Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2022-1710**
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa del Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
Periodo:	**1 al 30 de noviembre de 2022**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	Las siguientes son las actividades realizadas durante el seguimiento a este proyecto en este periodo de referencia: ✓ Mantuve seguimiento a la captación de datos y soportes desde el área operativa dentro del proceso rutinario generado en la atención a las personas mayores. ✓ Convoqué socialización con Jefes de Zona, Coordinadores, Director Operativo y equipo de Documentación y Archivo para informar las pautas de cierre preliminar, responsables y tiempo, relacionado con los soportes y evidencias de cada Centro de Vida generadas durante la presenta anualidad para lograr un cierre eficiente. ✓ Participé en jornadas de trabajo de planeación del cierre operativo y administrativo de los centros de vida, desde un trabajo interrelacionado con cada función y área asignada para el desarrollo de proyecto desde la gestión del Operador; por lo cual se

Informe de actividades ejecutadas

	estableció la estrategia de cierre desde este periodo hasta el próximo mes. ✓ Cité a una jornada de trabajo con Director Operativo, coordinadores y Equipo de Datos para revisar y hacer seguimiento a las actividades designadas en el cierre preliminar de documentación y archivo. ✓ Monitorie en su última fase la implementación del plan operativo referente al diligenciamiento de la ficha socioeconómica que se efectúa en cada centro de vida y modalidad desde la herramienta tecnológica dispuestas para esta función y compromiso.
2. Propender por coordinar y articular con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	✓ Mantuve contacto permanente con funcionario de la Secretaria de Educación en relación al Programa de Formación de Escolares Adultos desarrollado en los Centros de ida Fijos, focalizando acciones en la etapa final de actividades escolares para las Personas Mayores de los centros. ✓ Efectué seguimiento a la jornada de salud programa con el equipo de Mired para el este mes y revisión de centros de vida al parque donde se identificará los medios logísticos que permitieran seguir con esta articulación; sin embargo, se definió que se llegó al cubrimiento total de centros de vida en las modalidades de fijo y parque según las condiciones de los espacios habilitados.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la	✓ Verifiqué la descripción de acciones, indicadores y avances contenidos en los informes de gestión mensuales generados en el proceso de atención del Programa Adulto

Informe de actividades ejecutadas

implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor	Mayor y otros documentos elaborados según los requerimientos internos de la Secretaria de Gestión Social y otras áreas, dependencias, instancia e instituciones, de la siguiente manera: • Informe de gestión mensual del Programa Adulto Mayor con la descripción de actividades incluyendo información cualitativa y datos numéricos relacionados con los proyectos Centros de Vida, Centros de Bienestar, recuperación y seguimiento Nutricional, capacitación a profesionales y personal de apoyo, espacio de participación para la divulgación de los derechos, Construcción y/o Adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública. • Informes de Gestión mensual de los seis (6) operadores (Canitas de Vida, Mis Mejores Años, Tus Abuelos, San Antonio, San Camilo, San José) del Proyecto Centros de Bienestar. Se realizó a cada institución por correo electrónico y llamadas de voz las observaciones y retroalimentación que mejoró la calidad de los datos e información diligenciada, siendo coherente en acciones, gestión, avance y resultados según los compromisos establecidos contractualmente. • Informes de operadores relacionados con los proyectos de Recuperación y seguimiento nutricional, capacitación para profesionales y personal de apoyo del Programa Adulto Mayor y Espacios de Divulgación para promover derechos de las

