1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**CULTURA RECREACION Y DEPORTES**	**Área:**	**DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**		
Número del Contrato:	**2007 DEL 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2022**	**Informe No.:**	**3**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 8 DE NOVIEMBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 2022**	**Plazo de Ejecución:**	***Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2022***
Contratista:	***FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ***	**Supervisor:**	***JUAN SEBASTIÁN ALARCÓN ALFONSO***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1-Cumplir con el plan técnico pedagógico del área de deportes de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes (SCRD) del municipio de Dosquebradas, presentando avances mensuales de su ejecución durante las actividades desarrolladas, a través de un (1) plan gráfico, cuatro (4) microciclos y las sesiones correspondientes para los diferentes programas del área (deporte formativo).	-Se dio cumplimiento al plan técnico pedagógico asignado por la coordinación del área de Deportes, en el periodo **del 8 de Noviembre al 7 de Diciembre de 2022**. en las Instalaciones de la I.E. Bernardo López, de la Comuna 3, barrio La Macarena de 8:00 a 9:30 am y en La Biblioteca Comfamiliar de la comuna 12 de 3:30 a 5:00 pm. -En este período se realizó el plan gráfico de acuerdo con el plan técnico-pedagógico de Ajedrez, estructurando los componentes pedagógicos cognitivo, físico y técnico, tales como memorización de la partida, sacrificios y	Los documentos reposan en la carpeta digital del contratista Informe 3 y se anexan en el presente informe de manera física (**8 Noviembre al 7 de Diciembre)** Evidencias: -Plan gráfico -Microciclo -Planes Clase -registro fotográfico	El plan pedagógico es una herramienta muy útil para la programación y el desarrollo de todas las actividades inherentes al deporte formativo y escolar dentro de los objetivos a cumplir con la población al cual se dirige el programa.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	finalizaciones, mediante actividades y tareas repetitivas		
2-Intervenir virtual o presencialmente población de infancia y adolescencia, con el programa de deporte escolar con un (1) grupo, una (1) sesión de sesenta (60) minutos semanal, de mínimo quince (15) usuarios por grupo	Para este tercer informe del **8 de Noviembre al 7 de Diciembre de 2022**, Se parte del plan técnico-pedagógico del programa deporte escolar que está estructurado por ejes temáticos direccionado por la coordinación del área de deportes, se intervino la I.E. María Auxiliadora. Población impactada: 33 niñas de grado 4 primaria **INTERVENCIONES:** **1° Viernes 11 Noviembre, y** **2° Viernes 18 Nov, eje temático deportes de conjunto - Baloncesto** **3° Lunes 21 Noviembre, y** **4°Viernes 2 Dic, eje temático deportes de conjunto - Voleibol** **En horario de 1:00 a 2:30 pm**	Los documentos reposan en la carpeta digital del contratista. Se anexan en forma física en el presente Informe N° 3 **(8 Noviembre al 7 de Diciembre)** -Microciclo -Planes Clase -Listado de asistencia -registro fotográfico Fotos 1,2	Se realizan con normalidad las actividades deportivas de deporte escolar en la Institución educativa asignada.
3- Intervenir virtual o presencialmente población de infancia y adolescencia, con el programa de deporte formativo con dos (2) grupos en diferentes comunas del municipio, con una (1) sesión de noventa (90) minutos semanales, de mínimo quince (15) usuarios para deportes de conjunto y mínimo cinco (5) usuarios para deporte	En este Tercer informe del **8 de Noviembre al 7 de Diciembre de 2022**, basado en el plan técnico pedagógico del programa deporte formativo, se Intervino población de Adolescencia en la disciplina de Ajedrez, estructurando los componentes pedagógicos cognitivo, físico y técnico, tales como tales como memorización de la partida, sacrificios y finalizaciones,	Los documentos reposan en la carpeta digital del contratista. Se anexan en forma física en el presente Informe N° 3 **(8 Noviembre al 7 de Diciembre)** -Microciclo -Planes Clase -Listado de asistencia -registro fotográfico	Se ejecutan con normalidad las actividades del programa de deporte formativo en los lugares intervenidos.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
individual, por grupo.	mediante actividades y tareas repetitivas. Se Intervino en la comuna No 3. Barrio La Macarena, en horario de 8:00 a 9:30 am. Población impactada: 14 jóvenes. Comuna N° 12 Biblioteca Comfamiliar, en horario de 3:30 a 5:00 pm. Población impactada: 10 jóvenes. **INTERVENCIONES:** **1° Miércoles 9 Noviembre** **2° Miércoles 16 Noviembre** **3° Miércoles 23 Noviembre** **4° Miércoles 30 Noviembre** **5° Miércoles 7 Diciembre de 2022**	Fotos 3, 4, 5, 6	
4-Prestar asesorías para la creación, conformación y legalización de clubes deportivos en el municipio de Dosquebradas.	-Asesoría para la creación, conformación y legalización de clubes deportivos: 1-Asesoría para renovación reconocimiento deportivo club de Judo Budo **(18 Noviembre) Oficina SCRD** 2-Asesoría para renovación reconocimiento deportivo club de Tejo Bombay **(24 Noviembre) Oficina SCRD**	Fotos 7, 8 Actas de Reunión	Se brindan asesorías para crear, conformar y legalizar, reconocimientos deportivos de los clubes. Se da información respectiva de las capacitaciones para ocupar los cargos en el órgano de administración.
5-Hacer y presentar un cronograma mensual de seguimiento a las actividades deportivas que realizan los clubes deportivos, gimnasios y academias legalmente constituidos en el municipio de Dosquebradas.	**-Visita de seguimiento y control a clubes:** 1-Club Fundación Cooplarosa en patinaje **(19 Noviembre) Lagos la Pradera** 2-Club de Voleibol Dynamo **(2 Diciembre) Lagos la Pradera**	Fotos 9 y 10	Los clubes y gimnasios funcionan con normalidad en sus actividades, con las medidas respectivas de seguridad y atención a sus usuarios

