PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3292948**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3292948 de 2022

Freddy Yezid Rincón Mozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos ($42.250.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago que se adiciono por un millón seiscientos noventa mil pesos ($ 1.690.000)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplir con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Fotografías anexas a este informe siguiendo protocolos de bioseguridad y autocuidado.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Alistamiento del proceso de Articulación con la Educación Media 2023 de las I.E Yaaliakeisy y el Técnico Agropecuario de Puerto López	Carpeta Alistamiento 2023: - Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso - GFPI-F-035_V2 Formato Articulación Currículo Educación Media Programa de Formación SENA - GFPI-F-034 Formato Plan operativo Captura de pantalla al final del informe Documentos ubicados en OneDrive, carpeta Institución Educativa Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento Verificación y valoración en el cumplimiento de actividades de los aprendices en los planes de mejora académicos asignados a las ficha 2483059.	Acta plan de mejoramiento . Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor – IE Agropecuario de Puerto López - Carpeta Actas – Diciembre

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de planes de mejoramiento en las fichas 2483059	Captura de pantalla Acta plan de mejoramiento .
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó resultados de aprendizaje de las fichas 2483059, 2483064, 2482957	Reporte juicios evaluativos fichas 2483059, 2483064, 2482957
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, se apoyó a los instructores de complementaria en gestión de documentos para matrícula del curso Comportamiento Emprendedor	Captura de pantalla al final de este informe
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad	En reunión con directivos y docentes de los Establecimientos Educativos se solicita lo siguiente: a) Listar aprendices del aplicativo Sofia Plus	Captura de pantalla de aprendices registrados en el aplicativo Sofia plus Actas de cierre ficha 2483059, 2482957 y 2483064

	de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	matriculados en las fichas 2483059. 2482759, 2483064, b) Las fichas 2483059. 2482759 y 2483064 ya tienen ruta de aprendizaje c) Para el presente mes no se gestiona ninguna novedad d) Se deja claro ante las directivas de los establecimientos educativos que no se reciben asistentes para vigencia 2023	Evidencias al final de este informe.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado por parte de la Coordinación de Programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimente bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo actividades formativas para las fichas 2483059, 2483064, 2482957 debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior.	Para el presente mes objeto de cobro no se hubo actividades formativas para las fichas 2483059, 2483064, 2482957 debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión	Se realizo y se acata lo visto en curso de	Certificado Ubicado al final de este informe.

	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo , para fomentar las practicas saludables	.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2276215 y 2276217 se encuentran certificadas y cerradas.	Imágenes al final de este informe. Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor, Ficha 2276215 y ficha 2276217, carpeta etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizo reuniones con diferentes sectores para buscar estrategias de recursos para implementar proyectos productivos para el año 2023	Pantallazo de la reunión virtual
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

	la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participan en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022 por las IEs Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte de los Establecimientos Educativos.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe se hizo presencia en la ceremonia de graduación de las fichas 2276215 y 2276217 de la IE Yaaliakeisy del Municipio de Puerto López	Imágenes con egresados al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportaron 64 horas.	Captura de pantalla solicitando creación de eventos al poyo de la Coordinación Académica de Programas Especiales Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Diciembre.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizo cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor del contrato.	Imágenes al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el	Se pago la planilla **7857841214** correspondiente al mes de Noviembre de 2022	Evidencias Ubicadas en documento: **GF_74187295_3822_DIC_2022**

	artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		Captura de pantalla al final de este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Captura de pantalla donde se evidencia la utilización de algunos formatos provistos SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se elaboró y se entrega el presente informe,	Evidencias Ubicadas en OneDrive Integración con la

	cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de Diciembre	Media 2022 – Cuentas de Cobro 2022 – Mes Diciembre Los archivos se nombran de la siguiente forma: **GF_74187295_3822_DIC_2022** **GC_74187295_3822_DIC_2022**
.31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta	Imágenes al final del Informe
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Para el presente mes se Desarrolló y culmino el curso	Certificación de curso se anexa al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7857841214** de la planilla SOI del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Freddy Yezid Rincón Mozo
Contratista
C.C. No. 74187295 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3292948
Cargo del supervisor: Instructor G20