Informe de actividades ejecutadas

	personas mayores, previo a la revisión oriente en la estructura y desarrollo metodológico de estos reportes. • Otros documentos concernientes a: - SCRUM de los barrios (i) La Libertad, Chiquinquirá, Lucero, Los Pinos, Los Andes, Santo Domingo, Nueva Granada, San Felipe, y Laureles, (ii) La Unión, San José, Boyacá y La Victoria (iii) Carlos Meisel, La Esmeralda, La Manga, Nueva Colombia y El Valle (iv) El Rubí, Me Quejo, Las Terrazas, Villas del Rosario, y La Florida. - Revisión y ajuste de las acciones descritas sobre la oferta institucional del proyecto Centros de Vida en Plan de Acción Barrial - PAB- de Flores, La Playa, Siape y San Salvador. - Así Vivo mi Barrio en (i) Boyacá, Victoria, La Unión y San José, y (ii) Simón Bolívar, Santa Helena, Las Nieves y Los Trupillos, (iii) Barlovento, Barrio Abajo, Centro y El Rosario, y (iv) Buena Esperanza, Cevillar, El Carmen, Loma fresca y Pumarejo. - Boletines de prensa para redes sociales y medios de comunicación sobre el proyecto Centros de Bienestar y evento Silverexport. ✓ Orienté la estructura del informe de gestión para los Centros de Bienestar San Jose, San Antonio, Canitas de Vida y Tus Abuelos, teniendo en cuenta el OTROSI firmado para el desarrollo de las actividades que del último bimestre como soporte administrativo de la gestión.

Informe de actividades ejecutadas

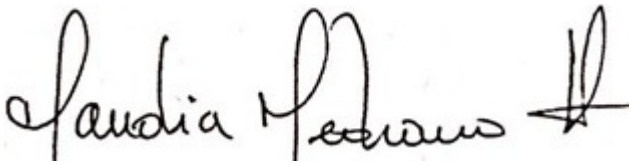
	✓ Guié la presentación socializada en el evento Silverexpor con la ponencia del Programa Adulto Mayor desde las acciones de abordaje social en el distrito de Barranquilla.
4. Colocar en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria y asesoría orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	✓ Oriente formulación del plan de acción de cierre del último bimestre del área de documentación y archivo, así mismo el seguimiento que incluyó cada una de las acciones y proyectos monitoreados por esta área que nos garantice un cierre documental e informativo eficiente.
5. Participar y cumplir los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas y comité del Adulto mayor.	✓ Revisé el cumplimiento de los compromisos en talleres según cronograma establecido con funcionario designado por Casa de Cultura, desarrollándose según lo planeado para este último mes de actividades con esta articulación.
6. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	✓ Realicé seguimiento a las acciones identificadas y formuladas en el Plan de mejoramiento con los resultados de la encuesta de satisfacción del proyecto Centros de Vida de acuerdo con compromisos y fechas establecidas. ✓ Revisé y orienté el formato y mecanismos de captura de datos en la encuesta de satisfacción para aplicar a las personas mayores asistentes de Centros de Vida durante el segundo semestre del año.

Informe de actividades ejecutadas

7. Participar de manera activa en la planeación de proyectos, estrategias y acciones del programa Adulto Mayor.	✓ Continué la revisión en formulación de los proyectos de Seguimiento y Recuperación Nutricional en Centros de Vida y comunidades, Capacitación al profesionales y Personal de Apoyo del Programa Adulto Mayor y, Fomento a las habilidades y talentos culturales y artísticos en Centros de Vida y Espacios de Participación Ciudadana. En cada uno se tuvo en cuenta varias claves para una adecuada formulación como beneficiarios, líneas de trabajo, tiempo de operación, alcance y metas. Igualmente, participé en jornadas de trabajo definiendo en estos proyectos las estrategias y acciones puntuales a ejecutarse durante estos dos ultimo meses.
8. Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos y estrategias que beneficien a la población de Adulto mayor y los indicadores de gestión correspondientes.	✓ Realicé seguimiento a los resultados ejecutados en el proyecto Centros de Vida en la etapa de cierre operativo de la anualidad. Lográndose el indicador de atendidos y las acciones de cada eje estratégico y componente.
9.Revisar la información de bases de datos del programa adulto mayor.	✓ Analicé los resultados de datos capturados y diligenciados en la base de los proyectos Centros de Vida, Centros de Bienestar y seguimiento y recuperación nutricional para continuar en el proceso adecuado en la calidad de la información y obtener información confiable y ágil en caso de ser requeridos o como soporte de las acciones ejecutadas.
10. Cumplir con las demás actividades Inherentes al objeto del contrato, las	✓ Coordiné con enlaces del evento Silverexpor en Barranquilla la puesta en

