Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD **No.** 1.330.2300-SQ00-3545 **Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.**
Fecha de la Transacción: 30 de Noviembre de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Cedula o Nit: 16369699-0 **Dirección Beneficiario:** carrera 28b #10 - 04
Teléfono: 3167575733 **Correo Electrónico**: jhonjamar69@hotmail.com **Ciudad**: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600044010 de fecha 28/11/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022 **Valor Contrato:** SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0342-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 91206022791. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($3.800.000)**
Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON **Cedula: 16.369.699**

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0342-2022 de 21 noviembre 2022
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 30 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0342-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0342-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando

Powered by CamScanner

fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico.

Realicé seguimiento constante cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente acerca de los lineamientos de trabajo.

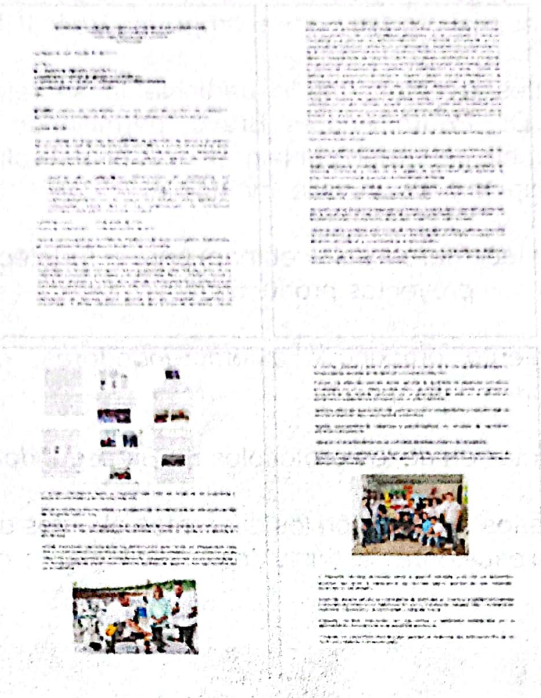
Mantuve comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de nuevas convocatorias de recursos de PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA

De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la publicidad permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico tenga mayor presencia en redes sociales.

Estuve en alerta constante sobre el flujo de información administrativa y esta se compartió con compañeros del equipo Valle INN, con el objetivo de dar cumplimiento a la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.

En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y el constante flujo de información y los procesos.

Powered by CamScanner



2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Apoyé en cuanto a la comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN.

Realicé la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar en cuanto a la reactivación económica.

Brindé información oportuna sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.



Powered by CamScanner

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

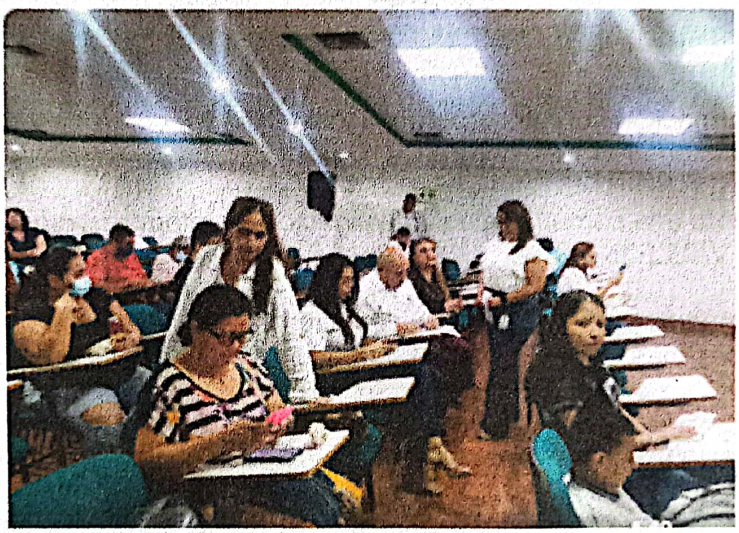
Promoví los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

Gestioné diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

Realicé acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial.

Apoyé en la implementación de los protocolos de Bioseguridad a emprendedores.

Promoví con empresarios de la región los diferentes eventos donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico como es el caso de los diálogos vallecaucanos.



