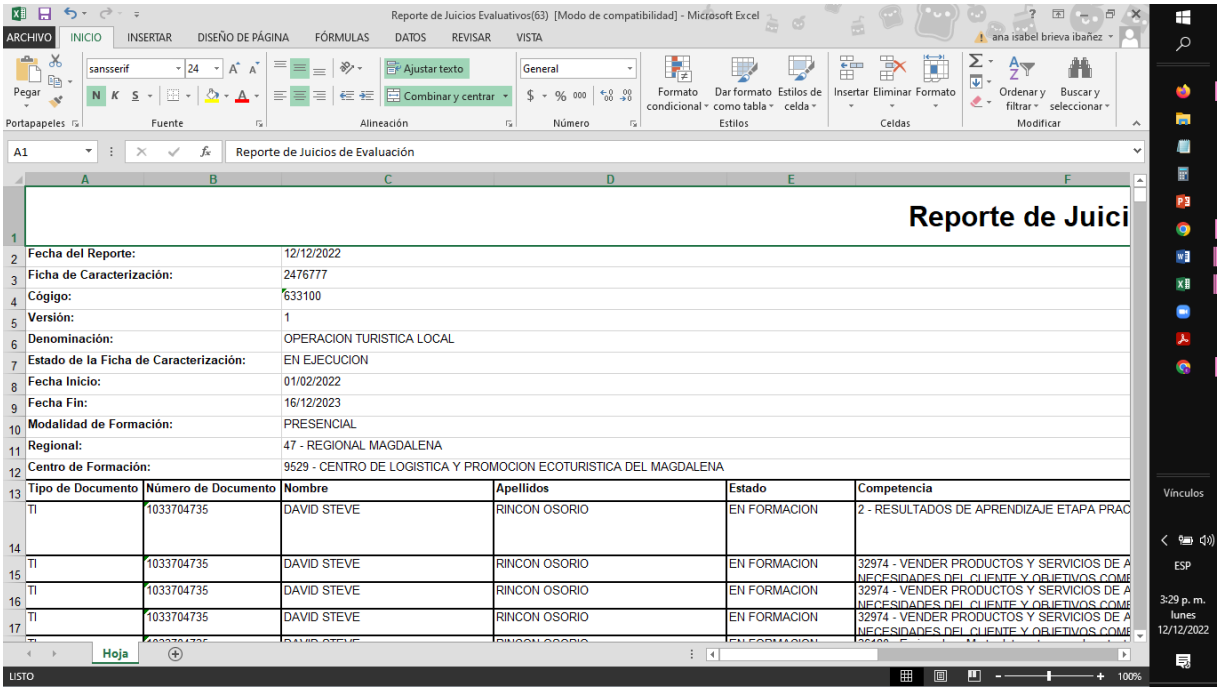


Reporte de Juicios Evaluativos(62) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2022
Ficha de Caracterización:	2476731
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1028884224	DAVID SANTIAGO	ORTIZ GIRALDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRAC
TI	1028884224	DAVID SANTIAGO	ORTIZ GIRALDO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME
TI	1028884224	DAVID SANTIAGO	ORTIZ GIRALDO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME
TI	1028884224	DAVID SANTIAGO	ORTIZ GIRALDO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME

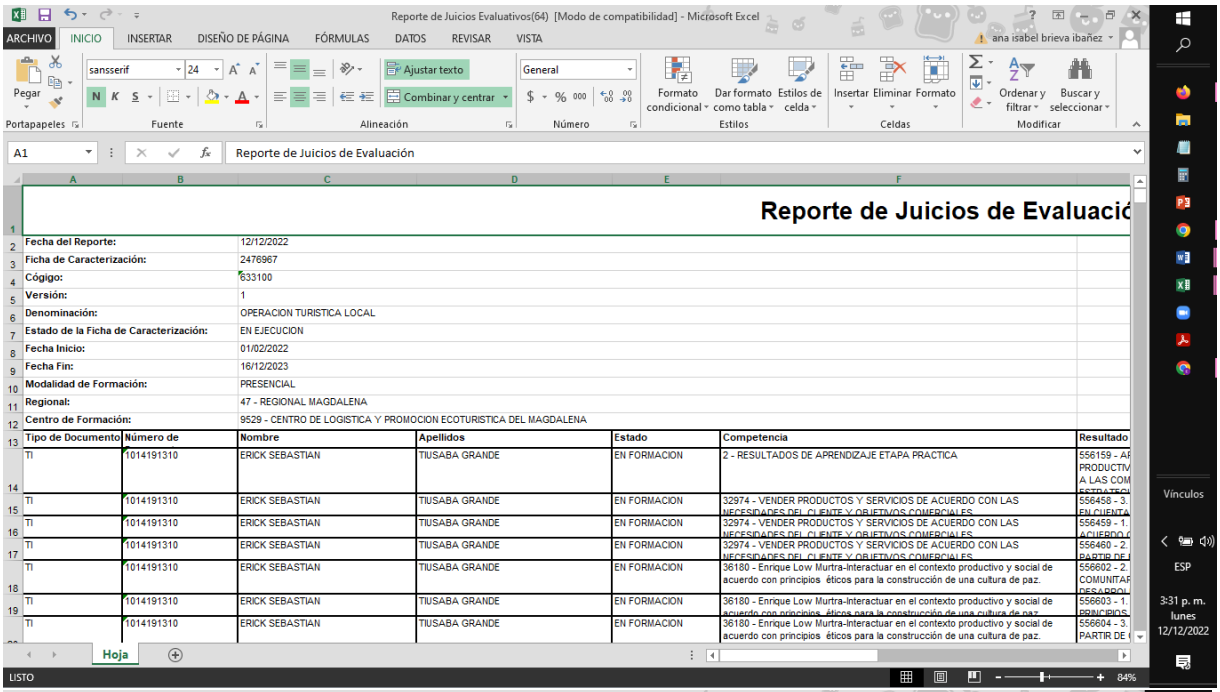


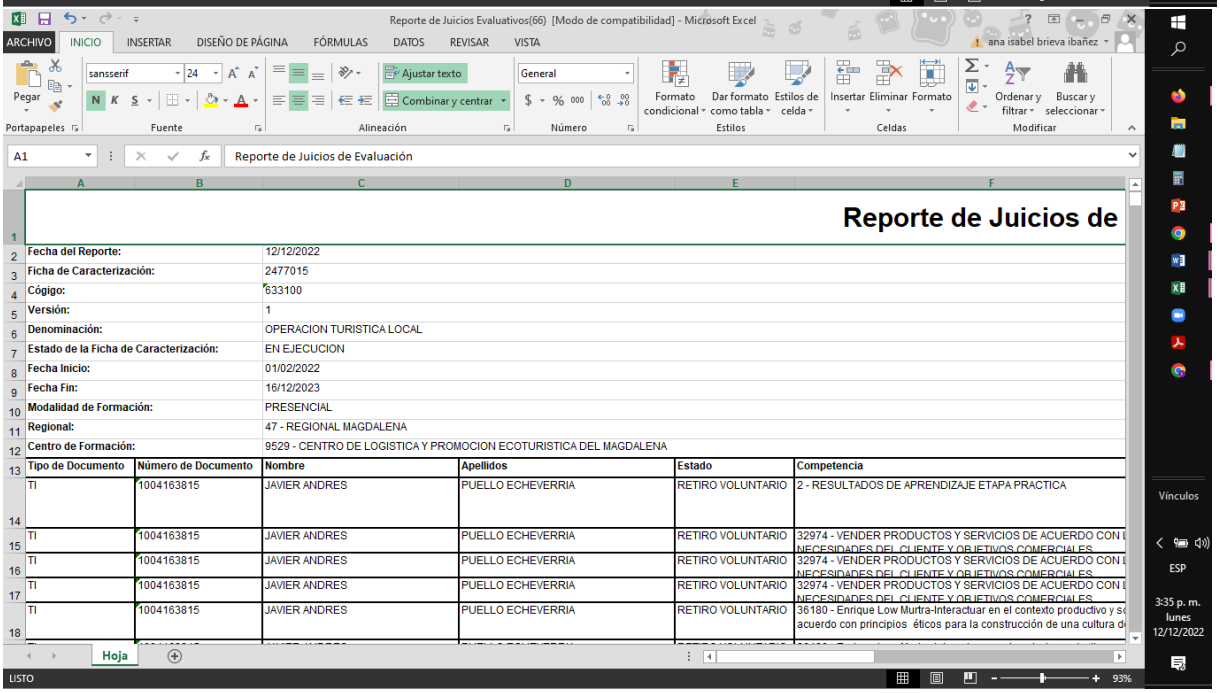
Reporte de Juicios Evaluativos(63) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

