**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor
**JORGE ANDRÈS ORREGO MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3992817**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3992817 del año 2022

YAMILE MEJIA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.695.150 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato es la suma de TRECE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($13.390.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago por los 26 días del mes de septiembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000) b) 2 pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. Y c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000)

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Gestión Documental en la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas del 1 al 12 de diciembre de 2022 | Acciones realizadas proyectadas del 13 al 21 de diciembre de 2022 | Evidencias |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Ejecución de las competencias asignadas en la plataforma Territorium<br><br>2651029 - CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA (terminación del programa 9 de diciembre de 2022<br><br>2648618 - CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA<br><br>2651939 - CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA<br><br>2658895 - SERVICIO AL CLIENTE terminación del programa 6 de diciembre de 2022<br><br>2659877 - SERVICIO AL CLIENTE (terminación del programa 15 de diciembre de 2022<br><br>2662864 - SERVICIO AL CLIENTE | Ejecutaré las competencias asignadas en la plataforma Territorium:<br><br>2648618 - CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (terminación del programa 13 de diciembre de 2022)<br><br>2651939 - CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA (terminación del programa 14 de diciembre de 2022)<br><br>2659877 - SERVICIO AL CLIENTE (terminación del programa 15 de diciembre de 2022<br><br>2659955 - SERVICIO AL CLIENTE (terminación del programa 15 de diciembre de 2022)<br><br>2662864 - SERVICIO AL CLIENTE ( terminación del programa 17 de diciembre de 2022 | Pantallazo plantaforma Territorium-Recursos Programación Coordinación. Pantallazo Sofiaplus inasistencias. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2662512 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR: (terminación del programa 3 de diciembre de 2022 | Se realizará EDT:<br>- WORKSHOP SST 261229<br>- WORKSHOP SST 261143<br>- EXALTACIÓN APRENDIZ ACME COMERCIO 261235 | |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. | No aplica para el presente periodo | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | No aplica para el presente periodo | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. | Evaluar las diferentes evidencias presentadas por los aprendices en el aula de clases en forma física y por medio de la plataforma. Retroalimentación de forma grupal en las aulas de clase a través del tablero. | Se calificarán las diferentes evidencias presentadas por los aprendices en el aula de clases en forma física y por medio de la plataforma. Se Retroalimentará de forma grupal en las aulas de clase a través del tablero. | Pantallazos plataforma, centro de calificaciones de acuerdo con los RAPS asignados |
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | | | |
| 8 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte) | No aplica para el presente período | Se Evaluarán y se realizará la certificación correspondiente a cada uno de los complementarios:<br><br>2651029 - 2658895<br><br>2662512- 2648618<br><br>2651939 - 2659877<br><br>2659955- 2662864<br>Y se certificará los EDT:<br>261229 – 261143<br>261235 | Pantallazo de evaluación en so |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Acompañamiento a la ficha: 2397478 los días Miércoles y viernes en el horario de 14:00 Horas hasta las 18:00. En la práctica de los aprendices revisando y organizando el archivo de la Instituto de Bienestar Familiar (I.C.B.F) | Se acompañará la ficha: 2397478 los días: Lunes Miércoles y viernes hasta el 16 de diciembre de 2022 en el horario de 14:00 Horas hasta las 18:00.<br>En la práctica de los aprendices: se revisa, se organizará el archivo de la Instituto de Bienestar Familiar (I.C.B.F).<br>Y se realizará la entrega del Archivo que se organizó durante todo el tiempo de práctica.<br><br>Se prestará apoyo a la Líder Diana Marcela Cacante en la organización de la | Registro fotográfico.<br>Informe final |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | información de las TRD De la Articulada del año 2022. | |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación | Atender lineamientos del SIGA, así como uso los formatos establecidos: formato informe mensual ejecución contractual TH-F-062 V. 09.<br>Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V.01.<br>Presentación examen médico ocupacional. | Se Atenderá lineamientos del SIGA, así como uso los formatos establecidos: formato informe mensual ejecución contractual TH-F-062 V. 09.<br>Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V.01.<br>Presentación examen médico ocupacional. | Formato: GTH-F-062 V.09<br>GFPI-F-135 V.01<br>Examen médico ocupacional. |
| 11 | Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011) | Pago de la seguridad social en las fechas establecidas | Pago de la seguridad social en las fechas establecidas. | Planilla de pago aportes PILA correspondiente al mes de noviembre de 2022. Planilla No: 24997169 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24997169 de la planilla, de Aportes en Línea, correspondiente al período de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

**YAMILE MEJIA MEDINA**
**Contratista**
**C.C. No. 24.695.150**

Recibí a satisfacción:

**JORGE ANDRÈS ORREGO MARTINEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3338383**
**Coordinador Académico**