PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3392153 del 2022**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3392153 del 2022** del 2022

Yo DESSY CECILIA CASTRO RIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51792973 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). Y DIEZ Y SIETE DIAS POR UN VALOR DE DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOSIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.076.890.oo) PARA UN VALOR TOTAL DE **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE** ($ **38.727.890.oo)**

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR. NO SE HACE CODIGO QR POR QUE EN EL INPEC NO HAY, SOLO EL USO DE TAPABOCAS Y LAVADO DE MANOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR NO

			ES OBLIGATORIO PARA LOS INTERNOS
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	-ANEXO ITEM 2 Uso de elementos de bioseguridad en el taller de inpec - Pantallazo reporte de tiempos en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Opción 1: No se presentaron novedades de registro de información de aprendices. Opción 2: Durante el período a cobrar se presentaron novedades con personas privadas de la libertad por no estar inscritas en sofia	Anexo ítem 3 Drive y correo institucional y guías de aprendizaje

4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Opción 1: No se presentaron novedades de registro de información de aprendices. Opción 2: Durante el período a cobrar no se presentaron novedades	Anexo ítem 4 No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Octubre no se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80 CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni al internet.	Anexo ítem 5 Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje y se hicieron llegar de forma presencial ya qu no se posee internet para los aprendices Ver Guias de aprendizaje
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de diciembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Anexo ítem 6 Fotos Ver asistencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Anexo ítem 7 No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes diciembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo ítem 8 Fotos formación con aprendices algunas debido que no siempre se permite el ingreso de celular.

9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	Anexo ítem 9 No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Se acompaño a ningún grupo	Anexo ítem 10 No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	se realizo este mes de DICIEMBRE desplazamiento al municipio de acacias	Anexo ítem 11 Fotos de asistencia a la cárcel de acacias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80 I. Se realizo la asociación de aprendices a las fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor III. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación programados fuera del centro	Anexo ítem 12 Correo al supervisor del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -pantallazo de asociadion de ficha en la plataforma de Sofia Plus -Informe de horas del instructor Sofia Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo ítem 13 Portafolio instructor drive https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

	encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	No se realizo apoyo proceso de selección	-anexo ítem 14 no hay evidencia
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. . **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA	Anexo ítem 16 -Ver reporte de juicios de evaluacio Sofia Plus -Ver anexo 16 lista de asistencia en el Ver en el On drive SENA

	asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80 II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en archivo Excel en el On drive SENA.	- https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma DRIVE II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados al Google Drive compartido por la coordinación académica. **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	Anexo item 17 Ver Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades,	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA	Anexo ítem 18 Guias de aprendizaje en Ver en el On drive SENA de los programas de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

	seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	-
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. No se realizo ningún Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares	-anexo ítem 19 no hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de DICIEMBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-anexo ítem 20 Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	Anexo ítem 21 No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo ítem 22 No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	Anexo ítem 23 No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación	Se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Anexo ítem 24 Informe apoyo a la supervisión

	realizada por la Subdirección de Centro.		
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	Anexo ítem 25 No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	Anexo ítem 26 No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	Anexo ítem 27 No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo ítem 28 No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	Anexo ítem 29 No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	Anexo ítem 30 No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo ítem 31 No hay evidencias

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	No se realizó la certificación de la Norma de competencia	Anexo ítem 32 No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	Anexo ítem 33 No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	Anexo ítem 34 No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de NOVIEMBRE N°8622374744 emitida por aportes en línea	Anexo ítem 35 Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	No se realizo ningún tramite en octubre	Anexo ítem 36 no hay evidencia
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó la aceptación de la adición de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Evidencia item37 Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622374744 de la planilla, expedida por Asopagos Correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

DESSY CECILIA CASTRO RÍOS

Contratista
C.C. No. 51.792.973

Recibí a satisfacción:

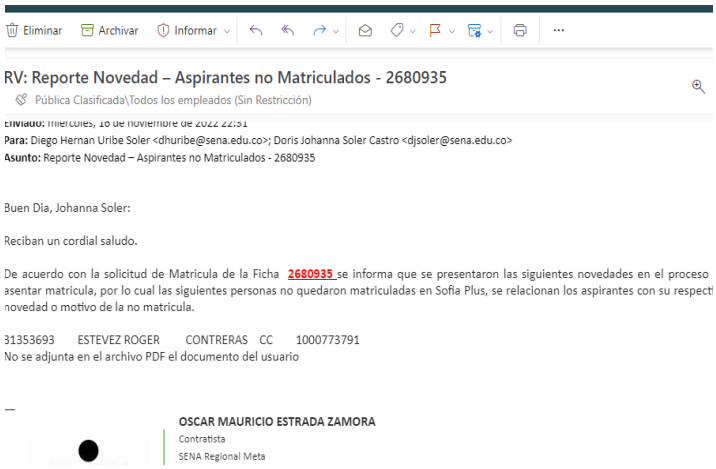
Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3396043 del 2022
Coord. Académica de Industria

ANEXOS INFORME DE SUPERVISIÓN

Anexo item 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad



Anexo ítem 2 Pantallazo asignación de fichas



Eliminar Archivar Informar

RV: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2680935

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: miércoles, 16 de noviembre de 2022 22:51

Para: Diego Hernan Uribe Soler <dhuribe@sena.edu.co>; Doris Johanna Soler Castro <djsoler@sena.edu.co>

Asunto: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2680935

Buen Dia, Johanna Soler:

Reciban un cordial saludo.

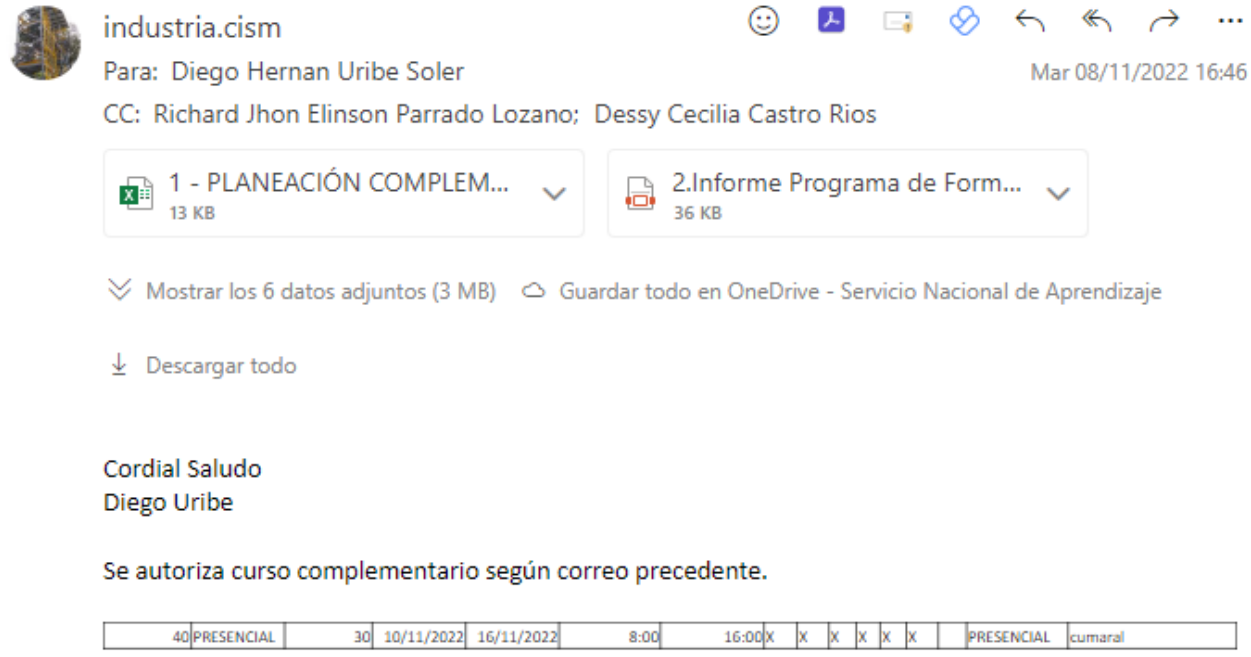
De acuerdo con la solicitud de Matricula de la Ficha 2680935 se informa que se presentaron las siguientes novedades en el proceso asentar matricula, por lo cual las siguientes personas no quedaron matriculadas en Sofia Plus, se relacionan los aspirantes con su respecti novedad o motivo de la no matricula.

