PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 19 de diciembre 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358311 del año 2022
Coordinadora académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3358311 del año 2022

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.671.487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de $42.528.441. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.028.341) COP.

Plazo: Será hasta el día 23 del mes de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit?usp=share_link&ouid=112456441053508893700&rtpof=true&sd=true Programación de asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sUmePc74nnKD43ZskvMRvAwfWBPAzy0_4x3HmTby33s/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jv-H9dS8DK5M1yHw-OpiLxCWALi-TDO660vUHEHro1g/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://drive.google.com/drive/folders/1HhWydBq2irKE63Pc7-dpkGmZ81vS4cDH?usp=share_link Proyección Certificados Finalización proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1sljvnw_8c8cRdYnCK3JSE7DSl-unLQnv?usp=share_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit?usp=share_link&ouid=112456441053508893700&rtpof=true&sd=true Programación de asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sUmePc74nnKD43ZskvMRvAwfWBPAzy0_4x3HmTby33s/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías:

			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jv-H9dS8DK5M1yHw-OpiLxCWALi-TDO660vUHEHro1g/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://drive.google.com/drive/folders/1HhWydBq2irKE63Pc7-dpkGmZ81vS4cDH?usp=share_link Proyección Certificados Finalización proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1sljvnw_8c8cRdYnCK3JSE7DSl-unLQnv?usp=share_link
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Formatos Actualizados para Proyecto Productivo: https://drive.google.com/drive/folders/18WUkZRZjv112KXt4mLOo-wGUosRu2wGA?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit?usp=share_link&ouid=112456441053508893700&rtpof=true&sd=true Programación de asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sUmePc74nnKD43ZskvMRvAwfWBPAzy0_4x3HmTby33s/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jv-H9dS8DK5M1yHw-OpiLxCWALi-TDO660vUHEHro1g/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://drive.google.com/drive/folders/1HhWydBq2irKE63Pc7-dpkGmZ81vS4cDH?usp=share_link

			Proyección Certificados Finalización proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1sljvnw_8c8cRdYnCK3JSE7DSl-unLQnv?usp=share_link
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Portafolio Drive Instructor	https://drive.google.com/drive/folders/1vQlf5HRoO2F4CZ_91ZII37MsnLpJFrbB?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit?usp=share_link&ouid=112456441053508893700&rtpof=true&sd=true Programación de asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sUmePc74nnKD43ZskvMRvAwfWBPAzy0_4x3HmTby33s/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jv-H9dS8DK5M1yHw-OpiLxCWALi-TDO660vUHEHro1g/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://drive.google.com/drive/folders/1HhWydBq2irKE63Pc7-dpkGmZ81vS4cDH?usp=share_link Proyección Certificados Finalización proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1sljvnw_8c8cRdYnCK3JSE7DSl-unLQnv?usp=share_link
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación	No Aplica	No Aplica

	de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica.	No aplica.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit?usp=share_link&ouid=112456441053508893700&rtpof=true&sd=true Programación de asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sUmePc74nnKD43ZskvMRvAwfWBPAzy0_4x3HmTby33s/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jv-H9dS8DK5M1yHw-OpiLxCWALi-TDO660vUHEHro1g/edit?usp=sharing Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://drive.google.com/drive/folders/1HhWydBq2irKE63Pc7-dpkGmZ81vS4cDH?usp=share_link Proyección Certificados Finalización proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1sljvnw_8c8cRdYnCK3JSE7DSl-unLQnv?usp=share_link
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de	Planeación, Organización y ejecución de la 3 feria presencial de Emprendimiento	Carpeta Drive 4 Feria de Emprendimiento Sena Centro de Gestión Administrativa diciembre 2022 https://drive.google.com/drive/folders/18m9

	la Formación Profesional Integral.	Sena Centro de Gestión Administrativa 2022.	z30fJrOy7cVJ0fBwn80AUuyKcX5zZ?usp=share_link
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se envían correos electrónicos y se utiliza todos los canales de comunicación para brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa.	Correos electrónicos: https://drive.google.com/drive/folders/1vWJenh6-uj2ELxK9fedYH34kLg3erqA_?usp=sharing
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se brinda el mejor servicio acompañado de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad.	Foto 1: https://drive.google.com/file/d/132c7eJ0p5-BvN0270jjG_sV8NKh35wq1/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63876203** de **Mi Planilla** Periodo **noviembre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

