INFORME EJECUTIVO
CUOTA No. 2 MES DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATO No.	N° 1.440-12.14-0277 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
IDENTIFICACION	1.130.607.283
SUPERVISOR	RUBEN DARIO MINA SANCHEZ
VALOR DEL CONTRATO	Vr. Inicial $ 6.000.000.oo
FECHA DE INICIO	8 DE NOVIEMBRE DE 2022
TERMINO	30 DE DICIEMBRE DE 2022

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Fecha: Santiago de Cali, DICIEMBRE 13 de 2022

ELABORADO POR: JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota DOS (2) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría de Proyectos en Desarrollo Sostenible entre el supervisor **RUBEN DARIO MINA SANCHEZ** y el contratista **JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS**, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 08/11/2022
Fecha de terminación	: 30/12/2022
Informe correspondiente	: CUOTA 2 (DOS)
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales como profesional En Mercadeo, en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la biodiversidad en el departamento del valle del cauca".

Powered by CamScanner

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de diciembre, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

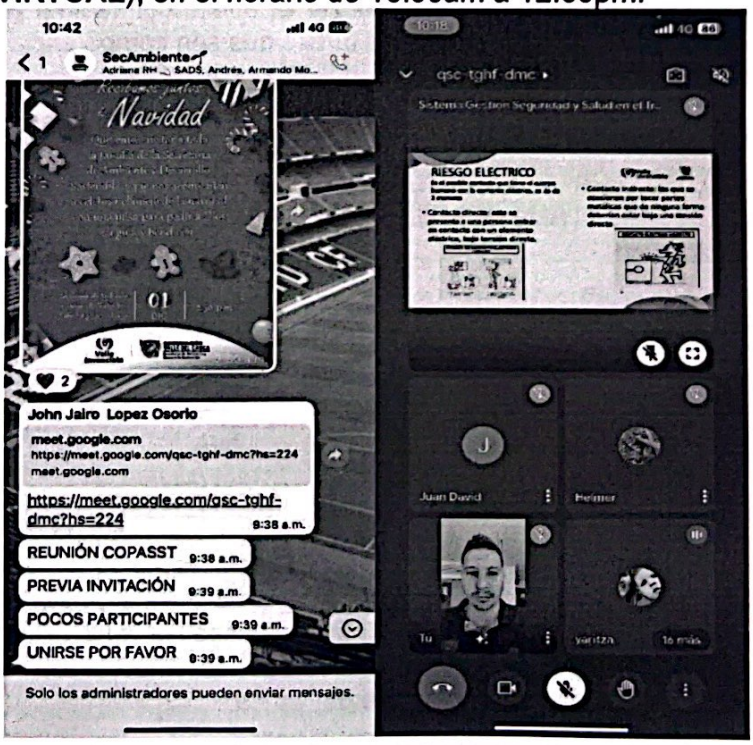
Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Actividad # 1