Evidencias Diciembre de 2022

Instructor: Freddy Yezid Rincón Mozo

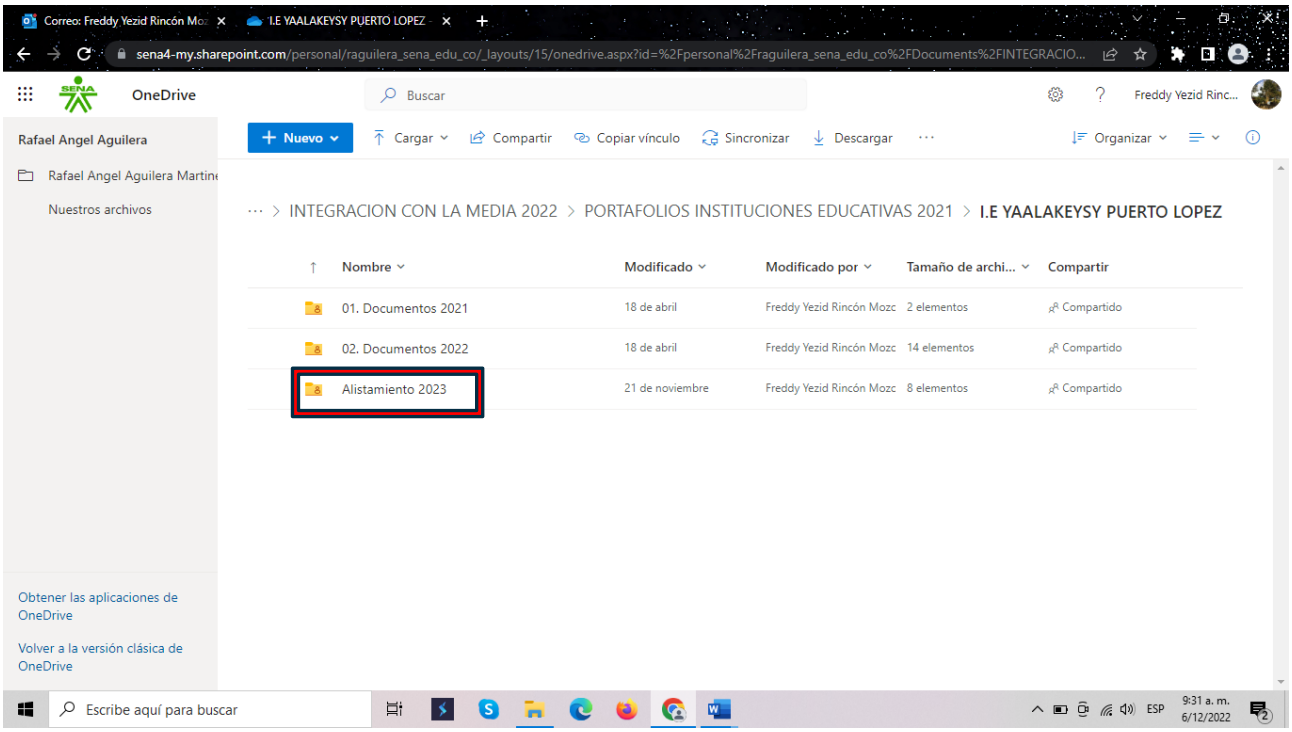
Fichas Activas a Cargo: 2276215, 2276217, 2482057, 2483059 y 2483059

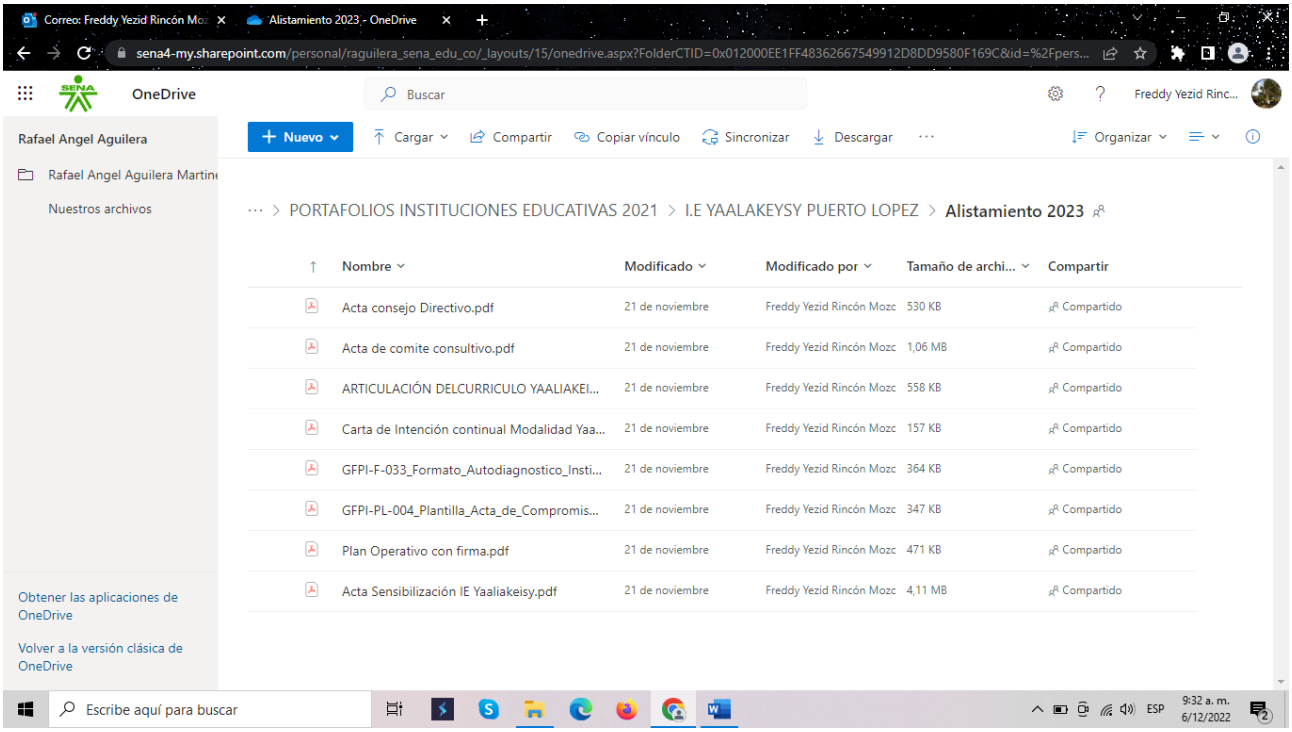
Programas: Producción Agropecuaria y Sistema Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a Cargo: Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.

