PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Diciembre de 2022de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE
Dependencia Coordinación Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3311553

Maribel Peraza Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.669.143** de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES, CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del grupo mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de ahorros N°2056 7071 264 del Banco Bancolombia cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de RECURSOS HUMANOS del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677	Listas de asistencia de la formación presencial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	temática del objeto contractual.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677	Listas de asistencia de la formación presencial
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estandarizacion de plataforma territorium para las fichas: 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677 Se verifica el estado de los aprendices en el aplicativo. Se reportan inasistencias en las fichas asignadas para el periodo de noviembre.	Pantallazos de estandarización plataforma
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de juicios evaluativos para las 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677	Reporte de Juicios evaluativos

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	a)Se verifica en sofia plus los aprendices en estado formación para las fichas -2503349-2503350-2469762-2469763-2560677 b)Juicios evaluativos para las fichas 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677 c)Inasistencias aprendices plataforma sofia plus.	a) Reporte lista de asistencia sofia plus b) Reporte juicios evaluativos plataforma sofia plus. c) Pantallazo de aprendices con inasistencias.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del Aprendiz, gestionando 1 solcitud a comité académico, 3 llamados de atención y tres planes de mejoramiento.	1 solcitud a comité académico, 3 llamados de atención y tres planes de mejoramiento
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
16	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al	NLC 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado NCL Certificado NCL Certificado NCL

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	juicios evaluativospara las fichas 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677 a. responsabilidad no requerida en este mes b. aprendizajes previos fichas responsabilidad no requerida en este mes c. se radican 1 desercion de la fichas - 2503349	Reporte juicios evaluativos ficha 2503349-2503350-2469762-2469763-2560677 Responsabilidad no requerida en este mes Responsabilidad no requerida en este mes Se radican 1 desercion de las fichas 2503349
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.		
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se ejecuta este objeto contractual para el periodo de pago Diciembre de 2022 y se entrega pagos a al SSS informe de actividades y evidencias.	GF y GC
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Planilla Pago de seguridad social mes de Noviembre 2022 No. *1050967826*	Planilla Pago de seguridad social mes de Noviembre *1050967826*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. *1050967826* de la planilla, Pago Simple, periodo Noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