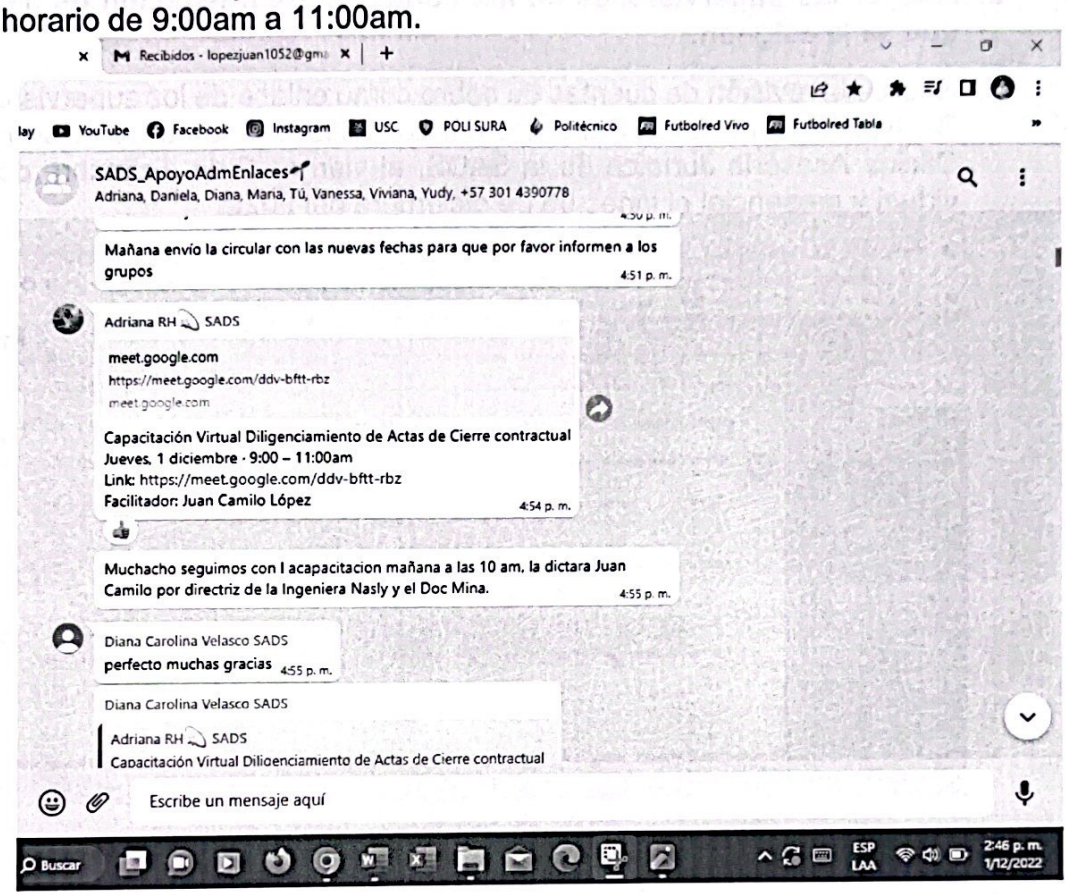
1. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

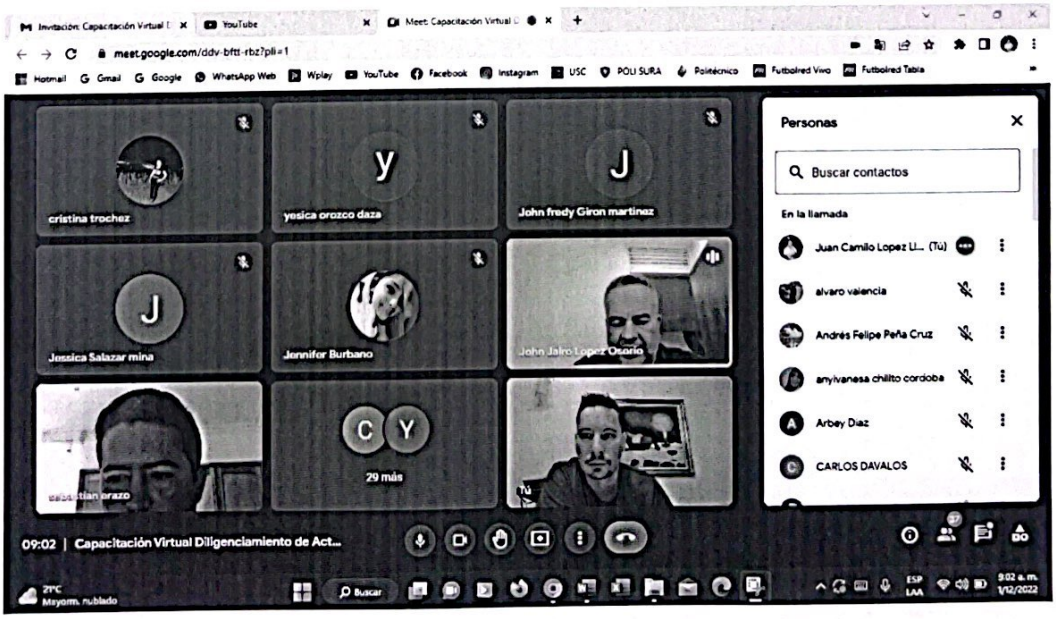
- Asistí a la reunión virtual: COPASST **"Capacitación Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo."**, el miércoles 30 de noviembre del 2022 de forma (**VIRTUAL**), en el horario de 10:00am a 12:00pm.



