PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2022.

Señor
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3492462
Subdirector (e) CEAI
Sena Regional Valle
Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 diciembre 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3492462 del año 2022

CERBULO ANDRES CIFUENTES GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113621014 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la suma para un contrato es de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO N° 445400294, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del	Visitas de seguimiento técnico operativo a empresa Fondo emprender puesta en marcha Bichofue Music, Allegry y Statum	Actas de seguimiento técnico operativo Correos electrónicos

	Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Digital. Se realiza gestión de firma de documentos para puesta en marcha empresa productos agrícolas mi campo. Se adelanta la planeación y desarrollo de las actividades relacionadas con el canal virtual para la regional valle.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación y aporte en las reuniones de seguimiento a indicadores y la estrategia de revisión plan x plan de diciembre.	Correo electrónico y grabaciones de las jornadas.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se adelantan reuniones con el equipo de emprendimiento del CEAI con el objetivo de planear y generar estrategias para el cumplimiento de las metas del centro. Formulación de proyectos en avance para próximas convocatorias. (Pixju Lab, Esmeril, Buscaninos, mariale entrenadora funcional, cero89, Josue Ballena).	Correo electrónico. Citación de reuniones.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se siguen los lineamientos de la entidad en cuanto al manejo de las diferentes plataformas. Se realiza entrega oportuna del informe del mes de diciembre. Se realiza el informe final de gestión, con el respectivo paz y salvo y se organiza las evidencias en el drive regional.	Correos electrónicos. Informe mes de diciembre.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del	Realización de las jornadas de orientación y entrenamientos en	Correo electrónico. Listados de asistencia.

	emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	emprendimiento desde el CEAI.	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se continua el proceso de formulación a los proyectos Buscaninos, Esmeríl, Appreni, Pixju lab, mariale entrenadora funcional, Cero89, Josue Ballena.	Correos electrónicos a emprendedores. Evidencia fotográfica. Actas de asesoría.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se continúan acompañamientos a la empresa Fondo emprender puesta en marcha Grata Poma Frutos Congelados y también para la empresa bichofue music, Allegry y Statum Digital. Se participa en las reuniones de revisión de plan x plan y agendas especiales.	Correos electrónicos a empresarios
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se adelanta el proceso de fortalecimiento empresarial con la empresa Pixju lab, MJM soluciones Ecolusiones y Agroview Colombia.	Evidencia asesoría. Correos electrónicos
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se cumple con las actividades planificadas con los emprendedores en proceso de formulación y fortalecimiento empresarial.	Correos electrónicos Evidencias de video conferencias.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	En comunicación con el enlace regional se da respuesta a los correos pertinentes para el acompañamiento a los empresarios y emprendedores interesados en aplicar a los programas del SBDC. Se asiste en representación del SBDC Valle a los eventos feria empresarial de Yumbo y al consejo	Correos electrónicos

		asesor para el desarrollo económico Cali.	
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se cumple de manera periódica con el cargue de las evidencias según lo establecido por Coordinación Nacional y regional en el drive corporativo del SBDC. Se organizan las evidencias de gestión de todo el año en el drive regional habilitado de acuerdo a la tabla de retención documental.	Informes de gestión y evidencias.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se continúa la orientación a emprendedores interesados en las rutas CREAR Y CRECER.	Correos electrónicos
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se cumple con lo establecido por el Enlace Regional en cuanto a los indicadores establecidos. Como gestor junior de centro, se da respuesta de manera oportuna a todos los requerimientos solicitados por el enlace regional.	Correos electrónicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1049226020** de la planilla, **operador simple** y periodo **noviembre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Cerbulo Andres Cifuentes G.

CERBULO ANDRES CIFUENTES GARCIA
Contratista
C.C. No. 1113621014

Recibí a satisfacción:

JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
Supervisor Contrato : CO1.PCCNTR. 3492462 de 2022
Subdirector (e) CEAI – SENA – Regional Valle