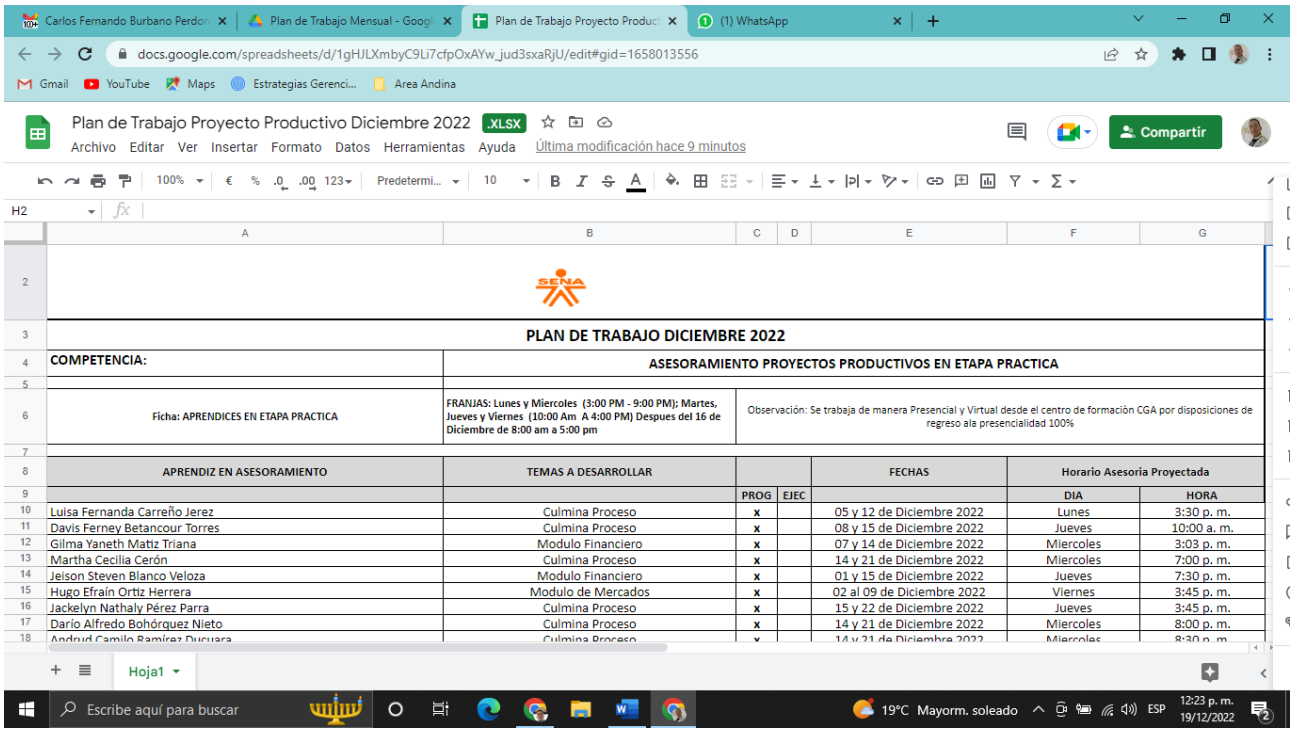
Evidencias en **(4)** folios

Cordialmente,

Firma
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358311 del año 2022
Instructor G11



Plan de Trabajo Proyecto Productivo Diciembre 2022 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 9 minutos

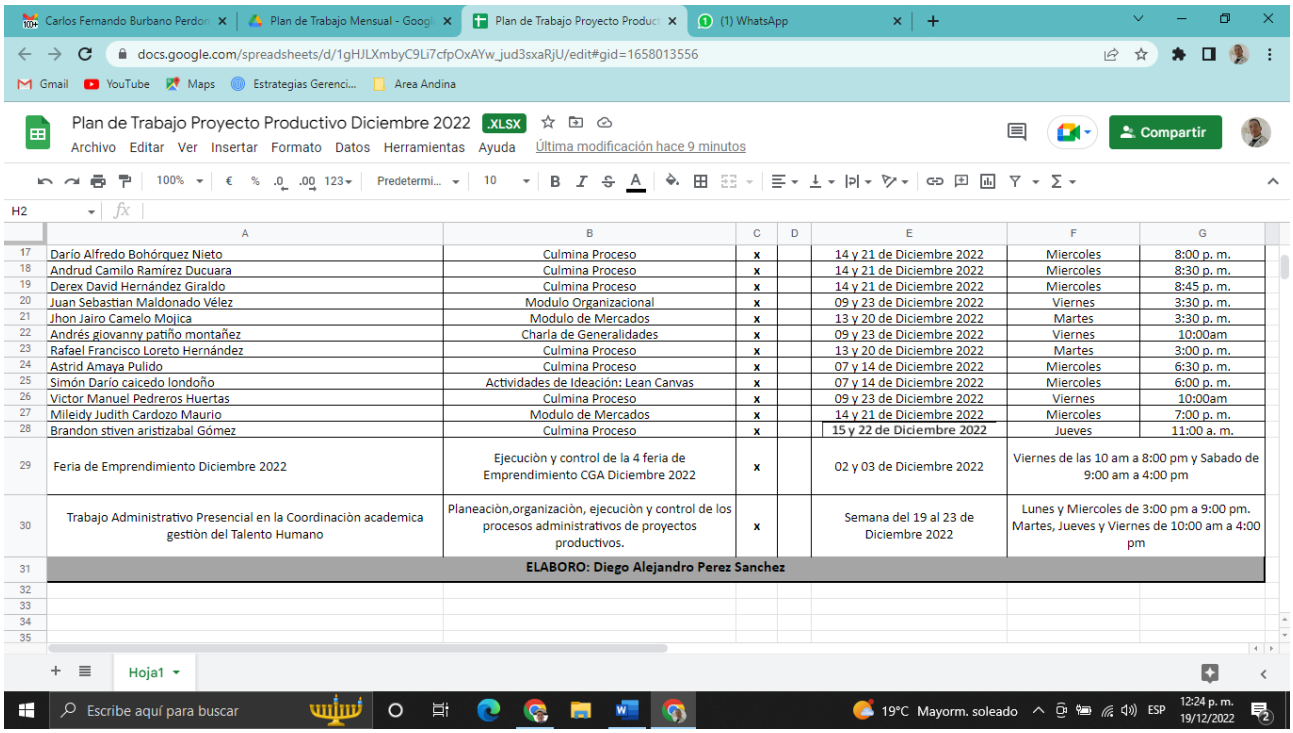
Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit#gid=1658013556

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	**PLAN DE TRABAJO DICIEMBRE 2022**						
4	**COMPETENCIA:**	**ASESORAMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ETAPA PRACTICA**					
5							
6	**Ficha: APRENDICES EN ETAPA PRACTICA**	**FRANJAS: Lunes y Miercoles (3:00 PM - 9:00 PM); Martes, Jueves y Viernes (10:00 Am A 4:00 PM) Despues del 16 de Diciembre de 8:00 am a 5:00 pm**	Observación: Se trabaja de manera Presencial y Virtual desde el centro de formación CGA por disposiciones de regreso ala presencialidad 100%				
7							
8	**APRENDIZ EN ASESORAMIENTO**	**TEMAS A DESARROLLAR**			**FECHAS**	**Horario Asesoria Proyectada**	
9			**PROG**	**EJEC**		**DIA**	**HORA**
10	Luisa Fernanda Carreño Jerez	Culmina Proceso	x		05 y 12 de Diciembre 2022	Lunes	3:30 p. m.
11	Davis Ferney Betancour Torres	Culmina Proceso	x		08 y 15 de Diciembre 2022	Jueves	10:00 a. m.
12	Gilma Yaneth Matiz Triana	Modulo Financiero	x		07 y 14 de Diciembre 2022	Miercoles	3:03 p. m.
13	Martha Cecilia Cerón	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	7:00 p. m.
14	Jeison Steven Blanco Veloza	Modulo Financiero	x		01 y 15 de Diciembre 2022	Jueves	7:30 p. m.
15	Hugo Efraín Ortiz Herrera	Modulo de Mercados	x		02 al 09 de Diciembre 2022	Viernes	3:45 p. m.
16	Jackelyn Nathaly Pérez Parra	Culmina Proceso	x		15 y 22 de Diciembre 2022	Jueves	3:45 p. m.
17	Darío Alfredo Bohórquez Nieto	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	8:00 p. m.
18	Andrud Camilo Ramírez Ducuara	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	8:30 p. m.

