



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3391220 del 2022.

Coord. Académico de Industria.

Centro de Industria y Servicios del Meta.

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3391220 del 2022.

Yo ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86086111 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **Treinta y Ocho Millones Setecientos Veintisiete Mil Ochocientos Noventa Pesos Mcte (38.727.890) COP** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 3.665.100.00) y un ultimo pago por un valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS OCHOCIENTOS NOVENTA MCTE (\$2.076.890)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

<p>OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.</p>
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se actúan las recomendaciones dadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para la aplicación de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 1 Diligenciamiento diario de la encuesta para el ingreso al centro de formación, lavado de manos cada dos horas.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se impartió formación complementaria en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Programa de formación: 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.	Anexo 2 Fichas asignadas, ejecutadas y verificadas en el aplicativo institucional LMS TERRITORIUM SOFIA PLUS, fichas: 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los documentos en las fechas programadas por la coordinación académica para la solicitud de los programas de formación complementaria en el mes de diciembre de 2022. 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.	Anexo 3 Documentos enviados vía correo electrónico a los apoyos administrativos de la coordinación académica: Planeación pedagógica, planeación del curso, documentos de identidad de los aprendices y archivo plano para los cursos complementarios del mes de diciembre en las fichas. 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Para el mes de diciembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias.



	hallazgos en el registro de la información		
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de diciembre se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliografico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 4: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes diciembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo 5: Asistencia generada por la plataforma SOFIA PLUS en formato Excel.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciado una vez por semana el Código QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 6: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes diciembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los	Anexo 7: Pantallazo formación con aprendices.



		procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de diciembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas en diciembre están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	<p>I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica.</p> <p>II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor</p> <p>II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.</p> <p>Formacion Complementaria</p> <p>1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.</p>	<p>Anexo 8 Reporte de horas generado por la plataforma SOFIA PLUS en la fichas</p> <p>1. 2688026.</p> <p>2. 2691188.</p> <p>3. 2692403.</p>
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.



	diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,	Para el mes de diciembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias



	Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes.	No hay evidencias.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	<p>I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No.</p> <p>Se Evaluaron las rutas de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos y directrices dadas por la coordinación académica para los programas de formación complementaria.</p> <p>1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.</p> <p>Fichas</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>	<p>Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofía Plus.</p> <p>SOFIA PLUS.</p> <p>TERRITORIUM.</p> <p>Fichas</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>
	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado.	Anexo 11: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive



17	requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados.</p> <p>Fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403. 	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAH_GONJicym2VkZfa7_0lCvSps349</p> <p>Fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	<p>Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas. <p>Fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403. 	<p>Anexo 12 Portafolio del instructor, guías de aprendizaje y demás documentos requeridos por la coordinación académica.</p> <p>Fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares durante el mes de diciembre NO se presentó ninguna situación con algún aprendiz	No hay evidencias.
	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para	



20	proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de diciembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofia.)	Anexo 13: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14 Pantallao informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias



	solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias.
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias.



30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias.
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente pagina. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86086111
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias.



	aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad social mes de noviembre de 2022 N° 9443206104 emitida por aportes en línea.	Anexo 15: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 16: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual	Se realizó en la fecha establecida por la Coordinación Académica.	Anexo 17 Pantallazo Aplicativo SECOP II.
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9443206104 de aportes en línea para noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Alex Mauricio Sabogal Ordoñez.
Contratista
C.C. 86.086.111

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.



Supervisor Contrato PCCNTR 3391220 de 2022
Coord. Académico de Industria.

Bandeja de entrada ★
Filtrar

Paola Andrea Cardozo Gaitan; in...

> Solicitud Curso Comple... Lun 5/12

Cordial saludo Alex, A continuación, co...

Resultado de In... +4

Paola Andrea Cardozo Gaitan

Ficha 2691188 para matricul... Lun 5/12

Paola Andrea Cardozo Gaitán Apoyo S...

FICHA 2691188 ...

Comunicaciones Institucionales

Sintoniza Frecuencia SENA ... Lun 5/12

Comunicaciones Institucionales Direcci...

industria.cism

ENVIO DE EVENTOS Lun 5/12

Cordial Saludo Respetados Instructores...

