**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3363177 Del 1 de febrero de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CEDULA DE CIUDADANIA 52498476 DE BOGOTA.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.
5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje
8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.
9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.
10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.
11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.
12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, subsedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: Diez meses (10) y un (1) día.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **1 DE FEBRERO DE 2022**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **1 DE DICIEMBRE DE 2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista)

**VALOR DE LA SUSPENSIÓN:** TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL UN PESO ($395.001) COP.

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($39.236.766) COP.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** Magaly León Llanos

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** CC 52829132 de Bogotá

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_x___ NO__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| suspensión No.1 | **3 días** | Médicas |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $39.236.766 |
| Valor Ejecutado | $39.236.766 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo para liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Impartir la formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo con la programación de carga académica, de la siguiente manera:

Los contenidos de elaborar documentos. En las fichas:
2484343 Colegio Distrital Villa Rica.
2486387 Colegio Distrital El Nogal
2486457 Colegio Distrital Diana Turbay
2278368 Colegio Distrital Hernando Duran Dussan

| |
|---|
| Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo con la programación de carga académica, de la siguiente manera: Los contenidos de las competencias de Reconocer los recursos contables y financieros y en la competencia de Registrar la información en medios tecnológicos en las fichas 2484343 Colegio Distrital Villa Rica,2486387 Colegio Distrital El Nogal 2486457 Colegio Distrital Diana Turbay,2278368 Colegio Distrital Hernando Duran Dussan |
| Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado décimo y undécimo. En los colegios asignados por la coordinación para dicho fin. De manera presencial. |
| Entrega de calificaciones, informes y actas según lo solicitado dentro de los tiempos previstos para tal fin. |
| Realización y entrega de guías de cada competencia al igual que la elaboración de preguntas para el banco de preguntas de la coordinación, talleres, actividades en plataforma virtual y presencial, estrategias pedagógicas de mejoramiento. |
| Atención a aprendices en ambientes físicos y virtuales. |
| Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2022. |
| Seguimiento productivo revisión de portafolios y prácticas empresariales de los aprendices de las fichas 2486747,2279127 Presentación de Fátima, 2486755 y 2279141 presentación las Ferias. |
| Acompañamiento pedagógico a las instituciones educativas distritales Villa Rica, Diana Turbay, Alexander Fleming, EL Nogal, José Joaquín Castro, Fernando Mazuera Villegas, Manuela Beltrán y Soledad Acosta de Samper |
| Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2022. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Apoyo en actividades administrativas de acuerdo con requerimientos. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI ___ NO _x_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X__ BUENO ___ REGULAR __ INSUFICIENTE**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**