INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
• **N° DE CONTRATO:**	CD-55-2022-5480
• **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
• **OBJETO DEL CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSION Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACION LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.
• **FECHA QUE CUBRE EL INFORME:**	25 de NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
• **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	19 DE DICIEMBRE DE 2022
• **NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:**	OSCAR PEÑUELA PINTO
• **CARGO:**	JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
• **NO. DE INFORME DE GESTIÓN:**	01
• **FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)**	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Participar en los diferentes eventos, ferias y actividades de la población en campo liderada por la oficina de inclusión y desarrollo productivo.

- Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad, atendiendo el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales.

- Participar táctica y estratégicamente en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo y el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos.

- Acompañar a todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

1 Participar en los diferentes eventos, ferias y actividades de la población en campo liderada por la oficina de inclusión y desarrollo productivo.

Para este primer informe no se realizaron actividades relacionadas a esta función.

2 Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad, atendiendo el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales.

- Promoví el fortalecimiento de la base de empresas clientes potenciales de la Ruta de Empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la **referenciación de tres (03) empresas** radicadas en el distrito, a saber: TIGRE COMIDA CHINA, FARMATODO, INVERSIONES RODAS BETANCOURT Y CIA. Lo anterior, para realizar oferta de servicios y estimular la disposición de puestos de trabajo.

- Asimismo, fortalecí la ruta de empleabilidad de la Oficina con **un (01) diagnóstico** que permitiera robustecer su componente de formación para el trabajo. Desde el citado diagnóstico, se identificó oportunidades de implementación de 2 talleres dirigidos a los participantes y sus familiares, así: "Taller para cuidadores de Personas en Condición de Discapacidad", y "Taller de fortalecimiento de Habilidades blandas para el Contexto laboral". *Ver anexos de evidencias (1) en la parte final del informe.*

3 Participar táctica y estratégicamente en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo y el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos.

- Lideré la elaboración (parcial) de **un (01) Taller para cuidadores de Personas en Condición de Discapacidad"**, complementando y formalizando un trabajo ya existente y con el que se venía trabajando en el centro de oportunidades, esto con el fin de ofrecer herramientas psico-emocionales mínimos para la realización de su trabajo de forma satisfactoria. La citada propuesta metodológica pretende generar un mayor grado de sensibilidad y conciencia social en los cuidadores, haciendo más placentera y llevadera esta actividad, y fortaleciendo la salud mental de las personas con cualquier tipo de discapacidad.

,

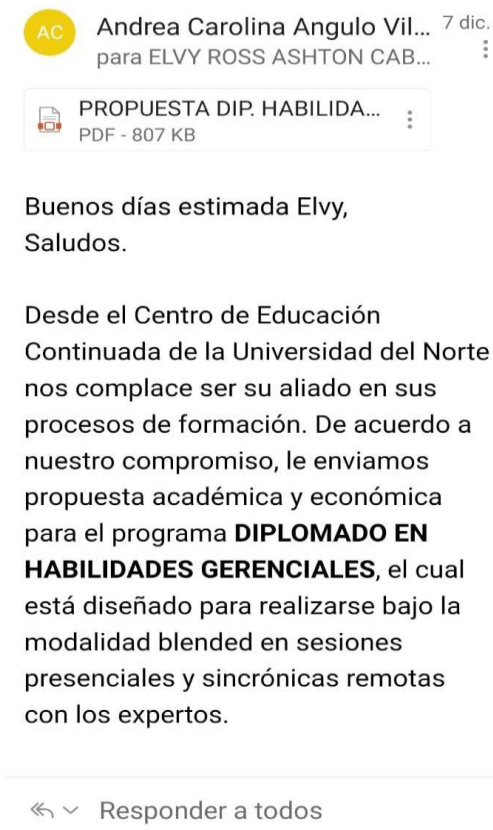
4 Acompañar a todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

- Participé activamente **en dos (02) reuniones** preparatorias para la construcción de la propuesta "Anti rumores", propuesta que la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Alcaldía de Barranquilla pretende presentar en el marco de URBELAC 5, a desarrollarse durante el mes de diciembre. En estas reuniones fui familiarizada con los formatos propios de la iniciativa, así como participé en las jornadas de idealización del proyecto.

