Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Juan David Valencia Trujillo
Subdirector (e) Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 3333637 DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022

INFORME No 10.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_184 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial y/o virtual, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la linea tecnologica produccion y transformación.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 3333637 del año 2022	
Contratista:	ISAÍAS GUZMÁN MONTEALEGRE	
Valor del Contrato:	$38.009.853	
Fecha de inicio:	01-02-2022	
Fecha de terminación :	15-12-2022	
Número de la póliza	65-46-101025018	Vigencia: del 01-02-2022 al 16-04-2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.009.853
Pago mensual:	$ 3.619.986
Valor Total pagado:	$ 36.199.860
Saldo financiero a ejecutar:	1.809.993

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	24436631			
Valor total del aporte: $ 181.300	Salud $ 181.300	Pensiones $ 0	ARL $ 0	Otros:
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2511757 Electricista Industrial, 2511758 Montaje y Mantenimiento Electromecánico de Instalaciones Mineras Bajo Tierra y Ficha Complementaria: 2679035 Aplicación del etiquetado de eficiencia energética de acuerdo al Reglamento Técnico RETIQ., de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico relacionado con diseño y montaje de Circuitos Eléctricos de MARCHA PARO, Inversor de Giro y Arranque Delta Estrella en el programa CADE SIMU, con los aprendices de la formación de la ficha 2511757. Se efectúa diseño y montaje de Laboratorio sobre movimientos en planos paralelos y Plano Inclinado de	X			Listado de Asistencia Fotografías	

		Fricción con los aprendices de la formación de la ficha 2511758. Se realiza actividad practica en la empresa Gran Colombia Gold sobre diferentes cálculos de usos de energía eléctrica en equipos de trabajo en minas con los aprendices de la ficha 2679035 .					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se imparte Formación en el ambiente de la Casa de Formación de Zijin Continental Gold y en el Proyecto Minero y en el auditorio del Club La Salada de la empresa Gran Colombia en Segovia.	X			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2511757 Electricista Industrial, 2511758 Montaje y Mantenimiento Electromecánico de Instalaciones Mineras Bajo Tierra y Ficha Complementaria: 2679035 Aplicación del etiquetado de eficiencia energética de acuerdo al Reglamento Técnico RETIQ., de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la	Se elaboraron guías de aprendizaje No. GFPI-F-135-1 Subestaciones Eléctricas de Potencia II y III, Automatización, Compuertas Lógicas, Soldadura y las Guías Taller Laboratorio No. AP-030-AA031-EV-	X			Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación	

	Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	031-Fricción II, AP-032-AA032-EV-032 Fricción III, AP-033-AA033-EV-033-Movimiento de Mecanismos, AP-041-AA041-EV-041 Cálculo Subestación Eléctrica de Potencia; AP-042-AA042-EV-042 Informe Técnico Visita Subestación Potencia, AP-043-AA043-EV-043, Montaje Circuitos Eléctricos CADE SIMU; Instrumento de Evaluación F008-6060-009-IEC-25 Transmisión de Movimientos en Mecanismos.					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Se elaboraron guías de aprendizaje No. GFPI-F-135-1 Subestaciones Eléctricas de Potencia II y III, Automatización, Compuertas Lógicas, Soldadura y las Guías Taller Laboratorio No. AP-030-AA031-EV-031-Fricción II, AP-032-AA032-EV-	X			Guía de Aprendizaje, Guía Taller Laboratorio e Instrumento de Evaluación	

	formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	032 Fricción III, AP-033-AA033-EV-033-Movimiento de Mecanismos, AP-041-AA041-EV-041 Cálculo Subestación Eléctrica de Potencia; AP-042-AA042-EV-042 Informe Técnico Visita Subestación Potencia, AP-043-AA043-EV-043, Montaje Circuitos Eléctricos CADE SIMU; Instrumento de Evaluación F008-6060-009-IEC-25 Transmisión de Movimientos en Mecanismos.					
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus.	X			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** **Ficha: 2511758 - TECNICO MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA** **Días de ejecución**: 1,2,3,4,8,9,10,11,15,16,17,18, 28,29 y 30 de noviembre de 2022. **Actividad:** AP06 - Reporte y verificación del mantenimiento desarrollado a equipos electromecánicos de las	X			Listas de asistencia Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento de Evaluación	

		minas asociadas a la empresa Zijin Continental **Competencia:** APLICAR SOLDADURA ELECTRICA PARA MANTENIMIENTO **Resultado de aprendizaje**: Determinar las características y propiedades químicas, físicas, mecánicas y metalúrgicas de los materiales ferrosos y no ferrosos a recuperar de acuerdo con procedimiento técnico establecido. Seleccionar electrodos y su mantenimiento de acuerdo al procedimiento de soldeo manual por arco eléctrico con electrodo revestido e instrucciones del fabricante. **Ficha: 2511757 - TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL** **Días de ejecución: 1,2,3,4,8,9,10,11,15,16,17,18, 28,29 y 30 de noviembre de 2022.** **Actividad:** AP05 - Evaluar el desempeño energético en instalaciones eléctricas industriales.					