Hoja1

Escribe aquí para buscar 19°C Mayorm. soleado ESP 12:23 p. m. 19/12/2022



Plan de Trabajo Proyecto Productivo Diciembre 2022 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 9 minutos

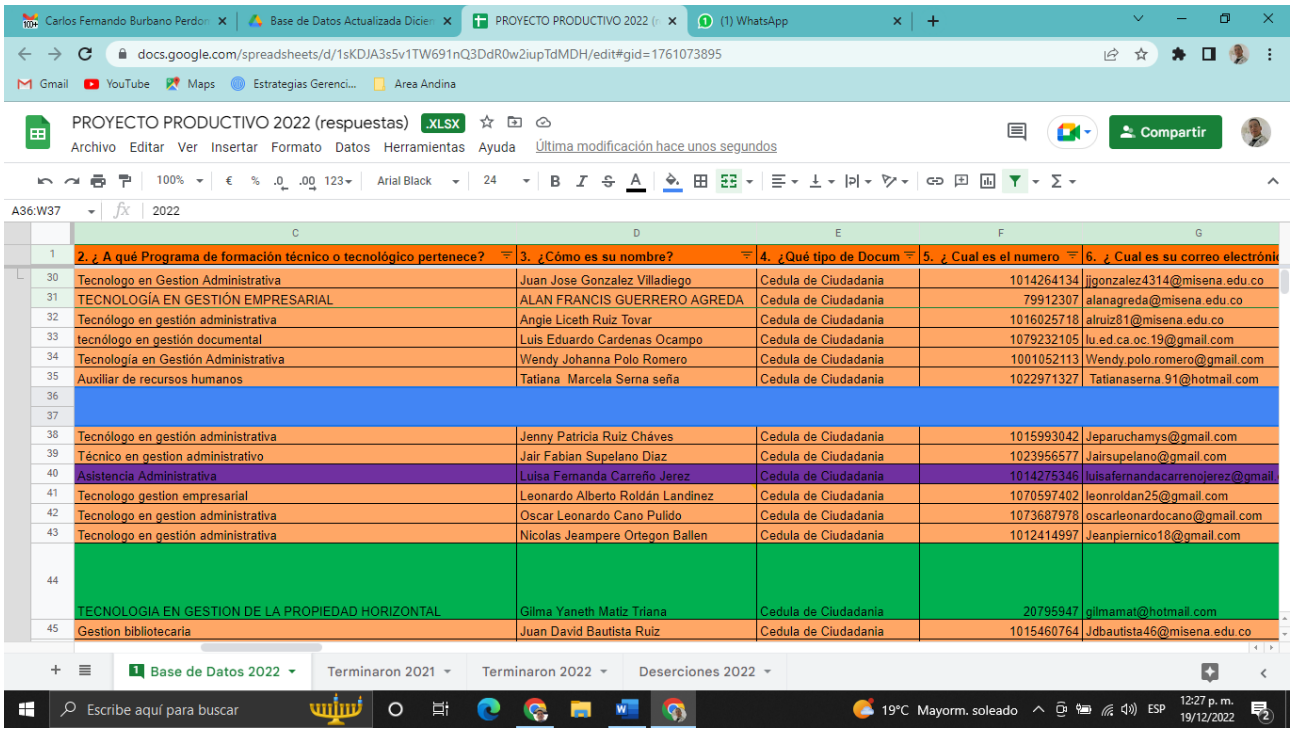
Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1gHJLXmbyC9Li7cfpOxAYw_jud3sxaRjU/edit#gid=1658013556

	A	B	C	D	E	F	G
17	Darío Alfredo Bohórquez Nieto	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	8:00 p. m.
18	Andrud Camilo Ramírez Ducuara	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	8:30 p. m.
19	Derex David Hernández Giraldo	Culmina Proceso	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	8:45 p. m.
20	Juan Sebastian Maldonado Vélez	Modulo Organizacional	x		09 y 23 de Diciembre 2022	Viernes	3:30 p. m.
21	Jhon Jairo Camelo Mojica	Modulo de Mercados	x		13 y 20 de Diciembre 2022	Martes	3:30 p. m.
22	Andrés giovanny patiño montañez	Charla de Generalidades	x		09 y 23 de Diciembre 2022	Viernes	10:00am
23	Rafael Francisco Loreto Hernández	Culmina Proceso	x		13 y 20 de Diciembre 2022	Martes	3:00 p. m.
24	Astrid Amaya Pulido	Culmina Proceso	x		07 y 14 de Diciembre 2022	Miercoles	6:30 p. m.
25	Simón Darío caicedo londoño	Actividades de Ideación: Lean Canvas	x		07 y 14 de Diciembre 2022	Miercoles	6:00 p. m.
26	Victor Manuel Pedreros Huertas	Culmina Proceso	x		09 y 23 de Diciembre 2022	Viernes	10:00am
27	Mileidy Judith Cardozo Maurio	Modulo de Mercados	x		14 y 21 de Diciembre 2022	Miercoles	7:00 p. m.
28	Brandon stiven aristizabal Gómez	Culmina Proceso	x		15 y 22 de Diciembre 2022	Jueves	11:00 a. m.
29	Feria de Emprendimiento Diciembre 2022	Ejecuciòn y control de la 4 feria de Emprendimiento CGA Diciembre 2022	x		02 y 03 de Diciembre 2022	Viernes de las 10 am a 8:00 pm y Sabado de 9:00 am a 4:00 pm	
30	Trabajo Administrativo Presencial en la Coordinaciòn academica gestiòn del Talento Humano	Planeaciòn,organizaciòn, ejecuciòn y control de los procesos administrativos de proyectos productivos.	x		Semana del 19 al 23 de Diciembre 2022	Lunes y Miercoles de 3:00 pm a 9:00 pm. Martes, Jueves y Viernes de 10:00 am a 4:00 pm	
31	**ELABORO: Diego Alejandro Perez Sanchez**						
32							
33							
34							
35							

