PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre 2022

Señora
Lizza María Hurtado López
SUPERVISOR CONTRATO No. 3266519
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No 3266519 del año 2022.

Yuly Jimena Bolaños Galindez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25290445 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Tomado como referencia la tabla de honorarios por hora vigente y expedida por el SENA y los valores asignados por contratista en el anexo Excel, se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE 41.945.333 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago a 31 de Enero de 2022 por valor de $1.018.145 B) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de $3.860.000 cada uno C) Un último pago a 16 de Diciembre por un valor de $2.327.188.

Plazo: Desde el 24 de Enero hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista de SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS *impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulados, complementarios y virtuales) según la programación indicativa de la vigencia 2022.*

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th colspan="2">Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato</td><td>Diligenciar el informe mensual de ejecución contractual GC y la planilla GF del mes curso, en formato vigente en la plataforma Compromiso.</td><td>Informe GC y planilla GF enviados a través del enlace https://forms.gle/bp7LcGCRcSdH7jDp6 o QR</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Realizar seguimiento a etapa practicas a las siguientes fichas:

FICHA :2165234
FICHA :2248710
FICHA :2165275
FICHA :2185138
FICHA :2206310
FICHA :2165275
FICHA :2397629</td><td>Ficha N°: 2165234
Programa: TECNOLOGO EN GESTION RECURSOS NATURALES
No seguimientos: 4

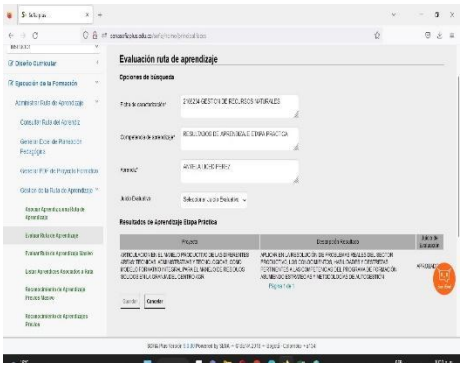
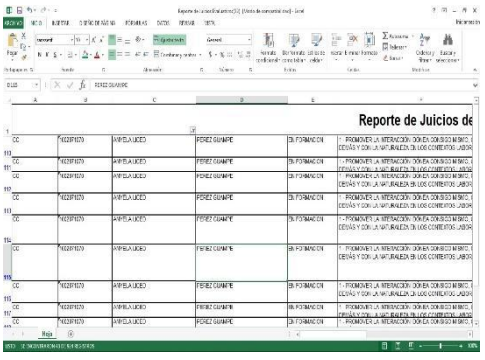
Ficha N°:2248710
Programa: TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO
No seguimientos: 10

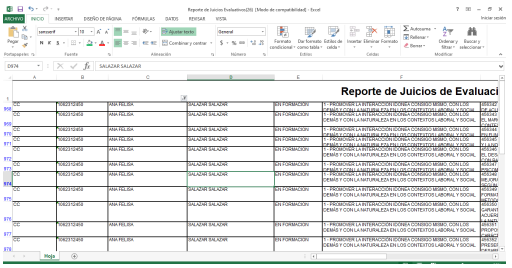
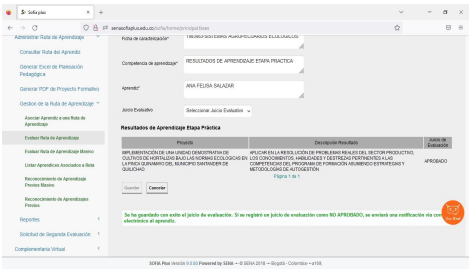
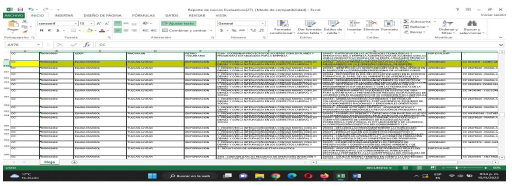
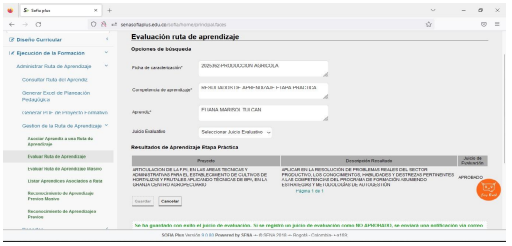
Ficha N°:2165275
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
No seguimientos: 4

Ficha N°:2185138
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
No seguimientos: 4