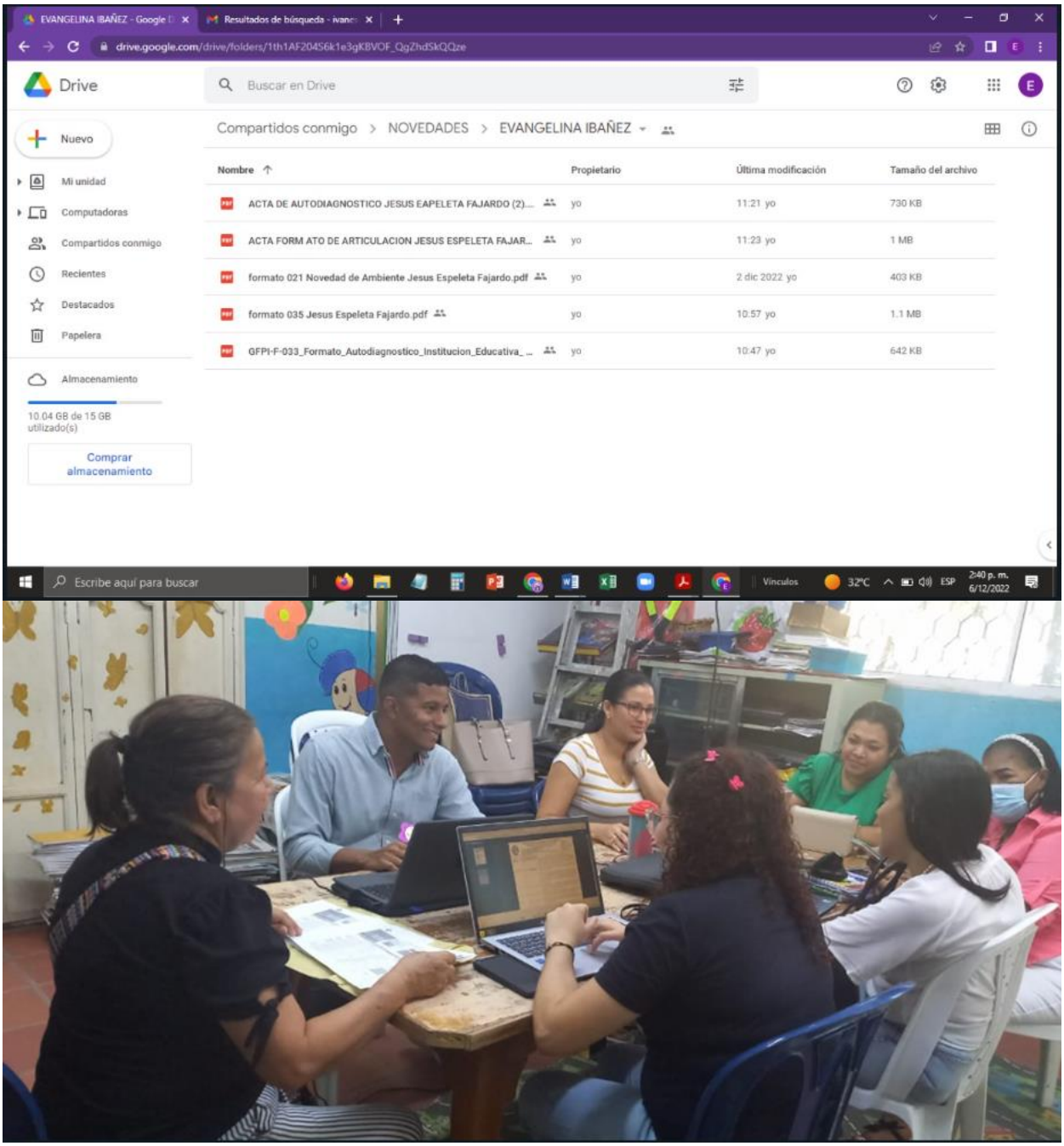
Fecha del Reporte:	12/12/2022
Ficha de Caracterización:	2476777
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1033704735	DAVID STEVE	RINCON OSORIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRAC
TI	1033704735	DAVID STEVE	RINCON OSORIO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME
TI	1033704735	DAVID STEVE	RINCON OSORIO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME
TI	1033704735	DAVID STEVE	RINCON OSORIO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE A NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COME