Hoja1

Escribe aquí para buscar 19°C Mayorm. soleado ESP 12:24 p. m. 19/12/2022

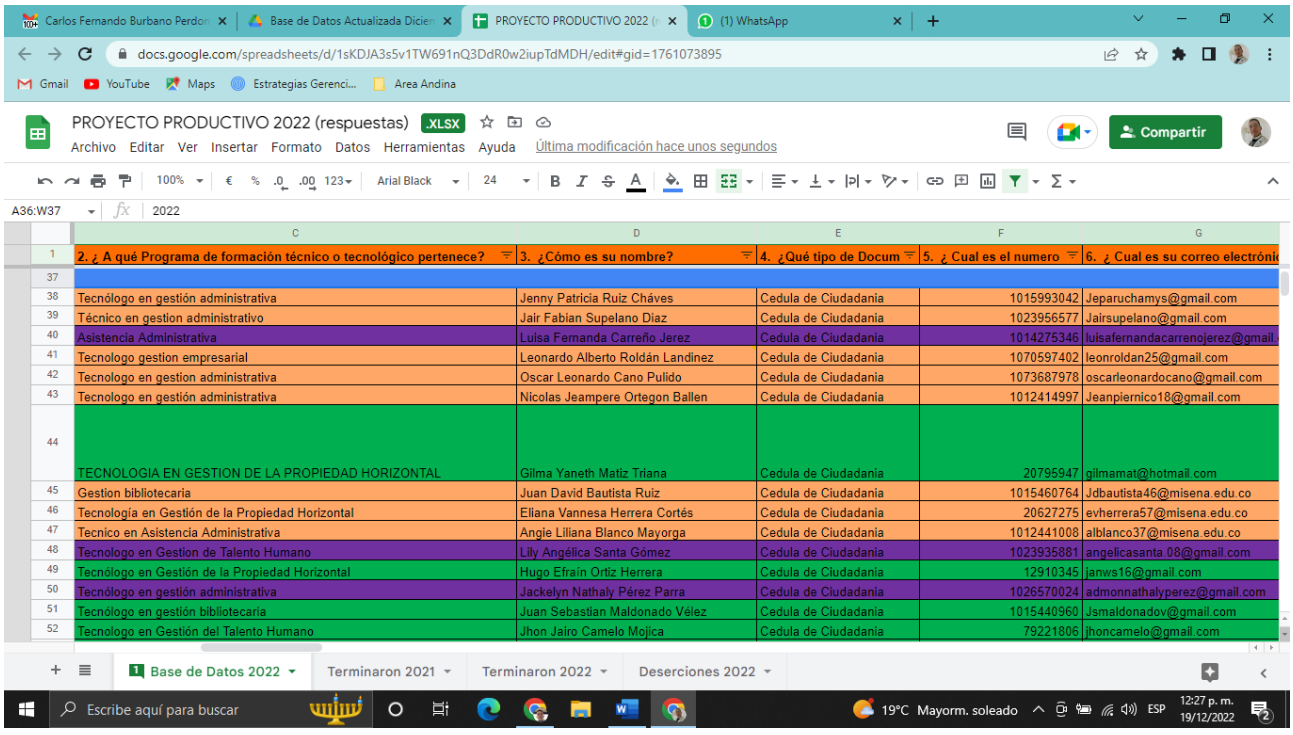


PROYECTO PRODUCTIVO 2022 (respuestas) .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1sKDJA3s5v1TW691nQ3DdR0w2iupTdMDH/edit#gid=1761073895

	2. ¿ A qué Programa de formación técnico o tecnológico pertenece?	3. ¿Cómo es su nombre?	4. ¿Qué tipo de Docum	5. ¿ Cual es el numero	6. ¿ Cual es su correo electróni
30	Tecnologo en Gestion Administrativa	Juan Jose Gonzalez Villadiego	Cedula de Ciudadania	1014264134	jjgonzalez4314@misena.edu.co
31	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	ALAN FRANCIS GUERRERO AGREDA	Cedula de Ciudadania	79912307	alanagreda@misena.edu.co
32	Tecnólogo en gestión administrativa	Angie Liceth Ruiz Tovar	Cedula de Ciudadania	1016025718	alruiz81@misena.edu.co
33	tecnólogo en gestión documental	Luis Eduardo Cardenas Ocampo	Cedula de Ciudadania	1079232105	lu.ed.ca.oc.19@gmail.com
34	Tecnología en Gestión Administrativa	Wendy Johanna Polo Romero	Cedula de Ciudadania	1001052113	Wendy.polo.romero@gmail.com
35	Auxiliar de recursos humanos	Tatiana Marcela Serna seña	Cedula de Ciudadania	1022971327	Tatianaserna.91@hotmail.com
36					
37					
38	Tecnólogo en gestión administrativa	Jenny Patricia Ruiz Cháves	Cedula de Ciudadania	1015993042	Jeparuchamys@gmail.com
39	Técnico en gestion administrativo	Jair Fabian Supelano Diaz	Cedula de Ciudadania	1023956577	Jairsupelano@gmail.com
40	Asistencia Administrativa	Luisa Fernanda Carreño Jerez	Cedula de Ciudadania	1014275346	luisafernandacarrenojerez@gmail.
41	Tecnologo gestion empresarial	Leonardo Alberto Roldán Landinez	Cedula de Ciudadania	1070597402	leonroldan25@gmail.com
42	Tecnologo en gestion administrativa	Oscar Leonardo Cano Pulido	Cedula de Ciudadania	1073687978	oscarleonardocano@gmail.com
43	Tecnologo en gestión administrativa	Nicolas Jeampere Ortegon Ballen	Cedula de Ciudadania	1012414997	Jeanpiernico18@gmail.com
44	TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Gilma Yaneth Matiz Triana	Cedula de Ciudadania	20795947	gilmamat@hotmail.com
45	Gestion bibliotecaria	Juan David Bautista Ruiz	Cedula de Ciudadania	1015460764	Jdbautista46@misena.edu.co