Powered by CamScanner

- Asistí a la reunión virtual: Facilitador: **Juan Camilo López Llanos: "Capacitación Virtual Diligenciamiento de Actas de Cierre Contractual de la SADS",** el jueves 1 de diciembre del 2022 de forma (**VIRTUAL**), en el horario de 9:00am a 11:00am.



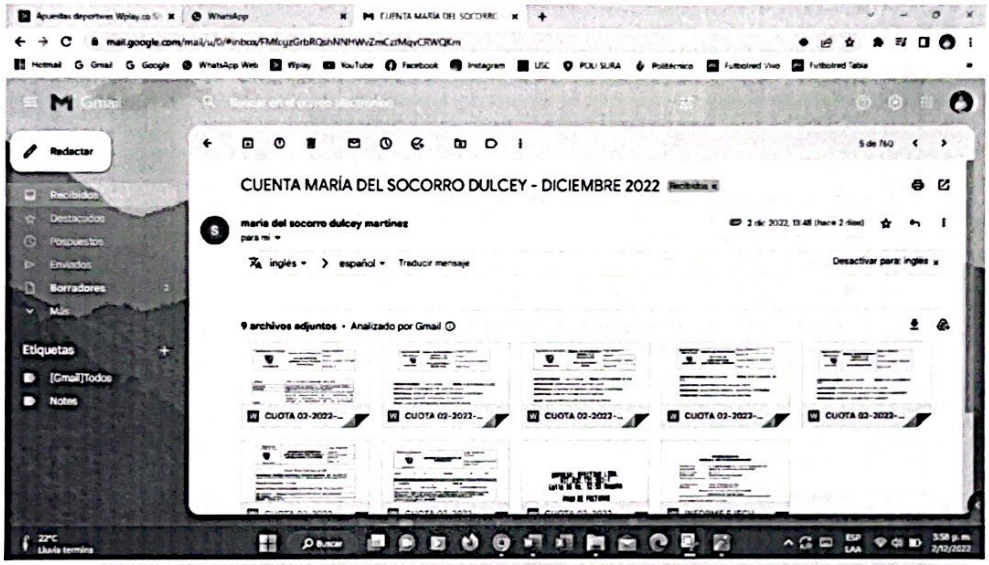


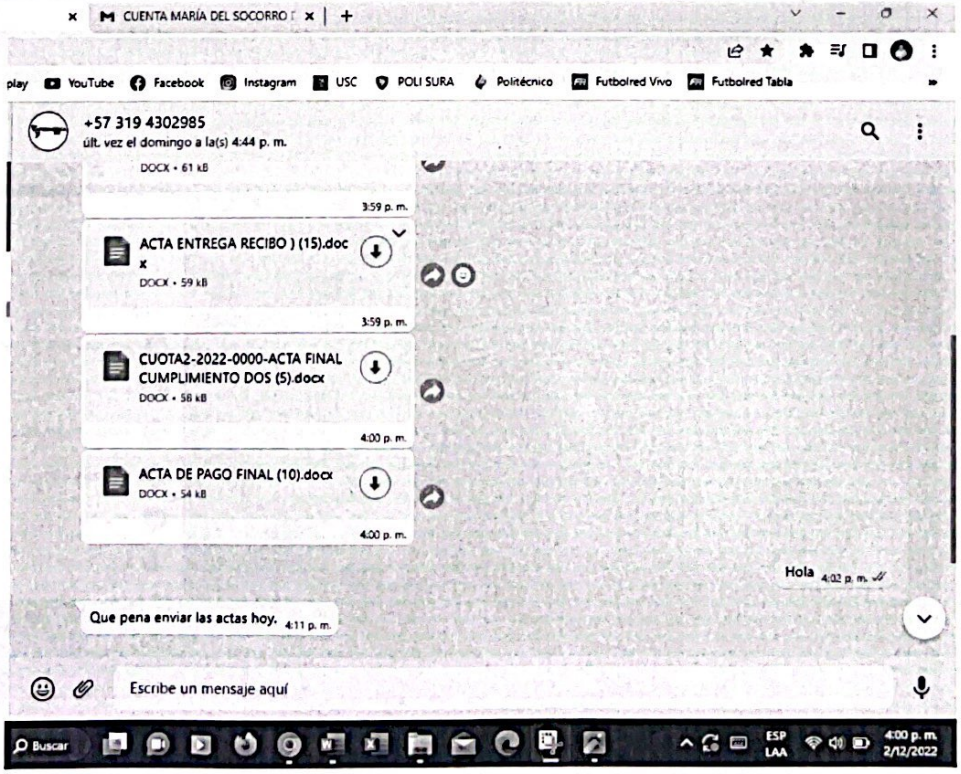
Powered by CamScanner

Actividad # 2

2. **Apoyar las supervisiones de los contratos de prestación de servicios que se le asignen.**