- **Obligación 1 :** bioseguridad y autocuidado

❖ **Obligación 2:** Alistamiento del proceso de Articulación con la Educación Media 2023 de las I.E Yaaliakeisy y el Técnico Agropecuario de Puerto López





❖ Obligación 5 y 6: Acta Plan de Mejoramiento

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertar plan de mejoramiento de Resultados de aprendizaje que los aprendices no cumplieron Ficha 2483059		
CIUDAD Y FECHA: 1 de diciembre 2022	**HORA INICIO: 2:00 pm**	**HORA FIN: 3:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Granja de la Institución Educativa Técnico Agropecuario de Puerto López	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Agroindustrial del Meta**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Verificar los Resultados de Aprendizaje que no aprobaron los Aprendices** **2. Listar aprendices que deben hacer Plan de Mejoramiento** **3. Concertar el Plan de Mejoramiento con los Aprendices de la ficha 2483059**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar Plan de Mejoramiento de Resultados de Aprendizaje que no Aprobaron		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En reunión con los aprendices del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2483059 se procede a listar los aprendices que a la fecha no aprobaron Resultados de Aprendizaje: **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** ✓ *Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos.* ✓ *Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas* .		

Actividades a Realizar para alcanzar los Resultados de Aprendizaje

Actividad de reflexión

El conocimiento de particularidades del ambiente, una mínima comprensión de técnicas básicas y capacidad para identificar fauna y flora brindarán al agricultor mayores posibilidades de combatir con éxito a las principales malezas, insectos y enfermedades que afectan a los rendimientos de los cultivos. A su vez, un Manejo Integrado de Cultivos (MIC) permitirá cosechas abundantes y de buena calidad, en un ambiente de preservación de la biodiversidad que evite riesgos para la salud a las personas. Esto incluye un adecuado manejo de plagas, conservación del suelo, además de una buena valoración y el desarrollo de estrategias de bajo impacto ambiental

- ¿Según el párrafo anterior, es importante que un productor agropecuario conozca y aplique conceptos básicos sobre el Manejo Integrado del Cultivo (MIC)? Justifique su respuesta
- ¿ Contribuye realmente el Manejo Integrado del Cultivo (MIC) a la sostenibilidad del medio ambiente? Justifique su respuesta

Actividades de transferencia del conocimiento
Apreciado aprendiz por medio de esta actividad usted me pondrá en conocimiento sobre el avance que ha tenido su huerta, realizando las siguientes actividades:

A. Haga un video no mayor a 2 minuto donde evidencie las poblaciones encontradas en sus cultivos, en el caso de los insectos debe mencionar el nombre común y el daño que hace.

B. Haga un álbum de fotos donde evidencie el ataque de plagas o enfermedades encontradas en su cultivo (La huerta), para esta actividad por favor tome fotos nítidas, enfocando el problema que tiene su cultivo, para cada imagen haga una descripción del ataque o el problema que esta presentando.

Estas actividades deben ser entregadas el 12 de diciembre y la evidencia debe reposar en su portafolio.

CONCLUSIONES
✓ Los aprendices deber cumplir con el plan de mejoramiento para aprobar los resultados de aprendizaje. ✓ No se debe exceder de la fecha para entrega de los documentos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Evaluar los trabajo	Freddy Rincón	12/12/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 22 DEL DÍA 1 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

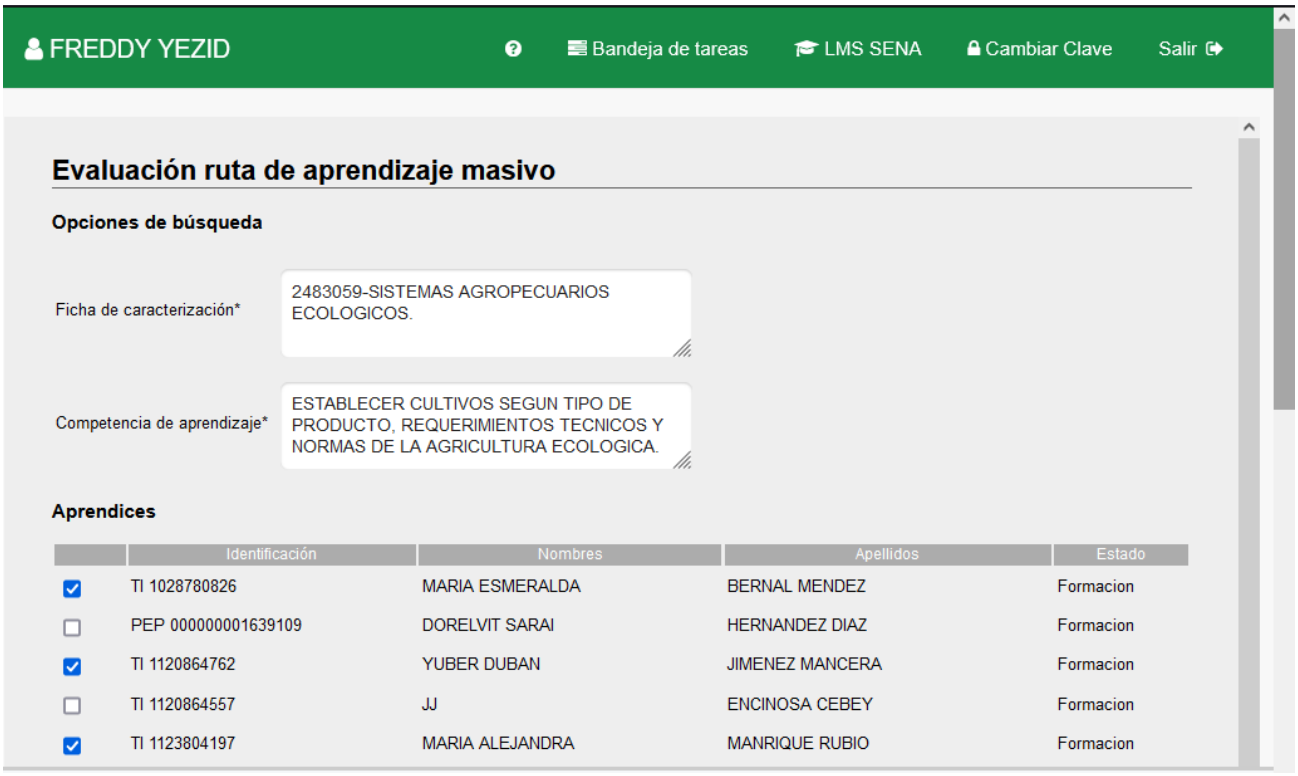
OBJETIVO (S): Plan de mejoramiento para ficha 2483059 Técnico en Sistemas Agropecuarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DEISY MARIANA HERNANDEZ GUTIERREZ	TI - 1121843770	N/A	N/A		IE Técnico Agropecuario de Puerto López	emeyrolandocavledesbarrero@gmail.com	3160729434	N/A	
2	YUBER DUBAN JIMENEZ MANCERA	TI - 1120864762	N/A	N/A		IE Técnico Agropecuario de Puerto López	Yuberjimez47@gmail.com	3188909479	N/A	
3	DORELVIT SARAI HERNANDEZ DIAZ	PEP - 000000001639109	N/A	N/A		IE Técnico Agropecuario de Puerto López	Dorelvit007@gmail.com	3214115332	N/A	
5	FREDDY YEZID RINCÓN MOZO	741873295		X		Sena – Centro Agroindustrial del Meta	Fyrincon23@misena.edu.co	3123638311	N/A	
6										
7										

