INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	22	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-3099-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAMUEL HERNANDO RODRIGUEZ CASTILLO									
C.C.	79.563.109									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		01	12	22	
FECHA DE INICIO	01	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	22	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556,00			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4560822			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 344.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.300
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Cumplí con los paramentos establecido , siguiendo cada indicación

Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	No tuve turno y en cuanto a las audiencias, una fue suspendida y las otra está programada para el día 14 de este mes.
Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	En su totalidad
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Si, se entregaron en el tiempo correcto
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Comunicaciones
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Si se realizo
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Si se le comunico a las victimas
Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	No hubo necesidad, ya que asistí a todas las capacitaciones
Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	No hubo necesidad, ya que asistí a todas las capacitaciones.
Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	En el mes de diciembre no se convocó a jornadas de acopio documental.
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	si se realizó el anexo.
Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	Si, de manera adecuada.

OBSERVACIONES
El suscrito cumplió con todas sus obligaciones de manera eficaz y eficiente, dentro del termino y parámetros establecidos,

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



_____ _____