31353693 ESTEVEZ ROGER CONTRERAS CC 1000773791
No se adjunta en el archivo PDF el documento del usuario

--

OSCAR MAURICIO ESTRADA ZAMORA
Contratista
SENA Regional Meta

Anexo ítem 3 pantallazo solicitud de complementaria a coordinación y documentos requeridos y autorizaciones de coordinacion



industria.cism

Para: Diego Hernan Uribe Soler

Mar 08/11/2022 16:46

CC: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; Dessy Cecilia Castro Rios

1 - PLANEACIÓN COMPLEM... 13 KB

2.Informe Programa de Form... 36 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial Saludo
Diego Uribe

Se autoriza curso complementario según correo precedente.

40	PRESENCIAL	30	10/11/2022	16/11/2022	8:00	16:00	X	X	X	X	X	X	PRESENCIAL	cumaral

Anexo ítem 5 Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Manual de patronaje del SENA

CALIDAD DE PLANCHADO PUNTOS DE VERIFICACIÓN.

C A P Í T U L O 62 PRENDAS Y COMPLEMENTOS (ACCESORIOS), DE VESTIR, EXCEPTO LOS DE PUNTO.

CAPITULO 61 PRENDAS Y COMPLEMENTOS (ACCESORIOS), DE VESTIR, DE PUNTO. 1. Este Capítulo sólo comprende artículos de punto confeccionados.

Anexo ítem 6
Ver asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

Anexo item 8 motivación a los aprendices con el producto terminado CAMISA CLASICA



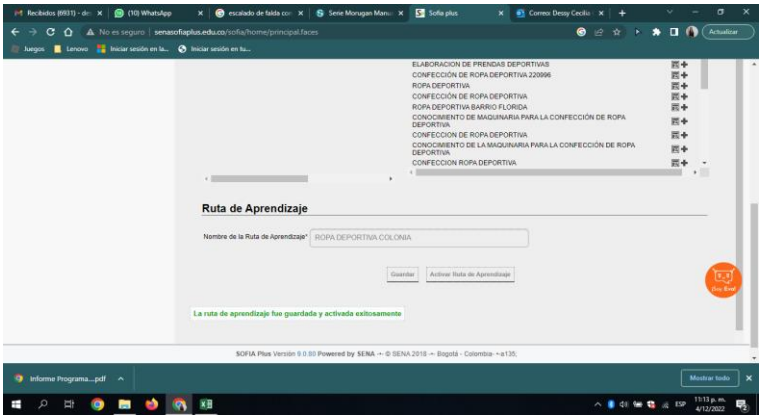
Anexo ítem 11 Fotos de asistencia a la cárcel de acacias