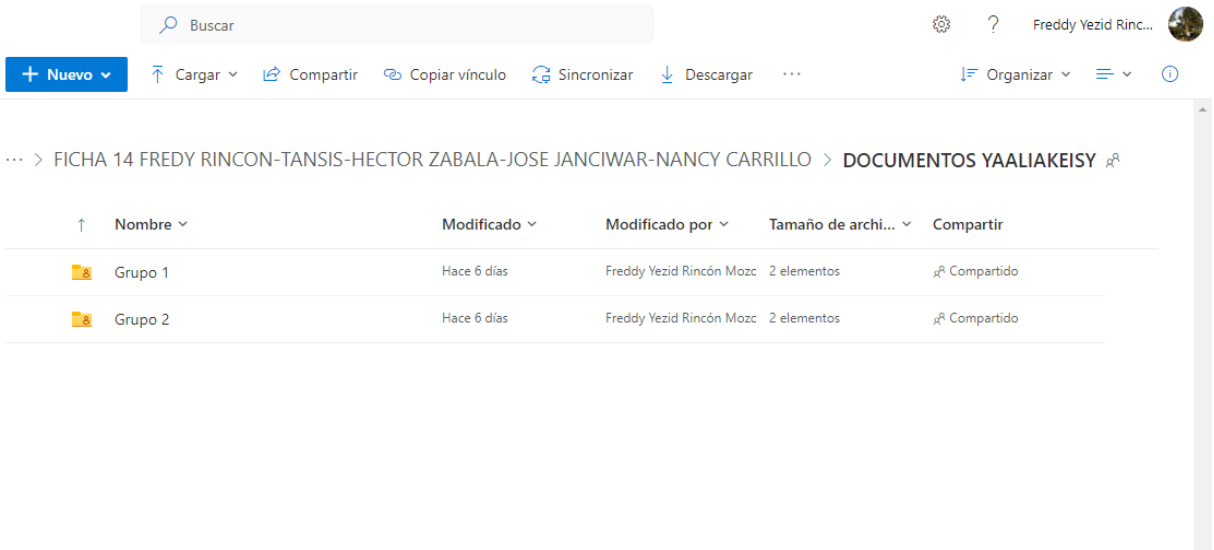
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

