PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, diciembre de 2022

Señor
ISAÍAS FARFÁN COLLAZOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3382236**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Formación Agroindustrial
Campoalegre, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3382236** del año 2022

Sofía Imelda Mora Lamilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.146.717 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro: 01 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($63.280.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero, por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA MIL ($1.130.000) PESOS M/CTE., b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA ($5.650.000) PESOS M/CTE. cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de caracter temporal para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación Agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Participación curso fortalecimiento Buen Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia dentro del convenio SENA- OEI y en cesión de cierre de C3 y C4.	Diciembre 01, 12 y 15 de 2022 Correo electrónico con entregables. Reunión virtual por plataforma Zoom link

			https://zoom.us/j/92851531821
		Participación en elaboración de documentos para la firma del convenio entre AGROSAVIA – SENA	Pantallazo envío documentos para firma del subdirector de Centro.
		Participé en comité técnico del proyecto SGR Pasifloras del convenio AGROSAVIA-SENA	Diciembre 07 de 2022 Reunión virtual por plataforma Microsoft Teams link https://n9.cl/jvmko
		Participación en recibimiento de funcionarios del Ministerio de Agricultura del Ecuador y de la Secretaría de Agricultura del Huila para dar a conocer experiencias en el sector cacaotero.	Evencia fotográfica de la jornada.
		Participación en grupo de trabajo de estructuración de proyecto biomasa como proyecto de inversión para el Centro de Formación Agroindustrial.	Diciembre 13 de 2022. Reunión presencial en subdirección de Centro
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional	Reunión con los integrantes de las líneas programáticas de SENNOVA para revisión de actividades, ajustes en la ejecución de los proyectos y entregables para dar cierre a los mismos	Diciembre del 01 al 21 de 2022 Reunión presencial Centro de Formación Agroindustrial y alimentación del Sistema Unificado documental -SUD.
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos	Realizar actividades dentro del comité estructurador para el contrato: Prestar el servicio de elaboración, edición y publicación de revista y cartillas digitales, para divulgación de los proyectos	Pantallazo correo electrónico

	gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA	SENNOVA del Centro de Formación Agroindustrial “La Angostura” del SENA Regional Huila.	
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Realización de seguimiento al proyecto Extensionismo Tecnológico, caso Ing. Alvira con extensionista Heider Javier Motta Barrera y supervisora de contrato Jackeline Motta Barrera. Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de las diferentes líneas del Ecosistema SENNOVA y solicitud de centralización de recursos remanentes de procesos de contratación de las diferentes líneas programáticas	Diciembre del 12 al 16 de 2022 Reunión virtual por plataforma Microsoft Teams link https://n9.cl/62mow Diciembre 1 al 10 de 2022 Pantallazo correo electrónico con solicitud de centralización
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Elaboración de Informe de Gestión con fecha de corte 25 de noviembre.	Pantallazo de correo electrónico del 04 de diciembre de 2022 con informe de gestión profesional de direccionamiento estratégico.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades	Actividad no realizada en el actual periodo contractural	N/A

	instaladas del Centro de Formación.		
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Participación en registro de las evidencias de Gerente Público en el Sistema de Información Seguimiento a Indicadores de gerente público. Elaboración de informe III de salidas no conformes del proceso Gestión de la innovación y la competitividad.	Registro de metas Gerente Público en el link http://sennova.senaedu.edu.co/indicadores/ Pantallazo del registro de las salidas no conformes
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Elaboración de informe de Sostenimiento con avance de las acciones del plan de sostenimiento correspondientes a SENNOVA	Pantallazo informe elaborado
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Actividad no realizada en el actual periodo contractural	N/A
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema	Actividad no realizada en el actual periodo contractural	N/A

	SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	Participación en Jornada de socialización de estrategias de manejo tecnológico y de investigación del cannabis medicinal entre Centro de Formación Agroindustrial y la Secretaria de Agricultura con apoyo de la Regional Antioquia, con miras a fortalecer la cadena departamental Coordinar actividades en marco del proyecto SGR "Investigaciones en ventajas comparativas del subsector cacao del Huila en convenio con CENIGAA, Día de campo: Drones en la Agricultura, Subsector Cacao.	Noviembre 29 y 30 y diciembre 01 de 2022 Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica y socialización de actividad en Twitter
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.	Gestión de invitaciones a diferentes eventos que llegan en los correos desde la dirección SENNOVA.	Correos electrónicos direccionando información del Ecosistema SENNOVA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63699375 de la planilla, operador MIPLANILLA del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Sofía Imelda Mora Lamilla
C.C. No. 52.146.717 de Bogotá