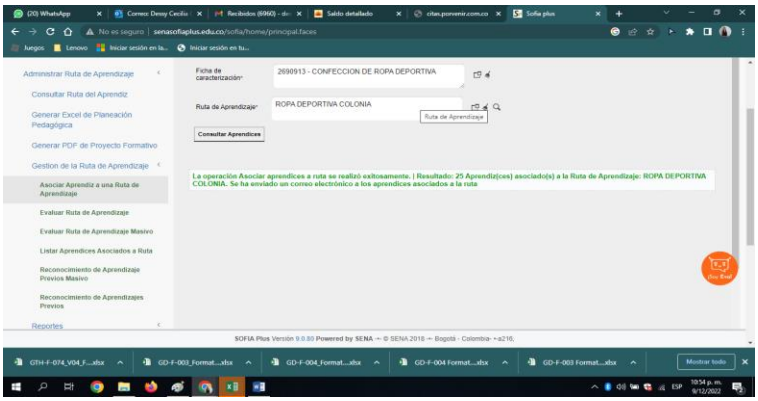


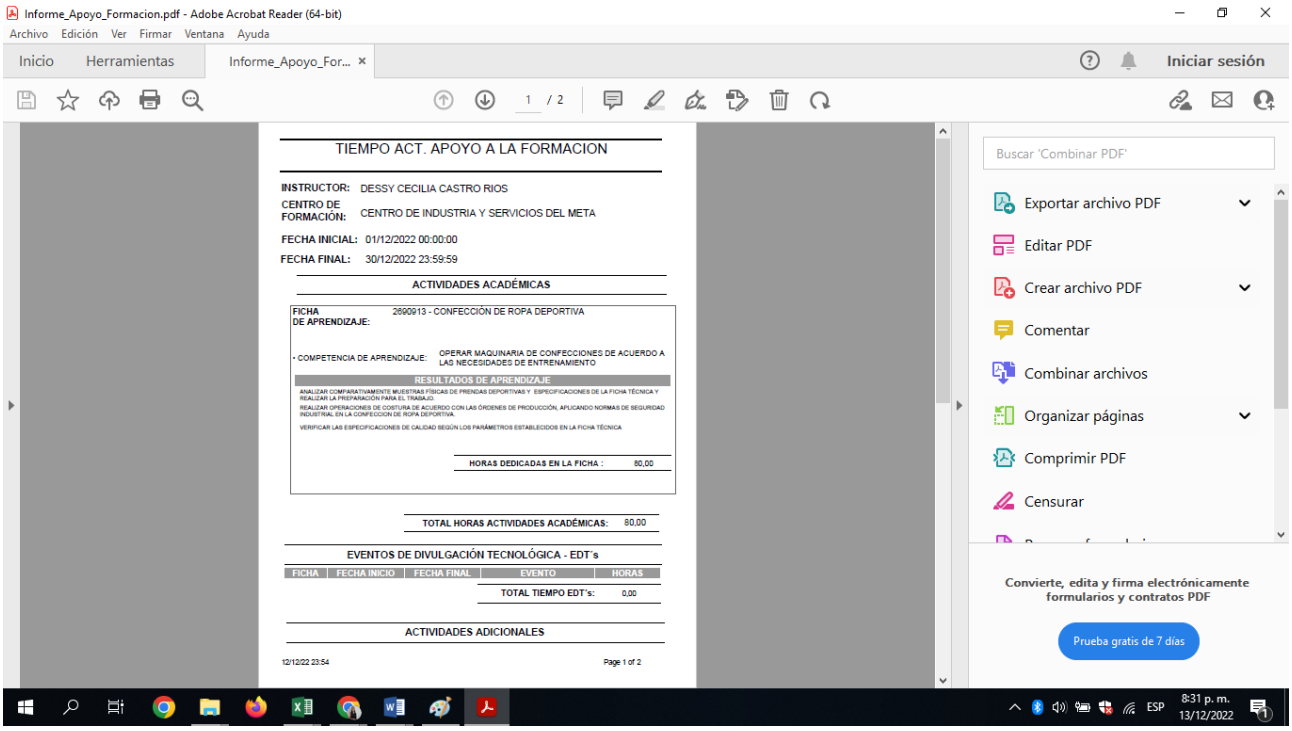




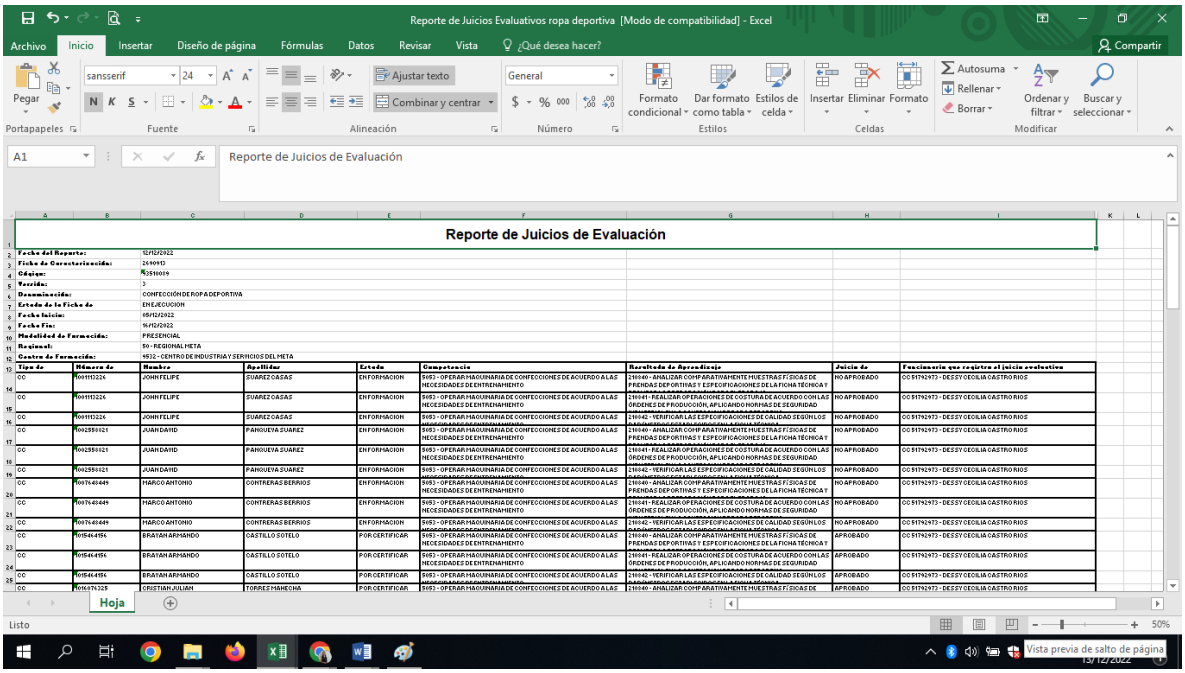
Anexo ítem 12 asociar aprendices y tiempos del instructor







Anexo ítem 16 juicios de evaluación pantallazo y drivehttps://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

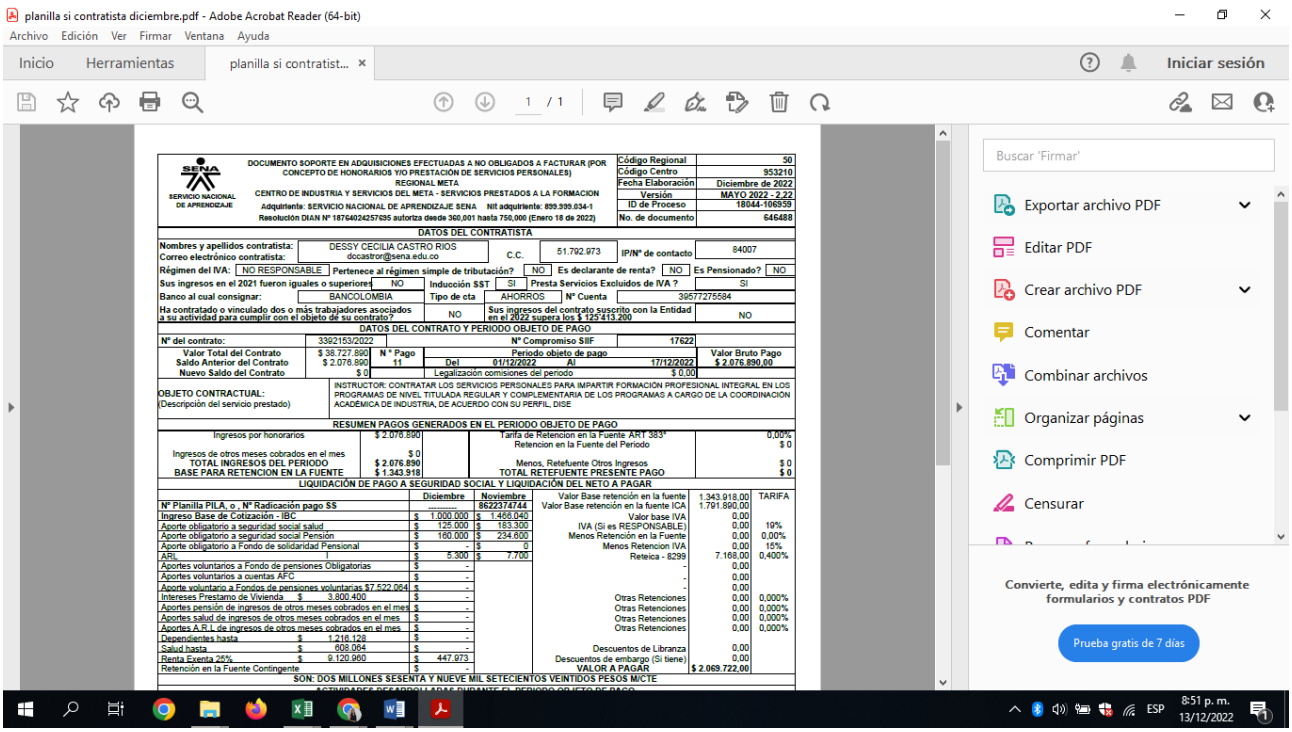


Anexo ítem 17 cargue de portafolio del insructor en el drive
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

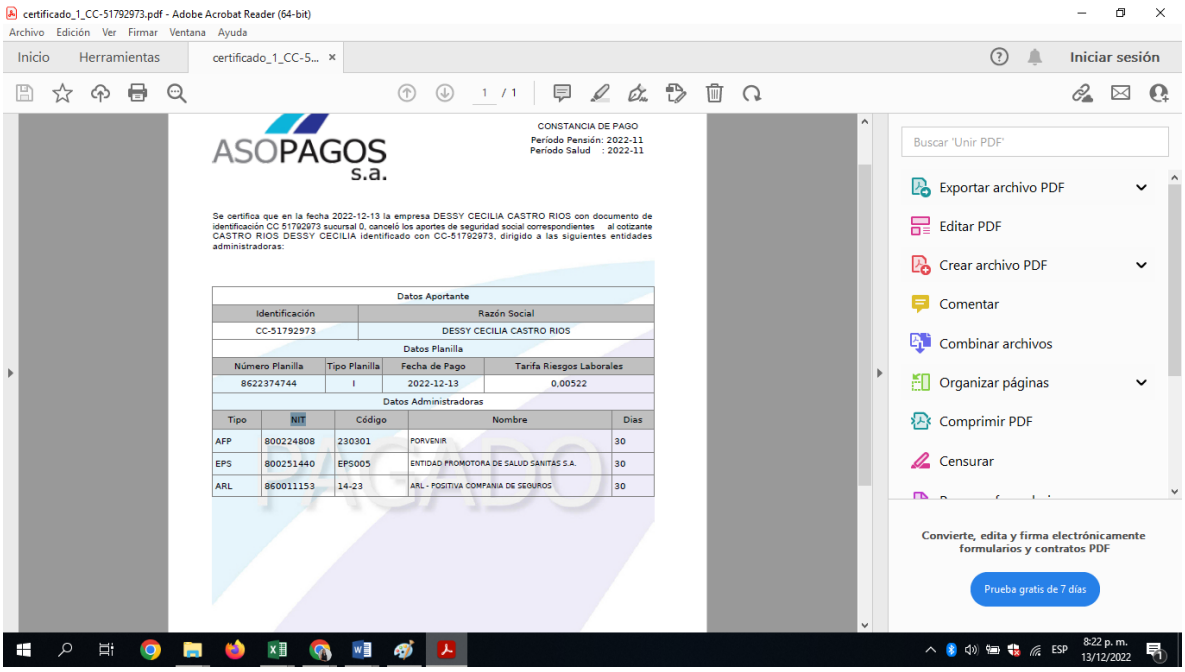
mes de DICIEMBRE

Anexo ítem 18 Guias de aprendizaje en Ver en el On drive SENA
de los programas de formación.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

-anexo ítem 20
Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe



Anexo ítem 35 Planilla soporte de pago aportes en línea.