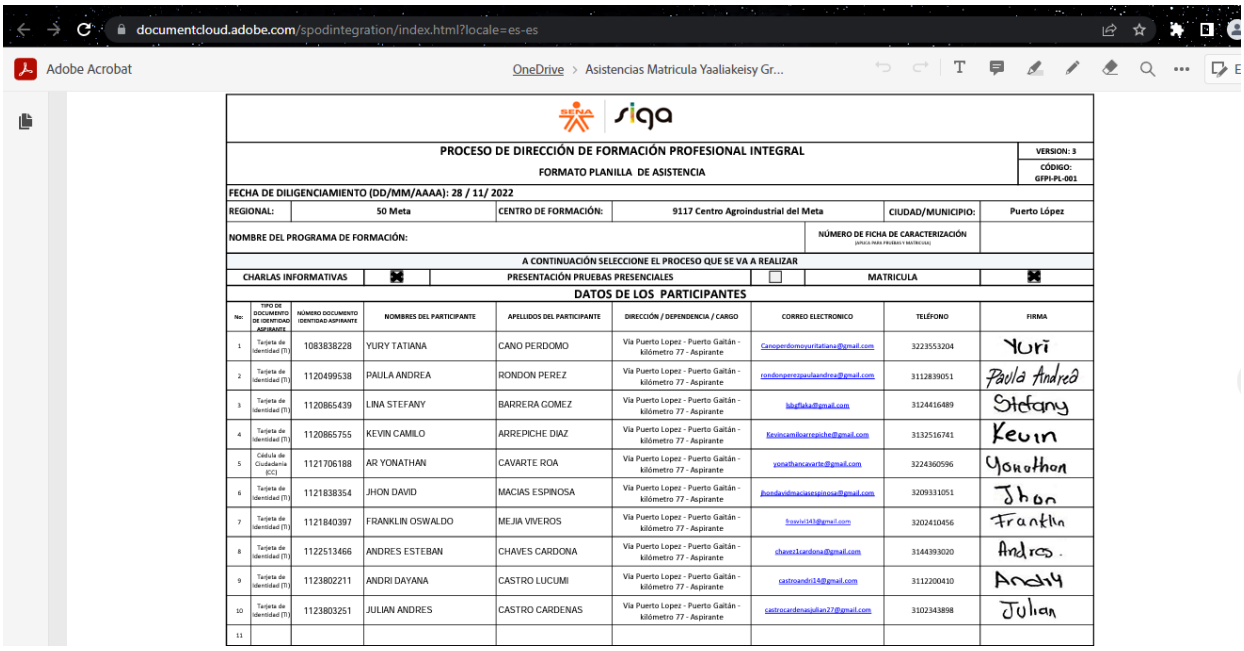
GD-F-007 V04

❖ **Obligación 8: Emitir juicios evaluativos ficha 2483059**



- **Obligación 9:** apoyo a los instructores de complementaria en gestión de documentos para matrícula del curso Comportamiento Emprendedor





documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Adobe Acrobat | OneDrive > Asistencias Matricula Yaaliakeisy Gr...

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28 / 11/ 2022

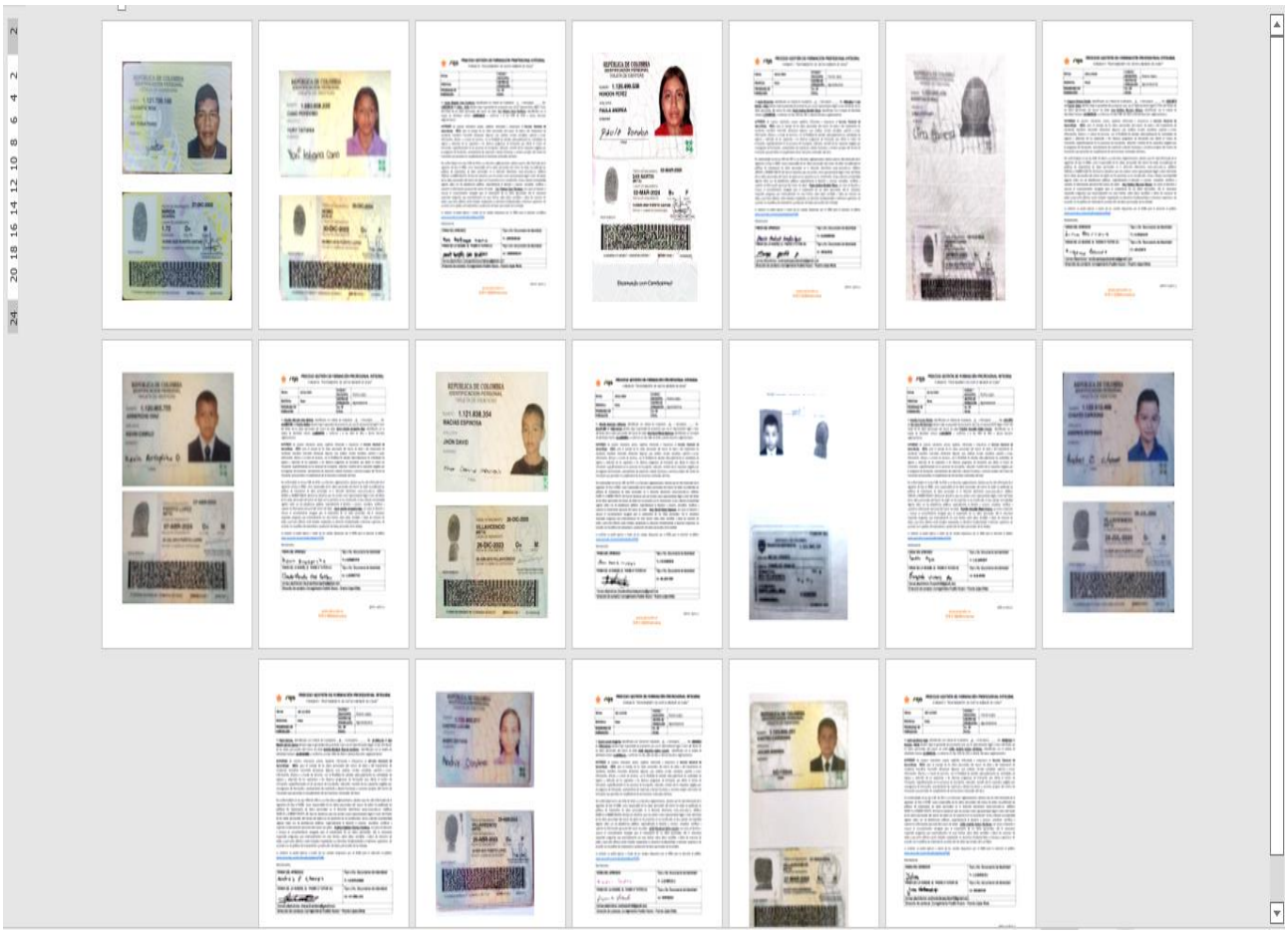
REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Puerto López
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SOLO PARA PRUEBAS Y MATRICULA)		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

