PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio,

FEBRERO 2022Señor (a)

RAFAEL ANGEL AGUILERA M

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589

Coordinador de programas especiales. Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del

año 2022Referencia: No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.

JEYSON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055100 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a DICIEMBRE de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un último pago por 7 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2022.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los Diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar accione que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el | Para el presente mes de cobro realice las Capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en | Evidencia fotográfica de la aplicación de los protocolos en las formaciones. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Centro de formación y ambientes. | Practica dentro y fuera del Centro de Formación. | |
| 2 | Participaren la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | En el mes objeto de cobro. Participe en el desarrollo pedagógico de las fonaciones Complementaria Virtual ficha 2685180 estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo 2685181 supervisión y gestión de residuos peligrosos 2685182 supervisión y gestión de residuos peligrosos -2685191 -estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo | . Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones.<br>Básico en agricultura ecológica-Eelaboración de bio abonos solidos-Elaboración de bio abonos solidos |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales ya los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se iniciaron las formaciones de los grupos de acuerdo con los programas En el mes objeto de cobro Participe en el desarrollo pedagógico de las fonaciones Complementaria Virtual ficha 2685180 estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo 2685181 supervisión y gestión de residuos peligrosos 2685182 supervisión y gestión de residuos peligrosos -2685191 -estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo | Registro fotográfico |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajesde las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, | Se desarrolló el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación. | Se hizo en la plataforma la inscripción y procedimientos formativos en Sofía plus |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Cuando ejecute formación complementaria. | | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o Trasladados.<br>e).Comunicando la Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades dé aprendices y hallazgos en el registro de la información.<br>f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el mes objeto de cobro seles socializo (Reglamento del Aprendiz SENA) programas de formación tecnológica autoevaluación | Se socializo el reglamento en los grupos de formación complementaria en el programa PDV. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes de cobro desarrolle la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo | Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formación Profesional. |
| 15 | Apoyaral centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los alos aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Diseñe para las 4 fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros, sesiones en línea. | Plataforma SOFIA y whatsapp. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 19 | Aplicar al procesode certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a DICIEMBRE 31 de2022. | | |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Para el Objeto mes de cobro realice Desplazamiento a reunión de equipos ejecutor. | Se desarrollaron las formaciones en distintos sitios del municipio de San Juan de Arama y Cumaral, evidencia fotográfica. |
| 23 | Cumplir con la programación de 160horas mensuales | Cumplir con la programación asigna durante el mes de DICIEMBRE de2022 así: Impartir FPI en loscursos complementarios: N.º Para un total de 56 hr En el mes objeto de cobro Participe en el desarrollo pedagógico de las fonaciones Complementaria Virtual ficha 2685180 estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo 2685181 supervisión y gestión de residuos peligrosos 2685182 supervisión y gestión de residuos peligrosos -2685191 -estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo | Tiempos Sena Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA | En el mes de cobro realice servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la Comunidad SENA. | No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre. |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de DICIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Para el Objeto mes de cobro doy cumplimiento como al decreto Decreto 1273 de 2018 . Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que el mes de enero no Conte con contrato mis aportes son generados a partir del 20 de enero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliada al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. Planilla N. 63388169 generada por el operador mi planilla. | Se Anexa al informe GF el soporte De pago y la planilla |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos enel Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y Procedimientos del SIGA. | Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guías. Diapositivas, Plataforma territorium y Drive de la coordinaciónAcadémica. |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los Procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 29 | Prestarapoyo en la supervisión de los contratos que sean Designados por el ordenador del gasto. | No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas Estipuladas por el supervisor. | Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales. | Se soporta en el Secop II. |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual | Para el Objeto mes de cobro su participe de la semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachón | NO Aplica para el mes de septiembre. |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas En el desarrollo de su objeto contractual. | Para el objeto mes de cobro desarrollé los alistamientos y di cumplimiento a lo propuesto por el supervisor del contrato. | Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa. |
| 33 | Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Se desarrolló el curso de integridad, transparencia y lucha anti-corrección | En periodo solicitado se presentó la evidencia y el certificado se encuentra en drive del programa complementario PDV |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N° 63388169 expedido por Aportes en Línea, del mes Octubre ( Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Jeyson Ramiro Lopez Alvarez Contratista
C.C. No. 86055100 de Villavicencio