Evidencia item37 Aplicativo SECOP II
Se realizo el cargue de la cuenta

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 (CO1.PCCNTR.3392153 del 2022)	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. **3392153 del 2022**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.000) COP
CONTRATISTA:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
NIT:	517929734
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de enero del 2022.
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y diez y siete días (17)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Ocho Millones Setecientos veinte siete Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa Pesos M/cte (2.076.890) COP**
ADICIÓN No. 01:	Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos M/cte (2.076.890) COP
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). Y DIEZ Y SIETE DIAS POR UN VALOR DE DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOSIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.076.890.oo)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	¡Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Anexo ITEM 1 Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión.	Anexo ITEM 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Opción 1: se viene impartiendo el curso complementario: **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	Anexo ITEM 3 pantallazos correo electrónico.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Opción 1: No se presentaron novedades de registro de información de aprendices. Opción 2: Durante el período a cobrar no se presentaron novedades	ANEXO ITEM 4 No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la	Para el mes de Octubre no se promueve la Consulta de material	

	bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. / **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80 CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni al internet.	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los links que enlaza con la biblioteca.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes DICIEMBRE se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo ITEM 6 Asistencia en excell DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	Anexo ITEM 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes DICIEMBRE se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo ITEM 8: Pantallazo formación con aprendices. Se adjuntan algunas fotos debido a que no se deja el ingreso del celular frecuentemente
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Opción 1: Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Opción 2: Para el presente mes de diciembre no han sido asignado bienes.	Anexo ITEM 9: No hay evidencias

10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Opción 1: Para el presente mes diciembre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Opción 1: Para el presente mes de Octubre se realizó desplazamiento al municipio de ACACIAS a la carcel **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio:05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. Todas fueron reaizadas en el **TALLER DEL INPEC ACACIAS** **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo ITEM 13. Portafolio del instructorAnexar el link del portafolio https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Opción 1: Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	ANEXO ITEM 14 No hay evidencias

15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Opción 1: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción.	ANEXO ITEM 15 No hay Evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80 .	-Anexo ITEM 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. -Anexo ITEM 17: Ver GOOGLE DRIVE lista de inasistencia https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr -
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados : **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	ANEXO ITEM 17 Ver DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: fichas nuevas **FICHA: 2690913** CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA 93510089 CODIGO DEL PROGRAMA COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO Fecha de inicio: 05-12-2022 Fecha de terminación: 16-12-/2022 Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas 80	Anexo ITEM 18: Guia de aprendizaje en Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr - -
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo ITEM 19: No hay evidencia.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de DICIEMBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo ITEM 20: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	ANEXO ITEM 21 No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Opcion 1: No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo ITEM 25: No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo ITEM 26: NO HAY EVIDENCIAS

24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo ITEM 27: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	ANEXO ITEM 25 No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	ANEXO ITEM 26 No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	ANEXO ITEM 27 No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	ANEXO ITEM 28 No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	ANEXO ITEM 29 No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	ANEXO ITEM 30 No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	ANEXO ITEM 31 No hay evidencias

32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	No se realizó la certificación de la Norma de competencia	Anexo ITEM 32 : no hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	ANEXO ITEM 33 No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	ANEXO ITEM 34 No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de NOVIEMBRE N° 8622374744 emitida por aportes en línea por asopagos	Anexo ITEM 35: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo ITEM 36: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo ITEM 37: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	ANEXO ITEM 38 No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
16/02/2022	ID 36128-932764	**3.665.100**	**3.665.100**	**32.985.900**	**10%**		

16-03-2022	ID 04052-665646	**3.665.100**	**7.330.200**	**29.320.800**	**20%**		
18-04-2022	ID 16661-759401	**3.665.100**	**10.995.300**	**25.655.700**	**30%**		
13-05-2022	ID29876-555339	**3.665.100**	**14.660.400**	**21.990.600**	**40%**		
18-06-2022	ID 53016-995628	**3.665.100**	**18.325.500**	**18.325.500**	**50%**		
20-07-2022	ID 28042-096746	**3.665.100**	**21.990.600**	**14.660.400**	**60%**		
19-08-2022	ID 13195-345905	**3.665.100**	**25.655.700**	**10.995.300**	**70%**		
21-09-2022	ID 50659-598198	**3.665.100**	**29.320.800**	**7.330.200**	**80%**		
21-10-2022	ID 80712-083379	**3.665.100**	**32.985.900**	**5.741.990**	**90%**		
21-10-2022		**2.076.890**				**ADICIÓN**	
22-11-2022	ID 65394-653226	**3.665.100**	**36.651.000**	**2.076.890**			
13-12-2022	ID18044-106959	**2.076.890**	**38.727.890**	**0**	**100%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de DICIEMBRE de 2022.

Atentamente,

Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a)

ANEXOS INFORME DE SUPERVISION
DICIEMBRE 2022
DESSY CASTRO RÍOS

Anexo item 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad



Anexo ítem 2 Pantallazo asignación de fichas y creación de rutas

Eliminar Archivar Informar

RV: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2680935

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: miércoles, 16 de noviembre de 2022 22:51
Para: Diego Hernan Uribe Soler <dhuribe@sena.edu.co>; Doris Johanna Soler Castro <djsoler@sena.edu.co>
Asunto: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2680935

Buen Dia, Johanna Soler:

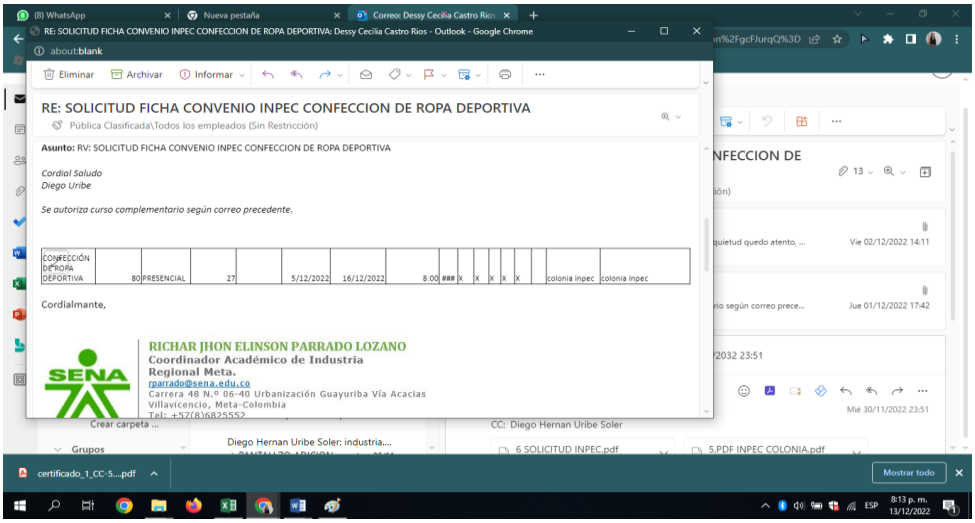
Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud de Matricula de la Ficha **2680935** se informa que se presentaron las siguientes novedades en el proceso asentar matricula, por lo cual las siguientes personas no quedaron matriculadas en Sofia Plus, se relacionan los aspirantes con su respecti novedad o motivo de la no matricula.

