Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1069730182	
Correo Electrónico:	maryastefany@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124783981	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1287-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	99.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-06-20	1	$ 6408908	1291
2	2022-06-21	2022-08-15	2	$ 1605505	1738
3	2022-07-01	2022-07-31	3	$ 3736514	1823
4	2022-08-16	2022-09-08	4	$ 4730146	2215
5	2022-09-08	2022-09-30	5	$ 2740110	2481

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-10-01	2022-11-30	6	$ 3736518	2928
7	2022-11-01	2022-12-31	7	$ 3736514	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 4026729
7	JULIO	$ 3733746
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 3733742
10	OCTUBRE	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 39028341	$ 35291823	$ 3736518

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-1-11-2022- Unidad de apoyo técnico UAT CBO 2-11-2022- Reunión con IDPAC para la interacción de participación incidente 2022 9-11-2022- Comisión local Intersectorial de participación CLIP Ciudad Bolívar – Modalidad Virtual. 10-11-2022- Espacio de Direccionamiento de Ciudad Bolívar 15-11-2022- Sesión Ordinaria de Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional CLSAN Ciudad Bolívar	-actas y listados
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	--16-11-2022- Sesión Ordinaria del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional CLSAN Tunjuelito. 17-11-2022- Sesión ordinaria del Comité local infancia, adolescencia y familias COLIAF 17-11-2022- Sesión del PRE Consejo Local Operativo de Política Social de mujer y equidad de género. PRE CLOPS MYEG. 23-11-2022- sesión ordinaria Mesa del Cuidado Local Ciudad Bolívar. 23-11-2022- sesión ordinaria de la mesa Técnica de SAN- Plan choque.	-actas y listados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-1-11-2022- Elaboración del acta Distrital de CLSAN CBO 1-11-2022- proyección de cronograma de noviembre y actualización del cronograma de octubre 2022. 2-11-2022- Envió del acta del Comité SAN CBO 2-11- 2022- Elaboración del acta Distrital de CLSAN Tunjuelito.	-actas y listados y repositorio
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	--15-11-2022- Sesión Ordinaria de Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional CLSAN Ciudad Bolívar 16-11-2022- Sesión Ordinaria de Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional CLSAN Tunjuelito. 17-11-2022- Sesión del PRE Consejo Local Operativo de Política Social de mujer y equidad de género. PRE CLOPS MYEG	-actas, listados y repositorio
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	--18-11-2022- elaboración, seguimiento y proyección del SEGPLAN, cronograma, matrices de seguimiento a PP, coberturas y compromisos.	-actas y listados
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	--3-11-2022- - Terminación del acta del Comité CLSAN Tunjuelito y enviado de la misma. 4-11-2022- diligenciamiento de matrices de las localidades de Ciudad Bolívar y Tunjuelito – Coberturas- seguimiento de políticas y compromisos, de las políticas de PPSAN Tunjuelito y Ciudad Bolívar y Familias para Ciudad Bolívar. 9-11-2022- Elaboración de soportes a mano y digital de compromisos del mes de octubre 2022. 10-11-2022- . organización de soportes –archivo de auditoría periodo Junio ??a 8 septiembre 2022.	-actas y listados repositorio
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	--11-11-2022- Elaboración de soportes de PPSAN Tunjuelito y Ciudad Bolívar. 15 -11-2022- - Elaboración de soportes de PPSAN Tunjuelito y Ciudad Bolívar. 22-11-2022- Elaboración de la retroalimentación de las preguntas orientadoras de la Mesa del Cuidado Local Ciudad Bolívar.	-actas, listados y repositorio drivers
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	--29-11-2022- Asistencia técnica de la policía pública de seguridad alimentaria y nutricional PPSAN. Central SDS.	-actas y listados
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-10-11-2022- organización de soportes –archivo de auditoría periodo Junio ??a 8 septiembre 2022. 28-11-2022- entrega de soportes pre auditoria de noviembre 2022-	-repositorios y carpetas
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--9-11-2022- fortalecimiento a la comunidad frente al enfoque diferencial en atención a la comunidad del sector de Alpes con articulación a la PP Indígena. 24-11-2022- Sesión ordinaria de la primera sesión de participación incidente en la Dirección Local de Educación	-actas y listados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-21-11-2022- Reunión de equipo análisis y políticas para la salud y vida en los territorios- Sede administrativa de Tunal Subred Sur. 29-11-2022- Asistencia técnica de la policía pública de seguridad alimentaria y nutricional PPSAN. Central SDS. 30-11-2022- Reunión de equipo análisis y políticas para la salud y vida en los territorios- Sede administrativa de Tunal Subred Sur	-actas y listados repositorio drivers
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	--9-11-2022- Elaboración de soportes a mano y digital de compromisos del mes de octubre 2022. 10-11-2022- organización de soportes –archivo de auditoría periodo Junio ??a 8 septiembre 2022. 22-11-2022- revisión de canalizaciones SIRC-re comentarios el plan de acción tercer trimestre del CLSAN, elaboración de actas del mes de noviembre pendientes.	-actas, listados repositorio drivers
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-8-11-2022- acompañamiento a las ELIGE CA Tunjuelito 2022 – INEM SANTIAGO PEREZ-pérdidas y desperdicios SDDE. 10-11-2022- fortalecimiento de habilidades en posicionamiento de la PPSAN y la ciudadanía alimentaria, con población de la primera infancia. 11-11-2022- Sesión quinta de las ELIGE CA – Plan de educación en alimentación y nutrición para Bogotá. 16-11-2022- Sesión de participación incidente frente al Plan de educación en alimentación y nutrición para Bogotá con articulación a la política de envejecimiento y vejez. 19-11-2022- Acompañamiento a la jornada salud a mi barrio, salud a mi vereda en la Localidad de Usme – Invasión Tocaimita. 28-11-2022- fortalecimiento frente a la política de familias y la diversidad de esta en pro de los hábitos de vida saludable.	-actas y listados repositorio drivers

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4467917669		
2022	OCTUBRE	2022	11	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud		MEDIMAS		$ 186826	$ 186900
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	466570020878

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
1069730182

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)