Solicitud Curso Complemen tario Diciembre curso 1

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

9

Trabajador Autorizad o para Trabajo en Alturas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2/12/2032 5:32 PM

Paola Andrea Cardozo Gaitan

Para: Alex Mauricio Sabogal Ordoñez

CC: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; industria.cism

Lun 5/12/2022 5:32 PM

Bandeja de entrada

Paola Andrea Cardozo Gaitan; in...

Solicitud diciembre Cu... (2) Vie 9/12

Cordial saludo Alex, A continuación, co...

Resultado de In... +4

Paola Andrea Cardozo Gaitan

Ficha 2692403 para matricul... Vie 9/12

Paola Andrea Cardozo Gaitán Apoyo S...

FICHA 2692403...

industria.cism

industria.cism compartió la c... Vie 9/12

industria.cism compartió una carpeta c...

industria.cism

formatos Vie 9/12

Cordial Saludo Respetados Instructores...

GD-F-004_Form... GD-F-003_Form...

Solicitud

diciembre

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

9

Curso 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 6/12/2032 6:36 PM

Paola Andrea Cardozo Gaitan

Para: Alex Mauricio Sabogal Ordoñez

CC: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; industria.cism

Resultado de Inscripcion fich... 281 KB

Cordial saludo Alex,

A continuación, comparto los resultados de inscripción de las fichas 2692403 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Atentamente,

Anexo 4: Guía de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

<https://safetia.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a3>

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

<https://safetia.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez	Instructor – Entrenador de Trabajo en Alturas.	Centro de Industria y Servicios del Meta – Coordinación Académica de Industria.	07 de febrero de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Anexo 5 Asistencia generada por la plataforma SOFIA PLUS en formato Excel.

A	B	C	D	E	
Reporte de					
Fecha del Reporte:	24/11/2022				
Ficha de Caracterización:	2685061				
Código:	22620489				
Versión:	1				
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	18/11/2022				
Fecha Fin:	22/11/2022				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	50 - REGIONAL META				
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000031821	BRIANT FELIPE	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1000031821	BRIANT FELIPE	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1000031822	LIJUAN SEBASTIAN	ROJAS DUARTE	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE

Anexo 6 Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.



Anexo 7 Pantallazo formación con aprendices.



Anexo 8 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691188 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2688026 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN
ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

5/12/22 10:59 AM

Page 1 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2692403 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN
ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

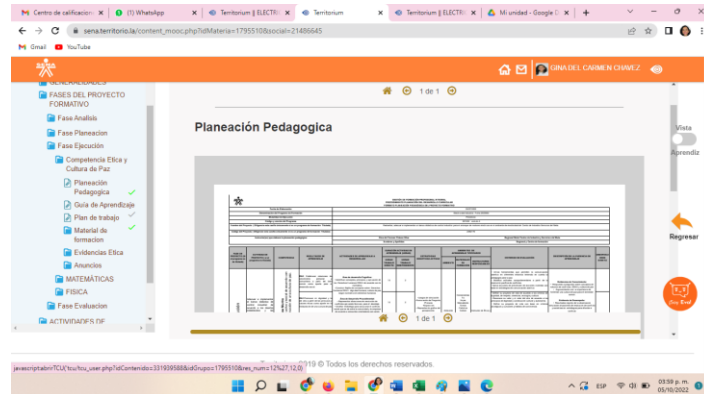
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.



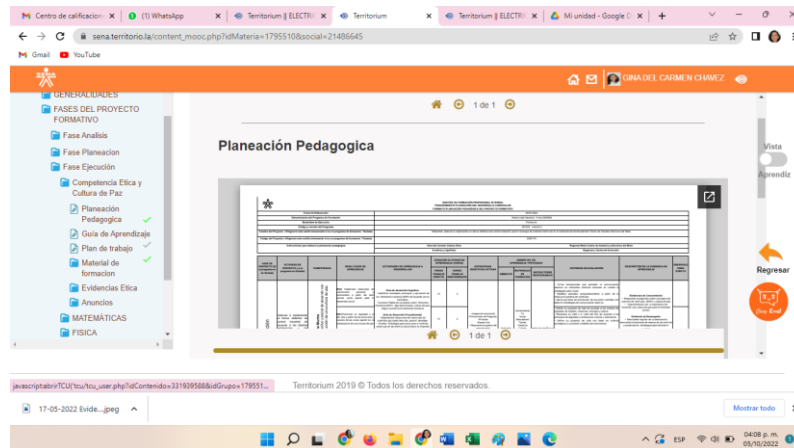
Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.

