ACTA DE PAGO	**ACTA DE PAGO N° 6**
CONTRATO	**CD-370 DE 14 DE JULIO -2022**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA EXTERNA PARA ACOMPAÑAR DE MANERA INTEGRAL EL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO CON EL MUNICIPIO DE CHINCHINA Y DE ESTA MANERA CONSOLIDAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DENTRO DEL MARCO DEL DEBIDO PROCESO, DESDE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ".
CONTRATISTA	**JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA Identificado con C.C. No. 10.283.010 de Manizales**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. EDUARDO ANDRES GRISALES LOPEZ.**
SUPERVISOR	**ANA MARIA GOMEZ URIBE SECRETARIA DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2022 se estima en la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE. ($30.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 11106 del 12 de julio de 2022 y RP 21853 del 15 de julio de 2022.**
VALOR DEL ACTA	**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)**
FECHA DE INICIO	**15 de JULIO de 2022**
FECHA DE TERMINACION	**31 de DICIEMBRE de 2022**

En diciembre) de 2022 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de supervisión para el pago parcial del Contrato de Prestación servicios profesionales en la secretaría administrativa y financiera del municipio de Chinchiná " cuyo número de contrato es CD 370 del 14 de julio de 2022, con las siguientes especificaciones

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA 1. Asesorar a la secretaria Administrativa y Financiera y Oficina de Impuestos del Municipio de Chinchiná, en la interpretación y aplicación de las normas legales de interés en materia de	1- Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo de la Señora **QUINTERO PATIÑO MARIA CONSUELO,** dentro del cual se realiza

fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva, expedidas por las autoridades competentes, debiendo absolver las consultas correspondientes. 2. Asesorar y acompañar Jurídicamente a los funcionarios y contratistas adscritos y vinculados a la Secretaría Administrativa y Financiera dentro de la determinación y recaudo de la cartera pendiente de pago 3. Sugerir acciones de mejora para consolidar un proceso de cobro coactivo eficiente que a la par que le brinde instrumentos a la administración para el cobro efectivo de su cartera garantizando a los deudores el debido proceso y el derecho de contradicción y defensa. 4. Mantener actualizado el estudio de las normas jurídicas en materia de tributación, recaudo y cobro coactivo. 5. Asesorar jurídicamente la fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva de los procesos adelantados por concepto de impuestos. 6. Brindar asesoría a la dependencia para la resolución de controversias que se presenten en los procesos relacionados con fiscalización y cobro por jurisdicción coactiva. 7. Brindar asesoría para la expedición actos administrativos que deben producirse con ocasión de la jurisdicción coactiva entre los cuales se encuentran los que libran mandamientos de pago. 8. Acompañar y asesorar los procesos de imposición y levantamiento de medidas cautelares y las demás actuaciones necesarias para el cometido de la jurisdicción coactiva. 9. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites legales necesarios para adelantar la recuperación de la cartera adeudada al Municipio de Chinchiná en los procesos de cobro coactivo. 10. Acompañar la evaluación de la legalidad de los procesos de jurisdicción coactiva que se adelantan en la Oficina de Impuestos e indicar las acciones correctivas a que haya lugar. 11. Asesorar la dependencia en la actualización que se requiera efectuar a los manuales de la entidad o actos administrativos donde se encuentre consagrado el procedimiento para llevar a cabo la jurisdicción coactiva. 12. Emitir conceptos jurídicos en materia de jurisdicción coactiva. 13. Asesorar a la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná en la respuesta de los recursos de reconsideración, petición y tutelas presentados ante la secretaria. 14. Asesorar jurídicamente la Fiscalización e identificación de las declaraciones de industria y comercio presentadas por los contribuyentes y que son sujetos de investigación.	• Expediente digital • Resolución • Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales. 2- Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo del Señor **ARIAS LOAIZA KEVIN ANGEL,** dentro del cual se realiza • Expediente digital • Resolución • Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales. 3- Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo del Señor **CASTAÑO OVALLE JOSE ALEXANDER,** dentro del cual se realiza • Expediente digital • Resolución • Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales. 4- Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo de la Señora **ARISTIZABAL CARMONA GLORIA PATRICIA,** dentro del cual se realiza • Expediente digital • Resolución • Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales. 5- Se firman y se remiten CIENTO CUARENTA (140) Resoluciones de embargo de los contribuyentes que se encuentran en mora a los Bancos y a la ORIP. 12. Se da respuesta a las solicitudes de