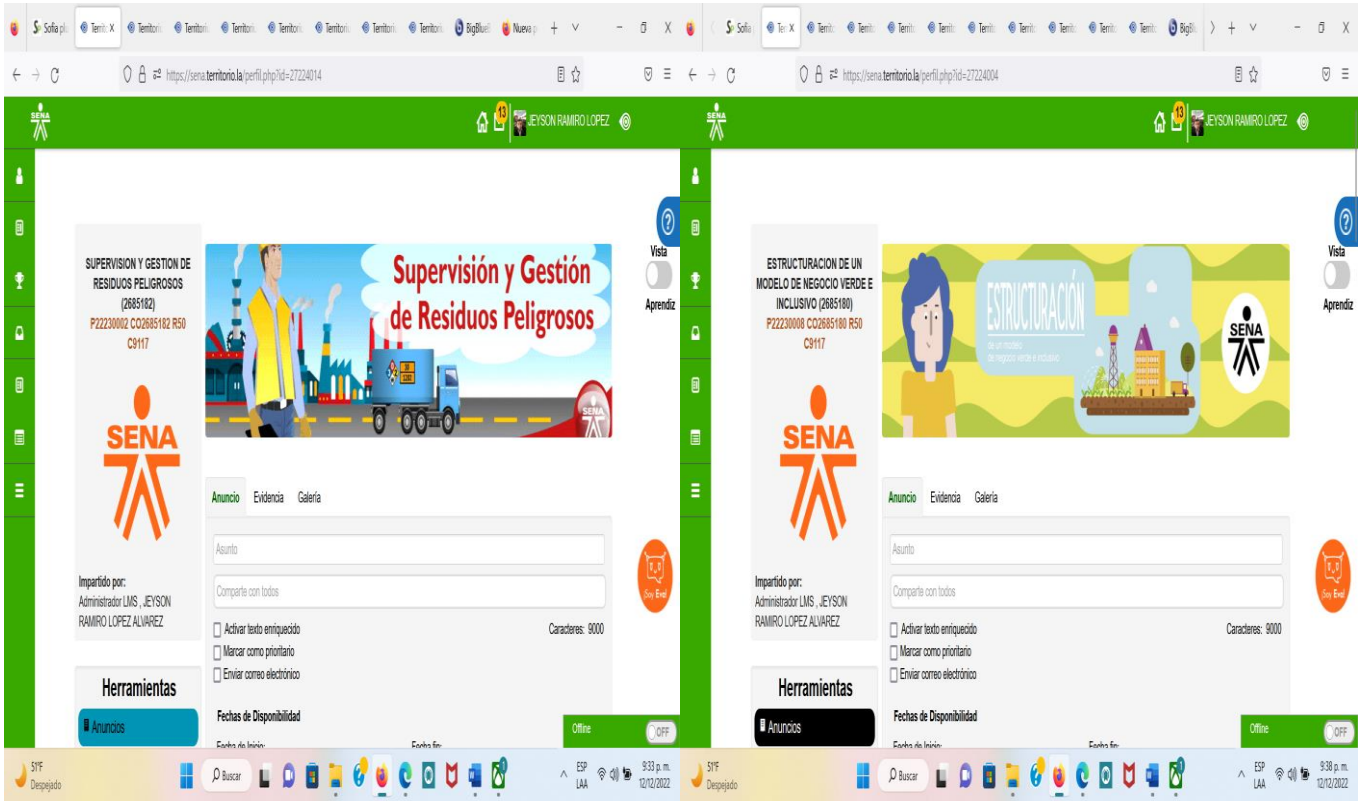
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589
Coordinador Académico Villavicencio, Meta