- Realice la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, dándole apoyo a los supervisados en la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el viernes 2 de diciembre de forma virtual y presencial el lunes 05 de diciembre del 2022.





Powered by CamScanner

- Realice la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, recibiendo los documentos físicos de los contratistas de la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el martes 06 de diciembre del 2022.





Powered by CamScanner

- Se realiza la entrega el 29 de noviembre del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de noviembre del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Dr. Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

DOCUMENTOS FISICOS CONTRATACION CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2022 SUPERVISADOS RUBEN DARIO MINA

Valle Invencible

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME EJECUTIVO	INFORME DE SUPERVISION	DOCUMENTO SOPORTE	PLANILLA	PAGO PLANILLA	FIRMA QUIEN ENTREGA
1	1.440-12.14-0248	GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3.032.123	✓	✓	✓			
2	1.440-12.14-0223	MARYURI VIVAS IDARRAGA	38.669.943	✓	✓	✓	✓	✓	
3	1.440-12.14-0277	JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS	1.130.607.283	✓	✓	✓			
4	1.440-12.14-0387	DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO	1.116.251.937	✓	✓	✓			
5	1.440-12.14-0356	SERIGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR	1.107.071.851	✓	✓	✓			
6	1.440-12.14-0220	TATIANA VASQUEZ OSPINA	1,151.956.607	✓	✓	✓	✓	✓	
7	1.440-12.14-0388	KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL	1.151.955.069	✓	✓	✓			
8	1.440-12.14-0378	PAOLA MARCELA CASANOVA TABARES	1.113.648.252	✓	✓	✓			
9	1.440-12.14-0406	JOSE URIEL QUINTERO CASTRO	94.317.162	✓	✓	✓			
10	1.440-12.14-0304	MARIA DEL SOCORRO DULCEY MARTINEZ	66.815.235	✓	✓	✓			
11	1.440-12.14-0373	ROSALBA CASTILLO VIVEROS	29.218.664	✓	✓	✓			
12	1.440-12.14-0361	VICTOR HUGO GOMEZ BUITRAGO	94.145.075	✓	✓	✓			

ENLACE ENCARGADO	ENCARGADO GESTION DOCUMENTAL
FIRMA:	FIRMA: NOV. 29. 2022.
JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS	CAROLINA PINILLOS



Powered by CamScanner

Actividad # 3

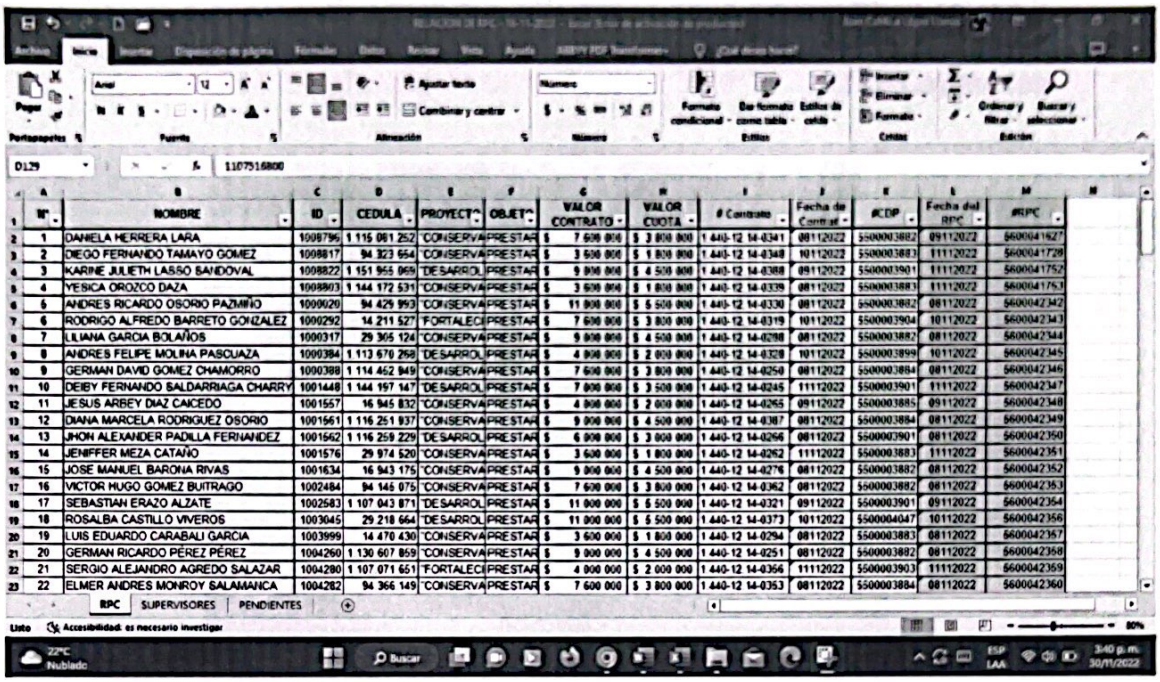
3. Apoyar en la rendición de cuentas a entes de control y demás autoridades.