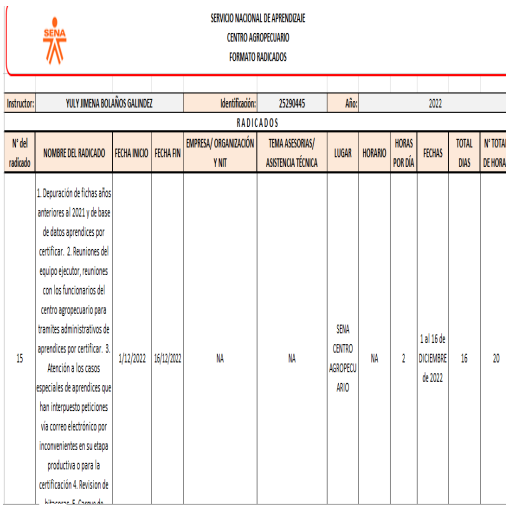
Ficha N°: 2206310
Programa: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
No seguimientos: 2

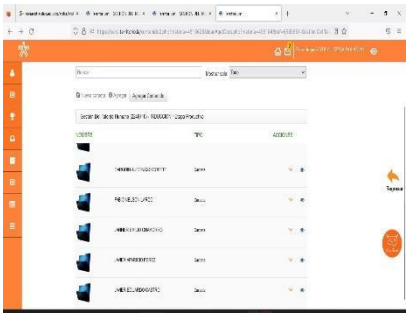
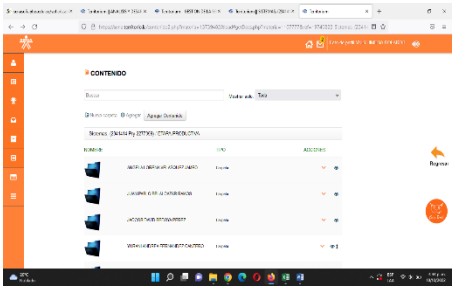
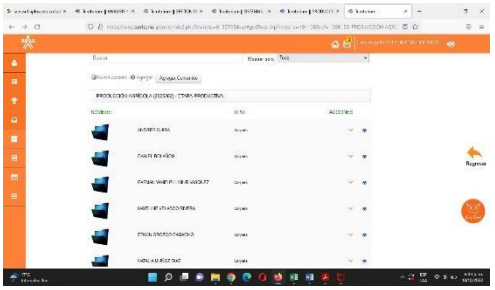
Ficha N°: 2165275
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td></tr>
</table>

			No seguimientos: 3 **Ficha N°:** 2397629 **Programa:** TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES **No seguimientos: 3** Pantallazo/foto agropecuario.net/reportes de tiempos de Sofia plus 
3.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: Ficha No 2165234 Ficha No 1983463 FICHA No 2025362	Reporte de juicios de evaluación de las fichas cuyos aprendices finalizaron etapa productiva durante el mes: Ficha No 2165234  

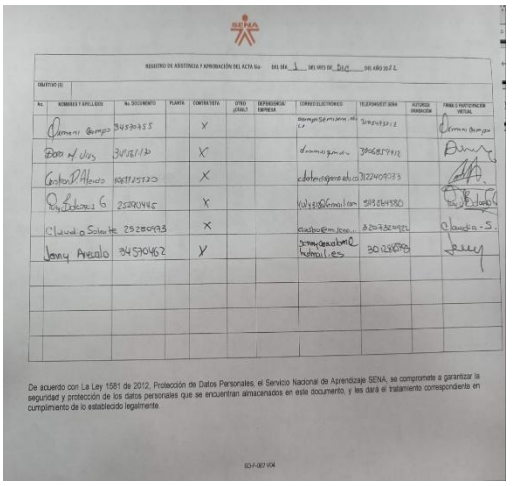
			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HVJ1uCBpjkmGfNcCpp_fh7dei-dzoFxK FICHA 1983463 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RiFNOmcjWsbgZ2g3xIhfGBO0uM38EpsQ   FICHA 2025362 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WjuPOdTNDrXOMo3Ar0aJo-Is23tDVxuy  