EVIDENCIAS DICIEMBRE  2022

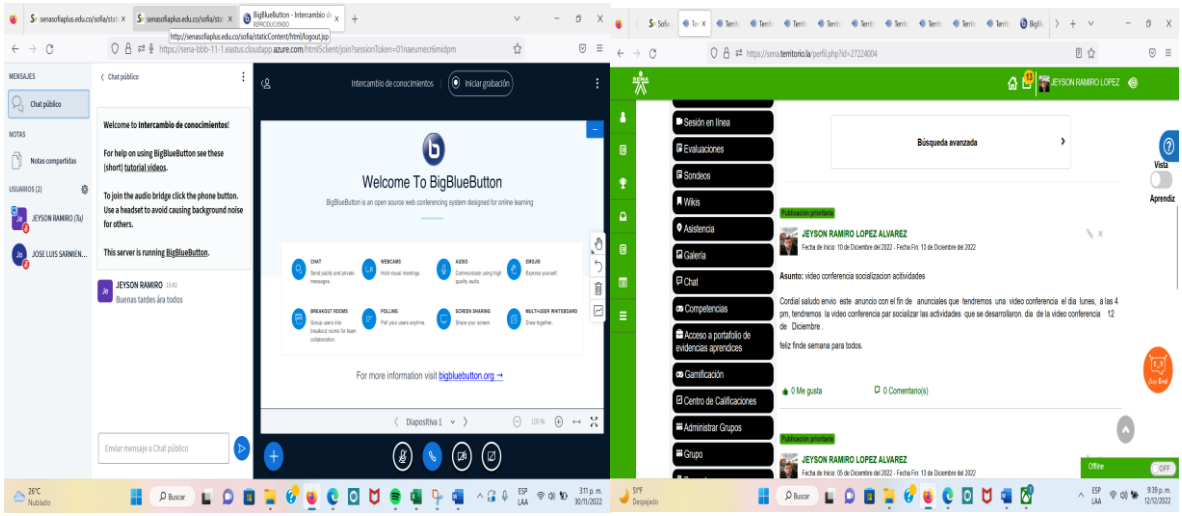
ANEXOS

| ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 1 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimientode los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes |
| --- |
| .     |

OBLIGACION 2




Obligación 5



Obligación 25




## ¡Hola, jeyson Ramiro Lopez Alvarez

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1806091065
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 532.900
Fecha de Transacción: 12/12/2022

**Ten en cuenta estos tips de seguridad**

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 11/2022 | |
|---|---|
| DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: | Centro Agroindustrial del Meta |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO: | RAFAEL ANGEL AGUILERA M |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN: | Viviana Caicedo |
| CONTRATO No: | No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022. |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios |
| OBJETO: | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil. |
| VALOR: | treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. |
| CONTRATISTA: | Jeyson Ramiro López Álvarez |
| NIT: | 86,055,100 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | Departamento del Meta. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 07/02/2022 |
| FECHA DE INICIO: | 07/02/2022 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 07/12/202 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $38.870.000 |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: | 8,010,000 |
| PRÓRROGA No: | N/A |

| | |
|---|---|
| ADICIÓN No. x: | N/A |
| SUSPENSIÓN No. x: | N/A |
| FORMA DE PAGO: | Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a DICIEMBRE de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un ultimo pago por 7 días del mes de Diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y Ambientes. | Para el presente mes decobro el contratista realizo las capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en Práctica dentro y fuera del Centro de Formación. | Para periodo solicitado se realizó la capacitación del Módulo 1. Certificado Inducción SST Capacitación Protocolos de Bioseguridad |
| 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | En el mes objeto de cobro el contratista participo en la planeación de establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016.- Complementaria Técnicas para el establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016- manejo racional de plaguicidas 73311563 y Buenas prácticas Agrícolas 76130569 | Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016.- Complementaria Técnicas para el establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016- manejo racional de plaguicidas 73311563 y Buenas prácticas Agrícolas 76130569 |
| 3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de | Para el mes Objeto de cobro El contratista no participo en la obligación en Mención. | Para el mes Objeto de cobro El contratista no participo en la obligación en Mención |