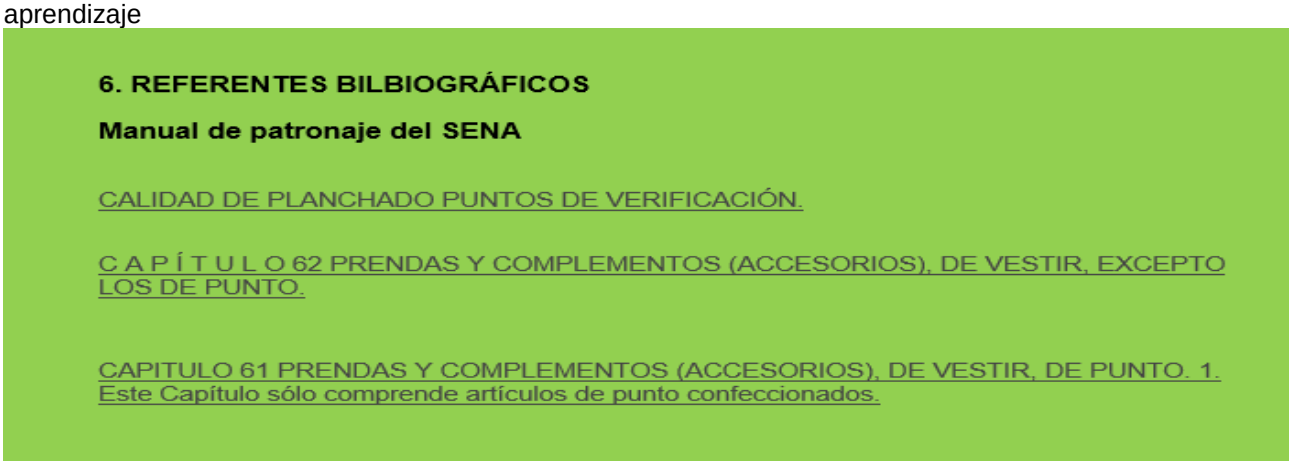
31353693 ESTEVEZ ROGER CONTRERAS CC 1000773791
No se adjunta en el archivo PDF el documento del usuario

—

OSCAR MAURICIO ESTRADA ZAMORA
Contratista
SENA Regional Meta



Anexo ítem 5 Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje



Anexo ítem 6
Ver asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

Anexo item 8 motivación a los aprendices con el producto terminado





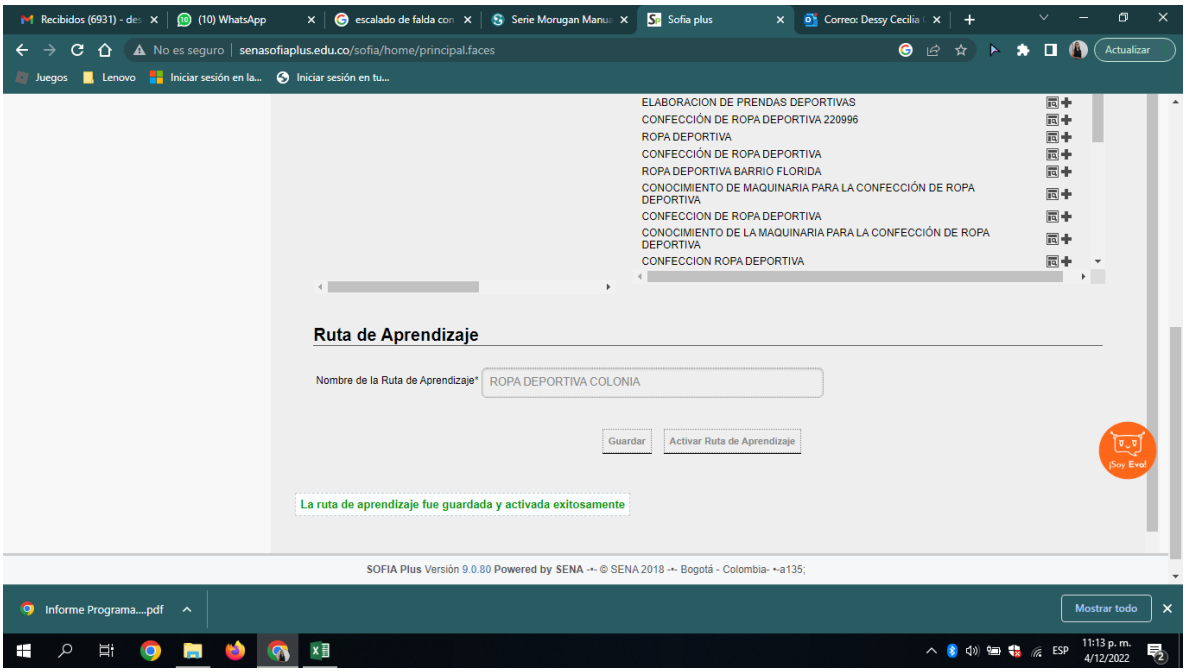
Anexo ítem 11 Fotos de asistencia a la cárcel de acacias