A	B	C	D	E	F
Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:	08/10/2022				
Ficha de Caracterización:	2653963				
Código:	22620489				
Versión:	1				
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	05/10/2022				
Fecha Fin:	08/10/2022				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	50 - REGIONAL META				
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007436204	INDRI GISELA	PIDACHE MENDIBELCI	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1007436204	INDRI GISELA	PIDACHE MENDIBELCI	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1069717196	VICTOR FABIAN	ESCOBAR	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1069717196	VICTOR FABIAN	ESCOBAR	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1118122274	EMANUEL	VEGA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1118122274	EMANUEL	VEGA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Resultado de Aprendizaje					
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					

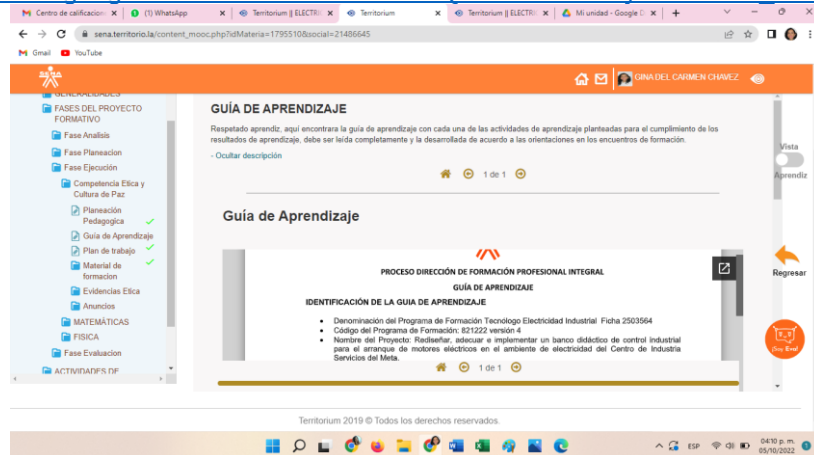
A	B	C	D	E	F
Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:	18/10/2022				
Ficha de Caracterización:	2658080				
Código:	22620489				
Versión:	1				
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	10/10/2022				
Fecha Fin:	13/10/2022				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	50 - REGIONAL META				
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	10474259	JAILER	MARROQUIN SALINAS	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	10474259	JAILER	MARROQUIN SALINAS	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	12281535	ARNEY	LOSADA GIL	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	12281535	ARNEY	LOSADA GIL	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	17421537	GREYMER ALONSO	TRASLAVIÑA BARBOSA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	17421537	GREYMER ALONSO	TRASLAVIÑA BARBOSA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Resultado de Aprendizaje					
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					

A	B	C	D	E	F
Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:	24/10/2022				
Ficha de Caracterización:	2683922				
Código:	22620489				
Versión:	1				
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	19/10/2022				
Fecha Fin:	22/10/2022				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	50 - REGIONAL META				
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001597600	PEDRO LUIS	BALLESTA SALGADO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1001597600	PEDRO LUIS	BALLESTA SALGADO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1003625204	FIDEL RICARDO	CALDERON GARCIA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1003625204	FIDEL RICARDO	CALDERON GARCIA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1003818649	EDUAR STIVEN	TAVERA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1003818649	EDUAR STIVEN	TAVERA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Resultado de Aprendizaje					
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					

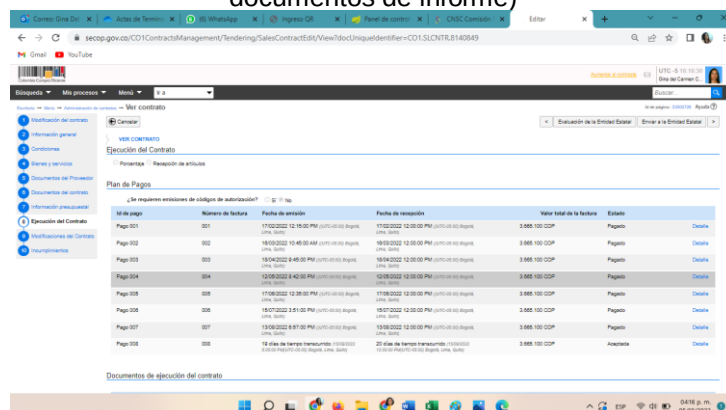
Anexo 11 Ver Plataforma Territorium y Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349