Base de Datos 2022 | Terminaron 2021 | Terminaron 2022 | Deserciones 2022

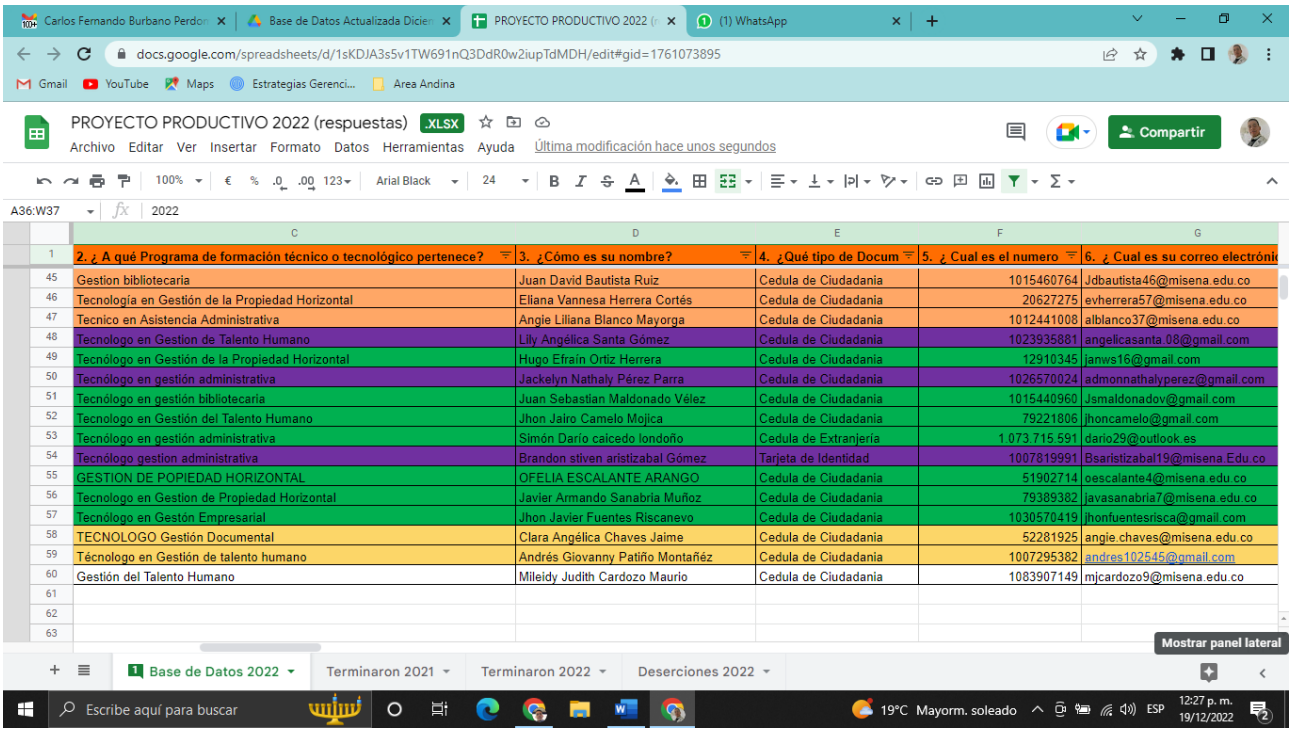


PROYECTO PRODUCTIVO 2022 (respuestas) .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1sKDJA3s5v1TW691nQ3DdR0w2iupTdMDH/edit#gid=1761073895

	2. ¿ A qué Programa de formación técnico o tecnológico pertenece?	3. ¿Cómo es su nombre?	4. ¿Qué tipo de Docum	5. ¿ Cual es el numero	6. ¿ Cual es su correo electróni
37					
38	Tecnólogo en gestión administrativa	Jenny Patricia Ruiz Cháves	Cedula de Ciudadania	1015993042	Jeparuchamys@gmail.com
39	Técnico en gestion administrativo	Jair Fabian Supelano Diaz	Cedula de Ciudadania	1023956577	Jairsupelano@gmail.com
40	Asistencia Administrativa	Luisa Fernanda Carreño Jerez	Cedula de Ciudadania	1014275346	luisafernandacarrenojerez@gmail.
41	Tecnologo gestion empresarial	Leonardo Alberto Roldán Landinez	Cedula de Ciudadania	1070597402	leonroldan25@gmail.com
42	Tecnologo en gestion administrativa	Oscar Leonardo Cano Pulido	Cedula de Ciudadania	1073687978	oscarleonardocano@gmail.com
43	Tecnologo en gestión administrativa	Nicolas Jeampere Ortegon Ballen	Cedula de Ciudadania	1012414997	Jeanpiernico18@gmail.com
44	TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Gilma Yaneth Matiz Triana	Cedula de Ciudadania	20795947	gilmamat@hotmail.com
45	Gestion bibliotecaria	Juan David Bautista Ruiz	Cedula de Ciudadania	1015460764	Jdbautista46@misena.edu.co
46	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Eliana Vannesa Herrera Cortés	Cedula de Ciudadania	20627275	evherrera57@misena.edu.co
47	Tecnico en Asistencia Administrativa	Angie Liliana Blanco Mayorga	Cedula de Ciudadania	1012441008	alblanco37@misena.edu.co
48	Tecnologo en Gestion de Talento Humano	Lily Angélica Santa Gómez	Cedula de Ciudadania	1023935881	angelicasanta.08@gmail.com
49	Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal	Hugo Efraín Ortiz Herrera	Cedula de Ciudadania	12910345	janws16@gmail.com
50	Tecnólogo en gestión administrativa	Jackelyn Nathaly Pérez Parra	Cedula de Ciudadania	1026570024	admonnathalyperez@gmail.com
51	Tecnólogo en gestión bibliotecaria	Juan Sebastian Maldonado Vélez	Cedula de Ciudadania	1015440960	Jsmaldonadov@gmail.com
52	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	Jhon Jairo Camelo Mojica	Cedula de Ciudadania	79221806	jhoncamelo@gmail.com

