HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTA DE INICIO	CÓDIGO: GA-GECO-MN-02-FT-01
Grupo Social y Empresarial de la Defensa	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 25-05-2022
		VERSIÓN: 03
	PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES	PÁGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	

DATOS BASICOS DEL CONTRATO						
TIPO Prestación de servicios	**Contrato**	x	**Convenio**		**No. 2613/2022**	**Fecha** 01 Noviembre 2022
FECHA DE INICIO	01 Noviembre 2022	**FECHA DE TERMINACION**		31 de Octubre 2023		

OBJETO	Prestación de Servicios Auxiliar de Enfermería
ALCANCE DEL OBJETO	N/A
VALOR	$ 23.436.000
CONTRATISTA	Molina Ardila Yessica Yulieth
PLAZO	Desde el 01 Noviembre 2022 hasta el 31 de Octubre 2023
FORMA DE PAGO	Dentro de los 30 días calendario
IDENTIFICACIÓN (CC – NIT)	1.026283.755
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	Jefe Jannethe Novoa Cucarian
Apoyo a la supervisión	N/A

DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO	N/A
REQUISITOS DE LEGALIZACION	N/A
REQUISITOS DE EJECUCION	N/A

PONDERACION ADICIONAL
N/A
N/A

GARANTIA UNICA			
ASEGURADORA			
NO. DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIAS	
		DESDE (DIA, MES, AÑO)	HASTA (DIA MES AÑO)
	CUMPLIMIENTO		
	CALIDAD		
	SALARIOS		
	ESTABILIDAD		
	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES		
	SALARIOS Y PRESTACIONES		
	OTRAS		

VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES
El supervisor / interventor del contrato, certifica que realizó frente al contratista la verificación de: • Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) • Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales • Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas)

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Supervisor / interventor: Jefe **Janneth Novoa Cucarian** Servidor Misional en Sanidad Militar Profesional de enfermería Servicio de Enfermería Hospital Militar Central Jannethe Novoa C. Enfermera Jefe 39795444	Yessica Molina .A **Contratista:** Molina Ardila Yessica Yulieth Auxiliar de Enfermería
Apoyo a la Supervisor: N/A	