Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**13**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	N° 1.440-12.14-0341	de	08 DE NOVIEMBRE DE 2022		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003882 del 05 de octubre de 2022 **RPC No. 5600041627** del 09 de noviembre de 2022 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/ 2-320202008/ 3540101010010000/ PI35-101679/1/1/01/15 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA SOSTENIBLE/Servicios prestados a la empresas y servicios de /protección, restauración-/Brindar acompañamiento asistencial, técnico y profesional** **Proyecto: PI35-101679/1/1/01/15 - Brindar acompañamiento asistencial, técnico y Prof.** **Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** **PILAR 4:** VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE **LINEA DE ACCION 401**: Valle Biodiverso Protegido y Sostenible **META DE PRODUCTO MR40101001**: Intervenir al menos 300 hectáreas con mecanismos que promueva la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Implementar mecanismos que promuevan la recuperación y conservación de ecosistemas estratégicos. **PROGRAMA 40101:** Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos. **SUBPROGRAMA 4010101:** Protección, Restauración y conservación de la Base Natural y su Biodiversidad. **ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/15 - Brindar acompañamiento asistencial, técnico y profesional para identificar, caracterizar, asistir y acompañar iniciativas comunitarias que deriven en la conservación de ecosistemas estratégicos para la biodiversidad del Valle del Cauca** **ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/15** **CONSERVACION DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVIERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.** **Posición Presupuestaria: 2-320202008.** **Cuenta Mayor: 5507052101**					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO 'CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA'					
Supervisor:	JOHN JAIRO LOPEZ Subdirector técnico de Apoyo a la Gestión C.C.16.368.217 Teléfono: 3176799130				
Contratista	DANIELA HERRERA LARA C.C. 1.115.081.252 Teléfono: 3158067565				

OBJETIVO DEL INFORME

Powered by CamScanner

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Actividad No. 1: Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Actividad No. 2: Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos. Actividad No. 3: Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Actividad No. 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Actividad No. 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. Actividad No. 6: PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual**

Powered by CamScanner

ejecutadas:

Actividad No. 1: Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

- Acompañó y cubrió la 3ra Rueda Internacional de Negocios, con Mujeres EME Constructoras de paz en la Biblioteca Departamental.
- Acompañó e hizo el respectivo registro fotográfico de la Gran Vitrina Verde que se realizó en el Bulevar del Rio.
- Acompaño en Apertura de del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental

Actividad No. 2: Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos.

- La contratista realizo cubrimiento y acompañamiento a la Secretaria Nasly Vidales en el Plogging por el Rio Cali y Cauca
- Se hizo entrega de material periodístico para la oficina de comunicaciones de la Gobernación a través de la plataforma de envío WETRANSFER.
- Se asistió a el Lanzamiento de la 9na feria internacional "Aves y Cultura" en el Zoológico.
- Se participó en la reunión con Telepacifico para concretar temas y fechas de publirreportajes.

Actividad No. 3: Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Publico 20 posts para Instagram de SADS y 18 para Facebook
- Se elaboró 60 piezas digitales para historias de Instagram de la SADS
- La contratista realizo el Reel con todo el cubrimiento especial del Plogging por el Rio Cali y Cauca para la página de Instagram y Facebook de la SADS
- Se evidencio el aumento en Audiencia, vistas, likes y seguidores en Instagram y Facebook

Actividad No. 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participo en la capacitación de MIPG. 22 Noviembre 2022, realizada virtualmente y facilitada por la contratista Luz Eneida Lobon.

Actividad No. 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistió a la feria de Cafés Especiales en el Municipio de Sevilla Valle
- Asistió a reunión presencial con el equipo de Comunicaciones
- Asistió y acompaño a la Secretaria Nasly Vidales en Foro de la Transparencia
- Asistió a reunión virtual de logística para el lanzamiento de El Valle le apuesta a los Negocios Verdes.
- Asistió y registro evento de Ceremonia de Condecoración a la Ingeniera Nasly Vidales
- Asistió a reunión de Consolidación Estadística de los Indicadores Ambientales del Valle del Cauca
- Acompaño a la Ingeniera Nasly Vidales en la entrevista para100 Lideres Vallecaucanos
- Asistió al Lanzamiento de la Película Heliconias a cargo de la CVC.
- Participo de reunión virtual con equipo de Supervisión y de Comunicación

Powered by CamScanner

- Acompaño y compartió en Redes sociales el la Feriaton del Emprendimiento, el Pulguero en el Bulevar del Rio
- Acompaño a la secretaria Nasly Vidales a la apertura, Marco de la instalación del Consejo del Plan Departamental de conservación y protección de aves en sus ecosistemas en el valle del Cauca
- Asistió a la Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle

Actividad No. 6: PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Culmino en la consolidación del informe de ejecución de las actividades contempladas en el contrato, adjuntando el producto.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista adjunto comprobantes de pago de la **Planilla no. 9442809493 comprobante/autorización/cus no. 1768273861 del mes de NOVIEMBRE de 2022,** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera

Powered by CamScanner

relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.600.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 7.600.000
Valor pagado	$ 3.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.800.000
Valor total ejecutado	$ 7.600.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	NOV	$3.800.000	PAGO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	Diciembre	de	2022

JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO
Supervisor
C.C. 16.368.217

Powered by CamScanner