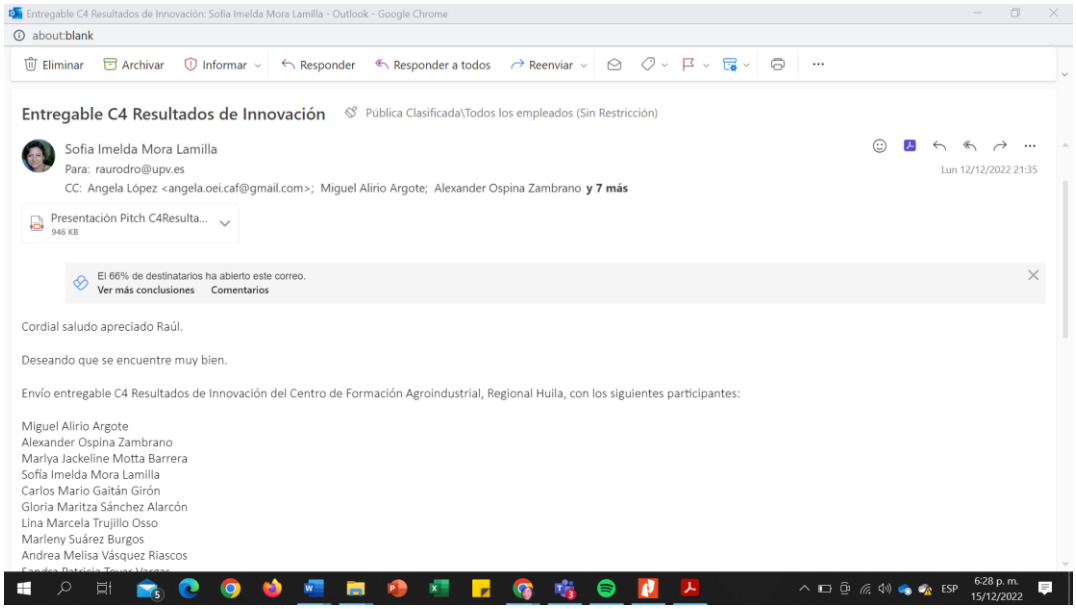
Recibí a satisfacción:

Isaías Farfán Collazos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3382236 del año 2022
Coordinador Formación Profesional Integral

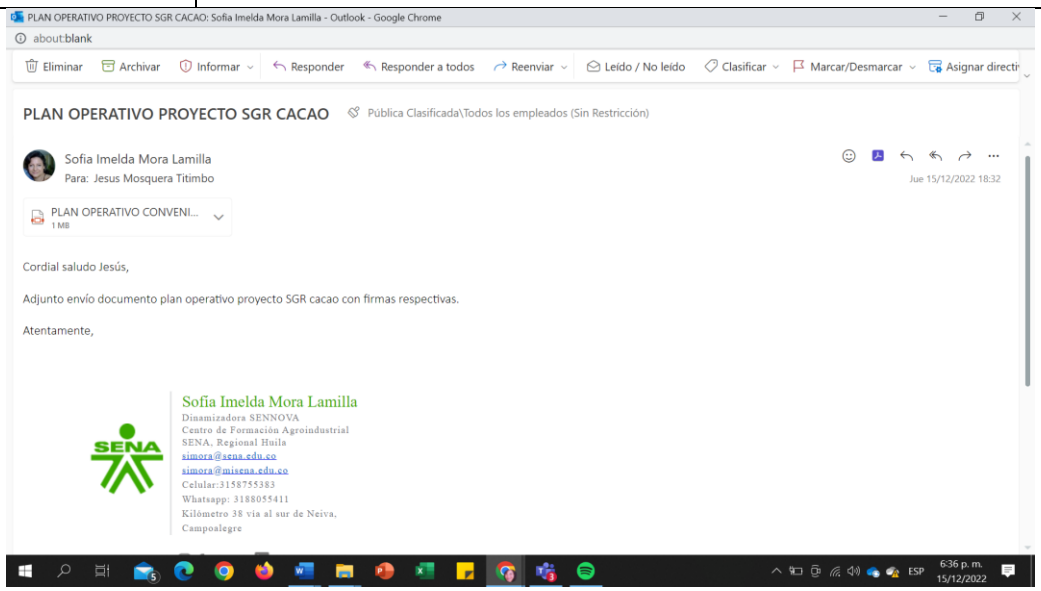
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DICIEMBRE 2022

Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Actividad:	Participación curso fortalecimiento Buen Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia dentro del convenio SENA-OEI
Link/evidencia:	https://zoom.us/j/92851531821