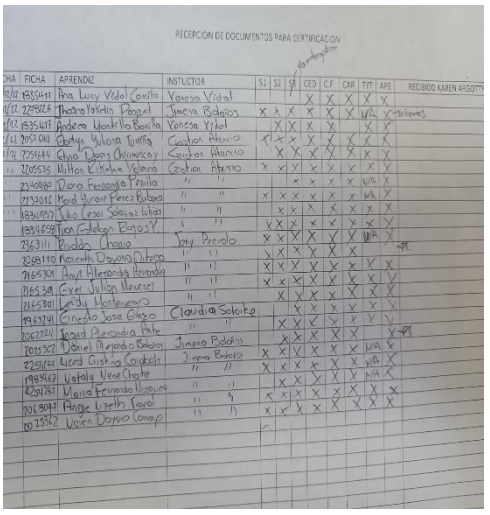
4.	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Terminación de contrato	**Ficha**: 2323138 **Novedad:** Se realiza la finalización de Contrato de Aprendizaje de mutuo acuerdo de la Aprendiz: KATHERINE CANIZALES C.C. 1002777492 Ficha 2323138. ACTA No. 01 NOMBRE DE LA REUNIÓN: Finalización de Contrato de Aprendizaje de mutuo acuerdo del aprendiz KATHERINE CANIZALES C.C. 1002777492 Ficha 2323138. CIUDAD Y FECHA: Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/srk-jfqq-bni NOVIEMBRE 25 de 2022 | HORA INICIO: 4:00 PM | HORA FIN: 05:00 PM LUGAR: AMBAR AMBIENTE AGROFORESTAL S.A.S | REGIONAL CAUCA / CENTRO AGROPECUARIO TEMA (S): Finalización de Contrato de Aprendizaje de mutuo acuerdo de la aprendiz KATHERINE CANEZALES C.C. 1002777492 Ficha 2323138 Centro Agropecuario Cauca y la empresa AMBAR AMBIENTE AGROFORESTAL S.A.S OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por terminado el contrato de aprendizaje de mutuo acuerdo de la aprendiz KATHERINE CANEZALES C.C. 1002777492 Ficha 2323138 Centro Agropecuario Cauca y la empresa AMBAR AMBIENTE AGROFORESTAL S.A.S https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FtJ81Ntf4CoNBzwmPOzApvQJI-nDCgap
5.	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. **En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional** y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente	No. Horas directas a formación: 60 No. Horas radicados 20	Agregue aquí imagen del programador mensual de seguimientos y radicados: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO AGROPECUARIO CONSOLIDADO SEGUIMIENTOS Y HORAS ADMINISTRATIVAS ETAPA PRODUCTIVA TULT JIMENA BOLAÑOS | Identificación: 25290445 | Mes /Año: Noviembre de 2022 SEGUIMIENTOS REALIZADOS: PRESENCIALES 15 / 40; VIRTUALES 15 / 20; TELEFÓNICOS 0 / 0; TOTAL HORAS 60 INDUCCIONES REALIZADAS: PRESENCIALES; VIRTUALES; TOTAL HORAS 0 ACTAS DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA: TOTAL HORAS 0 HORAS ADMINISTRATIVAS: Revisión de bitacoras 6; realizacion de reuniones actas y tomas para esa 8; cargue de documentos a drive y link de seguimiento 1; Enviar documentos para cargar a drive 5; Reunion mensual equipo de seguimiento 2; TOTAL HORAS 20

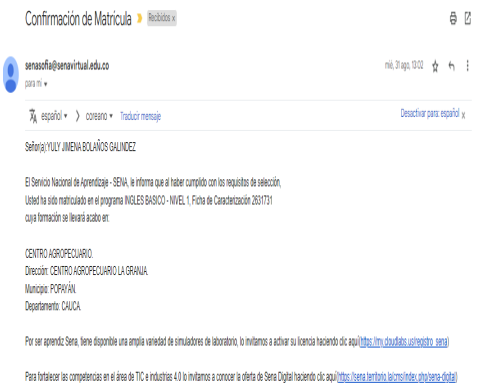
			SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO FORMATO RADICADOS 
6.	Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos.	Esta actividad no es ejecutada en el mes en curso.	No aplica.
7.	Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido.	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
8.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus.	Documentar portafolio del instructor según los lineamientos establecidos por la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 y el procedimiento de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 en el numeral 7.	Pantallazo del portafolio en **Plataforma Territorio** de cada ficha ejecutada durante el mes. FICHA No 2248710

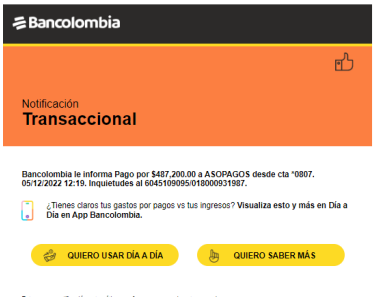
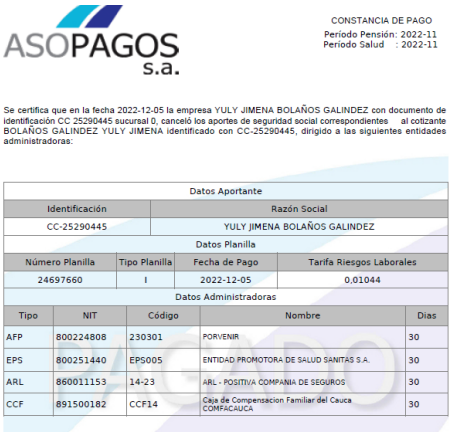
			 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kn8v6uRGiDYPC2dy19j9uT29Te3e2Kph https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bs-t_oW1BrDwueXkL8KFAb5hus2Cmlgj Ficha No 2341414  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18YrbMd-6MOlob8lHxq483pZ0a9HSMcTo Ficha No 2025362  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u7TCul6HnpiNx9E5BNPRsh3PSQo90ikH