- Visité el centro de estudios continuados (CEC) de la universidad del Norte, fui recibida por la Coordinadora Andrea Carolina Angulo y por Andrés Rojas otro funcionario de esa dependencia a quienes les solicité una propuesta de capacitación para los funcionarios de la oficina del centro de oportunidades, dicha propuesta fue enviada de acuerdo a los requerimientos y necesidades de cualificación de nuestro personal.

EVIDENCIAS

Correos y propuesta enviada por El Centro de Estudios Continuados de la Universidad del Norte



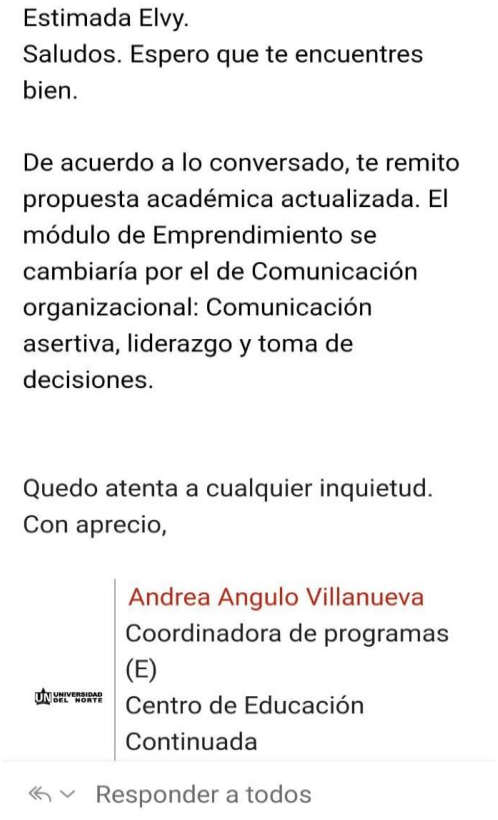
AC Andrea Carolina Angulo Vil... 7 dic.
para ELVY ROSS ASHTON CAB...

PROPUESTA DIP. HABILIDA...
PDF - 807 KB

Buenos días estimada Elvy,
Saludos.

Desde el Centro de Educación Continuada de la Universidad del Norte nos complace ser su aliado en sus procesos de formación. De acuerdo a nuestro compromiso, le enviamos propuesta académica y económica para el programa **DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES**, el cual está diseñado para realizarse bajo la modalidad blended en sesiones presenciales y sincrónicas remotas con los expertos.

Responder a todos



Estimada Elvy.
Saludos. Espero que te encuentres bien.

De acuerdo a lo conversado, te remito propuesta académica actualizada. El módulo de Emprendimiento se cambiaría por el de Comunicación organizacional: Comunicación asertiva, liderazgo y toma de decisiones.

Quedo atenta a cualquier inquietud.
Con aprecio,

Andrea Angulo Villanueva
Coordinadora de programas (E)
Centro de Educación Continuada