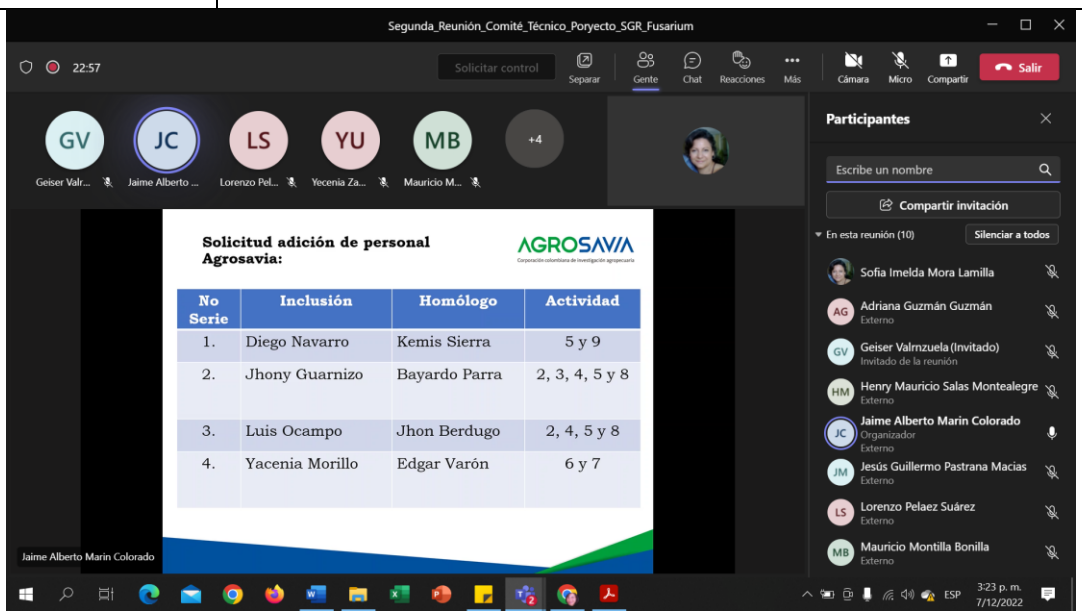




Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Actividad:	Participación en elaboración de documentos para la firma del convenio entre AGROSAVIA – SENA
Link/evidencia:	



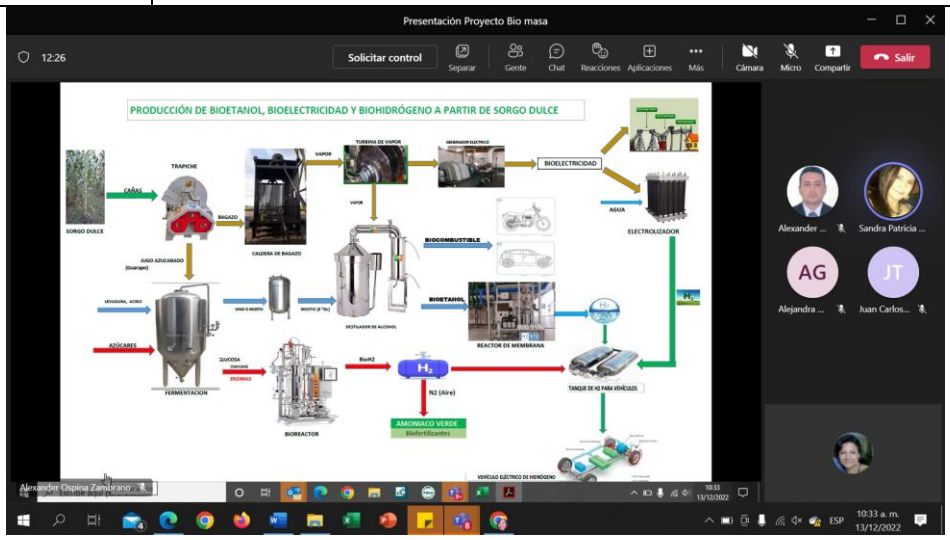
Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Actividad:	Participé en comité técnico del proyecto SGR Pasifloras del convenio AGROSAVIA-SENA
Link/evidencia:	https://n9.cl/jvmko



Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Actividad:	Participación en recibimiento de funcionarios del Ministerio de Agricultura del Ecuador y de la Secretaría de Agricultura del Huila para dar a conocer experiencias en el sector cacaotero.
Link/evidencia:	



Obligación contractual 01:	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Actividad:	Participación en grupo de trabajo de estructuración de proyecto biomasa como proyecto de inversión para el Centro de Formación Agroindustrial.
Link/evidencia:	