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	-Visita de seguimiento y control a Gimnasios: 1-Gimnasio London Fitness **(23 Noviembre) barrio La Pradera** 2-Gimnasio Movi GYM **(25 Nov) Contiguo a Jardín Colonial**	Fotos 11 y 12 -Cronograma mensual de seguimiento a actividades	
6-Realizar la distribución de las actividades del programa de servicio social estudiantil obligatorio con las instituciones educativas del municipio de Dosquebradas según ley 115 de 1994, relacionadas con el área de recreación y deportes.	-Reunión de actividades de Servicio Social en la SCRD **(9 Noviembre) I.E. Baltasar Alvarez** -Servicio social, apoyo en Biblioteca CAM **(25 Noviembre)**	Foto 13 Foto 14	En la programación de actividades, se hace énfasis en apoyar las labores de la SCRD y también en Biblioteca
7-Alimentar la plataforma del observatorio con la informacion de la población atendida en los diferentes programas de la dirección operativa de deporte y recreación especificando la cobertura de la población en todos los ciclos vitales y realizar un informe estadístico mensual con su respectivo análisis.	Información recibida de coordinadores de área de la población atendida con corte a Noviembre 2.022 **(5 de Diciembre)** -Presentación de informe y Análisis estadístico de población atendida de las áreas de la SCRD **(5 de Diciembre)**	Capturas de Pantalla 1 y 2	Se realiza el control respectivo y la información de población atendida para alimentar la `plataforma del observatorio de la SCRD
8-Organizar y manejar el archivo correspondiente al área de deporte asociado de acuerdo a la ley documental de archivo, presentando avances mensuales, el cual será	-Revisión y organización de forma virtual y presencial el archivo de clubes deportivos del municipio con los respectivos códigos en los formatos único de inventario documental y Hoja de control **(15 y 22 Noviembre) SCRD**	Fotos 15 y 16	Se mantiene organizado y actualizado el archivo de gestión documental de clubes deportivos en la SCRD

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
entregado en su totalidad al finalizar el contrato al área de archivo general de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes	-Organización y Actualización de Formato Marcación de Carpeta y Formato Único de Inventario Documental de los clubes deportivos **(5 Diciembre)**	Capturas de Pantalla 3 y 4	
9-Apoyar las diferentes actividades operativas, deportivas, recreativas y de actividad física de la de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, Que sean designadas por la dirección operativa de deportes y recreación, mínimo un apoyo al mes.	- Apoyo a Actividad de Vacaciones Recreativas **(5 Diciembre) Lagos la Pradera. 3:00 a 5:00 pm**	Foto 17	Apoyar las actividades de la SCRD favorece las labores y el trabajo en equipo para el buen desempeño de los diferentes eventos.
10.-Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes cuando sea requerido.	- Reunión de realización de ajustes de resoluciones de reconocimientos deportivos a clubes **(9 Nov/bre) SCRD** -Reunión virtual de enlaces de trámites racionalizados de la SCRD con la Secretaría de Planeación **(9 Nov/bre)** -Reunión virtual del área de deportes de la SCRD **(11 Noviembre)**	Foto 18 Registro de Reunión Capt Pant 5 Capt Pant 6	Las reuniones apoyadas por la SCRD ayudan a mejorar en la programación y el desarrollo de los trámites administrativos y las actividades afines.
11.-Presentar tanto físico como digital un informe mensual de actividades en el formato de gestión de calidad que maneja la alcaldía, con soportes (registro fotográfico, asistencias, actas)	Se presenta informe No 3, en formato versión 5 escrito y virtual, con sus respectivos soportes	Informe físico y virtual con sus respectivas evidencias	Ninguna

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
y soportes de pago de la seguridad social y ARL correspondiente y pago de los impuestos municipales.			

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Noviembre de la vigencia 2.022, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 7 días del mes de Diciembre del año 2.022.

Contratista
FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Supervisor
JUAN SEBASTIÁN ALARCÓN ALFONSO