Informe de actividades ejecutadas

relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	escena de la ponencia del Programa Adulto Mayor, identificando factores logísticos, tiempos y formato en la presentación para la ponencia el Programa Adulto Mayor y muestra cultural por parte de beneficiarios de Centros de Vida.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 de BARRANQUILLA

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Ilustración 1 Revisión Informes Operadores Centros de Bienestar.



Ilustración 2 Elaboración Plan de Acción documental Programa Adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas

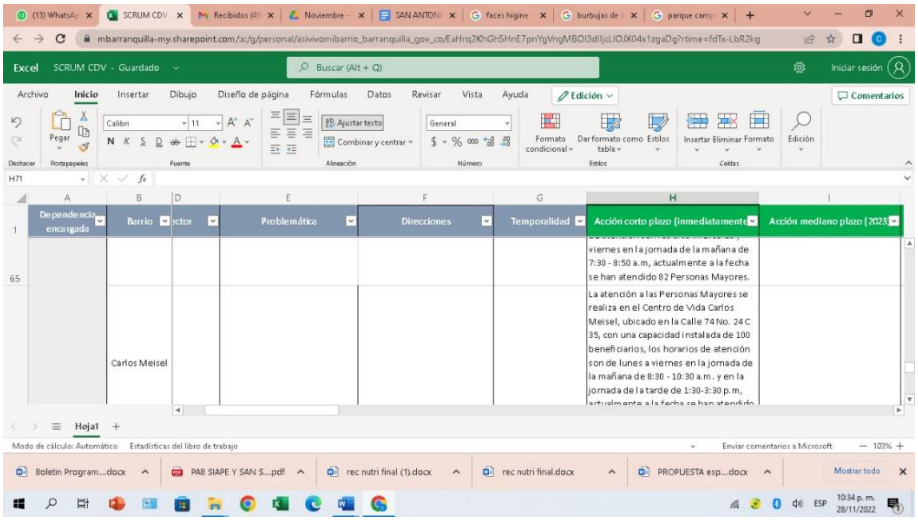


Ilustración 3 Diligenciamiento periódico de SCRUM Carlos Meisel, La Manga, La Esmeralda y El Valle

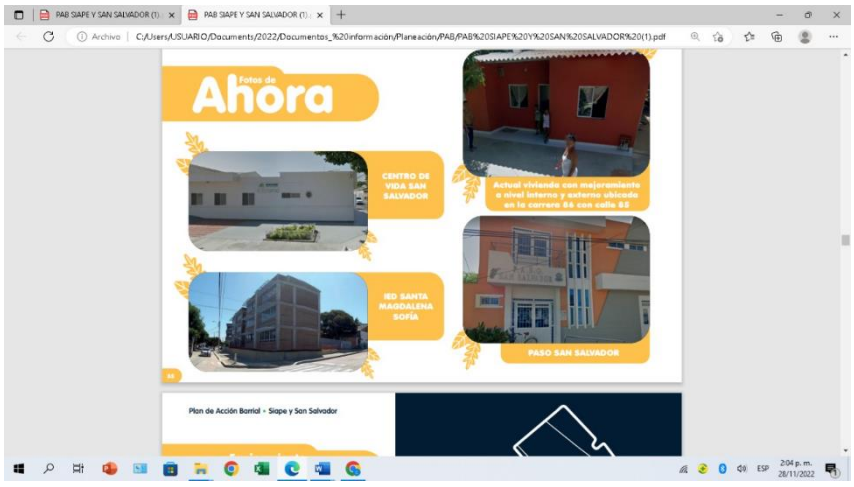


Ilustración 4 Revisión Documento Plan de Acción Barrial Siape,y Salvador

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 5 Jornada de trabajo acciones de cierre Centros de Vida