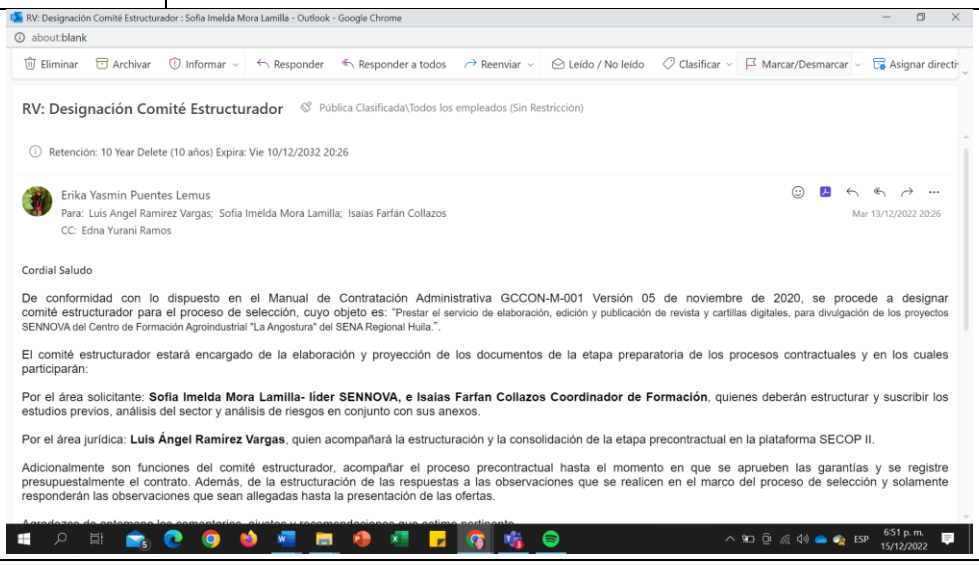
Obligación contractual 02:	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional
Actividad:	Reunión con los integrantes de las líneas programáticas de SENNOVA para revisión de actividades, ajustes en la ejecución de los proyectos y entregables para dar cierre a los mismos
Link/evidencia:	







Obligación contractual 03:	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA
Actividad:	Realizar actividades dentro del comité estructurador para el contrato: Prestar el servicio de elaboración, edición y publicación de revista y cartillas digitales, para divulgación de los proyectos SENNOVA del Centro de Formación Agroindustrial “La Angostura” del SENA Regional Huila.
Link/evidencia:	



RV: Designación Comité Estructurador : Sofia Imelda Mora Lamilla - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directi

RV: Designación Comité Estructurador Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/12/2032 20:26

Erika Yasmin Puentes Lemus
Para: Luis Angel Ramirez Vargas; Sofia Imelda Mora Lamilla; Isaías Farfán Collazos
CC: Edna Yurani Ramos
Mar 13/12/2022 20:26

Cordial Saludo

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-001 Versión 05 de noviembre de 2020, se procede a designar comité estructurador para el proceso de selección, cuyo objeto es: "Prestar el servicio de elaboración, edición y publicación de revista y cartillas digitales, para divulgación de los proyectos SENNOVA del Centro de Formación Agroindustrial "La Angostura" del SENA Regional Huila.".

El comité estructurador estará encargado de la elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales y en los cuales participarán:

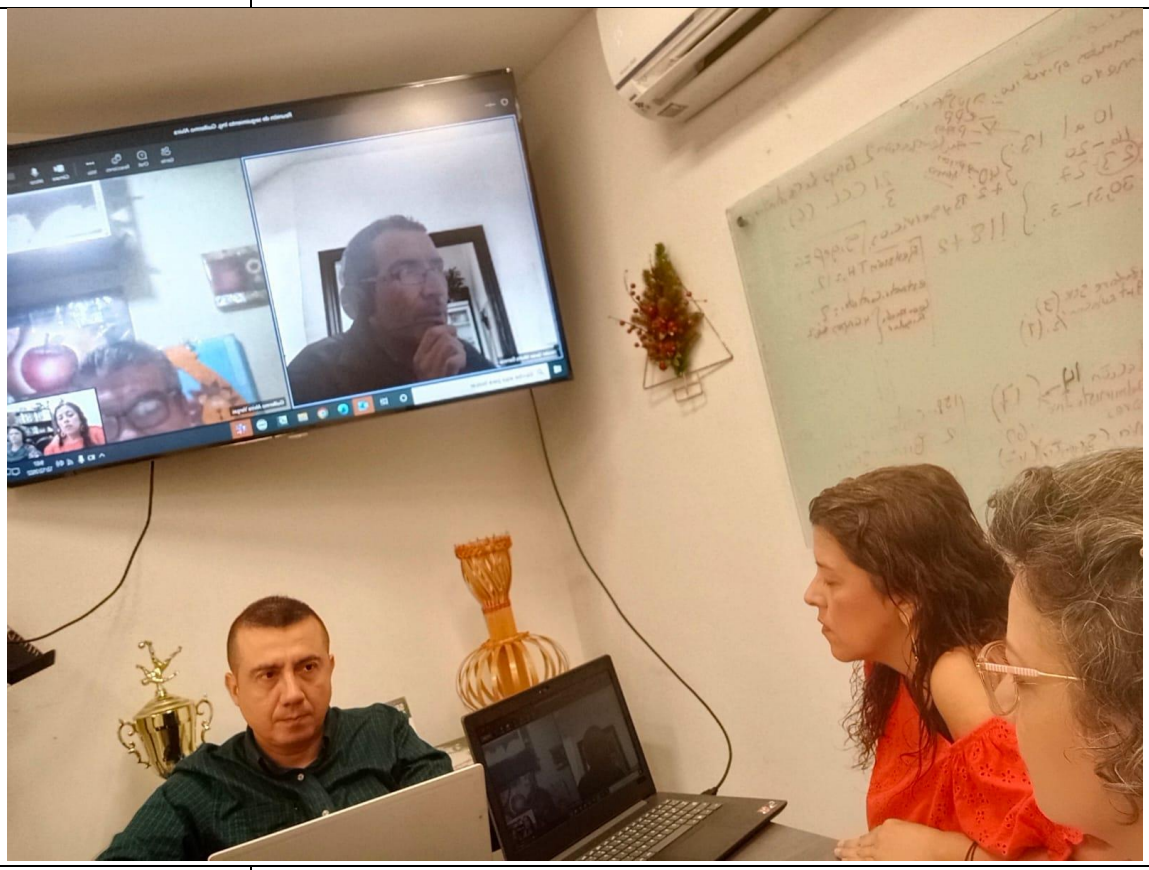
Por el área solicitante: **Sofia Imelda Mora Lamilla- líder SENNOVA, e Isaías Farfan Collazos Coordinador de Formación**, quienes deberán estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgos en conjunto con sus anexos.