- Se realiza ingreso el miércoles 29 de noviembre del 2022 de los archivos digitales pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.



Powered by CamScanner

- **Se realiza la respetiva organización de la información de los contratistas para el mes de diciembre, para darle ingreso a los archivos digitales, el miércoles 30 de noviembre del 2022.**



Nº	NOMBRE	ID	CEDULA	PROYECT	OBJET	VALOR CONTRATO	VALOR CUOTA	# Contrato	Fecha de Contrat	#CDP	Fecha del RPC	#RPC
1	DANIELA HERRERA LARA	1098795	1 115 081 252	CONSERVA	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 800 000	1 440-12 14-0341	08112022	5500003882	09112022	5600041627
2	DIEGO FERNANDO TAMAYO GOMEZ	1098817	94 323 664	CONSERVA	PRESTAR	$ 3 600 000	$ 1 800 000	1 440-12 14-0348	10112022	5500003883	11112022	5600041728
3	KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL	1098822	1 151 955 969	DESARROL	PRESTAR	$ 9 000 000	$ 4 500 000	1 440-12 14-0388	09112022	5500003901	11112022	5600041752
4	YESICA OROZCO DAZA	1098803	1 144 172 531	CONSERVA	PRESTAR	$ 3 600 000	$ 1 800 000	1 440-12 14-0339	08112022	5500003883	11112022	5600041763
5	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	1000020	94 429 993	CONSERVA	PRESTAR	$ 11 000 000	$ 5 500 000	1 440-12 14-0330	08112022	5500003882	08112022	5600042342
6	RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ	1000292	14 211 527	FORTALEC	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 800 000	1 440-12 14-0319	10112022	5500003904	10112022	5600042343
7	LILIANA GARCIA BOLAÑOS	1000317	29 305 124	CONSERVA	PRESTAR	$ 9 000 000	$ 4 500 000	1 440-12 14-0298	08112022	5500003882	08112022	5600042344
8	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	1000384	1 113 670 268	DESARROL	PRESTAR	$ 4 000 000	$ 2 000 000	1 440-12 14-0328	10112022	5500003899	10112022	5600042345
9	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	1000388	1 114 462 949	CONSERVA	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 800 000	1 440-12 14-0250	08112022	5500003884	08112022	5600042346
10	DEIBY FERNANDO SALDARRIAGA CHARRY	1001448	1 144 197 147	DESARROL	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 500 000	1 440-12 14-0245	11112022	5500003901	11112022	5600042347
11	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	1001557	16 945 832	CONSERVA	PRESTAR	$ 4 000 000	$ 2 000 000	1 440-12 14-0265	09112022	5500003885	09112022	5600042348
12	DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO	1001561	1 116 251 937	CONSERVA	PRESTAR	$ 9 000 000	$ 4 500 000	1 440-12 14-0387	08112022	5500003884	08112022	5600042349
13	JHON ALEXANDER PADILLA FERNANDEZ	1001662	1 116 259 229	DESARROL	PRESTAR	$ 6 000 000	$ 3 000 000	1 440-12 14-0266	08112022	5500003901	08112022	5600042350
14	JENIFFER MEZA CATAÑO	1001576	29 974 520	CONSERVA	PRESTAR	$ 3 600 000	$ 1 800 000	1 440-12 14-0262	11112022	5500003883	11112022	5600042351
15	JOSE MANUEL BARONA RIVAS	1001634	16 943 175	CONSERVA	PRESTAR	$ 9 000 000	$ 4 500 000	1 440-12 14-0276	08112022	5500003882	08112022	5600042352
16	VICTOR HUGO GOMEZ BUITRAGO	1002484	94 146 075	CONSERVA	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 800 000	1 440-12 14-0362	08112022	5500003882	08112022	5600042353
17	SEBASTIAN ERAZO ALZATE	1002583	1 107 043 871	DESARROL	PRESTAR	$ 11 000 000	$ 5 500 000	1 440-12 14-0321	09112022	5500003901	09112022	5600042354
18	ROSALBA CASTILLO VIVEROS	1003045	29 218 664	DESARROL	PRESTAR	$ 11 000 000	$ 5 500 000	1 440-12 14-0373	10112022	5500004047	10112022	5600042356
19	LUIS EDUARDO CARABALI GARCIA	1003999	14 470 430	CONSERVA	PRESTAR	$ 3 600 000	$ 1 800 000	1 440-12 14-0294	08112022	5500003883	08112022	5600042357
20	GERMAN RICARDO PÉREZ PÉREZ	1004260	1 130 607 869	CONSERVA	PRESTAR	$ 9 000 000	$ 4 500 000	1 440-12 14-0251	08112022	5500003882	08112022	5600042358
21	SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR	1004280	1 107 071 651	FORTALEC	PRESTAR	$ 4 000 000	$ 2 000 000	1 440-12 14-0366	11112022	5500003903	11112022	5600042359
22	ELMER ANDRES MONROY SALAMANCA	1004282	94 366 149	CONSERVA	PRESTAR	$ 7 600 000	$ 3 800 000	1 440-12 14-0353	08112022	5500003884	08112022	5600042360