Ilustración 6 Revisión documental acciones estratégicas Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 7 Seguimiento Jefes de zona cierre preliminar documental en centros de vida

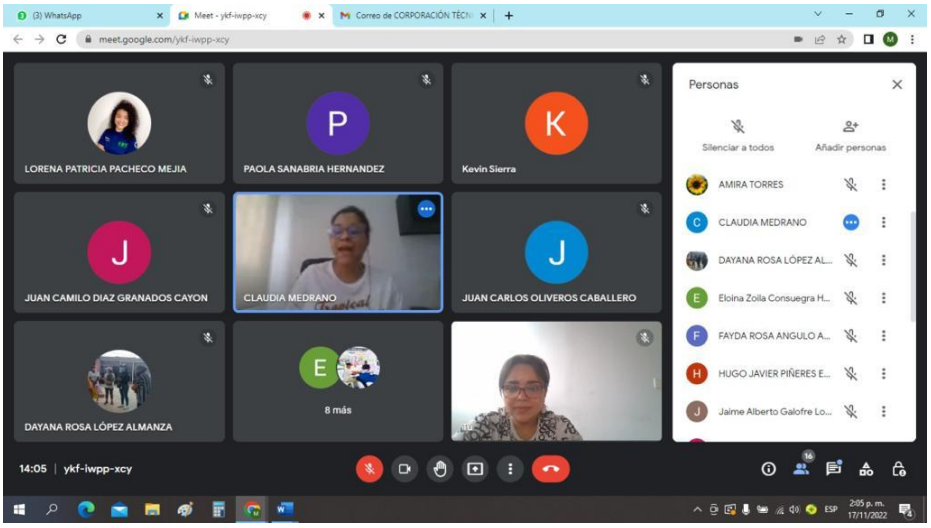


Ilustración 8 Reunión socialización estrategia de cierre preliminar documental en Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas

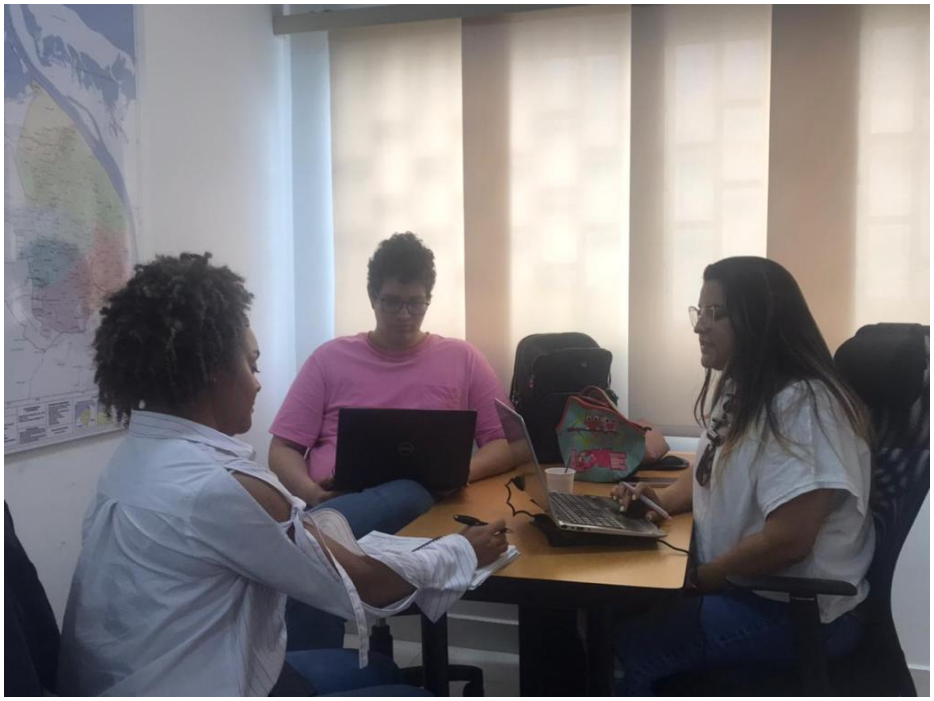


Ilustración 9 Planeación proceso revisión de informes en Centros de Bienestar



Ilustración 10 Planeación proceso revisión Informes Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas

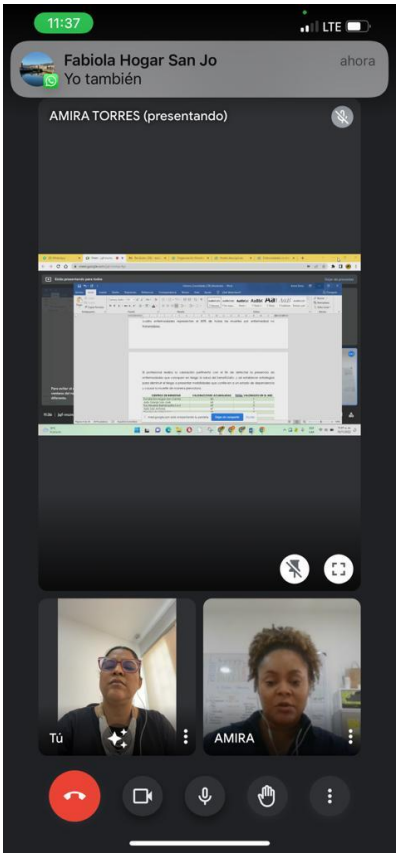


Ilustración 11 Video llamada observaciones Informe Centro de Bienestar San José

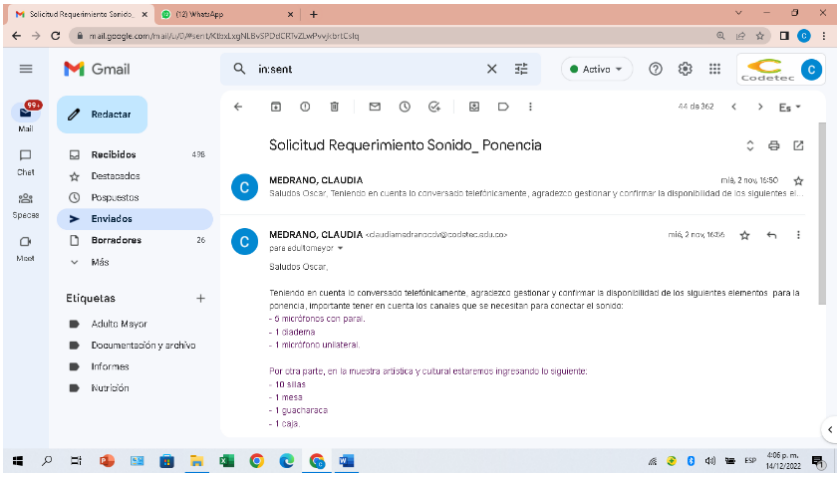


Ilustración 12 Solicitud requerimientos Silverexpor

Informe de actividades ejecutadas

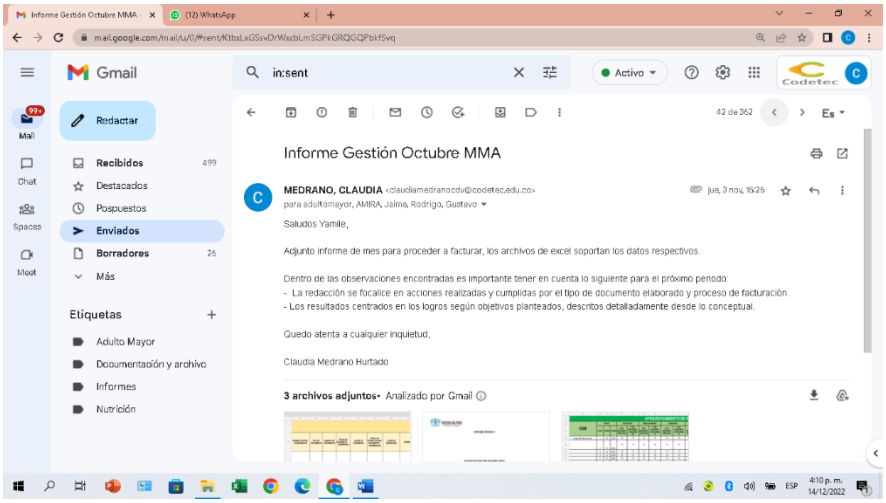