4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

cumplí de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

Presenté informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.

Presenté los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentro de los terminos y tiempos juridicos exigidos.

Powered by CamScanner



5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

Realicé los respectivos soportes y se continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

En conjunto con la coordinación promoví la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para llevar a cabo las diferentes acciones en conjunto para el municipio de Tuluá.

Promoví y apoyé el proceso Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales a los diferentes empresarios.

Las video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, son métodos q buscan continuar y tener un mejor contacto con los emprendedores.

Powered by CamScanner



6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Promoví alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial
También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas.

Ademas de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades del municipio

Socialicé y promoví con la coordinación la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento en este caso SENA y Cámara de Comercio Tuluá.

Lo anterior para las gestiones en conjunto que apoyen el emprendimiento en el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros actores que se articulen en el departamento del Valle.



Powered by CamScanner

7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.

Participé en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.

Transmití información permitiéndole al emprendedor apropiar y mejorar sus conocimientos administrativos

Participé en las diferentes actividades ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También se invitó a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.

Atendí y se promoví la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.

Promoví las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios Valle INN.

Partcipé de las capacitaciones ofertadas a los emprendedores y empresarios transmitiendo el conocimiento adquirido para que ellos puedan aplicar a sus negocios y estos sean mas productivos y exitosos.



8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad.

Realicé la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderado por nuestra Gobernadora del Valle del Cauca la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo

Lleve a cabo la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.

Lleve a cabo la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias que buscan generar un impacto social en el valle del cauca.

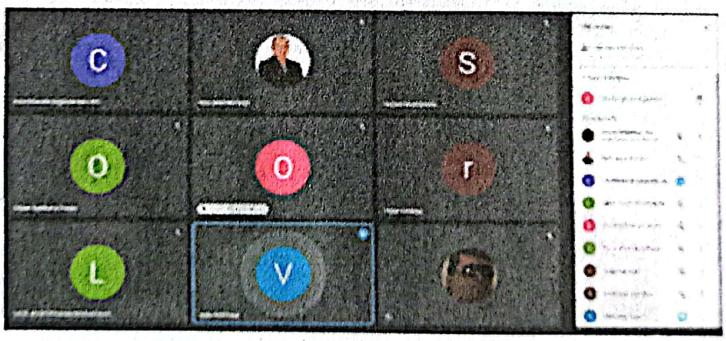
Powered by CamScanner

Realicé la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn.

Realicé la preparación, alistamiento y seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación a las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG.

Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG.

11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad.

Realicé orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como:

clientes por canales tradicionales y canales digitales.

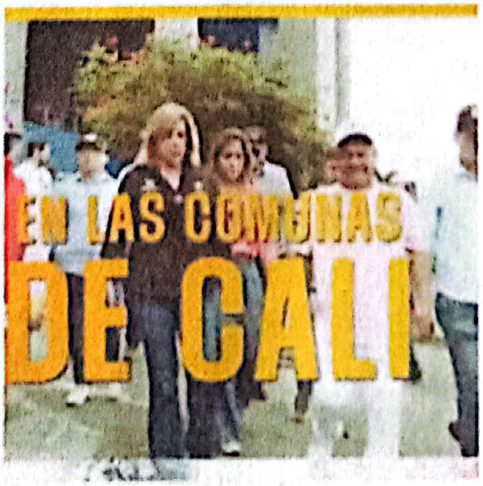
Powered by CamScanner

Además de dar a conocer diferentes fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa preferenciales para emprendedores.

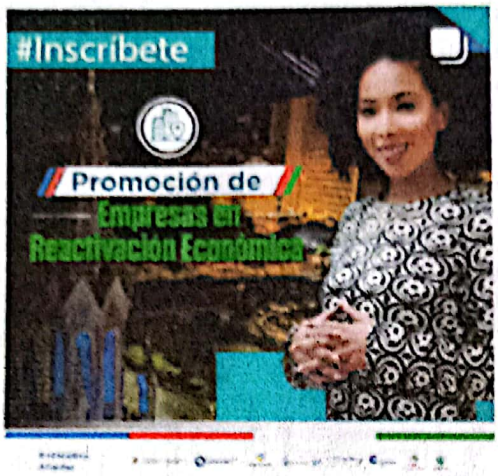


12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lleve a cabo la permanente divulgación atravez de los diferentes canales de comunicación, para informar a la comunidad en general acerca de las diferentes labores que se realizan desde la SEDEC, por medio de los diferentes medios de comunicación virtuales tales como Twitter – Facebook – Instagram.



