CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0355 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, 13 DICIEMBRE de 2022

ELABORADO POR: ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota DOS (2) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría Técnica Ambiental entre la supervisora BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL y la contratista ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 11/11/2022
Fecha de terminación	: 30/12/2022
Informe correspondiente	: CUOTA DOS
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de DICIEMBRE, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

OBLIGACION 1.

- Capacite la metodológica a los ciudadanos en el desarrollo de proyectos de educación ambiental en la sensibilización y educación ambiental con la acción de prevención de no arrojar basura, el corte de los árboles, o afectar de cualquier manera el entorno ambiental de la flora, la prohibición de cazar, pescar ni extraer ninguna especie de flora y fauna del Ecoparque Pance Mágico.
- Participé en el mantenimiento del vivero departamental
- Participé en la reunión virtual para tratar los temas a realizar en el plan de trabajo respecto al proyecto de educación ambiental del Ecoparque Pance Mágico.
- Propuse a la administradora del Ecoparque Lorena Vélez la implementación de señalización de colores o puntos ecológicos debidamente rotulados en las entradas y senderos para realizar una separación de residuos sólidos









OBLIGACION 2.

- Asistí a las capacitaciones virtuales de institucionalidad, administrativa del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, dirigida por la contratista Luz Eneida Lobon donde explico MIPG es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos más sencillos y eficientes.





OBLIGACION 3.

- Participé en la inducción con delegados de la Secretaría Ambiente y Desarrollo sostenible a cargo de la ingeniera Beatriz Orozco Gil, para la la implementación del proceso de la gestión diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera apoyo.



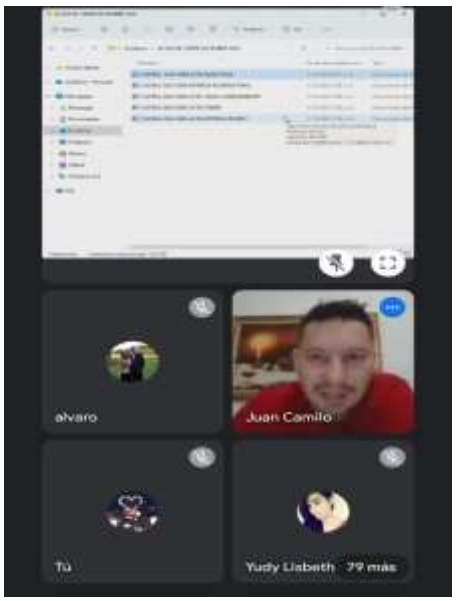
OBLIGACION 4.

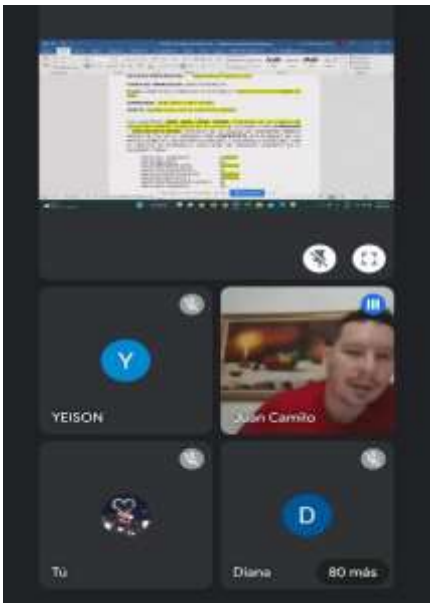
- Elaboré la planeación de actividades acordadas en el plan de trabajo teniendo en cuenta las obligaciones contractuales para ejecutar en el mes de diciembre del 2022.
- Asistí a la reunión del equipo de trabajo realizada donde se impartieron directrices y recomendaciones por la supervisora Beatriz Orozco Gil para la presentación de las cuentas de cobro, del trabajo que debe realizar en las mesas: se deben pensar y programar muy bien: los Protocolos, operatividad, actores relevantes, representantes de los municipios, y ampliar la cobertura.





- Asistí a la capacitación virtual de institucionalidad, administrativa y de calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a cargo de la contratista Diana Velasco donde explicaron la presentación de las cuentas cuenta de cobro.





OBLIGACION 5.

- Apoye en la revisión de informes de las actividades de los contratistas.
- Asistí al embellecimiento y adecuación para participar en la avanzada que se llevara a cabo la siembra de 500 especies con el SENA, Ecoparque y SADS, identificando las zonas intervendrán con la siembra, los días de alistamiento y las especies.





Erika f. Cardenas M..

_____
Erika Fernanda Cárdenas Murillo
C.C. 1130678391
Contratista