Ilustración 13 Cierre informe de gestión mensual Centro de Bienestar Mis Mejores Años

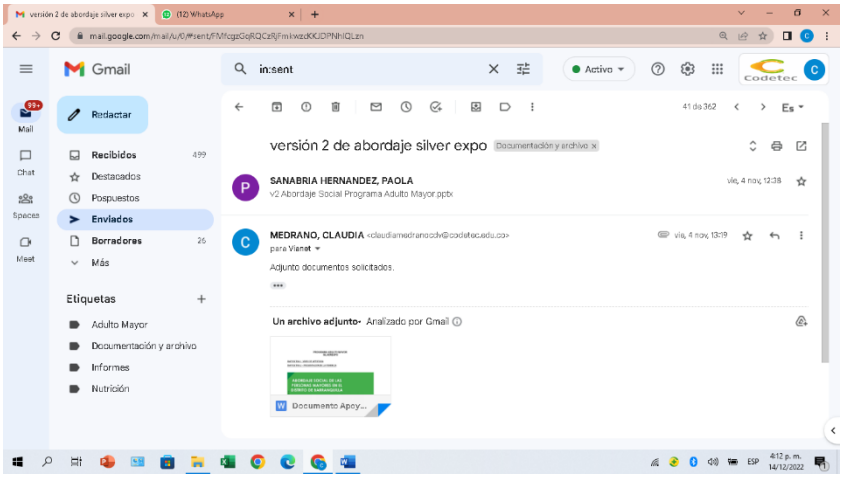


Ilustración 14 Presentación Evento Silverexpor

Informe de actividades ejecutadas

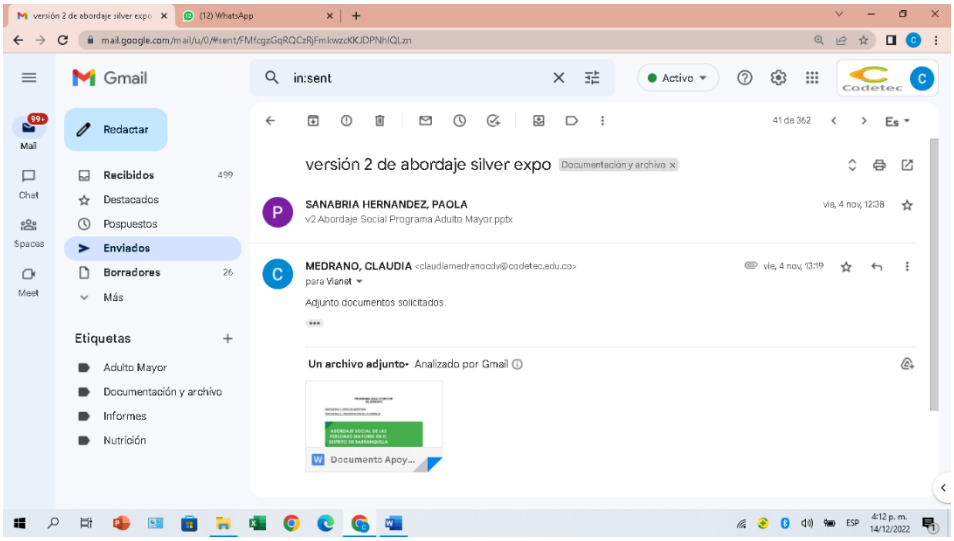


Ilustración 16 Revisión propuesta Programa Adulto Mayor