Por el área jurídica: **Luis Ángel Ramírez Vargas**, quien acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.

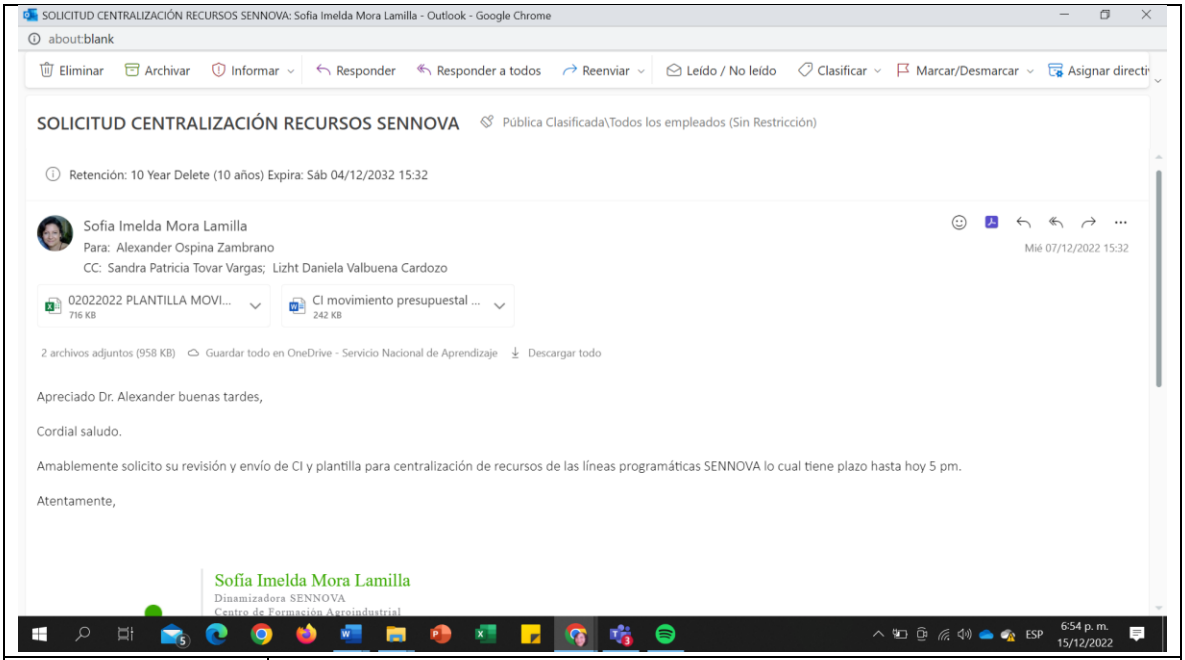
Adicionalmente son funciones del comité estructurador, acompañar el proceso precontractual hasta el momento en que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato. Además, de la estructuración de las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección y solamente responderán las observaciones que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas.

ESP 6:51 p. m. 15/12/2022

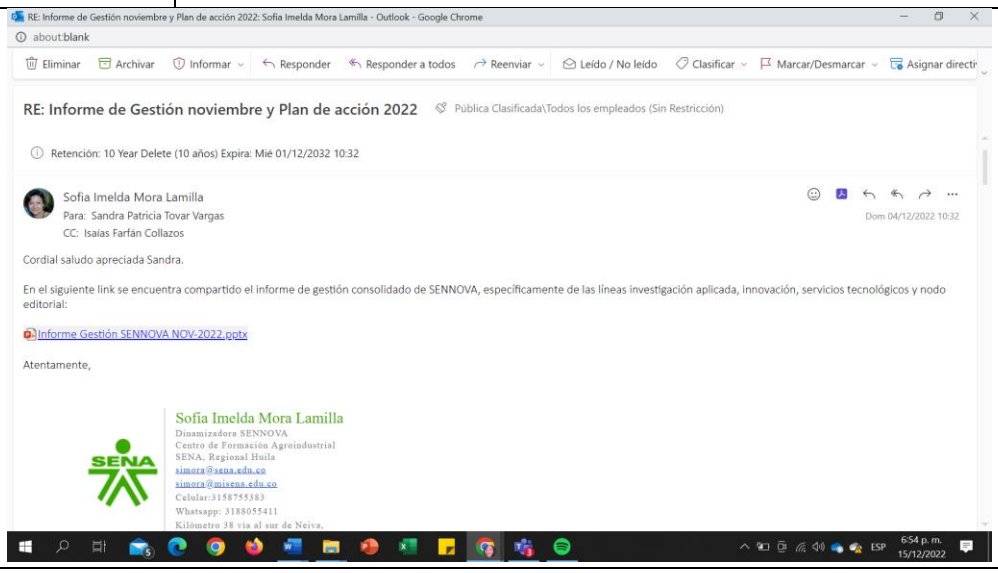
Obligación contractual 04:	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.
Actividad:	Realización de seguimiento al proyecto Extensionismo Tecnológico, caso Ing. Alvira con extensionista Heider Javier Motta Barrera y supervisora de contrato Jackeline Motta Barrera.
Link/Evidencia:	