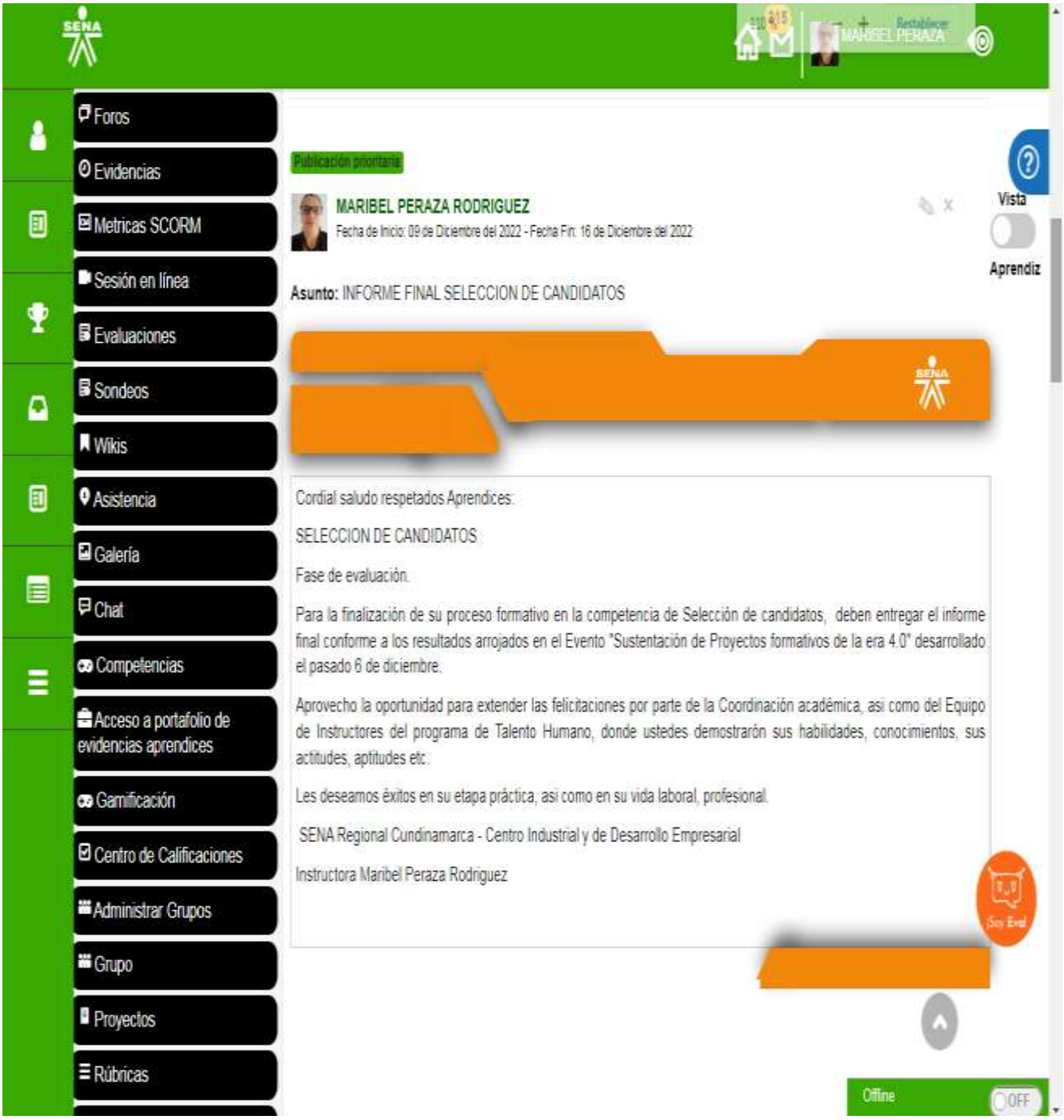
Cordialmente,

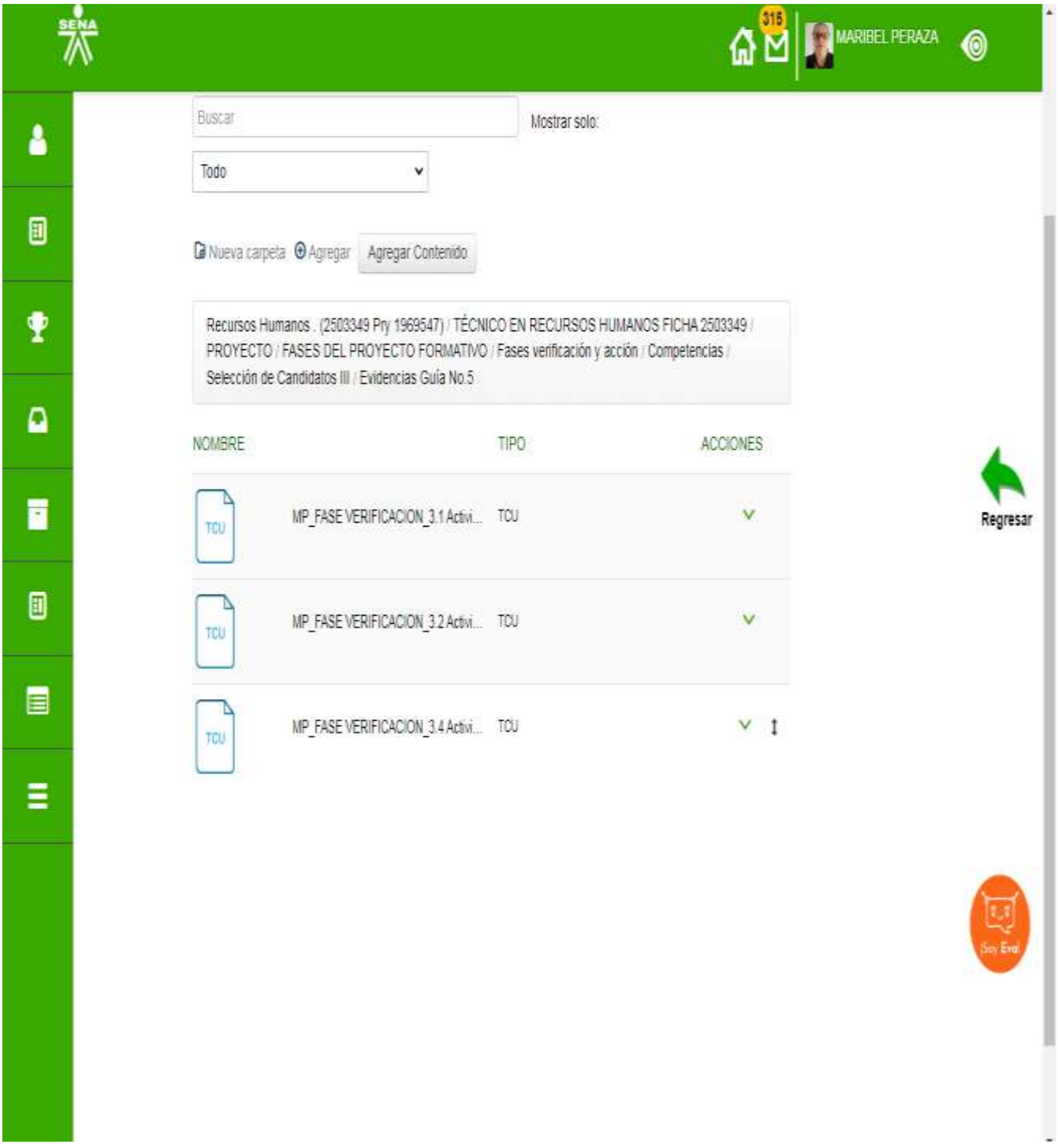
Firma
Maribel Peraza Rodriguez
Contratista
C.C. No. 39.669.143

Recibí a satisfacción:

Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE

ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA FICHA 2503349 – DICIEMBRE 2022 –




315
MARIBEL PERAZA
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503349 / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fases verificación y acción / Competencias / Selección de Candidatos III / Evidencias Guía No.5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MP_FASE VERIFICACION_3.1 Activi...
TCU
MP_FASE VERIFICACION_3.2 Activi...
TCU
MP_FASE VERIFICACION_3.4 Activi...
TCU
Regresar

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=386946160&idGrupo=1796260

MP_FASE VERIFICACION_3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA - SELECCIÓN DE CANDIDATOS - MARIBEL P.