Base de Datos 2022 | Terminaron 2021 | Terminaron 2022 | Deserciones 2022



PROYECTO PRODUCTIVO 2022 (respuestas) .XLSX

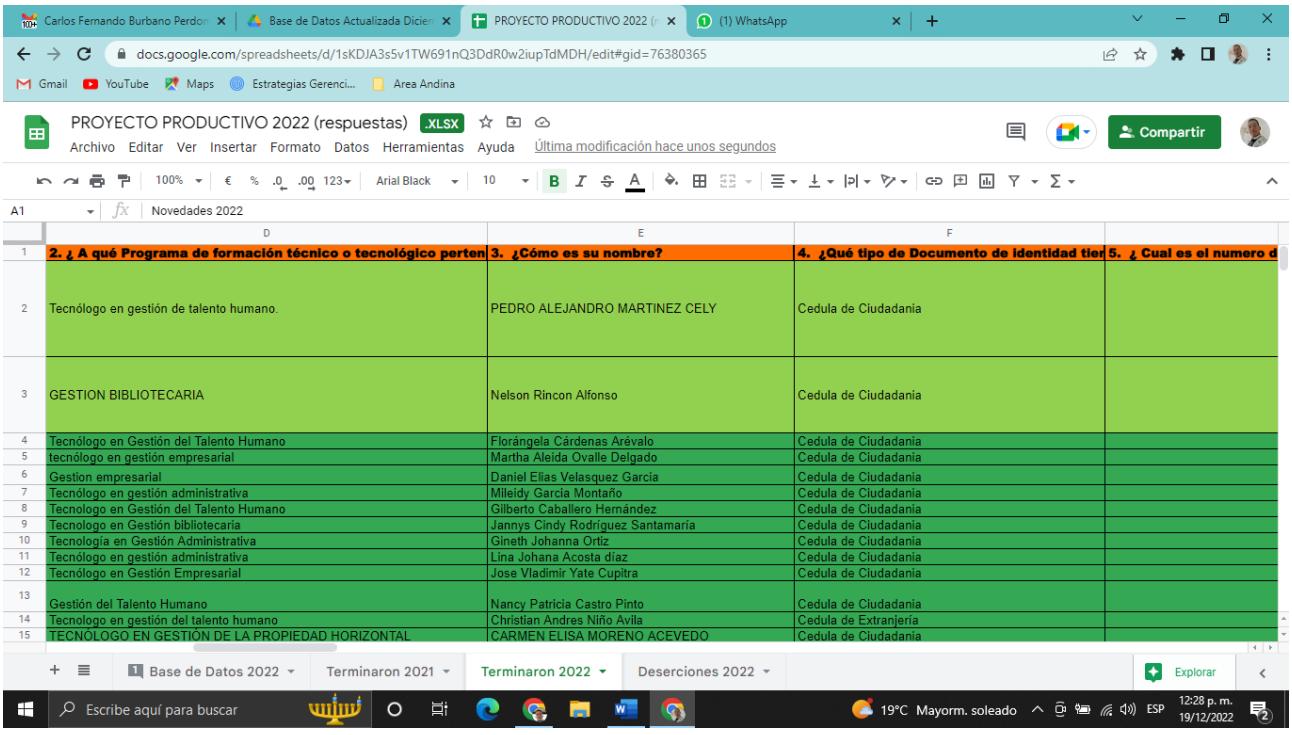
docs.google.com/spreadsheets/d/1sKDJA3s5v1TW691nQ3DdR0w2iupTdMDH/edit#gid=1761073895

A36:W37 | 2022

	2. ¿ A qué Programa de formación técnico o tecnológico pertenece?	3. ¿Cómo es su nombre?	4. ¿Qué tipo de Docum	5. ¿ Cual es el numero	6. ¿ Cual es su correo electróni
45	Gestion bibliotecaria	Juan David Bautista Ruiz	Cedula de Ciudadania	1015460764	Jdbautista46@misena.edu.co
46	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Eliana Vannesa Herrera Cortés	Cedula de Ciudadania	20627275	evherrera57@misena.edu.co
47	Tecnico en Asistencia Administrativa	Angie Liliana Blanco Mayorga	Cedula de Ciudadania	1012441008	alblanco37@misena.edu.co
48	Tecnologo en Gestion de Talento Humano	Lily Angélica Santa Gómez	Cedula de Ciudadania	1023935881	angelicasanta.08@gmail.com
49	Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal	Hugo Efraín Ortiz Herrera	Cedula de Ciudadania	12910345	janws16@gmail.com
50	Tecnólogo en gestión administrativa	Jackelyn Nathaly Pérez Parra	Cedula de Ciudadania	1026570024	admonnathalyperez@gmail.com
51	Tecnólogo en gestión bibliotecaria	Juan Sebastian Maldonado Vélez	Cedula de Ciudadania	1015440960	Jsmaldonadov@gmail.com
52	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	Jhon Jairo Camelo Mojica	Cedula de Ciudadania	79221806	jhoncamelo@gmail.com
53	Tecnólogo en gestión administrativa	Simón Darío caicedo londoño	Cedula de Extranjería	1.073.715.591	dario29@outlook.es
54	Tecnólogo gestion administrativa	Brandon stiven aristizabal Gómez	Tarjeta de Identidad	1007819991	Bsaristizabal19@misena.Edu.co
55	GESTION DE POPIEDAD HORIZONTAL	OFELIA ESCALANTE ARANGO	Cedula de Ciudadania	51902714	oescalante4@misena.edu.co
56	Tecnologo en Gestion de Propiedad Horizontal	Javier Armando Sanabria Muñoz	Cedula de Ciudadania	79389382	javasanabria7@misena.edu.co
57	Tecnólogo en Gestón Empresarial	Jhon Javier Fuentes Riscanevo	Cedula de Ciudadania	1030570419	jhonfuentesrisca@gmail.com
58	TECNOLOGO Gestión Documental	Clara Angélica Chaves Jaime	Cedula de Ciudadania	52281925	angie.chaves@misena.edu.co
59	Técnologo en Gestión de talento humano	Andrés Giovanny Patiño Montañéz	Cedula de Ciudadania	1007295382	andres102545@gmail.com
60	Gestión del Talento Humano	Mileidy Judith Cardozo Maurio	Cedula de Ciudadania	1083907149	mjcardozo9@misena.edu.co