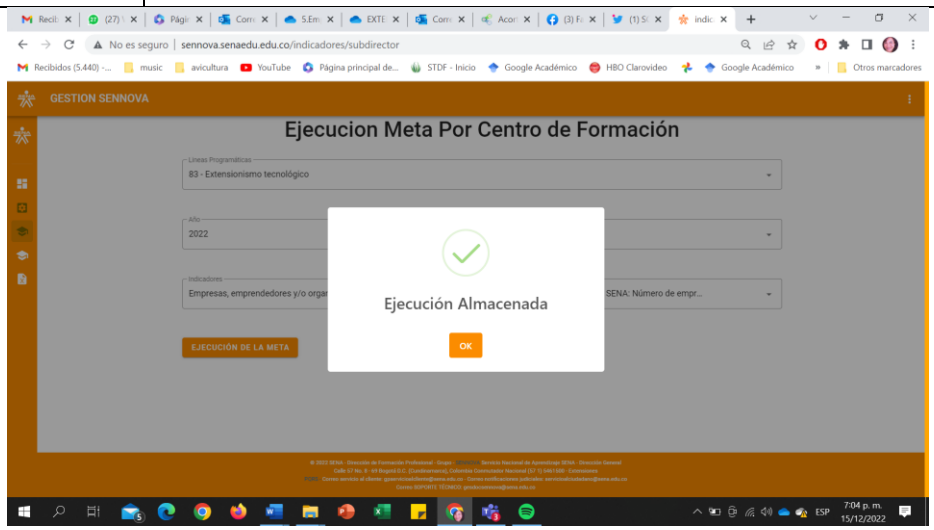
Obligación contractual 04:	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.
Actividad:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de las diferentes líneas del Ecosistema SENNOVA y solicitud de centralización de recursos remanentes de procesos de contratación de las diferentes líneas programáticas
Link/Evidencia:	



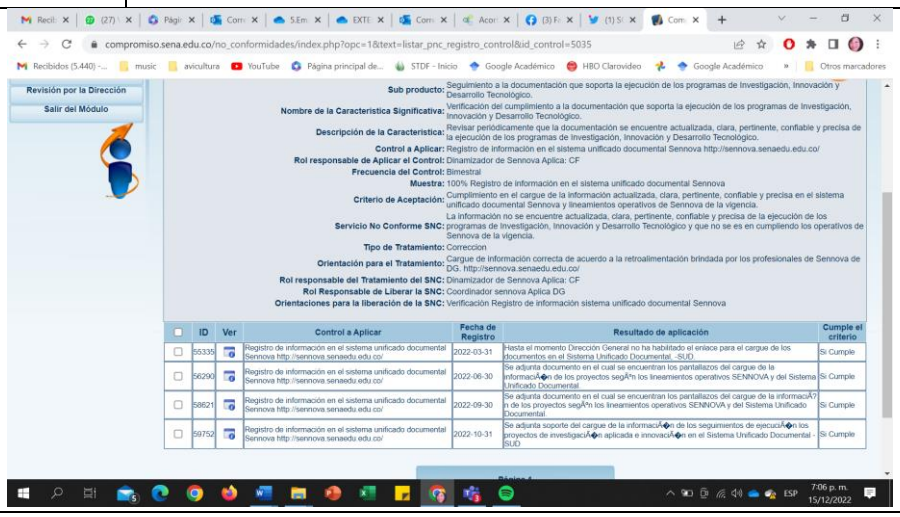
Obligación contractual 05:	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
Actividad:	Elaboración de Informe de Gestión con fecha de corte 28 de marzo.
Link/Evidencia:	