Actividad # 4

4. Atender las P.Q.R.S que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando se le asignen.

- No se recibieron P.Q.R en el trascurso del mes de diciembre del 2022.

Actividad # 5

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Se realizaron a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes diciembre del 2022.

Powered by CamScanner

Actividad # 6

6. PRODUCTO: Consolidar un Informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Asistí a la reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el lunes 21 de noviembre del 2022 para el contrato N° **1.440-12.14-0277** del 06 de diciembre del 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto.

Nº	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NOV	DIC
1	1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Acompañar y apoyar actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.	X	X
		Acompañar y apoyar actividades de la oficina jurídica de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	X	X
2	2. Apoyar las supervisiones de los contratos de prestación de servicios que se le asignen.	Realizar actividades administrativas que sean asignadas por la oficina jurídica o dependencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.	X	X
3	Apoyar en la rendición de cuentas a entes de control y demás autoridades.	Realizar y apoyar las actividades de rendiciones correspondientes de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		
4	Atender las P.Q.R.S que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando se le asignen.	Realizar las prontas respuestas a las P.Q.R ante la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible que correspondan con mi profesión.	X	X
5	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Realizar las asesorías de las actividades organizacionales, que serán apoyadas por la dependencia SADS.	X	X
6	PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	Realizare estudios de mercadeo de producto ambientales implementados por la SADS con concordancia por el supervisor.	X	X

ELABORADO POR: JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS.

Powered by CamScanner

Conclusiones:

La secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible día a día está logrando posicionarse en diferentes espacios de participación para contribuir a los temas ambientales y es de gran importancia cumplir con excelentes procesos administrativos para el buen funcionamiento de la secretaria.

Recomendaciones:

Continuar articulando y realizando seguimientos a todos los procesos administrativos, para lograr un buen desarrollo de la secretaria.

JUAN CAMILO LÓPEZ LLANOS.
C.C: 1.130.607.283
CONTRATISTA.
PROFESIONAL EN MERCADEO.

Powered by CamScanner