Powered by CamScanner





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
C.C. 16369699

Powered by CamScanner

Fecha: **30** **De** **Noviembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0342-2022 de 21 de noviembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600044010
Apropiación Presupuestal:1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/06-Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y MipymesMP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico.

El contratista realiza seguimiento constante cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente acerca de los lineamientos de trabajo.

El contratista mantiene comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de nuevas convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN – FONDO EMPRENDER SENA

De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la publicidad permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico tenga mayor presencia en redes sociales.

El contratista mantiene alerta constante sobre el flujo de información administrativa y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, con el objetivo de dar cumplimiento a la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva.

En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y el constante flujo de información y los procesos.



2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista apoya en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN.

El contratista realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar en cuanto a la reactivación económica.

El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.



3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

El contratista actualmente está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.

El contratista realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial.

El contratista apoya en la implementación de los protocolos de Bioseguridad a emprendedores.

El contratista promueve con empresarios de la región los diferentes eventos donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico como es el caso de los diálogos vallecaucanos.



4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca.

Se presentan informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.

Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentro de los terminos y tiempos juridicos exigidos.



5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

El contratista realiza los respectivos soportes y se continúa recibiendo instrucciones para el cumplimiento de las tareas administrativas planteadas por la administración de la Secretaria de Desarrollo Económico Y competitividad.

El contratista en conjunto con la coordinación promueve la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para llevar a cabo las diferentes acciones en conjunto para el municipio de Tuluá.

El contratista promueve y apoya el proceso Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales a los diferentes empresarios.

Las video llamadas, reuniones virtuales por zoom, GOOGLE meet, teleconferencias, son métodos q buscan continuar y tener un mejor contacto con los emprendedores.

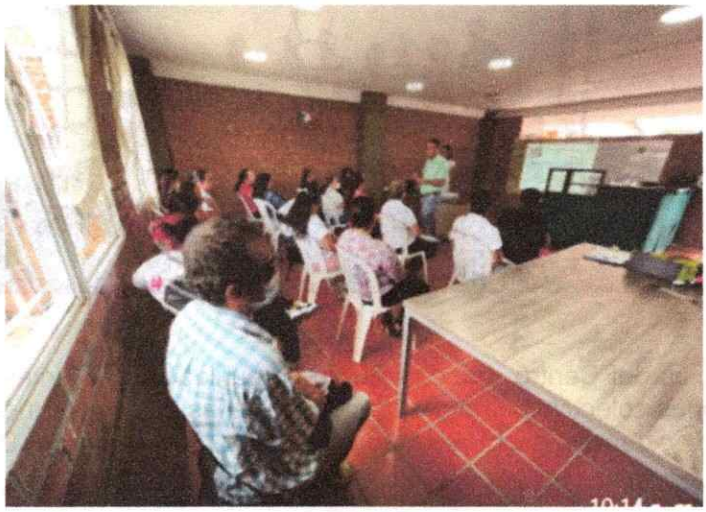


6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista promueve alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial
También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas.

Ademas de alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades del municipio

El contratista socializa y promueve con la coordinación la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento en este caso SENA y Cámara de Comercio Tuluá.
Lo anterior para las gestiones en conjunto que apoyen el emprendimiento en el municipio de Tuluá, a través de la alcaldía del municipio y de los otros actores que se articulen en el departamento del Valle.



7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.

El contratista participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.

El contratista transmite información, permitiéndole al emprendedor apropiar y mejorar sus conocimientos administrativos

El contratista participo en las diferentes actividades ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También se invitó a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.

El contratista atiende y se promueve la participación e inscripción de los emprendedores en las diferentes charlas, formaciones y diplomados de contenido empresarial que son brindados a través de la Secretaria de Desarrollo Económico Del Valle.