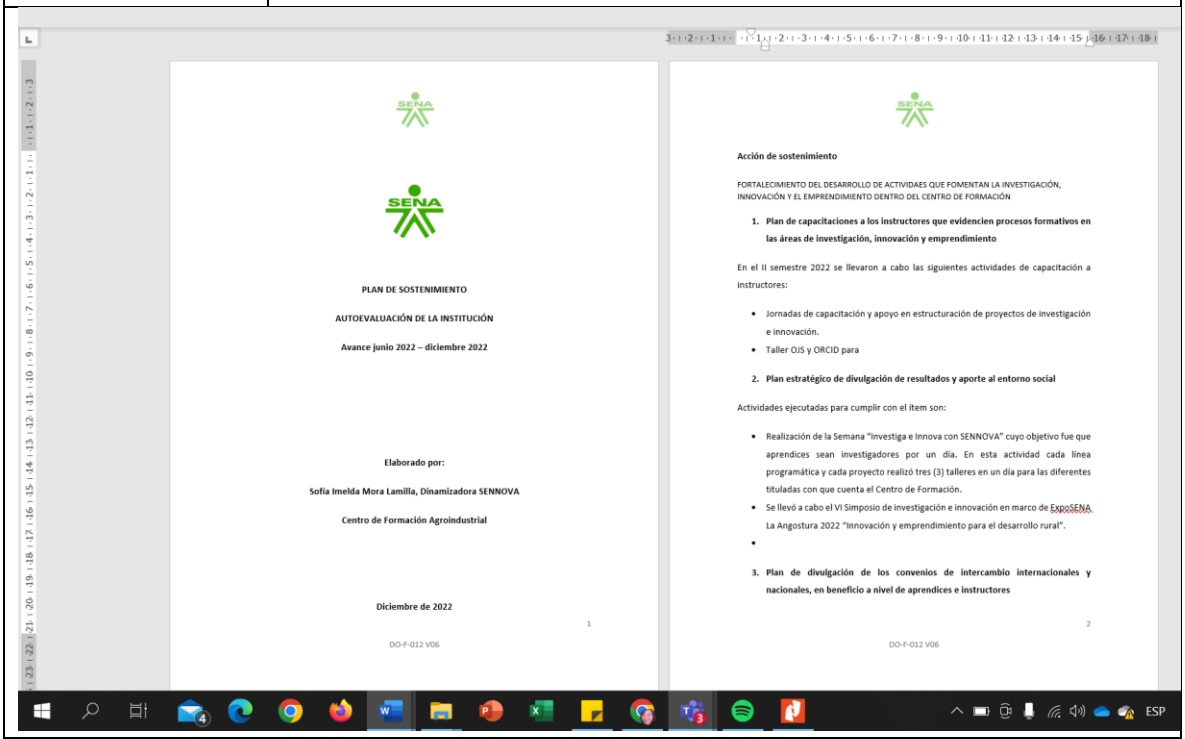
Obligación contractual 07:	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Actividad:	Participación en registro de las evidencias de Gerente Público en el Sistema de Información Seguimiento a Indicadores de gerente público.
Link/Evidencia:	http://sennova.senaedu.edu.co/indicadores/



Obligación contractual 07:	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Actividad:	Elaboración de informe III de salidas no conformes del proceso Gestión de la innovación y la competitividad.
Link/Evidencia:	



Obligación contractual 08:	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.
Actividad:	Elaboración de informe de Sostenimiento con avance de las acciones del plan de sostenimiento correspondientes a SENNOVA
Link/Evidencia:	



PLAN DE SOSTENIMIENTO

AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Avance junio 2022 – diciembre 2022

Elaborado por:

Sofia Imelda Mora Lamilla, Dinamizadora SENNOVA

Centro de Formación Agroindustrial

Diciembre de 2022

1

DO-F-012 V06

Acción de sostenimiento

FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDAES QUE FOMENTAN LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO DENTRO DEL CENTRO DE FORMACIÓN

1. **Plan de capacitaciones a los instructores que evidencien procesos formativos en las áreas de investigación, innovación y emprendimiento**

En el II semestre 2022 se llevaron a cabo las siguientes actividades de capacitación a instructores:

- Jornadas de capacitación y apoyo en estructuración de proyectos de investigación e innovación.
- Taller OJS y ORCID para

2. **Plan estratégico de divulgación de resultados y aporte al entorno social**

Actividades ejecutadas para cumplir con el ítem son:

- Realización de la Semana "Investiga e Innova con SENNOVA" cuyo objetivo fue que aprendices sean investigadores por un día. En esta actividad cada línea programática y cada proyecto realizó tres (3) talleres en un día para las diferentes tituladas con que cuenta el Centro de Formación.
- Se llevó a cabo el VI Simposio de investigación e innovación en marco de ExpoSENA La Angostura 2022 "Innovación y emprendimiento para el desarrollo rural".
-

3. **Plan de divulgación de los convenios de intercambio internacionales y nacionales, en beneficio a nivel de aprendices e instructores**

2

DO-F-012 V06

Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Actividad:	Participación en Jornada de socialización de estrategias de manejo tecnológico y de investigación del cannabis medicinal entre Centro de Formación Agroindustrial y la Secretaria de Agricultura con apoyo de la Regional Antioquia, con miras a fortalecer la cadena departamental
Link:	


JM
WC
CL



Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Actividad:	Coordinar actividades en marco del proyecto SGR “Investigaciones en ventajas comparativas del subsector cacao del Huila en convenio con CENIGAA, Día de campo: Drones en la Agricultura, Subsector Cacao.
Link:	



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO

CERTIFICA

El Contratista SOFÍA IMELDA MORA LAMILLA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.146.717 de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.3382236 del 24 de enero del año 2022, durante el periodo comprendido entre el 25 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022, y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se aplicaron acorde al decreto 1273 del 2018.