| | | |
|---|---|---|
| diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto Del contrato. | | |
| 4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |
| 5.Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | El contratista inicio las formaciones de los grupos de acuerdo a los programas a ejecutar establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016.- Complementaria Técnicas para el establecimiento y manejo de agricultura urbana con código de programa 73310016- manejo racional de plaguicidas 73311563 y Buenas prácticas Agrícolas 76130569 | El contratista ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato en el mes de DICIEMBRE |
| 6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |
| 7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |

| | | |
|---|---|---|
| pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | | |
| 8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |
| 9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute Formación complementaria. | El contratista desarrollo el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación. | Se hizo en la plataforma Sofia plus la inscripción y procedimientos formativos de las formaciones desarrolladas en el mes de DICIEMBRE |
| Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |

| | | |
|---|---|---|
| que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE |
| 12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de | El contratista socializo el Reglamento del Aprendiz SENA) programas | Se inició la inducción en los Grupos de formación del contratista. |

| | | |
|---|---|---|
| convivencia del Centro de Formación. | | |
| 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el periodo objeto de cobro | No aplica para el mes DICIEMBRE de 2022 |
| 14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa. | El contratista acato los lineamientos de esta obligación en el mes de DICIEMBRE. | En Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de Formación Profesional. En el programa PDV. |
| 15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro De formación lo requiera. | El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional Integral. | El contratista no fue requerido en esta obligación periodo objeto de cobro | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez | Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención. | Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención. |

| | | |
|---|---|---|
| finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"<br>o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a DICIEMBRE 31 de 2022. | Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención. | Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención. |
| 20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | El contratista no fue requerido en esta obligación, el periodo objeto de cobro | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación | El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | | |
| 22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Para el Objeto mes de cobreo realice Desplazamiento a reunión de equipos ejecutor.<br><br>La Formación de las fichas asignadas son desarrolladas de forma Presencial | Se evidencia en la lista de asistencia y acta de desarrollo equipo ejecutor. Drive coordinación Académica. |
| 23.Cumplir con la programación de 208 horas mensuales | El contratista Cumplió con la programación asigna durante el mes de DICIEMBRE de 2022 así: Virtual ficha 2685180 estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo 2685181 supervisión y gestión de residuos peligrosos 2685182 supervisión y gestión de residuos peligrosos -2685191 -estructuración de un modelo de negocio verde e inclusivo<br><br>Para un total de 57 horas. | Tiempos Sena Sofia Plus. |
| 24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA | El contratista realizo servicios personales como instructor, teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la Comunidad SENA. | No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre. |
| 25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de | Para el Objeto mes de cobro el contratista dio | Se Anexa al informe GF el soporte de pago y la planilla. |

| | | |
|---|---|---|
| seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de DICIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Cumplimiento al decreto Decreto 1273 de 2018 l. Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de l del mes de DICIEMBRE trabajadores independientesse efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que el mes de enero no conté con contrato mis aportes son generados a partir del 01 de febrero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliado al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. Planilla N. 63388169 generada por el operador miplanilla. | |
| 26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | El contratista aplico los formatos correspondientes de los procesos académicosy administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y Procedimientos del SIGA. | Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guías. Plataforma territorio y Drive de la coordinación Académica. |
| 27.Apoyar la estructuraciónde la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE 2022 | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| el supervisor o el ordenador del gasto. | | |
| 28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE 2022 | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el Ordenador del gasto. | El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de DICIEMBRE 2022. | No aplica para el mes de DICIEMBRE 2022 |
| 30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobros mensuales dentro de las fechasestipuladas por el supervisor. | El contratista Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales. | Se soporta en el Secop II. |
| 31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual | El contratista no fue requerido en centro de formación agroindustrial el Hachón en el mes de DICIEMBRE | El contratista no fuerequerido en centro de formación agroindustrial el Hachón en el mes de DICIEMBRE |
| 32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto Contractual. | Para el objeto mes de cobro el contratista participo en los alistamientos y di cumpliendo a lo propuesto por el supervisor del contrato. | Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa. |