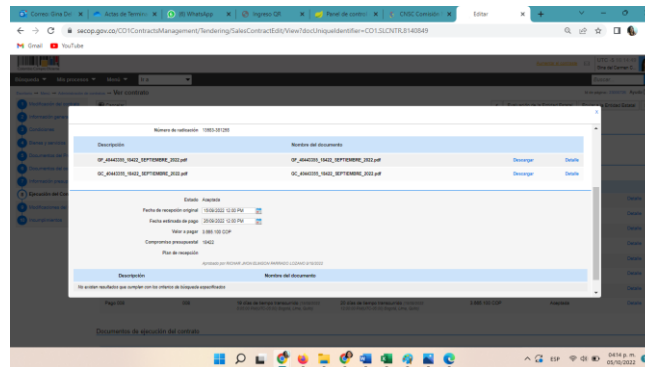
Anexo 12 Anexo 19 Ver Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349



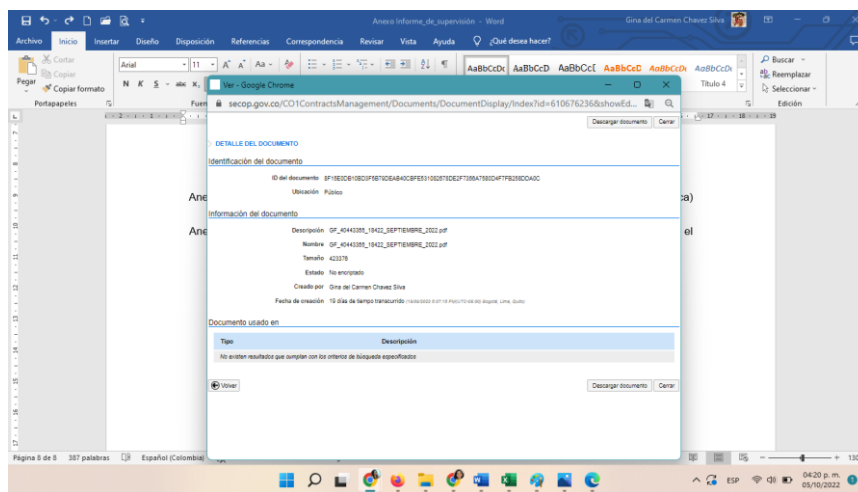
Anexo 13 pantallazo cuenta cargado en el Secop II (Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe)



Anexo 14 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.



Anexo 15 Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II



Anexo 16 Pantallazo Apicativo SIGEP.



[Inicio](#) | [La entidad](#) | [Estado colombiano](#) | [Gestor normativo](#) | [Sala de prensa](#) | [Servicio al ciudadano](#) | [Transparencia](#) | [Participa](#)

Estado

No encontrado

El recurso solicitado no ha sido encontrado.

<https://www.funcionpublica.gov.co/index.html>

Anexo 17 Pantallazo plataforma secop 2



Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.8141401
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3391220
Versión del contrato	4
Objeto del contrato	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	1/02/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	328 Días
Tiempo adiciones en días	16 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Sí ☐ No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Pos Consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3391220
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Ocho Millones Setecientos Veintisiete Mil Ochocientos Noventa Pesos Mcte (38.727.890) COP



CONTRATISTA:	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez
NIT:	86086111
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez meses y diecisiete días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos Mcte (36.651.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos millones setenta y seis mil pesos ochocientos noventa Mcte (\$2.076.890)
ADICIÓN N° 01:	Dos millones setenta y seis mil pesos ochocientos noventa Mcte (\$2.076.890)
SUSPENSIÓN:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS MCTE (\$ 3.665.100,00) y un pago por diecisiete días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS OCHOCIENTOS NOVENTA MCTE (\$2.076.890)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se actúan las recomendaciones dadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para la aplicación de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 1 Diligenciamiento diario de la encuesta para el ingreso al centro de formación, lavado de manos cada dos horas.