Se expide en Campoalegre, en el mes de diciembre de 2022

ISAÍAS FARFÁN COLLAZOS
Supervisor del Contrato

Proyectó: Sofía Imelda Mora Lamilla
Cargo: Dinamizadora SENNOVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3382236 del 24 de enero del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOFÍA IMELDA MORA LAMILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 52.146.717 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación Agroindustrial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.

8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación Agroindustrial del SENA, Regional Huila, municipio de Campoalegre.

PLAZO DE EJECUCIÓN: once (11) meses, seis (6) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022. Once (11) meses y cinco (6) días

VALOR DEL CONTRATO: Sesenta y tres millones doscientos ochenta mil ($63.280.000) PESOS M/CTE

SUPERVISOR: Isaías Farfán Collazos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N°4.922.723 de Palermo Huila.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$63.280.000
Valor Ejecutado	$63.280.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de las diferentes líneas del Ecosistema SENNOVA y solicitud de centralización de recursos remanentes de procesos de contratación de las diferentes líneas programáticas, así como el diligenciamiento de los formatos del programa.
Apoyar la estructuración de estudios previos para la contratación de servicios personales para la línea de investigación aplicada (66).
Gestión de siete (7) contratos de aprendizaje para las líneas 66, 68, 69 y 82 y una monitoria para la línea 66.
Mantener actualizado el Sistema Unificado Documental, como también el registro de los indicadores de Gerente Público.
Participación en Comité Técnico de Centro y Consejo Regional con los resultados de los proyectos de investigación aplicada, innovación y desarrollo tecnológico generado desde SENNOVA. Además, socialización de los proyectos del Sistema General de Regalías que se ejecutan en Centro con AGROSAVIA y CENIGAA

Estructuración de documentos para la firma de convenio entre AGROSAVIA y SENA para la ejecución de tres (3) proyectos de investigación financiados por el Sistema General de Regalías -SGR a saber: 1) Desarrollo y validación de tecnologías de manejo integrado del cultivo y agroindustria para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sistema productivo de cacao en los municipios de Campoalegre, Gigante, Rivera y Algeciras en el Huila. 2) Desarrollo de estrategias ecoeficientes y transferencia de conocimiento para mejorar la productividad de pequeños productores de arroz bajo el sistema de trasplante mecanizado en el centro y norte del departamento del Huila. 3) Investigación y desarrollo de estrategias de tolerancia/resistencia a *Fusarium spp*. mediante selección genética para recuperar la productividad de pasifloras (granadilla y maracuyá) en el departamento del Huila.
Gestión para la ejecución del proyecto SGR "Investigaciones en ventajas comparativas del subsector cacao del Huila en convenio con CENIGAA.
Gestión y organización de la Feria ExpoSENA La Angostura 2022 "Innovación y emprendimiento para el desarrollo rural" en donde se realizó el VI Simposio de investigación e innovación y una agenda académica con exponente internacional de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla -UPAEP y exponentes de la Universidad Nacional de Colombia y de la Universidad de La Salle.
Participación en las sesiones formativa de los siete (7) componentes del convenio SENA-OEI en asocio con la Universidad Politécnica de Valencia (España) y elaboración de entregables para la creación de Centros Tecnológicos en las regiones.
Participación en jornadas de socialización de resultados y presentación de oferta de servicios de las líneas programáticas de SENNOVA a empresarios de las diferentes cadenas productivas del departamento del Huila.
Apoyo en la estructuración de proyectos de inversión para el Centro de Formación Agroindustrial para la vigencia 2023
Formulación y apoyo en la estructuración de proyectos para la convocatoria SENNOVA 2023 y posterior subsanación.
Elaboración de informes de gestión y consolidación de informes para las líneas programáticas de SENNOVA 23, 65, 66, 67 y 82.
Elaboración de informes de salidas no conformes del proceso Gestión de la innovación y la competitividad, de Gerente Público, de Plan de sostenimiento, de Gestión por dependencias. Así como Plan de Acción y costos web.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestión de participación de aprendices en eventos de divulgación como Redcosi departamental y nacional y comisión internacional en evento ExpoCiencias Nacional en San Luis de Potosí, México.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron con las obligaciones contractuales a satisfacción

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ISAIAS FARFAN COLLAZOS

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.3382236

Coordinador Formación Profesional Integral