Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIAGUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	ESTEBAN ADOLFO ZAMORA GARCIA		**Número de Documento:**	1077144794	
Correo Electrónico:	esteban.zamoragarcia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124229068	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1320-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 988803	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6187832	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886083	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4886080	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2887510
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4884880
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4884877
10	OCTUBRE	$ 4886083

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 51081782**	**$ 46195702**	**$ 4886080**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Describir el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de UPZ, localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.	- Elaboración y análisis indicadores priorizados de acuerdo a entrega de bases de la SDS con corte al mes de septiembre con el fin de aportar al análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad del territorio de las localidades asignadas - Ciudad Bolívar y Sumapaz - 08/11/2022 - 09/11/2022 - 10/11/2022 - 11/11/2022	- informes y presentaciones
2	2. Consolidar y analizar información que aporte a la generación de conocimiento para toma de decisiones, a partir de la documentación de la respuesta a nivel local en el marco del COVID-19, frente a las acciones individuales, colectivas y poblacionales ejecutadas sectorial e intersectorialmente, identificando cuáles han sido los procesos facilitadores y las barreras de acceso de cada acción en el marco del PSPIC y la gestión de la salud pública, desde la experiencia de los diferentes involucrados.	- Consolidación y revisión de bases de datos entregadas por la SDS para análisis de indicadores con corte al mes de octubre. 22/11/2022 - 24/11/2022 - 25/11/2022.	- Medio magnético - Cronograma en Drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3, Realizar un análisis integral sectorial, intersectorial y comunitario que contribuya a la formulación de intervenciones dirigidas a la modificación positiva de situaciones o problemáticas generadas por el COVID o sus consecuencias priorizadas en la subred.	- Entrega de productos en relación a las localidades asignadas (Ciudad Bolívar y Sumapaz)- Documento con análisis de los indicadores por localidad, plan de analisis con cronograma respectivo a la vigencia por localidad, presentaciones, actas de articulación y participación a espacios direccionamiento estrategico, mesa local de cuidado. Enviado por mail en el mes de noviembre de 2022. 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022.	- Matrices y documentos en medio magnético
4	4, Orientar la(s) intervención(es) asignada(s) con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas de la localidad, el plan de salud territorial y el plan operativo institucional.	- Se continuo con apropiación de lineamientos técnicos en relación al subproceso 2, producto analisis estrategico con énfasis en teoría del cambio, cadena de cambio y pilares del comité intersectorial, lineamientos generales. 01/11/2022 - 02/11/2022 - 03/11/2022 - 04/11/2022 Así como participación en Asistencia Técnica de la SDS. 09/11/2022	- Actas y excel con cadenas de cambio
5	5, Conocer el cronograma de disponibilidad para la atención de eventos de interés en salud publica en la Subred.	- Diligenciamiento y seguimiento de cronograma para el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2022 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022. Y proyeccion del cronograma para el mes de diciembre	- Informes en Drive - Medio magnético
6	6, Evaluar la estructura del dato espacial en salud pública para priorizar información y necesidades de la geodatabase para la mapoteca distrital.	- Entrega de productos en relación a las localidades asignadas (Ciudad Bolívar y Sumapaz)- Documento con análisis de los indicadores por localidad, plan de análisis con cronograma respectivo a la vigencia por localidad, presentaciones, actas de articulación y participación a espacios direccionamiento estratégico, mesa local de cuidado. Enviado por mail en el mes de noviembre de 2022. 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022.	- Productos medio magnético
7	7, Caracterizar y analizar la información primaria y secundaria de los contextos sociales y de salud de los Centros de Atención Prioritaria en Salud (CAPS) de la Subred.	- Plan de analisis,informe de indicadores priorizados por localidad (plan rescate), presentacion según temática priorizada. 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022.	- Actas, archivos en excel en magnético - Drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Implementar los procesos del componente gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.	- Asistencia virtual o presencial a reuniones de Análisis y Políticas, reuniones de equipo y de proceso: 01/11/2022, 08/11/222, 09/11/2022, 16/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 25/11/2022	- Actas medio físico y magnético
9	9. Entregar las investigaciones de campo o los informes a la Secretaria Distrital de Salud en los formatos establecidos.	- No aplica	- No aplica
10	10, Asistir a los Comités o reuniones convocados por la Secretaria Distrital de Salud.	- Asistencia presencial a Asistencias técnicas SDS 09/11/2022 presencial.	- Acta
11	11. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	- Participación mesas territoriales- reuniones análisis y políticas - reuniones subproceso, mesas de direccionamiento estrategico: 01/11/2022, 08/11/222, 09/11/2022, 16/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 25/11/2022	- Actas
12	12, Entregar de manera oportuna cronogramas de actividades, productos e informes según indicaciones técnicas.	- Realimentación de cronograma por día en Drive correspondiente al mes de noviembre y proyección de cronograma del mes de diciembre.	- cronograma en Drive
13	13, Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	- Documento con análisis de los indicadores por localidad asignada (Ciudad Bolívar y Sumapaz), plan de analisis con cronograma respectivo a la vigencia por localidad, presentaciónes, actas de articulación y participacion a espacios direccionamiento estrategico, mesa local de cuidado. 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022.	- Documentos carpeta productos
14	14, Presentar productos de manera cumplida y con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	- Participación en reuniones de análisis (mesasplanes locales del cuidado así como en el desarrollo de la misma, elaboración de informes indicadores - informe junta directiva - diligenciamiento de matrices, seg plan: 01/11/2022, 02/11/2022, 03/11/2022, 04/11/2022, 08/11/2022, 09/11/2022, 10/11/2022, 11/11/2022, 15/11/2022, 16/11/2022, 17/11/2022, 18/11/2022, 21/11/2022, 22/11/2022, 23/11/2022, 24/11/2022, 25/11/2022, 28/11/2022, 29/11/2022, 30/11/2022.	- Carpeta de productos en medio magnetico, actas.
15	15, Revisar los lineamientos técnicos dados por la S.D.S. y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	- Se continuo con apropiación de lineamientos técnicos en relación al subproceso 2, producto análisis estratégico con énfasis en teoría del cambio, cadena de cambio y pilares del comité intersectorial, lineamientos generales. 01/11/2022 - 02/11/2022 - 03/11/2022 - 04/11/2022 Así como participación en Asistencia Técnica de la SDS. 09/11/2022	- carpeta de productos en medio magnético

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16, Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	- Gestión documental con corte al mes de Octubre, productos de gestión.	- Carpeta medio físico y magnético
17	17, Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- No aplica para el periodo en mención	- No aplica para el periodo en mención
18	18. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	- Se realiza articulación con Vigilancia en Salud Pública, así como con referente SAN de la localidad Ciudad Bolívar para actualización diagnóstico a presentar en el CLSAN.	- Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886083
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9441971834		
2022	OCTUBRE	2022	10	27			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y TRESPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1954433	$ 312709	$ 400000
Salud		SÁNITAS		$ 244304	$ 312500
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 60900
Caja de Compensación	NO		Total	$ 567215	$ 773400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	22195087966

ESTEBAN ADOLFO ZAMORA GARCIA
1077144794

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)