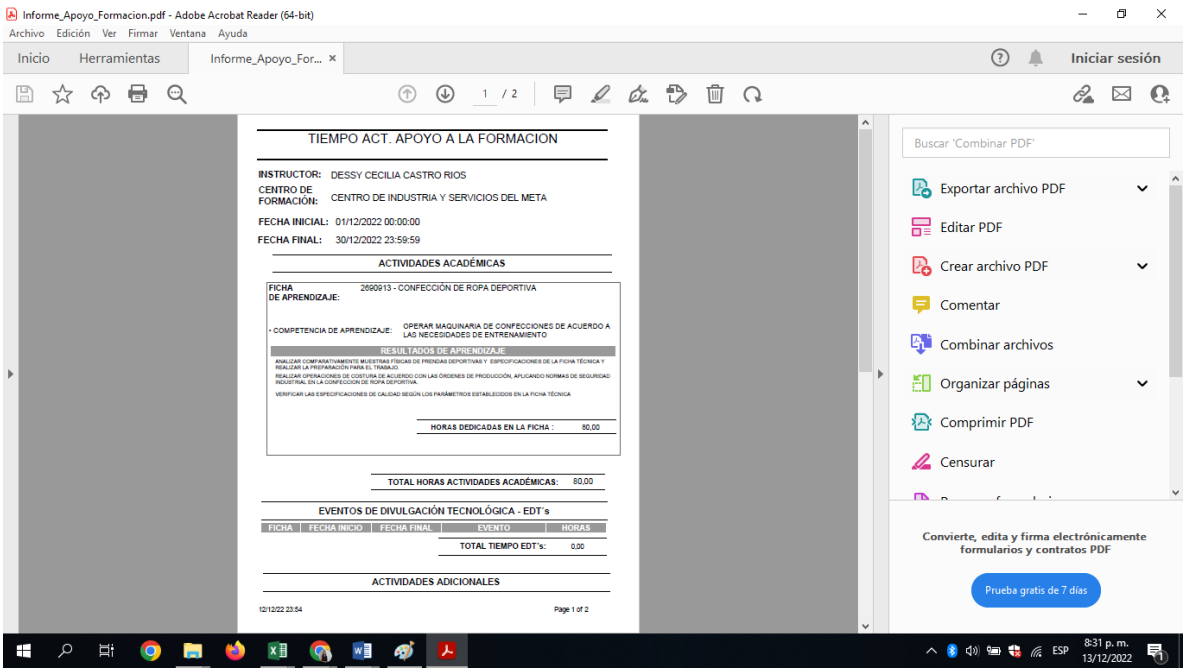


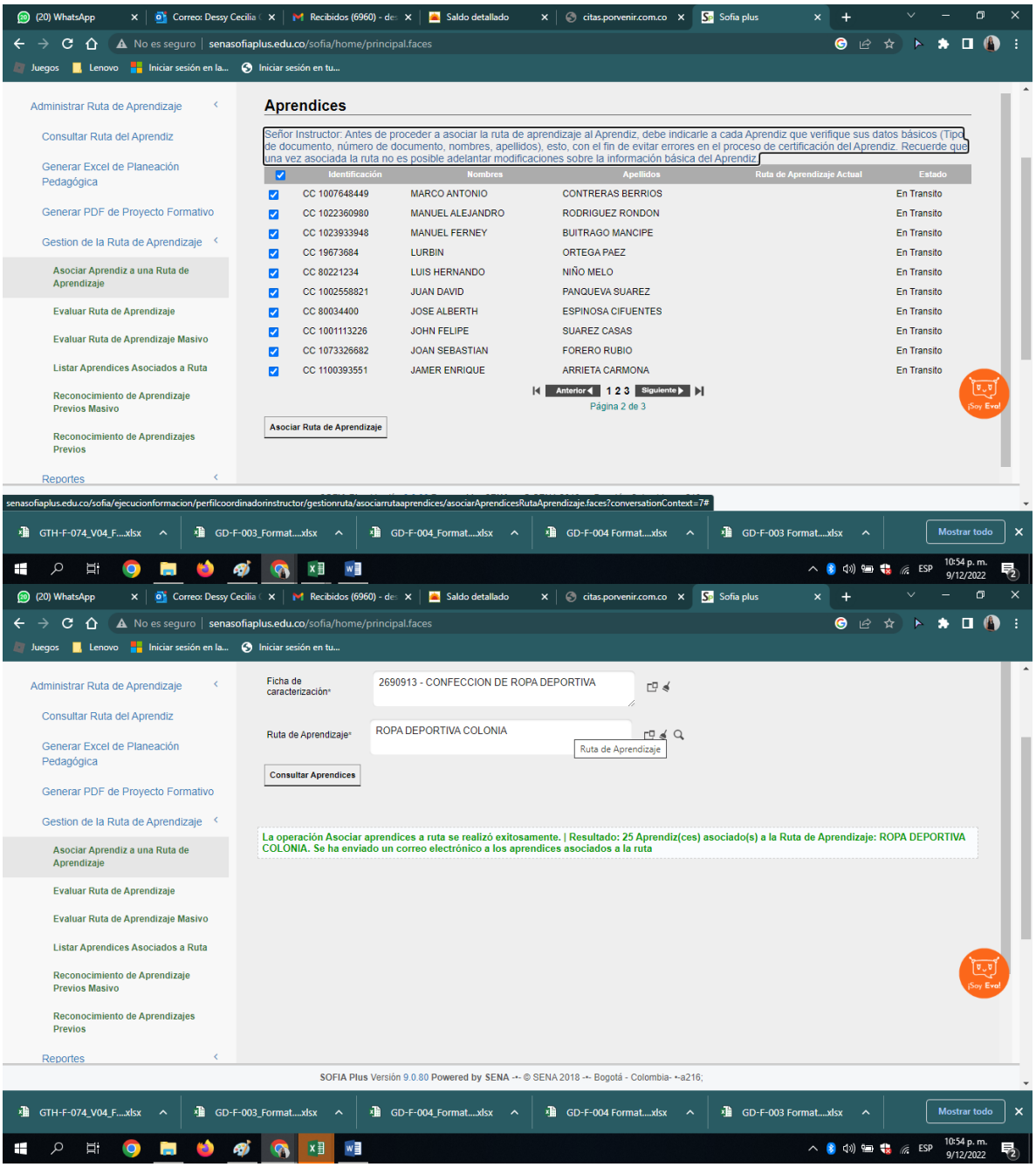




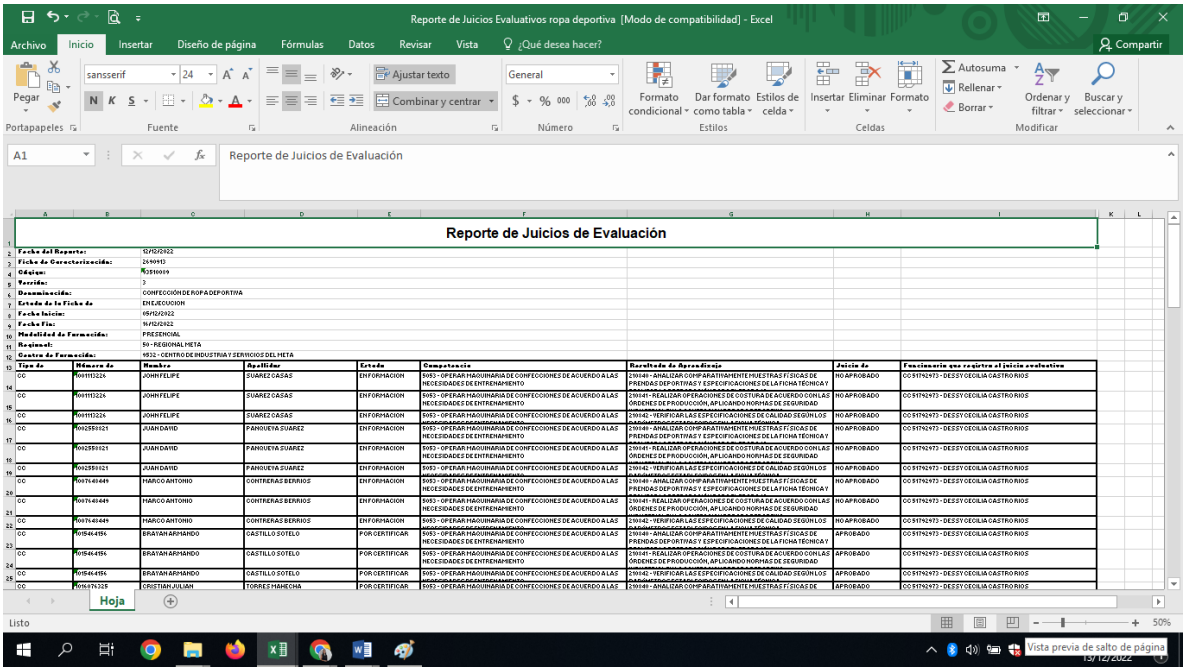
Anexo ítem 12 asociar aprendices y tiempos del instructor






(20) WhatsApp
Correo: Dessy Cecilia
Recibidos (6960) - des
Saldo detallado
citas.porvenir.com.co
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Juegos
Lenovo
Iniciar sesión en la...
Iniciar sesión en tu...
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1007648449 MARCO ANTONIO CONTRERAS BERRIOS En Transito
CC 1022360980 MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ RONDON En Transito
CC 1023933948 MANUEL FERNEY BUITRAGO MANCIPE En Transito
CC 19673684 LURBIN ORTEGA PAEZ En Transito
CC 80221234 LUIS HERNANDO NIÑO MELO En Transito
CC 1002558821 JUAN DAVID PANQUEVA SUAREZ En Transito
CC 80034400 JOSE ALBERTH ESPINOSA CIFUENTES En Transito
CC 1001113226 JOHN FELIPE SUAREZ CASAS En Transito
CC 1073326682 JOAN SEBASTIAN FORERO RUBIO En Transito
CC 1100393551 JAMER ENRIQUE ARRIETA CARMONA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=7#
GTH-F-074_V04_F....xlsx
GD-F-003_Format....xlsx
GD-F-004_Format....xlsx
GD-F-004 Format....xlsx
GD-F-003 Format....xlsx
Mostrar todo
ESP
10:54 p. m.
9/12/2022
Ficha de caracterización*
2690913 - CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA
Ruta de Aprendizaje*
ROPA DEPORTIVA COLONIA
Ruta de Aprendizaje
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ROPA DEPORTIVA COLONIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a216;

Anexo ítem 16 juicios de evaluación pantallazo y drivehttps://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr



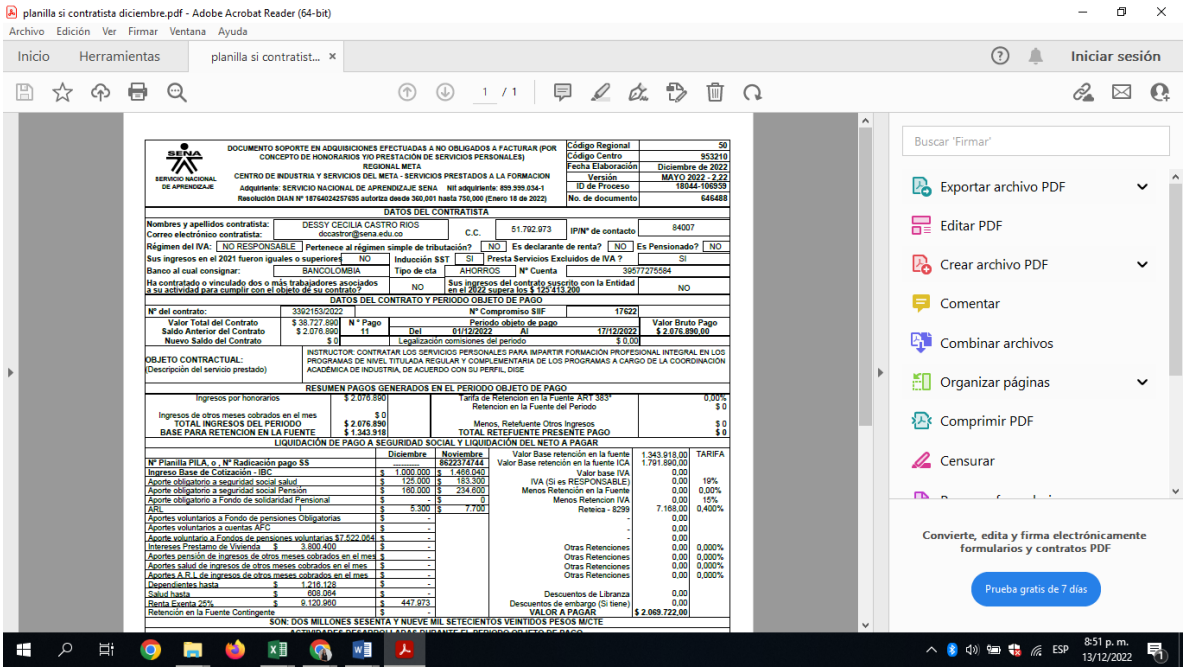
Anexo ítem 17 cargue de portafolio del insructor en el drive
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

MES DE DICIEMBRE

Anexo ítem 18 Guias de aprendizaje en Ver en el On drive SENA
de los programas de formación.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJffESxSK1oCqXTZsAVBYVF8AXRlxoLr

-

anexo ítem 20
Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe



planilla si contratista diciembre.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas planilla si contratist... Iniciar sesión

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	18044-106559
No. de documento	646488

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS	C.C.	51.792.973	IP/Nº de contacto	84007
Correo electrónico contratista:	dcastror@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	39577275584	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125.413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3392153/2022		Nº Compromiso SIIF	17622	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	11	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.076.890			Del 01/12/2022 Al 17/12/2022	$ 2.076.890,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0			Legalización comisiones del periodo	$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA, DE ACUERDO CON SU PERFIL. DISE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.076.890	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383º	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.076.890	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.343.918	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA , o , Nº Radicación pago SS		Diciembre	Noviembre	862374744
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.000.000	$ 1.466.040	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.000	$ 183.300	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.000	$ 234.600	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	
ARL	T	$ 5.300	$ 7.700	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.004		$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.800.400	$ -		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ -		
Salud hasta	$ 608.064	$ -		
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 447.973		
Retención en la Fuente Contingente		$ -		

Valor Base retención en la fuente	1.343.918,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.791.890,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	7.168,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 2.069.722,00	

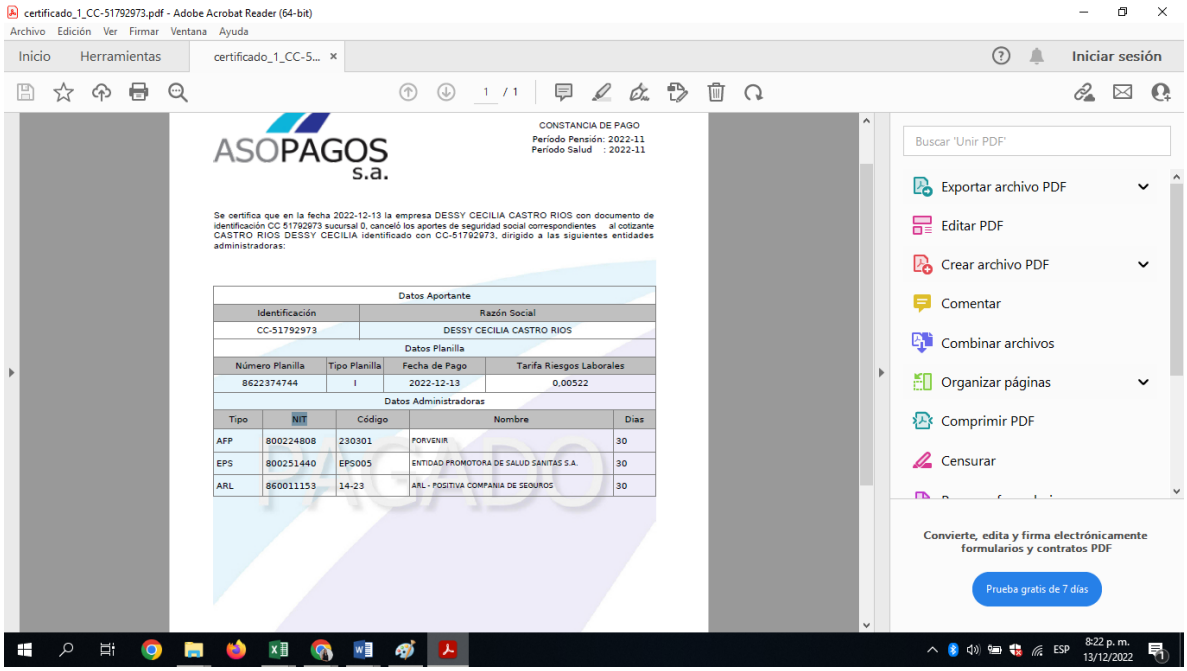
SON: DOS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Buscar 'Firmar'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días

ESP 8:51 p. m. 13/12/2022

Anexo ítem 35 Planilla soporte de pago aportes en línea.



Evidencia item37 Aplicativo SECOP II
Se realizó el cargue de la cuenta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **3392153 del 2022** del 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 51792973 DE BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los Aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES (10) Y DIEZ Y SIETE DIAS (17)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___1____ DE __02_____ DE ___2022__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_17__ DE _12__ DE _____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____DIEZ MESES (10) Y DIEZ Y SIETE DIAS (17)

VALOR DEL CONTRATO: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). Y DIEZ Y SIETE DIAS POR UN VALOR DE DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOSIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.076.890.oo) PARA UN VALOR TOTAL DE **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE** ($ **38.727.890.oo)**

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA 17333328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**38.727.890.oo**
Valor Ejecutado	$**38.727.890.oo**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FICHAS DE FORMACIÓN DEL AÑO 2022 RELACIÓN REALIZADA POR MES
MES FEBRERO: **FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR** Se imparte formación en losambientes virtuales de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica Fecha de inicio: 01/2/2022 Fecha de terminación: 28/2/2022 Horario: lunes a a viernes desde la 14:00 a las 22:00. Horas 120. 290601217-03 Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física 290601217.04 Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir. LINK DRIVE

MES DE MARZO
FICHAS:

FICHA: **2281946** TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Fecha de inicio: 01-03-2022
Fecha de terminación: 31-03-2022
Horario: lunes a viernes desde la 17:00 a las 22:00.
Horas 80
2281946 Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial
290601217Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimientos técnico y cuadro de tallas.
FORMACIÓN VIRTUAL

COMPLEMENTARIAS

2506792 Patronaje y escalado de pantalón
52450073 código del programa
COMPETENCIA: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 1_03-2022
Fecha de terminación: 14-03-2022
Horas: 40 horas
Formación presencial SENA SEDE POPULAR

2516899 patronaje de blusa
52450002 código del programa
COMPETENCIA: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 18-03-2022
Fecha de terminación:31 -03-2022
Horas: 40 horas
Formación presencial SENA SEDE POPULAR

MES DE ABRIL:

FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Se imparte formación en losambientes virtuales de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica

Fecha de inicio: 19-04-/2022
Fecha de terminación: 30-04/2022
Horario: lunes a viernes y el 23
sabado
desde la 17:00 a las 22:00.
Horas 44
290601217-04. Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.
290601217-AA4Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad
290601217.04 Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
LINK DRIVE