Informe final

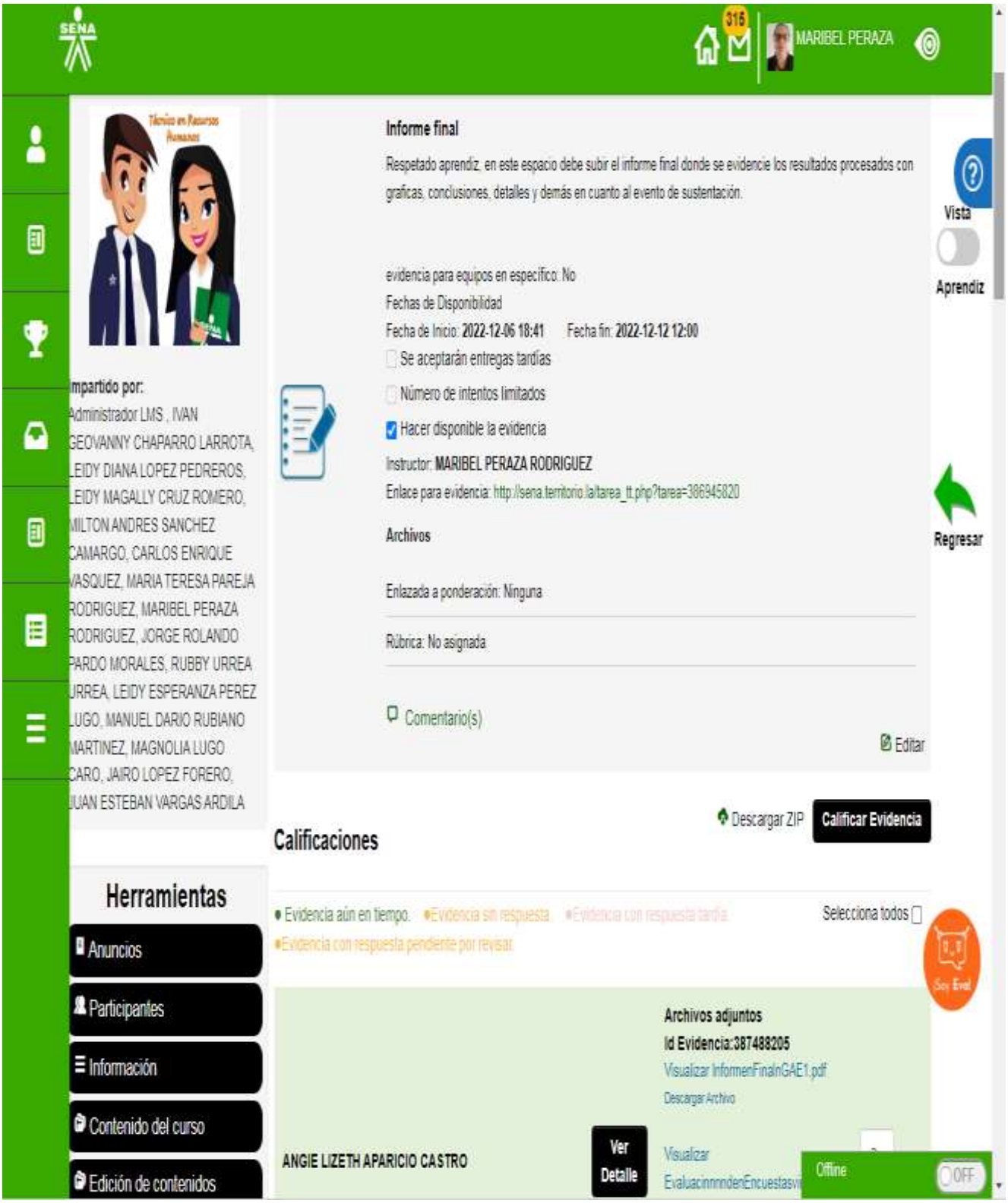
- Ocultar descripción

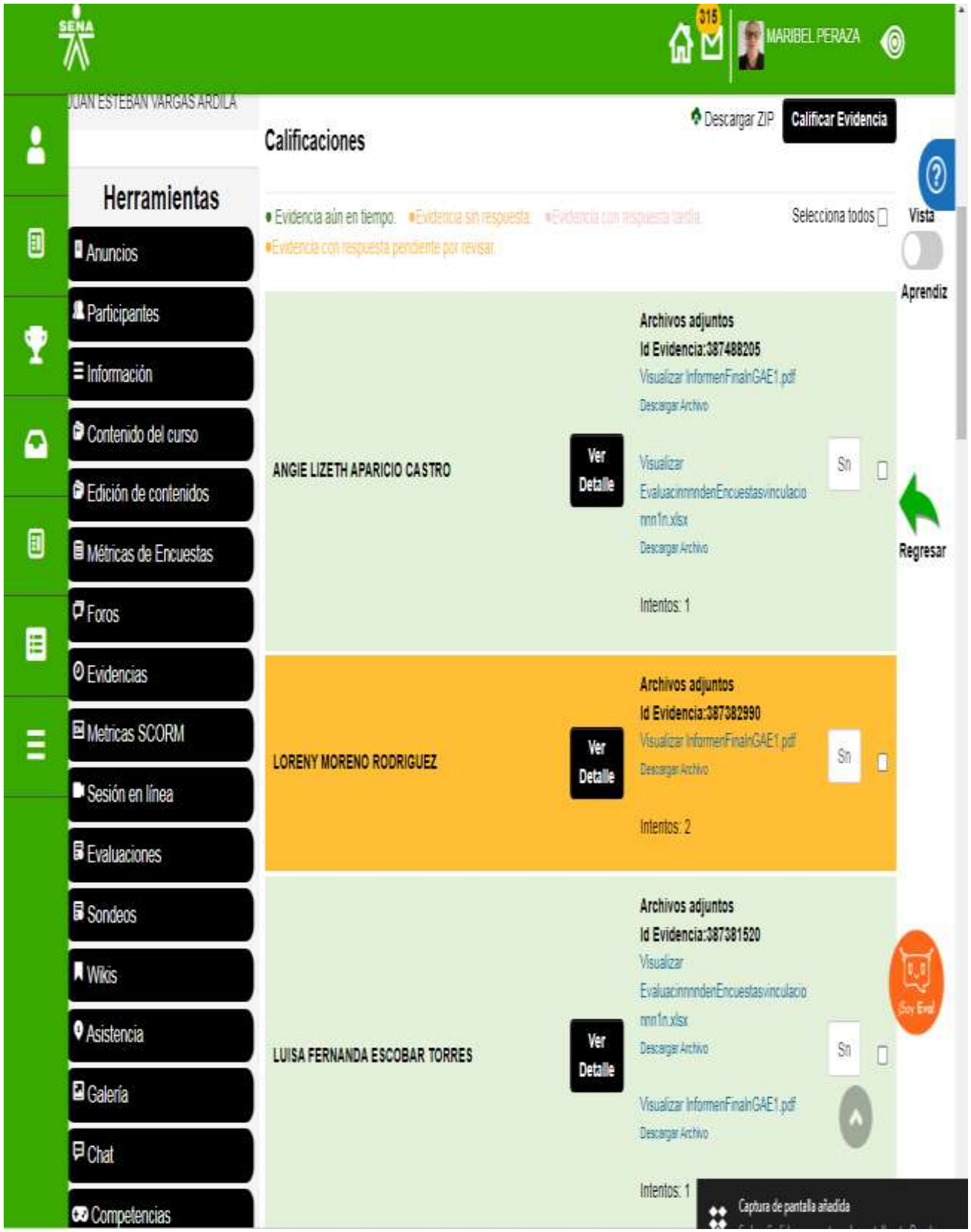
Informe final

Fecha de entrega: **2022-12-12 12:00:00**

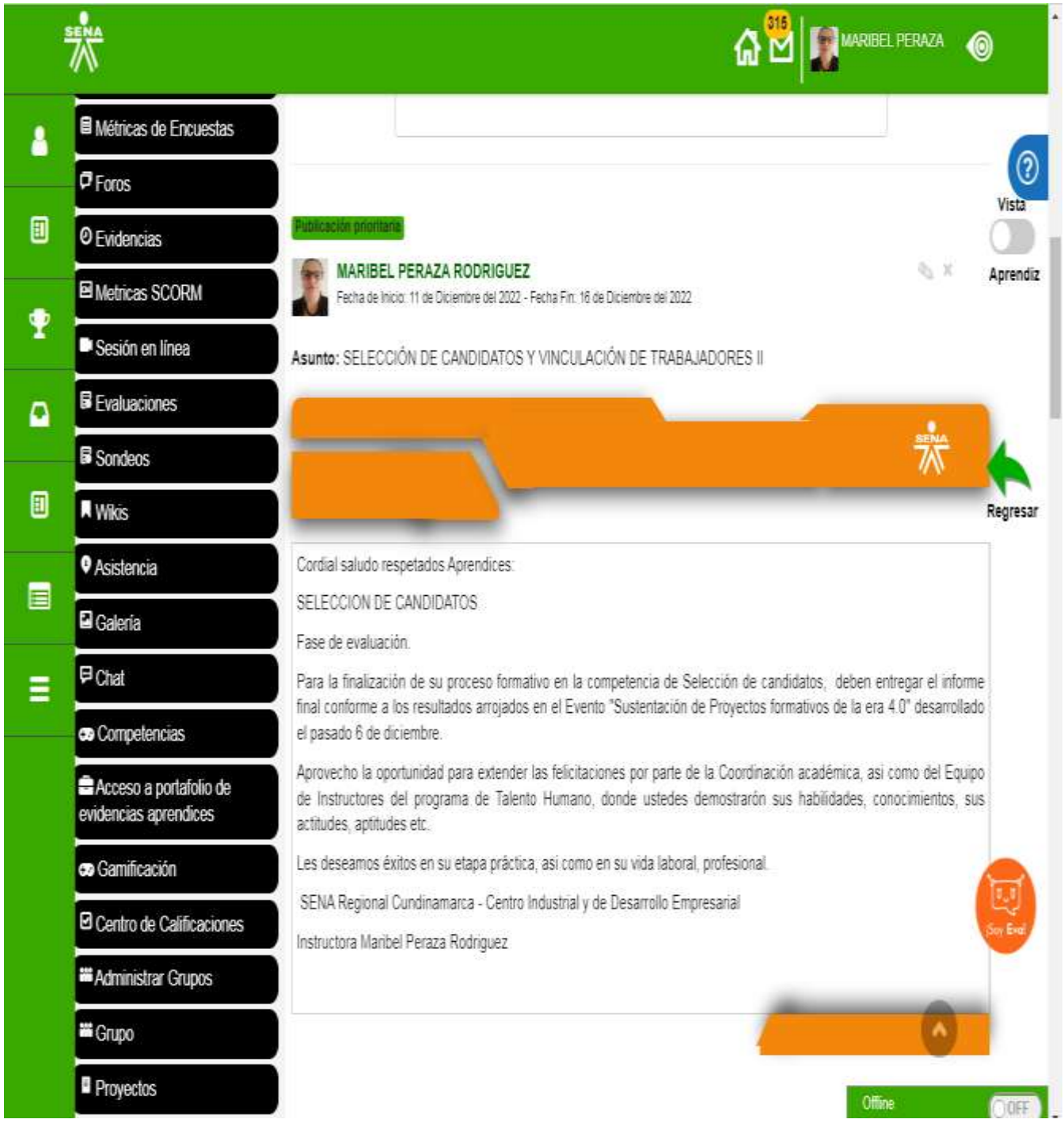
Sin archivos adjuntos

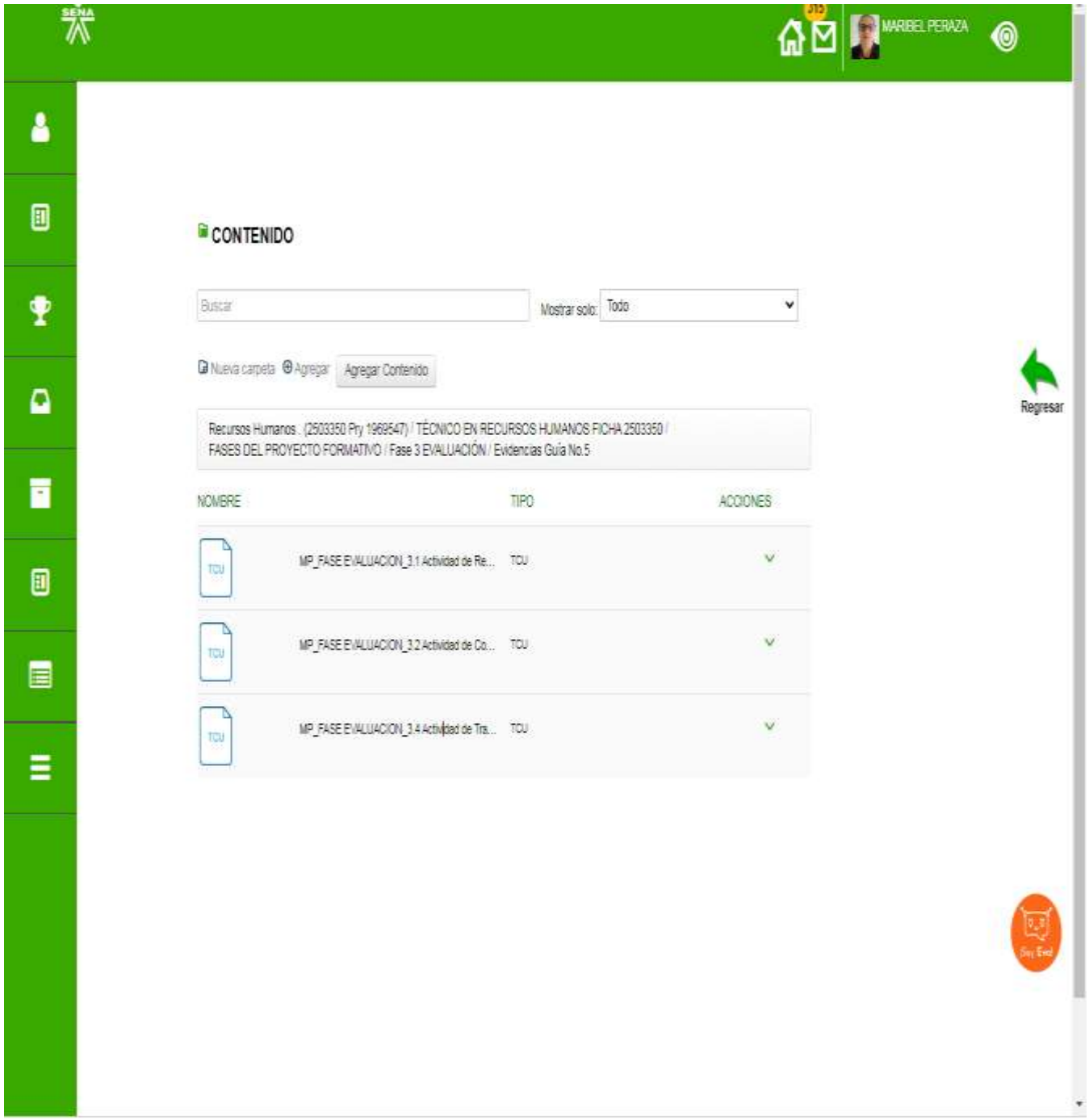
Ver Evidencia


SENA
315
MARIBEL PERAZA
Técnico en Recursos Humanos
Impartido por:
Administrador LMS , IVAN GEOVANNY CHAPARRO LARROTA, LEIDY DIANA LOPEZ PEDREROS, LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, CARLOS ENRIQUE VASQUEZ, MARIA TERESA PAREJA RODRIGUEZ, MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ, JORGE ROLANDO PARDO MORALES, RUBBY URREA URREA, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, MANUEL DARIO RUBIANO MARTINEZ, MAGNOLIA LUGO CARO, JAIRO LOPEZ FORERO, JUAN ESTEBAN VARGAS ARDILA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Informe final
Respetado aprendiz, en este espacio debe subir el informe final donde se evidencie los resultados procesados con graficas, conclusiones, detalles y demás en cuanto al evento de sustentación.
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-06 18:41 Fecha fin: 2022-12-12 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=386945820
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Soy Eval
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387488205