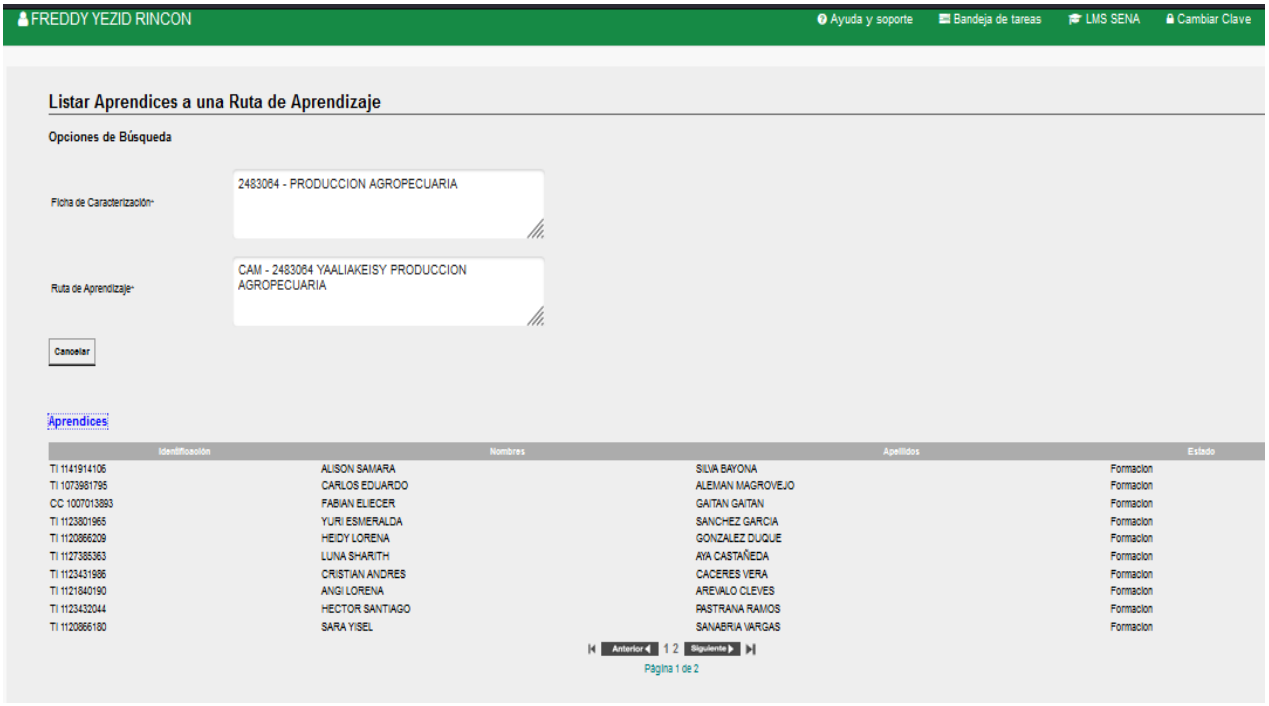
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

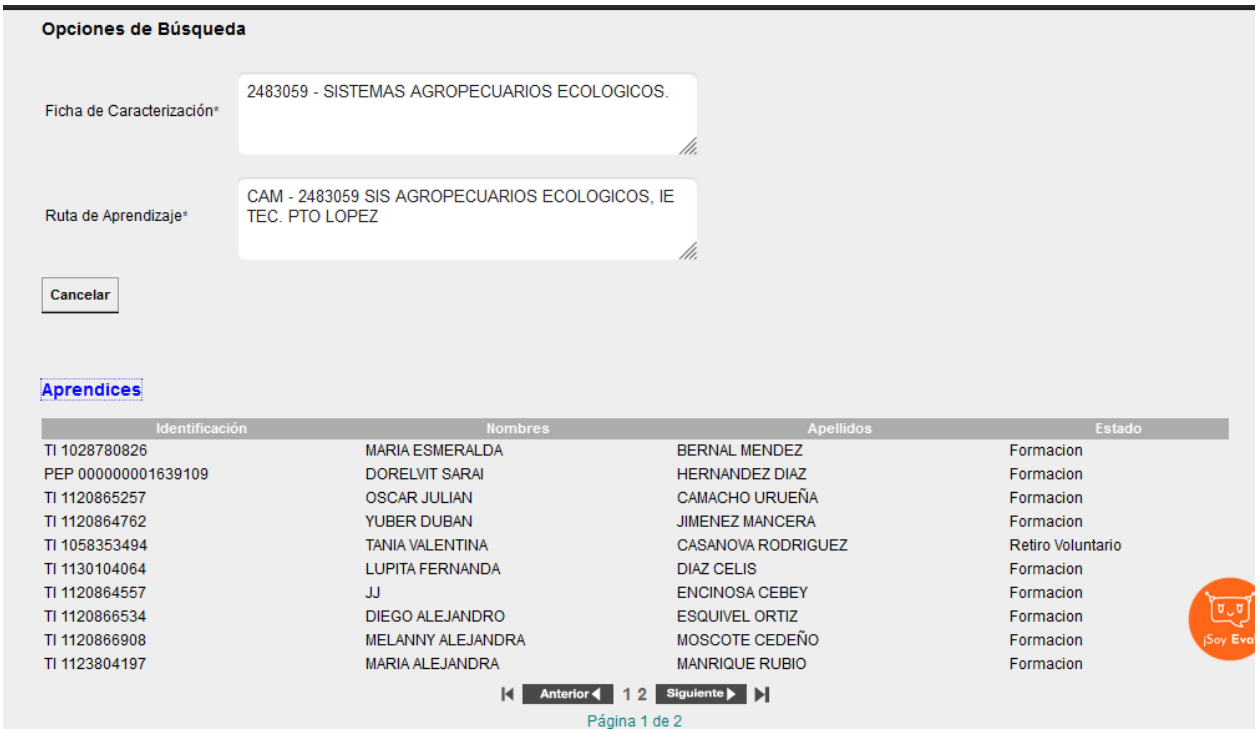
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1083838228	YURY TATIANA	CANO PERDOMO	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	Canoperdomoyuritatiana@gmail.com	3223553204	Yuri
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1120499538	PAULA ANDREA	RONDON PEREZ	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	rondonperezpaulaandrea@gmail.com	3112839051	Paula Andrea
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1120865439	LINA STEFANY	BARRERA GOMEZ	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	lsbgflaka@gmail.com	3124416489	Stefany
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1120865755	KEVIN CAMILO	ARREPICHE DIAZ	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	Kevincamiloarrepiche@gmail.com	3132516741	Kevin
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121706188	AR YONATHAN	CAVARTE ROA	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	yonathancavarte@gmail.com	3224360596	Yonathon
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1121838354	JHON DAVID	MACIAS ESPINOSA	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	jhondavidmaciasespinosa@gmail.com	3209331051	Jhon
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1121840397	FRANKLIN OSWALDO	MEJIA VIVEROS	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	frswvlv143@gmail.com	3202410456	Franklin
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1122513466	ANDRES ESTEBAN	CHAVES CARDONA	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	chaves1cardona@gmail.com	3144393020	Andres.
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1123802211	ANDRI DAYANA	CASTRO LUCUMI	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	castroandri14@gmail.com	3112200410	Andry
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1123803251	JULIAN ANDRES	CASTRO CARDENAS	Via Puerto Lopez - Puerto Gaitán - kilómetro 77 - Aspirante	castrocardenasjulian27@gmail.com	3102343898	Julian
11								