15. Asesorar jurídicamente la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná en la verificación, emplazamiento, constitución del título y mandamiento de pago en los acuerdos de pago incumplidos por los contribuyentes. 16. Asesorar jurídicamente la proyección de actos administrativos de la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná. 17. Asesorar jurídicamente el proceso de liquidación de revisión de las declaraciones de industria y comercio en la secretaria Administrativa y Financiera del Municipio de Chinchiná. 18. Asesorar jurídicamente el proceso de cobro coactivo de los impuestos, sanciones y multas en la secretaria Administrativa y Financiera. 19. las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.	levantamiento de medidas cautelares, así como a los derechos de petición allegados 6- Se atendieron las solicitudes realizadas por los contribuyentes 7- Actualización y verificación direcciones de notificación contribuyentes 8- Acompañamiento permanente al asesor de impuestos del Municipio de Chinchiná.

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

EPS	AFP	ARL	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	
$253.000	$323.800	$10.700	$587.500

El supervisor del contrato da fe que el señor ***José Wilmar Chavez Ojeda*** aportó para el pago de la presente acta. Con número de planilla **4477879463**
Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de diciembre de 2022 por los que en ella intervinieron.

ANA MARIA GOMEZ URIBE **OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** **SUPERVISOR**	**JOSE WILLMAR CHAVEZ OJEDA** **CONTRATISTA**

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA
CD-370 DE 14 DE JULIO -2022
DICIEMBRE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA EXTERNA PARA ACOMPAÑAR DE MANERA INTEGRAL EL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO CON EL MUNICIPIO DE CHINCHINA Y DE ESTA MANERA CONSOLIDAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DENTRO DEL MARCO DEL DEBIDO PROCESO, DESDE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ".

1. Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo de la Señora **QUINTERO PATIÑO MARIA CONSUELO,** dentro del cual se realiza
   - Expediente digital
   - Resolución
   - Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales.
2. Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo del Señor **ARIAS LOAIZA KEVIN ANGEL,** dentro del cual se realiza
   - Expediente digital
   - Resolución
   - Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales.
3. Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo del Señor **CASTAÑO OVALLE JOSE ALEXANDER,** dentro del cual se realiza
   - Expediente digital
   - Resolución
   - Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales.
4. Se hace el proceso completo para la terminación del Proceso Coactivo de la Señora **ARISTIZABAL CARMONA GLORIA PATRICIA,** dentro del cual se realiza
   - Expediente digital
   - Resolución
   - Oficios de desembargo para los Bancos y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales.
5. Se firman y se remiten CIENTO CUARENTA (140) Resoluciones de embargo de los contribuyentes que se encuentran en mora a los Bancos y a la ORIP.
6. Se da respuesta a las solicitudes de levantamiento de medidas cautelares, así como a los derechos de petición allegados
7. Se atendieron las solicitudes realizadas por los contribuyentes
8. Actualización y verificación direcciones de notificación contribuyentes
9. Acompañamiento permanente al asesor de impuestos del Municipio de Chinchiná.

JOSE WILLMAR CHAVEZ OJEDA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Sail|ee

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112830101
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE WILMAR CHAVEZ OJEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 65E 40-76	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4477879463	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			11		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993044786

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 320.000	$ 3.000	$ 323.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 3.000**	**$ 323.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 250.000	$ 3.000	$ 0	$ 253.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 3.000**	**$ 0**	**$ 253.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 200	$ 0	$ 10.700
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 10.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1112830101	CHAVEZ OJEDA JOSE WILMAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL – SALUD					SEGURIDAD SOCIAL – ARP				PARAFISCALES						
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 10283010	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 587.500

Planilla Pagada

Chinchiná, Diciembre de 2022

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo José Wilmar Chàvez Oleda identificado (a) con cedula de ciudadanía número 10.283.010 residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T
2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.
3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.
4. Soy SI X ó No ___ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

C.C. 10.283.010