Visualizar InformenFinalnGAE1.pdf
Descargar Archivo
ANGIE LIZETH APARICIO CASTRO
Ver Detalle
Visualizar
Offline
OFF


SENA
315
MARIBEL PERAZA
JUAN ESTEBAN VARGAS ARDILA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
ANGIE LIZETH APARICIO CASTRO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387488205
Visualizar InformenFinalnGAE1.pdf
Descargar Archivo
Visualizar EvaluacinnnndenEncuestasvinculacionn1n.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
Regresar
LORENY MORENO RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387382990
Visualizar InformenFinalnGAE1.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Sn
LUISA FERNANDA ESCOBAR TORRES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387381520
Visualizar EvaluacinnnndenEncuestasvinculacionn1n.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar InformenFinalnGAE1.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
¡Soy Eval
Captura de pantalla añadida

ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA FICHA 2503350 – DICIEMBRE 2022 –




MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503350 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503350 /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3 EVALUACIÓN / Evidencias Guía No.5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MP_FASE EVALUACION_3.1 Actividad de Re...
TCU
MP_FASE EVALUACION_3.2 Actividad de Co...
TCU
MP_FASE EVALUACION_3.4 Actividad de Tra...
TCU

MP_FASE EVALUACION_3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA - SELECCIÓN DE CANDIDATOS- MARIBEL P.

Informe final

- Ocultar descripción

1 de 1



Informe final

Fecha de entrega: 2022-12-10 23:30:00

Sin archivos adjuntos

Ver Evidencia

1 de 1

RECURSOS HUMANOS .
(2503350 PRY 1969547)
P134200 P2503350 R25 C9232
PRY1969547



Impartido por:
Administrador LMS , NAIRO HERNANDEZ VIANCHA, JEISSON ALEXANDER HURTADO MARTINEZ, LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, CESAR AUGUSTO MORENO GUEVARA, CARLOS ENRIQUE VASQUEZ, ELVIRA HERRERA FRANCO, MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ, RUBBY URREA URREA, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, MANUEL DARIO RUBIANO MARTINEZ, MILTHON ALEXANDER CARDENAS GONZALEZ, JOHN ALEXANDER PEÑUELA BENAVIDES

Herramientas

Anuncios

Vista Aprendiz

Informe final

Respetado aprendiz, en este espacio debe subir el informe final donde se evidencie los resultados procesados con gráficas, conclusiones, detalles y demás en cuanto al evento de sustentación.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2022-12-06 18:51** Fecha fin: **2022-12-12 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=386948350