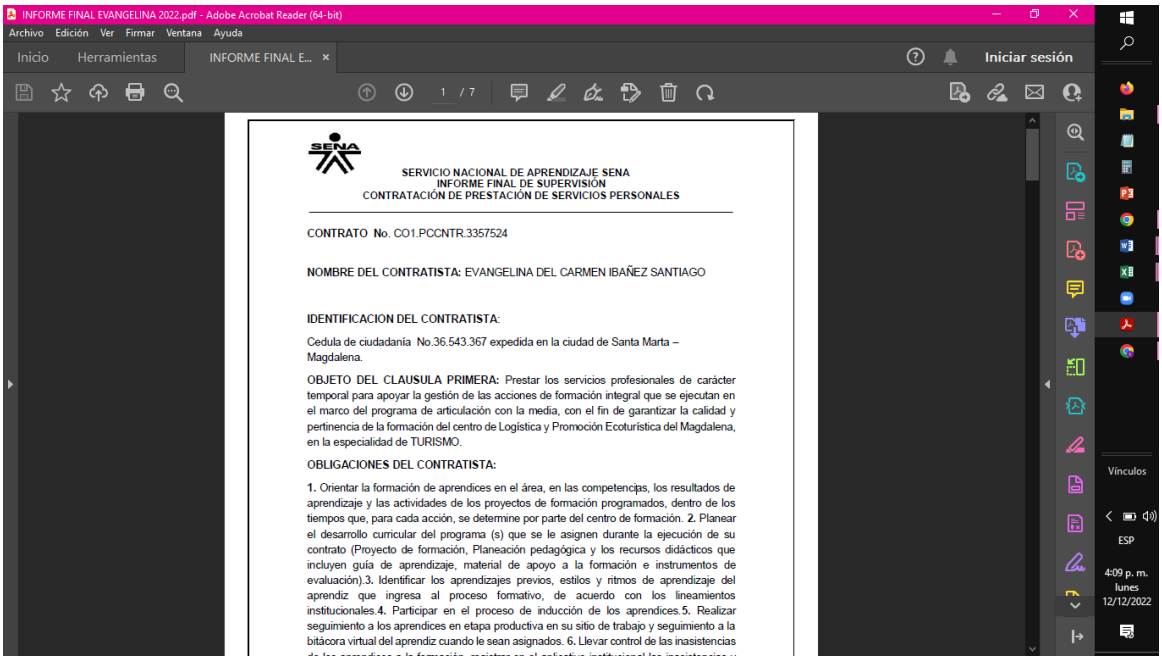

Reporte de Juicios Evaluativos(64) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ana isabel brieva ibañez
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluació
Fecha del Reporte: 12/12/2022
Ficha de Caracterización: 2476967
Cógigo: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 556159 - AP PRODUCTIV A LAS COM
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES | 556458 - 3
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES | 556459 - 1
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES | 556460 - 2
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 556602 - 2 COMUNITAR
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 556603 - 1 PRINCIPIOS
TI | 1014191310 | ERICK SEBASTIAN | TIUSABA GRANDE | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 556604 - 3 PARTIR DE
Hoja
LISTO
84%
Vínculos
ESP
3:31 p. m.
lunes
12/12/2022


Reporte de Juicios Evaluativos(66) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ana isabel brieva ibañez
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 12/12/2022
Ficha de Caracterización: 2477015
Cógigo: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
TI | 1004163815 | JAVIER ANDRES | PUELLO ECHEVERRIA | RETIRO VOLUNTARIO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI | 1004163815 | JAVIER ANDRES | PUELLO ECHEVERRIA | RETIRO VOLUNTARIO | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON L NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
TI | 1004163815 | JAVIER ANDRES | PUELLO ECHEVERRIA | RETIRO VOLUNTARIO | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON L NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
TI | 1004163815 | JAVIER ANDRES | PUELLO ECHEVERRIA | RETIRO VOLUNTARIO | 32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON L NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
TI | 1004163815 | JAVIER ANDRES | PUELLO ECHEVERRIA | RETIRO VOLUNTARIO | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y s acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura d
Hoja
LISTO
93%
Vínculos
ESP
3:35 p. m.
lunes
12/12/2022

Evidencia N°3



EVIDENCIA N°4



INFORME FINAL EVANGELINA 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas INFORME FINAL E... Iniciar sesión