| | | |
|---|---|---|
| 33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Realice el curso deintegridad, transparencia y lucha anticorrupción. En el omento requerido | Se desarrolló en periodo requerido |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 28/02/2022 | 001 | 2.860.000 | 2.860.000 | 38.870.000 | 7,35% | 22 | |
| 31/03/2022 | 002 | 3.900.000 | 3.900.000 | 36.010.000 | 17.68% | 31 | |
| 30/04/2022 | 003 | 3.900.000 | 3,900.000 | 32,110,000 | 27.71% | 30 | |
| 31/05/2022 | 004 | 3.900.000 | 3.900.000 | 28,210,000 | 37,74% | 31 | |
| 30/06/2022 | 005 | 3.900.000 | 3.900.000 | 24.310.000 | 48,20% | 30 | |
| 31/07/2022 | 006 | 3.900.000 | 3,900,000 | 20.410.000 | 58,50% | 31 | |
| 31/08/2022 | 007 | 3,900,000 | 3,900,000 | 16,510,000 | 69,00% | 31 | |
| 30/09/2022 | 008 | 3.900,000 | 3,900,000 | 12,610,000 | 79,00% | 30 | |
| 30/10/2022 | 009 | 3,900,000 | 3,900,000 | 8,710,000 | 89,00% | 30 | |
| 30/11/2022 | 010 | 3,900,000 | 3,900,000 | 910,000 | 98.00% | 30 | |
| 07/12/2022 | 011 | 910,000 | 910.000 | 00000 | 100% | 07 | |

Elaboró: Viviana Caicedo, auxiliar Grado 01 Apoyo a la supervisión
.Revisó: Rafael aguilera, supervisor contrato .. CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEYSON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 86055100

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los

Diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar accione que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participaren la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales ya los lineamientos institucionales requeridos para el área.
4. Evaluar los aprendizajesprevios correspondientesa las fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos yherramientas tecnológicasque la entidad defina.
5. Ejecutar la formaciónprofesional integral de acuerdo con el diseño ydesarrollo curricular de los programas del área temática objeto delcontrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias deenseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluaciónde acuerdo con loslineamientos pedagógicosy metodológicos de la entidad
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los en los proyectos SENNOVA cuando se requiera.

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de losresultados aprendizajesde las competencias del programa, adquiridos porlos aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10. Registrar, verificar y hacerseguimiento oportuno en el sistema deinformación que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendicesseleccionados y matriculados queden enese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o Trasladados.
    e). Comunicando la Coordinador Académicooportunamente anomalías, inconsistencias, novedades dé aprendicesy hallazgos en el registrode la información.
    f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en ellistado de la Ficha a sucargo de acuerdo con loregistrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

11. Participar cuando el centrolo requiera en el procesode selección, diseño detalleres e instrumentosque alimenten los bancosde pruebas para la selección de Aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera

14. Acatar los lineamientos delSistema Integrado deGestión y el Sistema deSeguridad de Salud en el Trabajo y asistir a lasconvocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando estelorequiera, en la promocióndel portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en laetapa productiva a los alos aprendices que le seanasignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17 Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

18 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objetodel contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén

19 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CONBASE EN LOS PLANESDE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en sudefecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidenciade la inscripción efectiva Mismo, al informe deejecución contractual, con plazo máximo a DIEMBRE 31 de2022