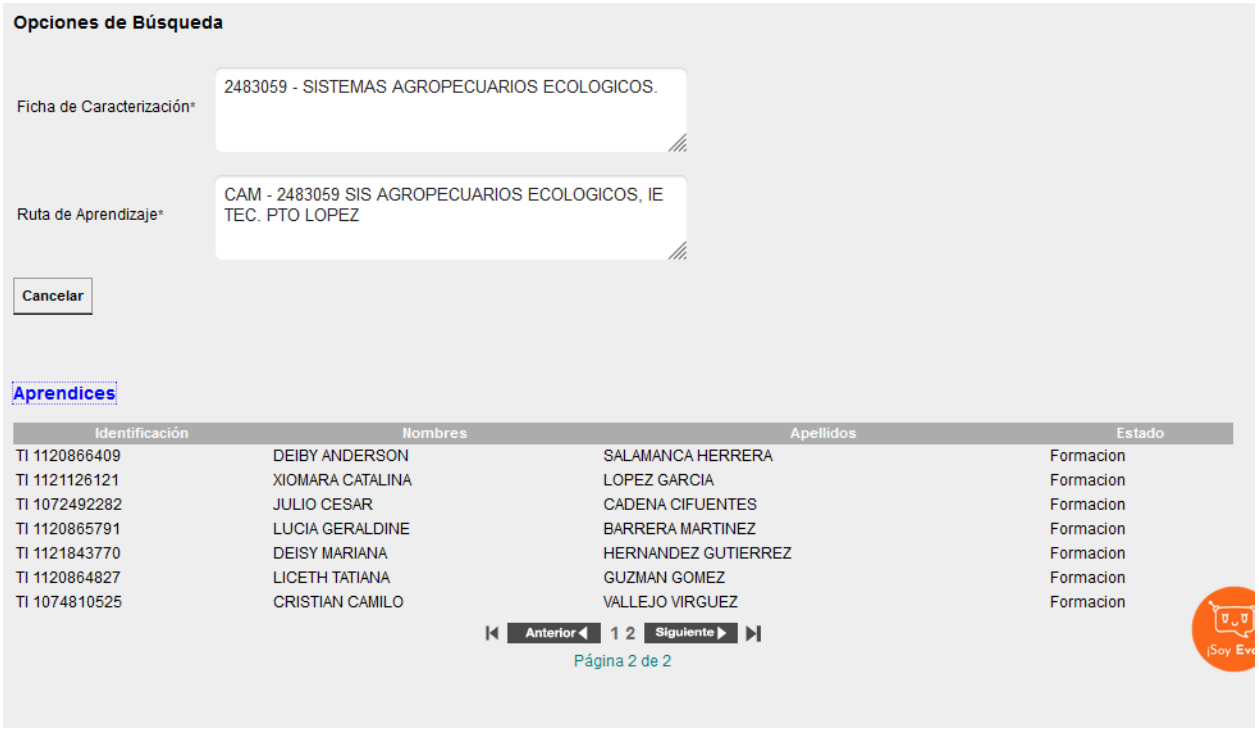


❖ **Obligación 10:** Captura de pantalla de aprendices matriculados en el aplicativo Sofia Plus, cumplimiento de obligaciones contractuales.

Lista de Aprendices en el Aplicativo Sofia Plus







Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2483059 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* CAM - 2483059 SIS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, IE TEC. PTO LOPEZ

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120866409	DEIBY ANDERSON	SALAMANCA HERRERA	Formacion
TI 1121126121	XIOMARA CATALINA	LOPEZ GARCIA	Formacion
TI 1072492282	JULIO CESAR	CADENA CIFUENTES	Formacion
TI 1120865791	LUCIA GERALDINE	BARRERA MARTINEZ	Formacion
TI 1121843770	DEISY MARIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	Formacion
TI 1120864827	LICETH TATIANA	GUZMAN GOMEZ	Formacion
TI 1074810525	CRISTIAN CAMILO	VALLEJO VIRGUEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

- **Obligación 14:** Certificación curso en la plataforma Si contratista del Sena en el Curso de seguridad y salud en el trabajo, modulo 1 e Inducción.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 realizó el día 23/01/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 realizó el día 24/01/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