El contratista promueve las diferentes reuniones de seguimiento a los emprendedores y empresarios interesados en los servicios Valle INN.

El contratista Participo de las capacitaciones ofertadas a los emprendedores y empresarios transmitiendo el conocimiento adquirido para que ellos puedan aplicar a sus negocios y estos sean mas productivos y exitosos.



8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad.

El contratista realizo la promoción y divulgación del proceso de reactivación económica, lliderado por nuestra Gobernadora del Valle del Cauca la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo

El contratista tiene total compromiso con la divulgación de los diferentes beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.

El contratista realizo la promoción de los servicios de la secretaria de desarrollo económico con los diferentes lanzamientos y temas de apoyo empresarial a nuestros emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo la promoción a la reactivación económica con las diferentes convocatorias que buscan generar un impacto social en el valle del cauca.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn.

El contratista realizo la preparación, alistamiento y seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación a las reuniones programadas desde la secretaria de desarrollo económico



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG.

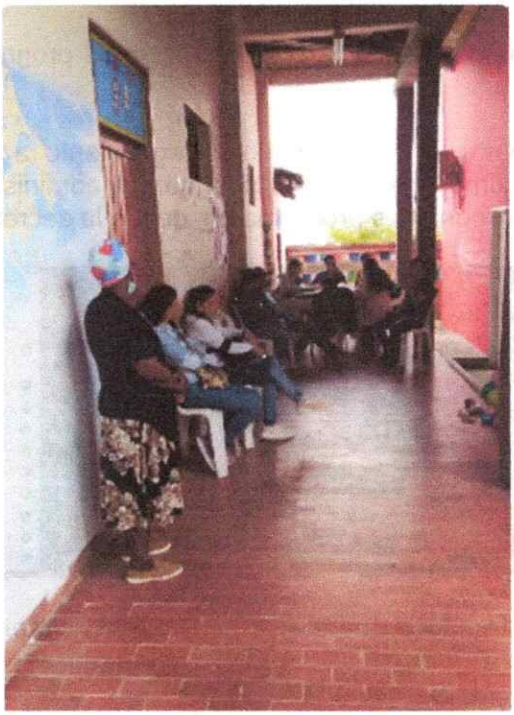
El contratista Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG.

11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad.

El contratista realizo orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como:

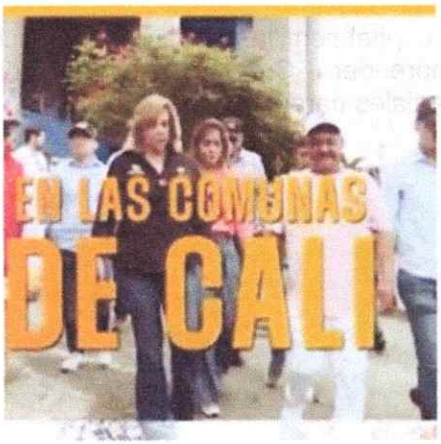
clientes por canales tradicionales y canales digitales.

Además de dar a conocer diferentes fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa preferenciales para emprendedores.



12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista hace permanente divulgación atravez de los diferentes canales de comunicación, para informar a la comunidad en general acerca de las diferentes labores que se realizan desde la SEDEC, por medio de los diferentes medios de comunicación virtuales tales como Twitter – Facebook – Instagram.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.600.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.600.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$3.800.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 6 **de** diciembre **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de noviembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que JHON JAIRO MARULANDA ALARCON, identificado con Cédula Ciudadanía No. 16369699 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 23/11/2022, para el contrato registrado con fecha desde 20/11/2022 y fecha hasta 30/12/2022, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201021483946.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Dada en Bogotá, a los 30 días del mes de noviembre de 2022

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 30/11/2022 08:53:12 a. m.
ISCDC: 30/11/2022 08:53:12 a. m.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JHON JAIRO MARULANDA ALARCON identificado(a) con CC 16369699 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/06/2016
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE TULUA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 1 días del mes de noviembre del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHON JAIRO MARULANDA ALARCON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16369699,** se encuentra afiliado/a desde **01/05/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de noviembre de 2022.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.