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Regresar

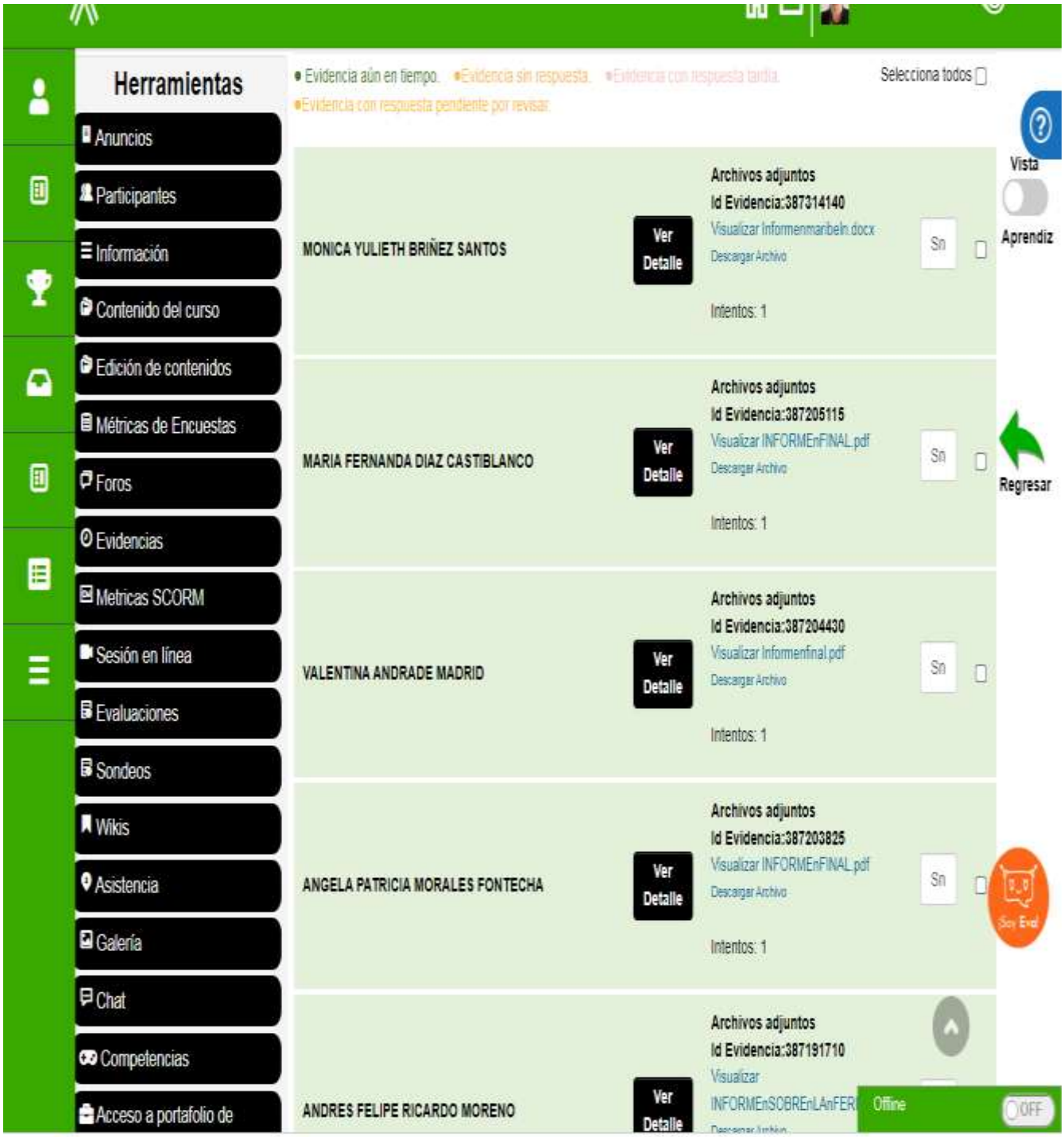
Descargar ZIP **Calificar Evidencia**

Calificaciones

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Offline OFF


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MONICA YULIETH BRIÑEZ SANTOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387314140
Visualizar Informenmaribeln.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
MARIA FERNANDA DIAZ CASTIBLANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387205115
Visualizar INFORMEnFINAL.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
VALENTINA ANDRADE MADRID
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387204430
Visualizar Informenfinal.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ANGELA PATRICIA MORALES FONTECHA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387203825
Visualizar INFORMEnFINAL.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ANDRES FELIPE RICARDO MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:387191710
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

TOMA DE INVENTARIOS - MARIBEL PERAZA R. - 39669143





REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza R. | Tipo de D.I : CC | No Documento: 39669143

Ficha: 2469763 | Programa de Formación: | Codigo:_____

Lugar:Cide | Mes: Diciembre | *Competencia: Vincular a los Trabajadores*

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	07/12/2022	14/12/2022		
1	ANDREA VALENTINA JIMENEZ PELUFO	CC 1012323273	Andrea Jimenez			
2	AURA DANIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI 1118167042	Aura Daniela R.			
3	BRYAN MAURICIO DIAZ LOPEZ	TI 1032797255	Bryan Diaz L.			
4	CAREN DANIELA PEREZ GONZALEZ	TI 1012323871	Daniela P.			
5	DANIEL STIVEN CHAVARRO GONZALEZ	TI 1074809489				
6	DIANA MICHELE MORENO DIAZ	CC 1014179886	Diana Steven			
7	EDWAR STEVEN ALVARADO ALARCON	CC 1014657912	Steven Alvarado			
8	JOAN SEBASTIAN SANCHEZ RODRIGUEZ	CC 1000858615	Sebastian S			
9	KAREN SOFIA HERNANDEZ GARCIA	TI 1024471630	Karen Fernandez.			
10	KAROL JULIETH MOLANO GARCIA	CC 1032796945	Karol Molano			
11	LAURA ANDREA RODRIGUEZ ACOSTA	TI 1014737979	Laura Rodriguez A			
12	LEIDY VALENTINA PEREZ MUÑOZ	CC 1019902187	Valentina P			
13	LINA MARCELA CEDEÑO GONZALEZ	TI 1074809506	Lina Cedeños.			
14	MARIA FERNANDA ARDILA QUINTANA	CC 1000286831	Maria Fernanda			
15	OSCARLY GABRIELA OCHOA DAVILA	CC 1073723217	Gabriela C.			
16	SHAROLD MICHELL ORTEGA OROZCO	CC 1048266367	Sharold Ortega			
17	WENDY DAYANNA CABRALES AGUILERA	TI 1013100389	Wendy Agudelo			
18	ZHARIK JOHANNA DIAZ GAMBA	TI 1073671134	Zharik Diaz			

Powered by CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C.C.___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503349 Programa de Formaciòn: Técnico en Recursos Humanos Codigo:Codigo:134200 V1

Lugar: Uniminuto 207 C Jornada: Tarde Martes ***Selección de Candidatos y Vinculación de Trabajadores III***