COMPLEMENTARIAS
2530789 **PATRONAJE DE FALDA**
52450457 código del programa
COMPETENCIA: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 01-04-2022
Fecha de terminación: 20-04-2022
Horas: 48 horas
Formación presencial SENA SEDE POPULAR

2516899 **PATRONAJE DE PANTALON**
52450073 código del programa
COMPETENCIA: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 01-04-2022
Fecha de terminación: 18-04-2022
Horas: 40 horas
Formación presencial SENA SEDE POPULAR

2542102 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA
52450047 código del programa
COMPETENCIA: REALIZAR PATRONES BÁSICOS DE DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN. ESCALAR PATRONES BASE Y PROTOTIPO EN DIFERENTES TALLAS.
Fecha de inicio: 21-04-2022
Fecha de terminación: 04-05-2022
Horas: 40 horas MES DE ABRIL 28 HORAS
Formación presencial SENA SEDE POPULA

MES DE MAYO:
2552886 patronaje de blusa
52450002Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
Fecha de Inicio: 4 -05-2022
Fecha de terminación: 17-05-2022
Horas: 40 horas
Formación municipio Cumaral

2552848 patronaje y escalado de pantalón
52450073Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Fecha de Inicio: 19 -05-2022
Fecha de terminación: 02-06-2022
Horas: 40 horas
Formación municipio de Cumaral

2558674 patronaje de blusa
52450002Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
Horas: 40 horas
Inicio: 5 -05-2022
Finaliza: 18-05-2022
Formación presencial Sena sede popular

2562752 patronaje de falda
52450457Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
Horas: 48 horas
Inicio: 19 -05-2022
Finaliza: 08-06 -2022
Formación presencial SENA SEDE POPULAR

MES DE JUNIO: formación presencial SENA SEDE POPULAR

2552848 PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON

52450073Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESP
Horas: 4 horas
Inicio: 01-06-2022
Finaliza: 01-06-2022

2562752 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA
52450457Codigo del programa

Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
Horas: 48 horas
Inicio: 01-06-2022
Finaliza: 08-06-2022

2575242 MANEJO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA NOCHE
93510088 código del programa
Competencia: 290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Horas: 40 horas
Inicio: 9-06-2022
Finaliza: 23-06-2022

2570955 MANEJO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA TARDE
93510088 código del programa
Competencia:290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Horas: 40 horas
Inicio: 2-06-2022
Finaliza: 15-06-2022

2582002 CONFECCIÓN DE PANTALÓN TARDE
86120044 código de programa
Competencia: 290601076 CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Horas: 42 horas
Inicio: 16 -06-2022
Finaliza: 30-06-2022

2583245 CONFECCIÓN DE PANTALÓN NOCHE
86120044 codigo de programa
Competencia: 290601076 CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Horas: 42 horas
Inicio: 24-06-2022
Finaliza: 8-07 -2022

MES DE JULIO:
SENA SEDE POPULAR PRESENCIAL

2599284 PATRONAJE DE PANTALON

52450073Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO

A ESPECIFICACIONES TECCNICAS

Horario: 12:00 a 17:00 40 HORAS

Inicio: 19-07-2022

Finaliza: 28-07-2022

2591424 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA

93510499 CODIGO DEL PROGRAMA

COMPETENCIA: 290601224 CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

Horario: 17:00 a 21:00 40 HORAS

Inicio: 01-07-2022

Finaliza: 08-07-2022

2591321 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA

93510499 CODIGO DEL PROGRAMA

COMPETENCIA: 290601224 CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

HoraS:48 HORAS

Inicio: 06-07-2022

Finaliza: 19-07-2022

2583245 PATRONAJE DE PANTALON

52450073Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO

A ESPECIFICACIONES TECCNICAS

Horario: 17:00 a 22:00

Inicio: 01-06-2022

Finaliza: 08-06-2022

MES DE AGOSTO:

MUNICIPIO PUERTO LOPEZ

2618139 PATRONAJE DE PANTALON

52450073Codigo del programa
Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO

A ESPECIFICACIONES TECCNICAS

Horas: 40 horas

Inicio: 12-08-2022

Finaliza: 22-08-2022

2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE

52450073Codigo del programa

Competencias o resultados de aprendizajes: 290601182 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO

A ESPECIFICACIONES TECNICAS

Horas: 40 horas

Inicio: 12-08-2022

Finaliza: 22-08-2022

CONVENIO SENA –INPEC ACACIAS

2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA

93510499 CODIGO DEL PROGRAMA

COMPETENCIA: 290601224 CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

Horario: 08:00-16:00

Inicio: 23-08-2022

Finaliza: 30-08-2022

2621251 TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA

93510093 codigo del programa

290601148 Verificar características técnicas de maquinaria e insumos de acuerdo al proceso productivo,.

Poner en funcionamiento la maquinaria de según necesidades de entrenamiento.

Horas: 8 horas

Inicio: 31-08-2022

Finaliza: 09-09-2022

SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA

FICHA
2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Se imparte formación en losambientes virtuales de acuerdo a la programación asignada por la coordinación Académica

Se realiza reunión para recibir la opción de etapa practica de las aprendices del tec. en patronaje los siguientes días

01-08-2022

10-08-2022

24 HORAS

MES DE SEPTIEMBRE

CONVENIO INPEC - ACACIAS

2621251 TRAZO CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA CONFECCIÓN DE CAMISA

93510093 codigo del programa

290601148 Verificar características técnicas de maquinaria e insumos de acuerdo al proceso productivo,.

Poner en funcionamiento la maquinaria de según necesidades de entrenamiento.

Horas: 48 horas

Inicio: 1-09-2022

Finaliza: 09-09-2022

FICHA 2645981 PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

52450099 codigo de programa

290601039 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Horas: 90 horas

Inicio: 20-09-2022

Finaliza: 30-09-2022

MES DE OCTUBRE
Convenio SENA – INPEC ACACIAS

FICHA: 2658100 PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON
86120044 código de programa
Competencia: 290601039 ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 10-10/2022
Fecha de terminación: 14-10/2022
Horario: lunes a viernes desde la 8:00 a las 16:00. Horas 40

FICHA: 2662389 CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR
93510111Código del programa
Competencia: 290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Fecha de inicio: 15-10/2022
Fecha de terminación: 26-10/2022
Horario: sábados desde 8:00 a 16:00 horas continuas. Horas: 90
290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FICHA:2664689 CONFECCION DE PANTALON
86120044 Código del programa
Competencia 290601076 CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

Fecha de inicio: 27/10/2022
Fecha de terminación: 02/11/2022
Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas 8
Horas 32.

MES DE NOVIEMBRE

FICHA: 2681905 PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL
93510005 CODOGO DEL PROGRAMA
COMPETENCIAS: 290601154 OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
Fecha de inicio: 11-11-2022
Fecha de terminación: 17-11-/2022
Horario: lunes a viernes desde la 8:00 a las 16:00.
Horas 40

FICHA: 2680935 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA
52450457 CODIGO DEL PROGRAMA
COMPETENCIA 290601217Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
Fecha de inicio: 17-11/2022
Fecha de terminación: 23-11/2022
Horario: sábados desde 8:00 a 16:00
Horas: 48

FICHA: 2681868 PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
52450457 CODIGO DEL PROGRAMA
COMPETENCIA 290601217Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
Fecha de inicio: 24-11-2022
Fecha de terminación: 30-11/2022
Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00
Horas 48

MES DE DICIEMBRE

FICHA: 2690913 CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA
93510089 CODIGO DEL PROGRAMA
COMPETENCIA: 290601148 OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADESDE ENTRENAMIENTO
Fecha de inicio: 05-12-2022
Fecha de terminación: 16-12-/2022
Horario: lunes a viernes 8:00 a 16:00
Horas 80

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690913 - CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR COMPARATIVAMENTE MUESTRAS FÍSICAS DE PRENDAS DEPORTIVAS Y ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y REALIZAR LA PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO.

REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	05/12/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META