1 / 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357524

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO

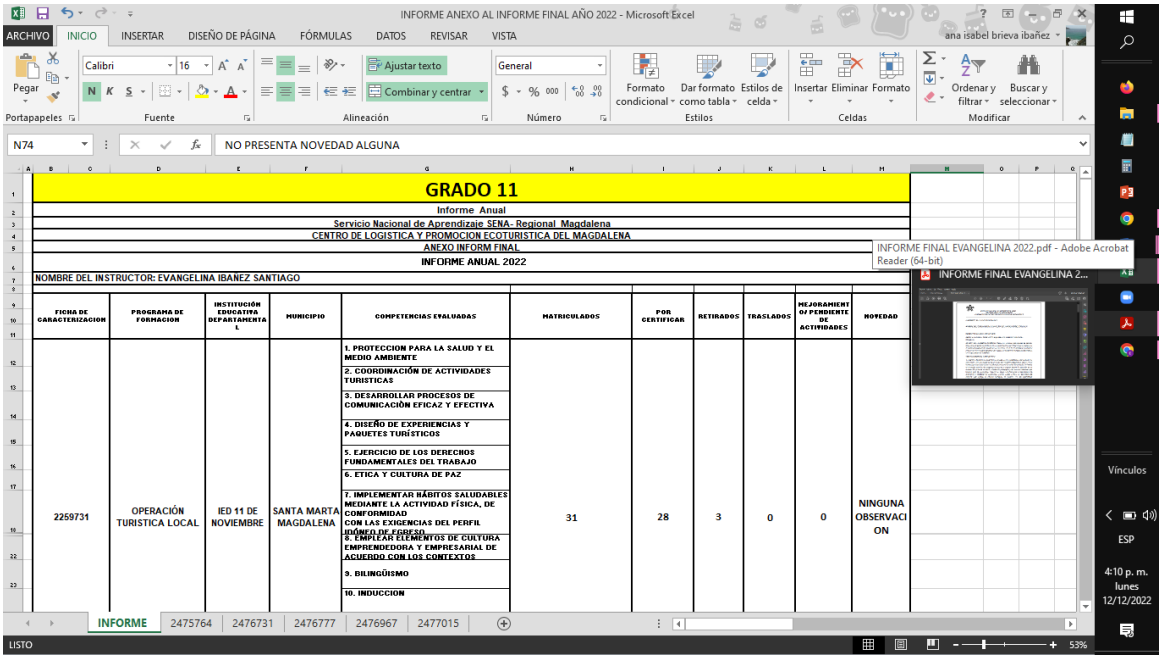
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:

Cedula de ciudadanía No.36.543.367 expedida en la ciudad de Santa Marta – Magdalena.

OBJETO DEL CLAUSULA PRIMERA: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecutan en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de TURISMO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. **2.** Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).**3.** Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.**4.** Participar en el proceso de inducción de los aprendices.**5.** Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. **6.** Llevar control de las inasistencias



