PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2022.

Señor
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372414**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372414 del año 2022

Jorge Andrés Melo Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1121853961 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en PVD-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (9) meses y veintinueve (29) días, contemplados en el periodo de febrero a diciembre de 2022, si exceder el siete (07) de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($38.870.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los ventidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los SIETE (07) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 63265461812 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 29 días, sin exceder el 07 de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promoví el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación	No aplica
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió para esta obligación del orden nacional.	No aplica para el mes de Diciembre del 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo objeto de pago se evaluara aprendizajes previos, para los cursos MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Registro de aprendices evaluados.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del	Durante el periodo objeto de pago, ejecute formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en

	área temática objeto del contrato	desarrollo curricular, para los cursos complementarios en: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183 .	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para el mes de Diciembre de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SofiaPlus y portafolio del instructor.
10	Registrar, verificar y hacer	Se registró, se verifico y se	Inscripción y matricula,

	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	realizó seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos. c) Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIAPLUS del curso complementario en: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió para el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de Diciembre del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplique e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	No hubo registro de novedades.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.

		por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de Noviembre de 2022.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociona portafolio de servicios con las empresas: Con las empresas del sector palmero.	Registro de correos electrónico y llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago no fui requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la gestión requerida con el fin de propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo del MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183 .	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se utilizaron bienes y elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	Me encuentro certificada en la Norma 240201056 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida. Vigente hasta abril de 2023

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se me solicitó realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No me solicitaron acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En este periodo no realice desplazamientos hacia ningún municipio, para dar formación.	Registro fotográfico
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de Septiembre de 2022 así: Desarrollo curricular para MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183 Total: 60 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Cumplí con mis obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de Octubre por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. 8363690162, expedida por Miplanilla, Correspondiente al mes de Noviembre de 2022. Soporte de planilla de pago No. 8363867684 expedida por Miplanilla,

	lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		correspondiente al mes de Diciembre de 2022. De conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Evidencié los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: Realicé el curso de inducción SST.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerido para realizar actividades correspondientes a apoyar la estructuración y/o estudio de mercados	No aplica para el mes de Diciembre de 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No fui solicitado durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de Diciembre de 2022
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no me designaron para realizar supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive cuentas de cobro y Secop 2.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con Ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No Fui requerido para asistir a reuniones presenciales en el mes objeto de cobro	No fui requerido para ningún tipo de reunión..
32	Atender oportuna y ágilmente	Atendí de manera oportuna y	Trazabilidad de

	las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	ágil las llamadas y reuniones programadas.	llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Certificado en informe del mes de Febrero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8363690162**, expedida por Miplanilla, Correspondiente al mes de Noviembre del 2022, y el No. **8363867684**, expedida por Miplanilla, correspondiente al mes de Diciembre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Jorge Andrés Melo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.121.853.961 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Coordinador Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3372414 de 2022

Evidencia Fotograficas







PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11. de Diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	3372414 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$38.870.000
CONTRATISTA:	Jorge Andrés Melo Rodríguez
NIT:	1121853961
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio-Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7de Febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	7 de Febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	299 días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	**Mensual**

	OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista promovió el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación	No aplica
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El contratista no fue requerido para esta obligación del orden nacional.	No aplica para el mes de Diciembre del 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo objeto de pago se evaluara aprendizajes previos, para los cursos MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Registro de aprendices evaluados.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago, ejecute formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios en: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago el contratista no fue solicitado para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para el mes de Diciembre de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y SofiaPlus
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SofiaPlus y portafolio del instructor.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	Se registró, se verifico y se realizó seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrando juicios	Inscripción y matricula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos. c) Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no este relacionado en el listado de la ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIAPLUS del curso complementario en: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2669337 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA CON FICHA 2678430	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió al contratista para el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplique e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	No hubo registro de novedades.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	El contratista no fue requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.

	cuando el centro lo requiera.	programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista promociona portafolio de servicios con las empresas: del sector palmero	Registro de correos electrónico y llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago el contratista no fue requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la gestión requerida con el fin de propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo del curso de MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	El contratista no utilizó bienes o elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.	
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	El contratista está certificado en la Norma 240201056 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida. Vigente hasta abril de 2023
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se solicitó al contratista para realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El contratista no fue solicitado para acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contratista se trasladó hacia el municipio de Cumaral-Meta, para desarrollar el curso MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183	Registro fotográfico.

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de febrero de 2022 así: Desarrollo curricular para MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS_CON FICHA _2685183 Con un total de 60 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	El contratista cumplió con mis obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de Diciembre por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. 8363690162, expedida por Miplanilla, Correspondiente al mes de Noviembre de 2022; Soporte de planilla de pago No. 8363867684, expedida por Miplanilla, Correspondiente al mes de Diciembre de 2022 De conformidad con los

			lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista evidenció los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: Realicé el curso de inducción SST.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista no fue requerido para realizar actividades correspondientes a apoyar la estructuración y/o estudio de mercados	No aplica para el mes de Diciembre de 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No fui requerido durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de Diciembre de 2022
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago, el contratista no fue designado para realizar supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Diciembre de 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	presentó el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive cuentas de cobro y Secop 2.

31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista participó en la actualización Plataforma Territorio y reunión de inducción	Trazabilidad de correo.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El contratista atendió de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El contratista realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Certificado en informe del mes de Febrero.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
7/12/2022	**011**	**$910000**	**$38.870.000**	**$0.00**	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en

la planilla no. 8363690162 y 8363867684 expedidas por mi planilla, correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre correpondientes del 2022.

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervisión

Revisó: Rafael Aguilera, Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3371726

Coordinador de Programas Especiales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.3372414

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ANDRES MELO RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. NÚMERO. 1121853961

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio-Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 29 días, sin exceder el 07 de Diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: _07_ DE _febrero_ DE _2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _07_ DE _Diciembre_ DE _2022_

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo inicial de contratación es de nueve meses (9) meses y veintinueve (29) días, contemplados en el periodo de Febrero a Diciembre de 2022, si exceder el siete (7) de Diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Valor total del contrato	$*38.870.000*
Valor Ejecutado	$*38.870.000*

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y ocho millones, ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000)

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez. Identificado con Cedula de Ciudadanía número 474491.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía con numero 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$ 0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Un (1) curso complementario correspondiente al programa Elaboración de Bioabonos sólidos, cuya ficha fue: 2517425
2. Veinte (20) cursos complementarios correspondientes al programa Manejo Racional de Plaguicidas, cuyas fichas fueron: 2522692,2530662, 2538403, 2544690, 2555354, 2569678,2576006, 2584836, 2600047, 2606085, 2618833, 2629676, 2637389, 2651311, 2659205, 2665844, 2669337, 2678430, 2681984, 2685183.
3. Un (1) curso complementario correspondiente al programa de Manejo Integrado de plagas en la Salud Publica, cuya ficha fue: 2595926
4. Un (1) curso complementario correspondiente al programa Manejo de productos químicos, cuya ficha fue: 2645041
ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR
5. Guía de aprendizaje, material de formación, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para el diseño curricular: Elaboración de Bioabonos sólidos, Manejo Racional de Plaguicidas, Manejo de Productos químicos y Manejo Integrado de plagas en la Salud Publica
CAPACITACIONES SIGA- SST Y FORMACION PARA EL TRABAJO
6. Inducción y re inducción SST 7. Participe en la promoción de las ofertas educativas en general de los centros.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

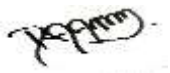
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