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	06/12/2022	13/12/2022			
1	APARICIO CASTRO	ANGIE LIZETH	1000862213		Angie L. A. C.			
2	BERMUDEZ CORREA	GRACE TATIANA	1033096481					
3	BOHORQUEZ	JUAN FELIPE	1056506465		J. Dan Bohorquez			
4	BOTIA GONZALEZ	JULIAN MATEO	1013100983	D	D	D		
5	CORTES GIL	LENNY	1024465180		lenny cortes			
6	DIAZ ORJUELA	HEIDY LORENA	1001273477		Heidy Diaz			
7	ESCOBAR TORRES	LUISA FERNANDA	1012475265		LUISA ESCOBAR			
8	GALVIS MELENDEZ	SARA VALENTINA	1012330290					
9	GARCIA GONZALEZ	HELLEN JULIANA	1034656007		Hellen Garcia			
10	GIRON	KATHERINE JULIETH	1010194575		Katherine Giron			
11	GOMEZ URICOECHEA	HANGIE LORENA	1013578618					
12	GONZALEZ GONZALEZ	NANCY YANETH	53013297					
13	GUIZA OLAVE	AIDA LORENA	1001048204	D	D	D		
14	GUTIERREZ	MARYGEN MILENA	1010247991					
15	HIGUERA SILVA	KEVIN ANDRES	1007196924					
16	LONDOÑO	JHON ALEJANDRO	1093226154		Alejandro L.			
17	MARTINEZ PINTO	PAOLA ANDREA	1024562815					
18	MEJIA ALVAREZ	ANA CAROLINA	1073684820		ANA MEJIA			
19	MIRANDA REDONDO	SILVIA PATRICIA	1098688705	D	D	D		
20	MORALES ENCISO	ANGIE KATHERINNE	1025522283					
21	MORENO RODRIGUEZ	LORENY	1012359608		Loreny Moreno			
22	NAVARRETE CRUZ	KAROL JULIETH	1000125683	C	C	C		
23	PAEZ DIAZ	KAREN DAYANA	1025524372		Karen Paez			
24	PRECIADO POLANIA	JHOAN SEBASTIAN	1003710275	D	D	D		
25	QUIROGA BELTRAN	YESSICA ALEJANDRA	1120964259	D	D	D		
26	RODRIGUEZ CABRERA	YARLYN BRIYITH	1003516283					
27	TERREROS BERNAL	CAROL LORENA	1000125956					
28	TORRES CASTRO	BRIGITTE NATALIA	1012439626		BRIGITE TORRES.			
29	TRILLERAS MAHECHA	DAILLY JULIETTE	1012388686	TR	TR	TR		
30	VALENCIA LOPEZ	INGRID PAOLA	1029140217	A	A	A		

Firma del Instructor: Maribel Peraza R.

Powered by CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C.C.___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503350 Programa de Formaciòn: Tecnico en Recursos Humanos Codigo:Codigo:134200 V1

Lugar: UNIMINUTO 204 B Jornada: Mañana Martes ***Selección y Vinculación III***

No	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	06/12/2022	13/12/2022			
1	ANDRADE MADRID	VALENTINA	CC 1003689799					
2	ARDILA CANTILLO	JESUS DAVID	TI 1082868809					
3	BELTRAN AGUIRRE	OSCAR ESTIBEN	TI 1022330287					
4	BRIÑEZ SANTOS	MONICA YULIETH	TI 1111262370					
5	CARDENAS FLOREZ	ELISA	CC 53095260					
6	CARRILLO MORA	SHARON JIRETTE	CC 1001060583					
7	CASAS QUINTANILLA	LAURA NICOLE	TI 1034397164					
8	CASTAÑEDA TIBAQUIRA	VALERY XIMENA	TI 1000515861	D	D	D		D
9	CORRALES CASTAÑEDA	DANIELA VANESSA	CC1067714428					
10	CORREA MANZANO	KAREN DAYANA	CC 1004843763					
11	DIAZ CASTIBLANCO	MARIA FERNANDA	TI 1074809039					
12	DIAZ MARTINEZ	YESID LIBARDO	CC 1057603147					
13	DOCTOR MONCALEANO	LAURA VANESSA	CC 1003712421	D	D	D		D
14	ESCOBAR ORTIZ	NATHALY FERNANDA	CC 1032492859					
15	GARZON BALLEN	ANGIE MELIZA	CC 1001329788	D	D	D		D
16	GOMEZ AVELLANEDA	MISHELL LORENA	TI 1073669358					
17	GONZALEZ CRUZ	YURY TATIANA	CC 1003764498	D	D	D		D
18	HERNANDEZ LADINO	MARIA FERNANDA	TI 1032797097					
19	JIMENEZ ARIAS	LEYDY CAROLINA	CC 1010194004					
20	LOPEZ GARCIA	ANGELA YESENIA	CC 24694402	D	D	D		D
21	MONROY AYALA	CAROL SOFIA	CC 1021392411					
22	MORALES FONTECHA	ANGELA PATRICIA	CC 1073703718					
23	OROZCO ROMERO	ANDREA YULIETH	TI 1082848787					
24	ORTIZ JOVEN	GLENYS MARGLEY	TI 1117962074	D	D	D		D
25	PALACIOS VARGAS	LAURA DANIELA	CC 1003709979					
26	PINTO CARDENAS	DAVID	TI 1024462097					
27	QUIROZ SANCHEZ	ALISSON DAYANNA	TI 1023366754					
28	RICARDO MORENO	ANDRES FELIPE	CC 1000131647					
29	RIOS MORENO	NICOL VANESA	TI 1069402159					

Firma del Instructor:

Powered by CamScanner

	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial – CIDE Informe de Faltas

Soacha, 01 de diciembre de 2022

Dirigido a: ● Coordinador Académico ○ Subdirector del Centro

ANGIE KATHERINNE MORALES ENCISO

Programa de Formación:

TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Código del Programa Ficha

114200 V 101

2503350

Tipo de Falta: ● Académica ● Disciplinaria

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

Aprendiz ANGIE KATHERINNE MORALES ENCISO C.C. 1025522283, de la formación profesional de la ficha 2503349 jornada tarde. La Aprendiz, está en último trimestre de su técnico, pero tiene pendiente por evaluar 41 Raps, en un momento solcito aplazamiento, luego se retractó de su decisión y siguió asistiendo a formación, se le solicito hacer la gestión para reversar la novedad, pero a la fecha no se recibe respuesta por parte de la aprendiz. En sofia Plus no permite evaluar ya que aparece la novedad de aplazamiento.