20 Acompañar a los aprendices a lasactividades que seencuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21 Apoyar y acompañar losprocesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo delCentro de Formación

22 Tener la disponibilidadpara desplazamiento a lossitios de trabajo

23 Cumplir con laprogramación de 160 horas mensuales.

24 Dar cumplimiento en eldesarrollo de sus obligaciones contractualesal Código de IntegridadSENA,

25 Pagar mensualmente los aportes al sistema deseguridad social integral, en salud y en pensión, en los términosconsagrados en el artículo1° de la Ley 828 del 19 de DIEMBRE de 2003, enarmonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será unrequisito para el pago de los honorarios. Para lalegalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridadsocial integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

26. aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que

Correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra

27. Apoyar la estructuraciónde la etapa preliminar y/oestudio de mercado dentrode los procesoscontractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

28. Evaluar técnica y económicamente laspropuestas presentadas alCentro Agroindustrial del Meta dentro de losProcesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como

evaluador técnico y económico.

29. Prestar apoyo en lasupervisión de los contratos que sean Designados por el ordenador del gasto
30. Presentar oportunamente los informes de ejecucióncontractual y cuentas decobro mensuales dentrode las fechas Estipuladaspor elsupervisor.

31. Asistir a las reunionespresenciales que programe el ordenador delgasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo desu objeto contractual. Atender oportuna video llamadas y reunionesvirtuales programadas, En el desarrollo de suobjeto contractual.
32. atender oportuna yágilmente las llamadas telefónicas, video llamadasy reunionesvirtuales programadas En el desarrollo de suobjeto contractual

33. realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia ylucha anticorrupciónexpedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 07 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE 02 DE 2022_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE 12 DE 2022

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _07/12/202

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ($38.870.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA M

Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $38.870.000 |
| Valor Ejecutado | ($38.870.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 32 formaciones complementarias

| | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|
| 1 | BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 2510324 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 2 | BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 2510330 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 3 | TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA. 2522696 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | APLICACIÓN DE PRACTICAS DE ALIEMNTACION EN BOVINOS 2522698 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 5 | NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO 2538398 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 6 | MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS 2538400 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 7 | ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS 2567284 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 8 | EJECUCION DE PROTOCOLOS DE ACTIVIDAD BIOLOGICA DE BIOINSUMOS AGRICOLAS 2569681 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 9 | BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 2576031 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 10 | PODA DE ESPECIES VEGETALES 2578665 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 11 | BASICA EN AGRICULTURA ECOLOGICA 2579772 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 12 | PODA DE ESPECIES VEGETALES 2579776 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 13 | MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS 2584100 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 14 | CULTIVO DE PECES EN JAULA 2585849 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 15 | BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 2594243 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 16 | PODA DE ESPECIES VEGETALES 2595941 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 17 | ELABORACION DE BIO ABONOS SOLIDOS 2601026 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 18 | TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA 2618902 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 19 | MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. 2623535 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 20 | ELABORACION DE BIO ABONOS SOLIDOS 2628108 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 21 | MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS 2630214 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 22 | TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA 2641590 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 23 | MANEJO PLAN SANITARIOEN ESPECIES MENORES, CUMPLIENDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMAS 2645082 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| 24 | MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS 2647054 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 25 | MANEJO RACIONAL DE PLAGUISIDAS 2650587 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 26 | BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 2665843 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 27 | OPERACION Y CALIBRACION DE EQUIPOS MECANICOS PARA SIEMBRA Y FERTILIZACION DE GRANO 2678445 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 28 | BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA 72310253 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 29 | ESTRUCTURACIÓN DE UN MODELO DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVO 2685180 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 30 | SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS 2685181 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 31 | SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS 2685182 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |
| 32 | -ESTRUCTURACIÓN DE UN MODELO DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVO 2685191 | SENA - SOFIA PLUS- One- Drive Portafolio del instructor 2022 |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|---|
| |

SANCIONES: SI___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