INFORME ANEXO AL INFORME FINAL AÑO 2022 - Microsoft Excel

ana isabel brieva ibañez

N74 NO PRESENTA NOVEDAD ALGUNA

GRADO 11

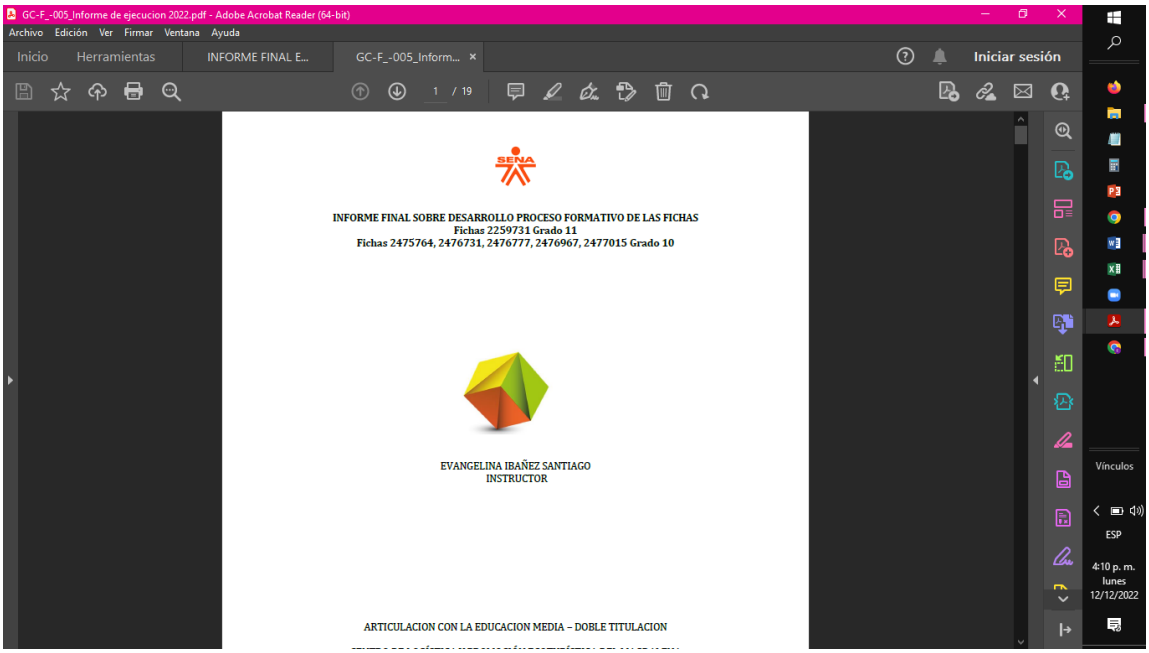
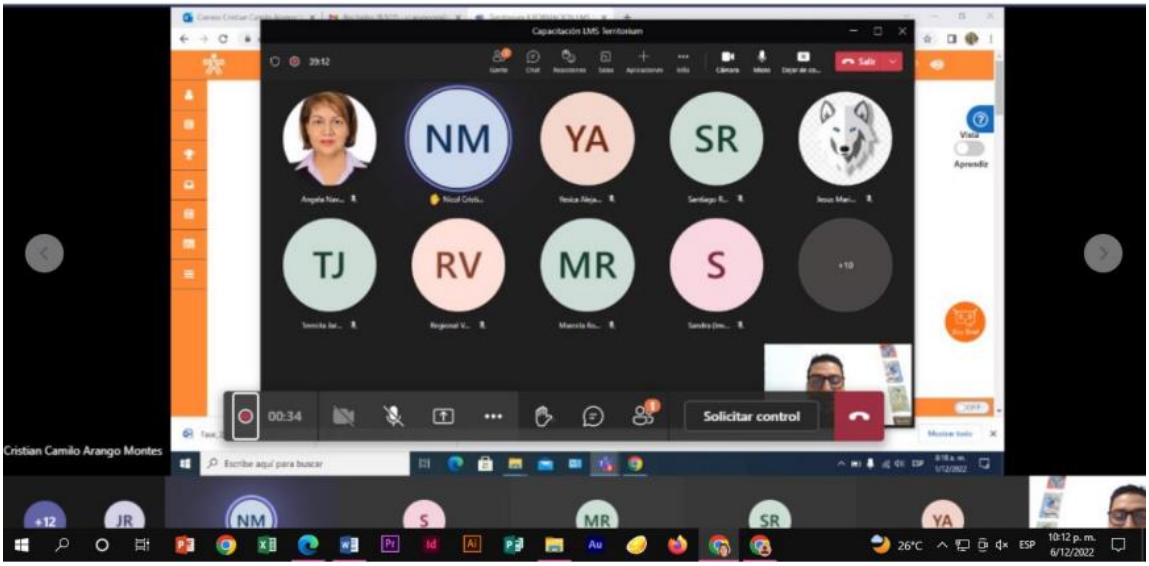
Informe Anual
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- Regional Magdalena
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
ANEXO INFORM FINAL
INFORME ANUAL 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EVANGELINA IBAÑEZ SANTIAGO

FICHA DE CARACTERIZACION	PROGRAMA DE FORMACION	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL	MUNICIPIO	COMPETENCIAS EVALUADAS	MATRICULADOS	POR CERTIFICAR	RETIRADOS	TRASLADOS	MEJORAMIENTO PENDIENTE DE ACTIVIDADES	NOVEDAD
2259731	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 11 DE NOVIEMBRE	SANTA MARTA MAGDALENA	1. PROTECCION PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE 2. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS 3. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICAZ Y EFECTIVA 4. DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS 5. EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 6. ETICA Y CULTURA DE PAZ 7. IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO 8. EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS 9. BILINGÜISMO 10. INDUCCION	31	28	3	0	0	NINGUNA OBSERVACION

INFORME 2475764 2476731 2476777 2476967 2477015

LISTO 53%



EVIDENCIA N°5