Responder a todos

EVIDENCIAS

1. **Agradecimiento de empresario tras visita del Centro de Oportunidad.**



11:58 AM

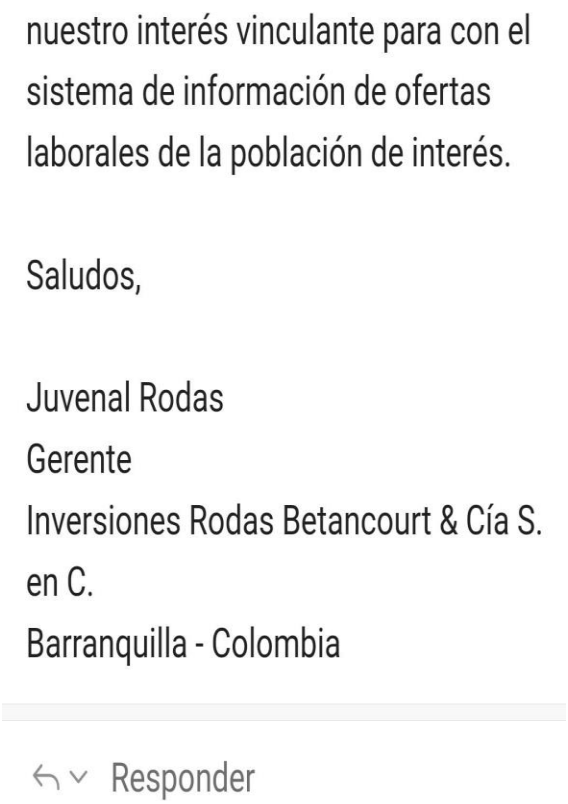
Juvenal Rodas
elvyross@hotmail.com
11:52 a. m.

Buenos días, Sra. Elvy Rosse Ashton.

Agradezco tú amable gestión al presentar a mí empresa al Centro de Oportunidades con el fin de conocer el universo de oportunidades disponibles en el sector público desconocidas totalmente para nosotros desde el sector privado previo a la visita expositiva del proyecto cursado de vacantes laborales gestionadas por el Distrito de Barranquilla, captando así nuestro interés vinculante para con el sistema de información de ofertas laborales de la población de interés.

Saludos,

Responder



nuestro interés vinculante para con el sistema de información de ofertas laborales de la población de interés.

Saludos,

Juvenal Rodas
Gerente
Inversiones Rodas Betancourt & Cía S. en C.
Barranquilla - Colombia

Responder

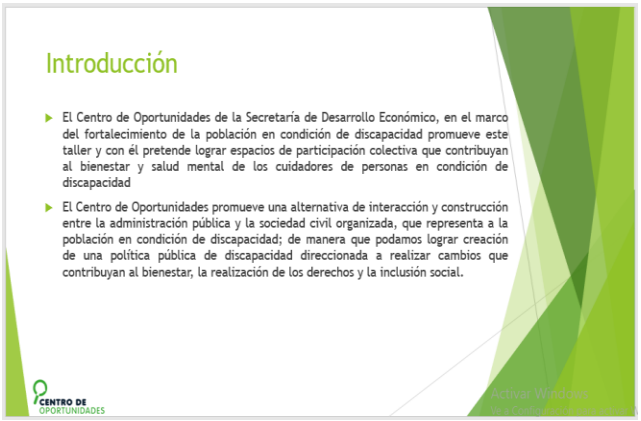
2. **Avance de la Propuesta para el Taller de Cuidadores.**



Taller de Cuidadores

Para personas en condición de discapacidad

CENTRO DE OPORTUNIDADES



Introducción

- El Centro de Oportunidades de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el marco del fortalecimiento de la población en condición de discapacidad promueve este taller y con él pretende lograr espacios de participación colectiva que contribuyan al bienestar y salud mental de los cuidadores de personas en condición de discapacidad
- El Centro de Oportunidades promueve una alternativa de interacción y construcción entre la administración pública y la sociedad civil organizada, que representa a la población en condición de discapacidad; de manera que podamos lograr creación de una política pública de discapacidad direccionada a realizar cambios que contribuyan al bienestar, la realización de los derechos y la inclusión social.

CENTRO DE OPORTUNIDADES

3. Evidencia de Reuniones orientativas para el proyecto “Anti rumores”.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.016-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: Barranquilla Nov 29 /2022 Hora: 2:00 pm. Intensidad horaria: 2 Hr.

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Proyecto Antirumores Unicef

Objetivo: Idcación proyecto "Antirumores" Facilitador: Oscar Peñuela

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Oscar Peñuela	8853275	Centro Oper	Dir of CO	Operador@barranquilla.gov.co	
2	Eluy Rosse Ashton	32729.408		Contratista	eluyross@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO







ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
CC 32.729.408 de Barranquilla