Aprendiz, con contrato de aprendizaje, en diciembre inicia su etapa productiva.

El Aprendiz presenta incumplimiento en la presentación de evidencias requeridas lo que conduce a un bajo rendimiento académico en las competencias anteriormente descritas, faltando al reglamento del aprendiz según Titulo III, articulo 9 “ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.” Numeral 1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, articulo 10 numeral 3 Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje facilitando su acceso a diversas fuentes

de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: numeral 2 Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Testigos y/o Pruebas aportadas:

Pruebas:

La Aprendiz, está en último trimestre de su técnico, pero tiene pendiente por evaluar 41 Raps, en un momento solcito aplazamiento, luego se retractó de su decisión y siguió asistiendo a formación, se le solicito hacer la gestión para reversar la novedad, pero a la fecha no se recibe respuesta por parte de la aprendiz. En sofia Plus no permite evaluar ya que aparece la novedad de aplazamiento.

Nombre del(los) solicitante(s):

Equipo ejecutor ficha 2503349 Técnico en Recursos Humanos:

Maribel Peraza Rodríguez
mperaza3@misena.edu.co
mperazar@sena.edu.co
315 302 0907

LORENY MORENO RODRIGUEZ
lore770218@hotmail.com
316 806 96 31

Dirección (es)	Correo electrónico
Aprendiz Citado ANGIE KATHERINNE MORALES ENCISO	anguiekha@gmail.com Celular 302 4712054

Enviado por medio de correo electrónico

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza R. Tipo de D.I : CC No Documento: 39669143

Ficha: 2469763 Programa de Formación: Codigo:_____

Lugar:Cide Mes: Diciembre *Competencia: Coordinar la Evaluación de Desempeño*

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	01/12/2022	05/12/2022	12/12/2022	15/12/2022
1	ANDREA VALENTINA JIMENEZ PELUFO	CC 1012323273	Andrea Jimenez	Andrea Jimenez	Andrea Jimenez	
2	AURA DANIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI 1118167042	Aura Daniela R.	Aura Daniela R	Aura Daniela R	
3	BRYAN MAURICIO DIAZ LOPEZ	TI 1032797255	Bryan Diaz	Bryan Diaz	Bryan Diaz	
4	CAREN DANIELA PEREZ GONZALEZ	TI 1012323871	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.	
5	DANIEL STIVEN CHAVARRO GONZALEZ	TI 1074809489	Daniel Ch	Daniel Ch	Daniel Ch	
6	DIANA MICHELE MORENO DIAZ	CC 1014179886	Michele Moreno	Michele Moreno	Michele M.	
7	EDWAR STEVEN ALVARADO ALARCON	CC 1014657912	Steven Alvarado	Steven Alvarado	Steven Alvarado	
8	JOAN SEBASTIAN SANCHEZ RODRIGUEZ	CC 1000858615	Sebastian Sanchez	Sebastian Sanchez	Sebastian S	
9	KAREN SOFIA HERNANDEZ GARCIA	TI 1024471630	Karen Hernandez	Karen Hernandez	Karen Hernandez	
10	KAROL JULIETH MOLANO GARCIA	CC 1032796945	Karol Molano	Karol Molano	Karol Molano	
11	LAURA ANDREA RODRIGUEZ ACOSTA	TI 1014737979	Laura Rodriguez A	Laura Rodriguez A	Laura Rodriguez A.	
12	LEIDY VALENTINA PEREZ MUÑOZ	CC 1019902187	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P	
13	LINA MARCELA CEDEÑO GONZALEZ	TI 1074809506	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez	Lina C	
14	MARIA FERNANDA ARDILA QUINTANA	CC 1000286831	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
15	OSCARLY GABRIELA OCHOA DAVILA	CC 1073723217	Gabriela O	Gabriela O	Gabriela O.	
16	SHAROLD MICHELL ORTEGA OROZCO	CC 1048266367	Sharold Ortega	Sharold Ortega	Sharold Ortega	
17	WENDY DAYANNA CABRALES AGUILERA	TI 1013100389	Wendy Aguilera	Wendy Aguilera	Wendy A.	
18	ZHARIK JOHANNA DIAZ GAMBA	TI 1073671134	Zharik Diaz	Zharik Diaz	Zharik Diaz	

Powered by CamScanner

	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: Soacha, 11 de diciembre de 2022

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***LINA MARCELA CEDEÑO GONZALEZ***
FICHA: **2469763**
PROGRAMA: **Gestión de Talento Humano**

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución." Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así: numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por su incumplimiento académico en la entrega de evidencias de la competencia Vincular candidatos:

Guia No.1	*3.1 Actividad de Reflexión Inicial*	*3.2 Actividad de Contextualización (Conceptos)*	*3.3.1 Actividad de Apropiación (Mapa conceptual Proceso Administrativo)*	*3.4 Actividad de Transferencia (Informe empresa Real)*
LINA MARCELA CEDEÑO	No entrego	No entrego	No entrego	No entrego
Guia No.2	*3.1 Actividad de Reflexión Inicial(Reflexión)*	*3.2 Actividad de Contextualización (Linea de tiempo)*	*3.3.1 Actividad de Apropiación Cuadro cComparativo contratos*	
LINA MARCELA CEDEÑO	No entrego	No entrego	No entrego	
MARIA FERNANDA ARDILA	No entrego		No entrego	
WENDY DAYANNA CABRALES				
Guia No.3	*3.1 Actividad de Reflexión Inicial (mapa de guridad social)*	*3.2 INFORME INDIVIDUAL*	*3.3. INFORME GAES*	*3.4 CHECK LIST*
LINA MARCELA CEDEÑO	No entrego	No entrego		

Señor (a) aprendiz, se le notifica plan de mejoramiento.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