2	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular</p> <p>de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.</p>	<p>Se impartió formación complementaria en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Programa de formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas. 	<p>Anexo 2 Fichas asignadas, ejecutadas y verificadas en el aplicativo institucional</p> <p>LMS TERRITORIUM</p> <p>SOFIA PLUS, fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Se enviaron los documentos en las fechas programadas por la coordinación académica para la solicitud de los programas de formación complementaria en el mes de diciembre de 2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas. 	<p>Anexo 3 Documentos enviados vía correo electrónico a los apoyos administrativos de la coordinación académica: Planeación pedagógica, planeación del curso, documentos de identidad de los aprendices y archivo plano para los cursos complementarios del mes de diciembre en las fichas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Para el mes de diciembre no se presentaron novedades de registro	



4	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	de información de aprendices.	No hay evidencias.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de diciembre se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliografico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 4: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes diciembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo 5: Asistencia generada por la plataforma SOFIA PLUS en formato Excel.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de		



7	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciado una vez por semana el Código QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 6: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes diciembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 7: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de diciembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias.
	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las	



11	trabajo.	fichas asignadas en diciembre están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	<p>I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica.</p> <p>II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor</p> <p>II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.</p> <p>Formacion Complementaria</p> <p>1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.</p>	<p>Anexo 8 Reporte de horas generado por la plataforma SOFIA PLUS en la fichas</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	<p>Anexo 9. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.</p> <p>El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías.</p>



	de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si	Para el mes de diciembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias



	es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes.	No hay evidencias.
	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios	<p>I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No.</p> <p>Se Evaluaron las rutas de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos y directrices dadas por la coordinación académica para los programas de formación</p>	<p>Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.</p> <p>SOFIA PLUS.</p> <p>TERRITORIUM.</p>



16	<p>evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.</p>	<p>complementaria.</p> <p>1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas.</p> <p>Fichas</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>	<p>Fichas</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>
17	<p>Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado.</p> <p>II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados.</p> <p>Fichas:</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>	<p>Anexo 11: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAH_GONJicym2VkZfa7_0ICvSps349</p> <p>Fichas:</p> <p>1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.</p>



18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 1. Trabajador autorizado para trabajo en alturas. Fichas: 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.	Anexo 12 Portafolio del instructor, guías de aprendizaje y demás documentos requeridos por la coordinación académica. Fichas: 1. 2688026. 2. 2691188. 3. 2692403.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares durante el mes de diciembre NO se presentó ninguna situación con algún aprendiz	No hay evidencias.
	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor	Se entregan acorde al plazo	Anexo 13: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la



20	con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de diciembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.



	instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14 Pantallao informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.



27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias.
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias.
	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y		



30	demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias.
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente pagina. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86086111
	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las	No se realizo requerimiento durante	



33	características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	este mes.	No hay evidencias.
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias.
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de noviembre de 2022 N° 9443206104 emitida por aportes en línea.	Anexo 15: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 16: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual	Se realizó en la fecha establecida por la Coordinación Académica.	Anexo 17 Pantallazo Aplicativo SECOP II.



38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.
----	--	---	--------------------

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2022	33131-478589	3.665.100	3.665.100	35.062.790	9%
31/03/2022	16773 – 948014	3.665.100	7.730.200	31.397.690	19%
30/04/2022	01409 – 817209	3.665.100	10.995.300	27.732.590	28%
31/05/2022	31132 – 014391	3.665.100	14.660.400	24.067.490	38%
30/06/2022	92575 – 090116	3.665.100	18.325.500	20.402.390	47%
31/07/2022	79876 – 282362	3.665.100	21.990.600	16.737.290	57%
31/08/2022	55799 – 636476	3.665.100	25.655.700	13.072.190	66 %
30/09/2022	69380 – 381422	3.665.100	29.320.800	9.407.090	76%
31/10/2022	46687 – 108007	3.665.100	32.985.900	5.741.090	85 %
30/11/2022	35864 - 550993	3.665.100	36.651.000	2.076.890	95%
17/12/2022	11686 – 199151	2.076.890	38.727.890	0	100%

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.