		Competencia: Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas **Resultado de aprendizaje**: Comprender las características de los componentes del sistema automatizado de máquinas industriales según el diseño Registrar el desarrollo del automatismo del sistema mecatrónico cumpliendo con el procedimiento técnico **Formación Complementaria:** **Ficha 2679035 –** **Aplicación del etiquetado de eficiencia energética de acuerdo al Reglamento Técnico Retiq.** **Días de ejecución:** 21, 22,23,24,25 de noviembre de 2022. **Competencia:** Diagnosticar el consumo energético según normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje:** Adquirir los conocimientos básicos de eficiencia energética y uso					

		racional de energía, así Como su relación con el cambio climático y calentamiento global. Trasmitir la funcionalidad y los beneficios de la etiqueta energética de los diferentes equipos establecidos en el Retiq hacia los consumidores finales Interpretar la información del etiquetado de eficiencia energética para los diferentes Equipos de acuerdo con el Retiq. Manejar las herramientas informáticas dispuestas para la difusión y apoyo del Retiq.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes octubre 2022.	X			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Evento Especial: Participar en el Comités de Evaluación y Seguimientos realizado en el municipio de Buritica Día: 02 de noviembre Actividades: Establecer con Coordinación Académica la decisión sobre la	X			Pantallazos Comités Vía Virtual por Teams	

		cancelación del registro académico de la aprendiz del programa Electricista Industrial ficha No. 2511757. Dia: 09 de noviembre Actividades: Participar con Coordinación Académica en la toma de decisiones de acciones académicas relacionadas con 5 aprendices del programa de Montaje y Mantenimiento Electromecánico de Instalaciones Bajo Tierra Ficha No. 2511758.					
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Territorium	

14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para los programas de formación: Formación Complementaria: APLICACION DEL ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGETICA DE ACUERDO AL REGLAMENTO TECNICO RETIQ. ID: 2679035	X			Plataforma Sofia plus. Pantallazo Rutas Aprendizaje	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2511757 Electricista Industrial, 2511758 Montaje y Mantenimiento Electromecánico de Instalaciones Mineras Bajo Tierra y Ficha Complementaria: 2679035 Aplicación del etiquetado de eficiencia energética de acuerdo al Reglamento Técnico RETIQ., de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia Registro Fotográfico. Guía de aprendizaje Guía Taller Laboratorio Instrumento Evaluación	

16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

	fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Certificado en la Norma de competencia laboral actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”	X			Norma de competencia laboral	

	CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Fecha de certificación: 21 de Julio de 2022 Vigencia: 12 de Julio de 2025					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrolló actividades acordes a esta obligación.

	de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

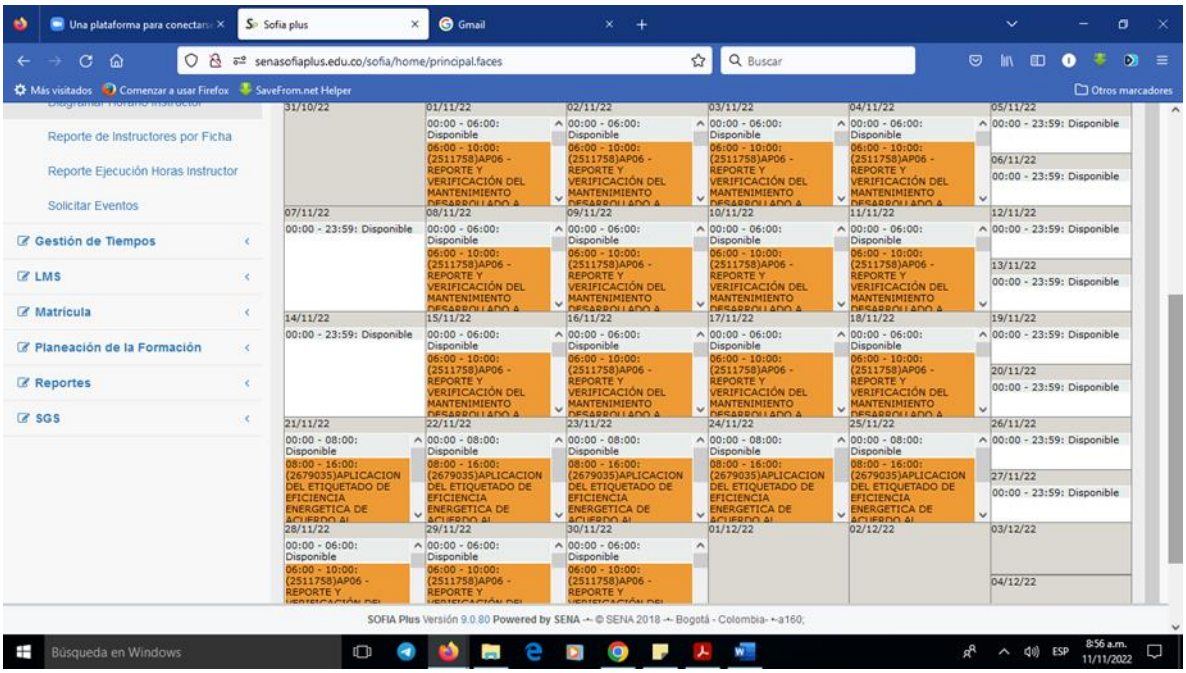
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2022

_____

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3333637 de 2022


Una plataforma para conectarse
Sofia plus
Gmail
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar
Más visitados
Comenzar a usar Firefox
SaveFrom.net Helper
Otros marcadores
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Búsqueda en Windows
ESP
8:56 a.m.
11/11/2022