Base de Datos 2022 | Terminaron 2021 | Terminaron 2022 | Deserciones 2022

Mostrar panel lateral



PROYECTO PRODUCTIVO 2022 (respuestas) .XLSX

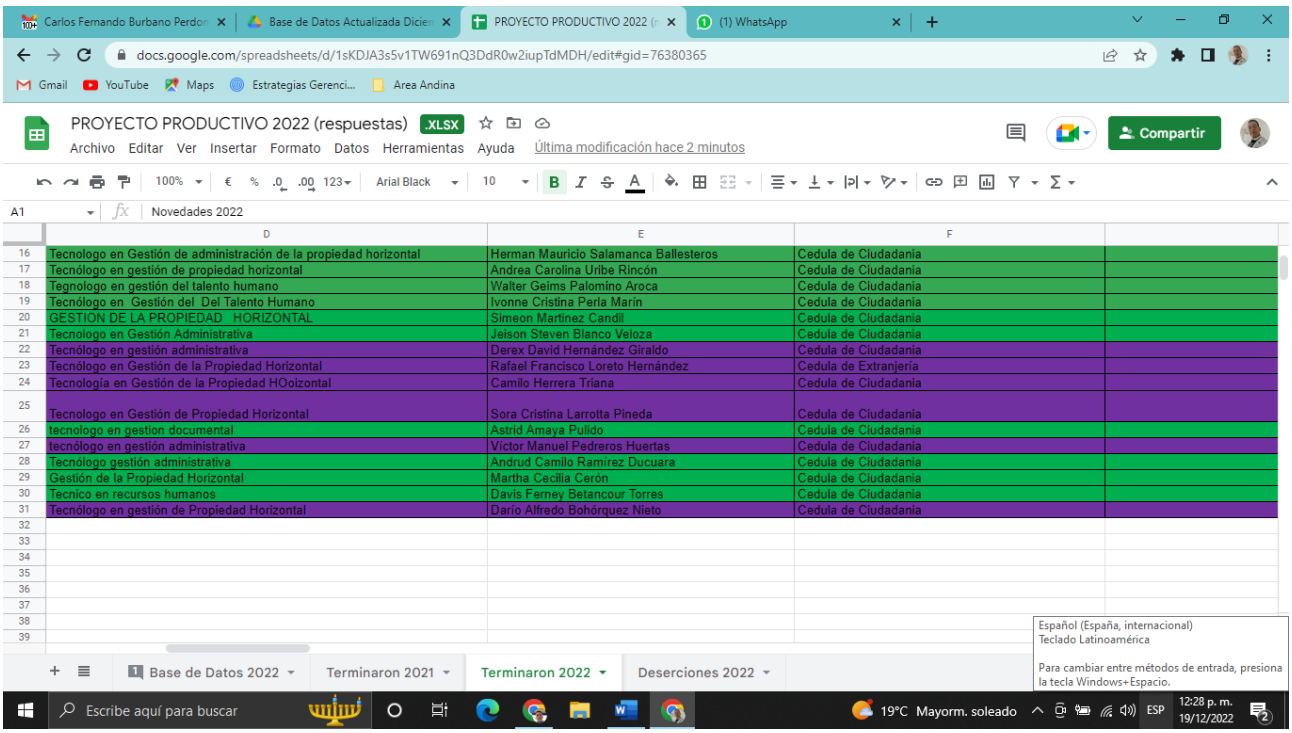
docs.google.com/spreadsheets/d/1sKDJA3s5v1TW691nQ3DdR0w2iupTdMDH/edit#gid=76380365

A1 | Novedades 2022

	2. ¿ A qué Programa de formación técnico o tecnológico perten	3. ¿Cómo es su nombre?	4. ¿Qué tipo de Documento de identidad tier	5. ¿ Cual es el numero d
2	Tecnólogo en gestión de talento humano.	PEDRO ALEJANDRO MARTINEZ CELY	Cedula de Ciudadania	
3	GESTION BIBLIOTECARIA	Nelson Rincon Alfonso	Cedula de Ciudadania	
4	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Florángela Cárdenas Arévalo	Cedula de Ciudadania	
5	tecnólogo en gestión empresarial	Martha Aleida Ovalle Delgado	Cedula de Ciudadania	
6	Gestion empresarial	Daniel Elias Velasquez Garcia	Cedula de Ciudadania	
7	Tecnólogo en gestión administrativa	Mileidy García Montaño	Cedula de Ciudadania	
8	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	Gilberto Caballero Hernández	Cedula de Ciudadania	
9	Tecnologo en Gestión bibliotecaria	Jannys Cindy Rodríguez Santamaría	Cedula de Ciudadania	
10	Tecnología en Gestión Administrativa	Gineth Johanna Ortiz	Cedula de Ciudadania	
11	Tecnólogo en gestión administrativa	Lina Johana Acosta díaz	Cedula de Ciudadania	
12	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Jose Vladimir Yate Cupitra	Cedula de Ciudadania	
13	Gestión del Talento Humano	Nancy Patricia Castro Pinto	Cedula de Ciudadania	
14	Tecnologo en gestión del talento humano	Christian Andres Niño Avila	Cedula de Extranjería	
15	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CARMEN ELISA MORENO ACEVEDO	Cedula de Ciudadania	