9.	Crear eventos en SOFIA PLUS.	Esta actividad es desarrollada directamente por Administración Educativa	No aplica
10.	Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA	Programar inducción a etapa productiva en el último trimestre de la etapa lectiva.	Actas de inicio etapa productiva. Presentación medio digital de Inducción etapa práctica. Pendientes por realizar
11.	Participar en las actividades de implementación, Mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe**.**	Acompañamiento a procesos y actividades convocadas por SIGA	No aplica
12.	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que se le han encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	No cuento con asignación de maquinaria, equipos, elementos a mi cargo.	No aplica.
13.	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.

	contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.		
14.	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
15.	Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
16.	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
17.	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistencia a reunión de Equipo de Desarrollo Curricular y/o las convocadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección.	Foto/listado asistencia que evidencie la asistencia a la actividad. Reunión con Coordinadora y equipo de seguimiento: 1 de diciembre/2022 

			 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G19bfYA04LuGocnXJeCsJXqKIG8VkSCo Diciembre 5: radicar documento para trámite de certificación de aprendices 
18.	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
19.	Desarrollar y apoyar actividades de	Esta actividad no se desarrolla en fase de	No aplica.

	investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario	seguimiento a etapa productiva.	
20.	El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2	Asistencia a capacitación en aprendizaje del Idioma Inglés	Foto de certificación de capacitación en inglés del año en curso y/o certificación de examen de nivel Internacional vigente con un mínimo de nivel A2 en cada una de las habilidades lingüísticas.  Confirmación de Matrícula senasofia@senavirtual.edu.co Señor(a) YULY JIMENA BOLAÑOS GALINDEZ El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección, Usted ha sido matriculado en el programa INGLES BASICO - NIVEL 1, Ficha de Caracterización 2631731 cuya formación se llevará acabo en: CENTRO AGROPECUARIO. Dirección: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA Municipio: POPAYÁN Departamento: CAUCA Nota: aun no generan el certificado del curso realizado
21.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica
22.	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA	Asistencia a las jornadas de capacitación en las distintas Normas de Competencia Laboral	No aplica

	adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
23.	No podrá auto certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	No me encuentro registrado o certificado en ningún curso a mi cargo.	No aplica.
24.	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Esta actividad no se desarrolla en fase de seguimiento a etapa productiva.	No aplica.
25.	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable así como garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Entrega del reporte de pago y/o diligenciamiento del informe GC y GF en SECOP en los tiempos estimados por el Centro Agropecuario.	Foto/pantallazo pago de seguridad social.   ASOPAGOS s.a. CONSTANCIA DE PAGO Período Pensión: 2022-11 Período Salud : 2022-11 Se certifica que en la fecha 2022-12-05 la empresa YULY JIMENA BOLAÑOS GALINDEZ con documento de identificación CC 25290445 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante BOLAÑOS GALINDEZ YULY JIMENA identificado con CC-25290445, dirigido a las siguientes entidades administradoras: Datos Aportante Identificación: CC-25290445 — Razón Social: YULY JIMENA BOLAÑOS GALINDEZ Datos Planilla Número Planilla: 24697660 — Tipo Planilla: I — Fecha de Pago: 2022-12-05 — Tarifa Riesgos Laborales: 0,01044 Datos Administradoras Tipo / NIT / Código / Nombre / Dias AFP / 800224808 / 230301 / PORVENIR / 30 EPS / 800251440 / EPS005 / ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. / 30 ARL / 860011153 / 14-23 / ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / 30 CCF / 891500182 / CCF14 / Caja de Compensacion Familiar del Cauca COMFACAUCA / 30 PAGADO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MmMBwk4ubDSJnOznyg9lzbyXVOiuM-5j
26.	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro	No me encuentro vinculado con contrato de prestación de servicios con otro Centro de Formación o dependencia	

	Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	del SENA en cualquier parte del País.	
27.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Realizar los ajustes sugeridos por el supervisor del contrato en el informe GC y planilla GF.	Informe GC y planilla GF cargados en el portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MmMBwk4ubDSJnOznyg9lzbyXVOiuM-5j
28.	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.	Capacitación continua y certificación de competencia laboral.	No aplica

29.	Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, la cual es la número **24697660** expedido por Asopagos correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

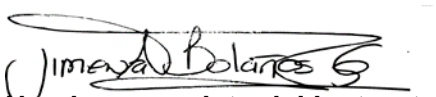
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dieciséis (16) folios

Cordialmente,



Nombre completo del instructor
Contratista
C.C. No. 25290445

Recibí a satisfacción:



Lizza María Hurtado López
SUPERVISOR Contrato 3266519 de 2022
C.C. 1061701239