Coord. Académico de Industria

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3391220.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3391220/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 86086111

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica
13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el
14. diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
15. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
16. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

17. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
18. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
19. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
20. aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
21. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
22. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.
23. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
24. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

25. Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
26. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
27. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
28. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
29. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
30. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
31. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
32. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
33. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
34. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
35. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
36. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
37. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de industria y servicios del Meta.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos un día (300) y adición de 17 días total 317 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ MESES Y 17 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECINETOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE

SUPERVISOR: RICAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 17333328

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$38.727.890
Valor Ejecutado	\$38.727.890
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se impartió formación profesional integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022, como instructor de seguridad y salud en el trabajo, que relaciono a continuación:

Item	Mes	Numero ficha	Curso	Aprobados	No aprobados
1	Febrero	2486266	Aplicación De Criterios Para El Trabajo Seguro En Tareas De Alto Riesgo	25	0
2	Febrero	2490260	Implementación De Procesos Seguros De Trabajo	25	0
3	Febrero	2490297	Análisis De Sistemas De Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	0
4	Marzo	2500802	Aplicación De Criterios Para El Trabajo Seguro En Tareas De Alto Riesgo	25	0
5	Marzo	2500652	Implementación Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	4
6	Marzo	2499958	Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	0
7	Abril	2541315	Implementación Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	0
8	Abril	2541313	Implementación Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	0
9	Mayo	2550906	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
10	Mayo	2567980	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
11	Mayo	2551667	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
12	Mayo	2566854	Reentrenamiento Nivel Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
13	Junio	2584899	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
14	Junio	2567980	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
15	Julio	2598368	Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas	15	0
16	Julio	2594211	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
17	Julio	2602058	Implementación Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	25	0
18	Julio	2603262	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
19	Agosto	2612799	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
20	Agosto	2626166	Básico Operativo Trabajo Seguro En Alturas	10	0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

21	Agosto	2613518	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
22	Agosto	2603262	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
23	Agosto	2617880	Avanzado Trabajo Seguro En Alturas	10	0
24	Septiembre	2645954	Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas	15	0
25	Septiembre	2634183	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
26	Septiembre	2644405	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
27	Septiembre	2639868	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
28	Septiembre	2644620	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
29	Octubre	2667451	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
30	Octubre	2663922	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
31	Octubre	2658080	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
32	Octubre	2666409	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
33	Octubre	2653963	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
34	Noviembre	2667451	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
35	Noviembre	2685931	Rescate Industrial En Trabajo En Alturas	10	
36	Noviembre	2678568	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
37	Noviembre	2688026	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
38	Diciembre	2691188	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
39	Diciembre	2692403	Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas	10	0
Total				535	0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

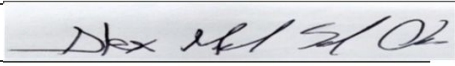
SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

 <p>Sistema integrado de Mejora Continua Institucional</p>		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos															
INSTRUCTOR:		ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ						Fecha:		12/17/2022							
								Cédula:		86086111							
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJO EN ALTURAS						Fecha de contrato:		2/1/2022		Nº Contr. 3391220					
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																	
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA			AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2688026	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas			Trabajo en Alturas	12	12/1/2022	12/2/2022	7:00 a 13:00				X	X		
2691188	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas			Trabajo en Alturas	32	12/5/2022	12/9/2022	7:00 a 15:00	X	X	X		X		
2692403	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas			Trabajo en Alturas	32	12/12/2022	12/15/2022	7:00 a 15:00	X	X	X	X			
TOTAL HORAS							76										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																	
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS							0										
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL																	
DETALLE		NOMBRE DE ACTIVIDADES				HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D	
		Preparacion de acciones de formacion para las fichas 2685931 y 2666409				4	12/3/2022	12/3/2022							X		
TOTAL HORAS							4										
*CAPACITACIÓN																	
NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD				HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS							0										
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA																	
DETALLE						DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS MES							80										
																	
INSTRUCTOR		COORDINACIÓN															
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.										SUPERVISOR							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691188 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2688026 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692403 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2022	03/12/2022	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			4,00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