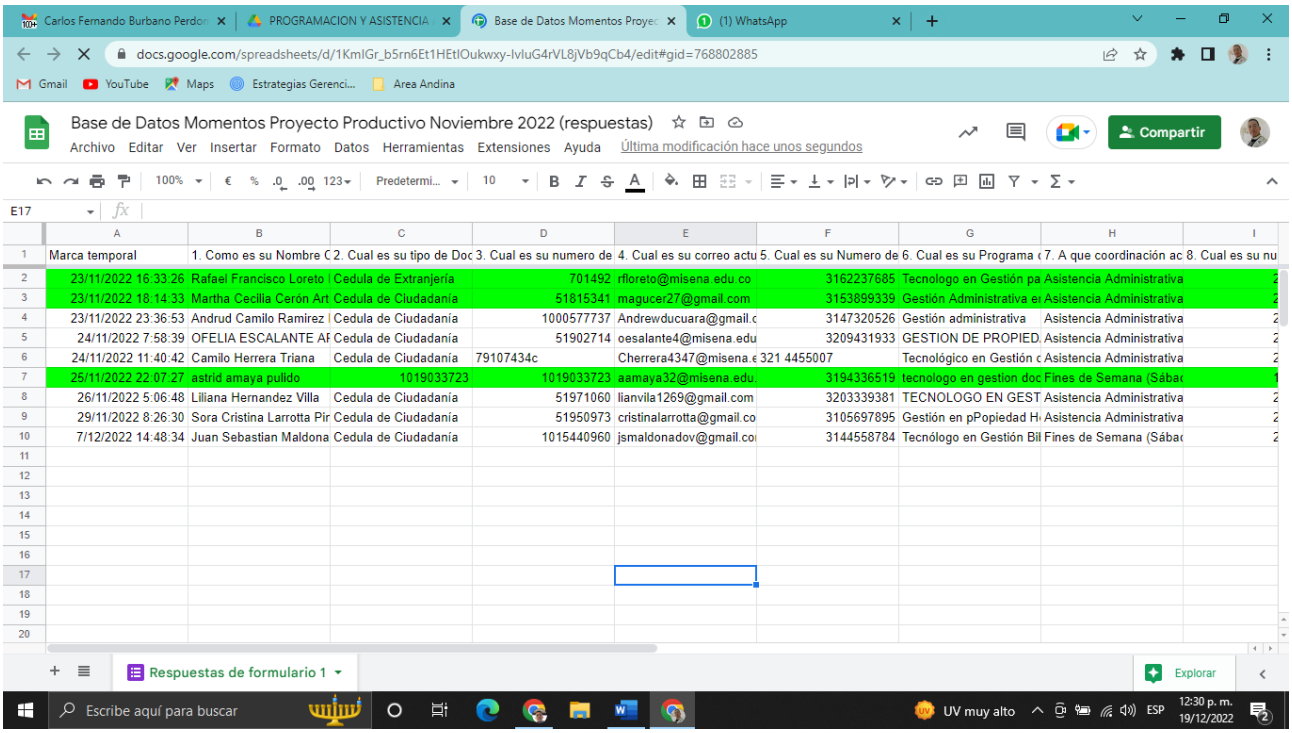
Base de Datos 2022 | Terminaron 2021 | Terminaron 2022 | Deserciones 2022

Explorar



PROYECTO PRODUCTIVO 2022 (respuestas)

	D	E	F
16	Tecnologo en Gestión de administración de la propiedad horizontal	Herman Mauricio Salamanca Ballesteros	Cedula de Ciudadania
17	Tecnólogo en gestión de propiedad horizontal	Andrea Carolina Uribe Rincón	Cedula de Ciudadania
18	Tegnologo en gestión del talento humano	Walter Geims Palomino Aroca	Cedula de Ciudadania
19	Tecnólogo en Gestión del Del Talento Humano	Ivonne Cristina Perla Marín	Cedula de Ciudadania
20	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	Simeon Martinez Candil	Cedula de Ciudadania
21	Tecnologo en Gestión Administrativa	Jeison Steven Blanco Veloza	Cedula de Ciudadania
22	Tecnólogo en gestión administrativa	Derex David Hernández Giraldo	Cedula de Ciudadania
23	Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal	Rafael Francisco Loreto Hernández	Cedula de Extranjería
24	Tecnología en Gestión de la Propiedad HOoizontal	Camilo Herrera Triana	Cedula de Ciudadania
25	Tecnologo en Gestión de Propiedad Horizontal	Sora Cristina Larrotta Pineda	Cedula de Ciudadania
26	tecnologo en gestion documental	Astrid Amaya Pulido	Cedula de Ciudadania
27	tecnólogo en gestión administrativa	Víctor Manuel Pedreros Huertas	Cedula de Ciudadania
28	Tecnólogo gestión administrativa	Andrud Camilo Ramírez Ducuara	Cedula de Ciudadania
29	Gestión de la Propiedad Horizontal	Martha Cecilia Cerón	Cedula de Ciudadania
30	Tecnico en recursos humanos	Davis Ferney Betancour Torres	Cedula de Ciudadania
31	Tecnólogo en gestión de Propiedad Horizontal	Darío Alfredo Bohórquez Nieto	Cedula de Ciudadania



Base de Datos Momentos Proyecto Productivo Noviembre 2022 (respuestas)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	1. Como es su Nombre C	2. Cual es su tipo de Doc	3. Cual es su numero de	4. Cual es su correo actu	5. Cual es su Numero de	6. Cual es su Programa (	7. A que coordinación ac	8. Cual es su nu
2	23/11/2022 16:33:26	Rafael Francisco Loreto	Cedula de Extranjería	701492	rfloreto@misena.edu.co	3162237685	Tecnologo en Gestión pa	Asistencia Administrativa	2
3	23/11/2022 18:14:33	Martha Cecilia Cerón Art	Cedula de Ciudadanía	51815341	magucer27@gmail.com	3153899339	Gestión Administrativa e	Asistencia Administrativa	2
4	23/11/2022 23:36:53	Andrud Camilo Ramirez	Cedula de Ciudadanía	1000577737	Andrewducuara@gmail.c	3147320526	Gestión administrativa	Asistencia Administrativa	2
5	24/11/2022 7:58:39	OFELIA ESCALANTE AF	Cedula de Ciudadanía	51902714	oesalante4@misena.edu	3209431933	GESTION DE PROPIED	Asistencia Administrativa	2
6	24/11/2022 11:40:42	Camilo Herrera Triana	Cedula de Ciudadanía	79107434c	Cherrera4347@misena.e	321 4455007	Tecnológico en Gestión c	Asistencia Administrativa	2
7	25/11/2022 22:07:27	astrid amaya pulido	1019033723	1019033723	aamaya32@misena.edu.	3194336519	tecnologo en gestion doc	Fines de Semana (Sábac	1
8	26/11/2022 5:06:48	Liliana Hernandez Villa	Cedula de Ciudadanía	51971060	lianvila1269@gmail.com	3203339381	TECNOLOGO EN GEST	Asistencia Administrativa	2
9	29/11/2022 8:26:30	Sora Cristina Larrotta Pir	Cedula de Ciudadanía	51950973	cristinalarrotta@gmail.co	3105697895	Gestión en pPopiedad H	Asistencia Administrativa	2
10	7/12/2022 14:48:34	Juan Sebastian Maldona	Cedula de Ciudadanía	1015440960	jsmaldonadov@gmail.co	3144558784	Tecnólogo en Gestión Bil	Fines de Semana (Sábac	2