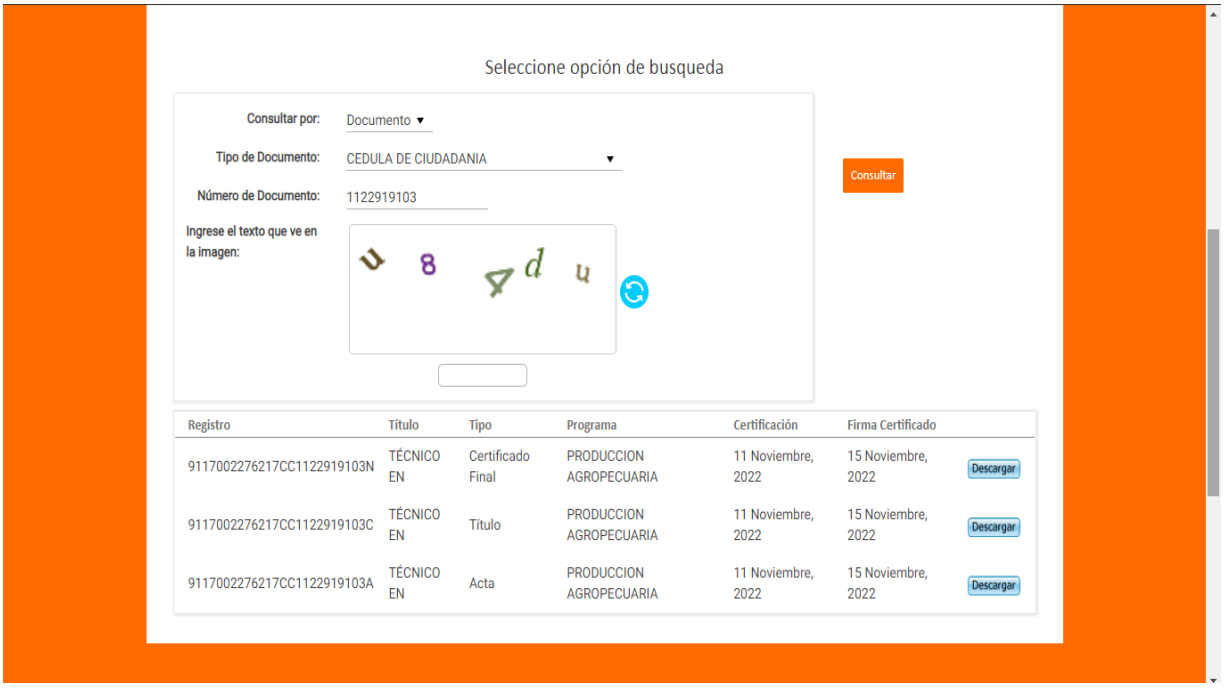
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

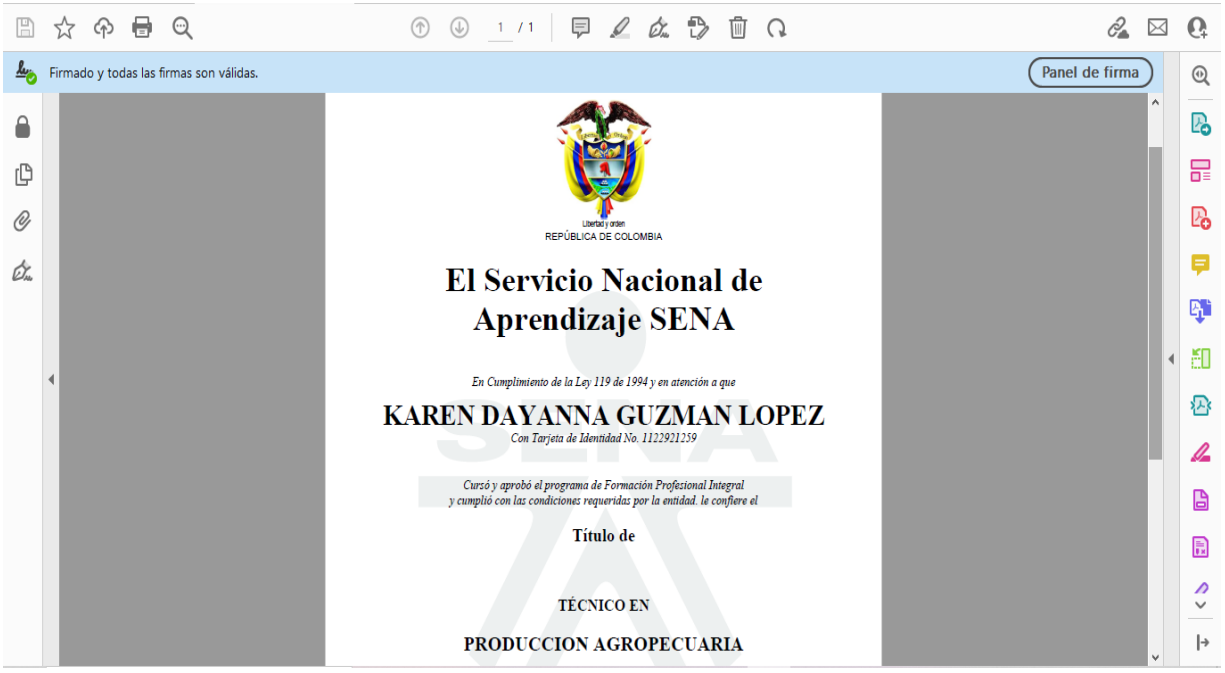
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

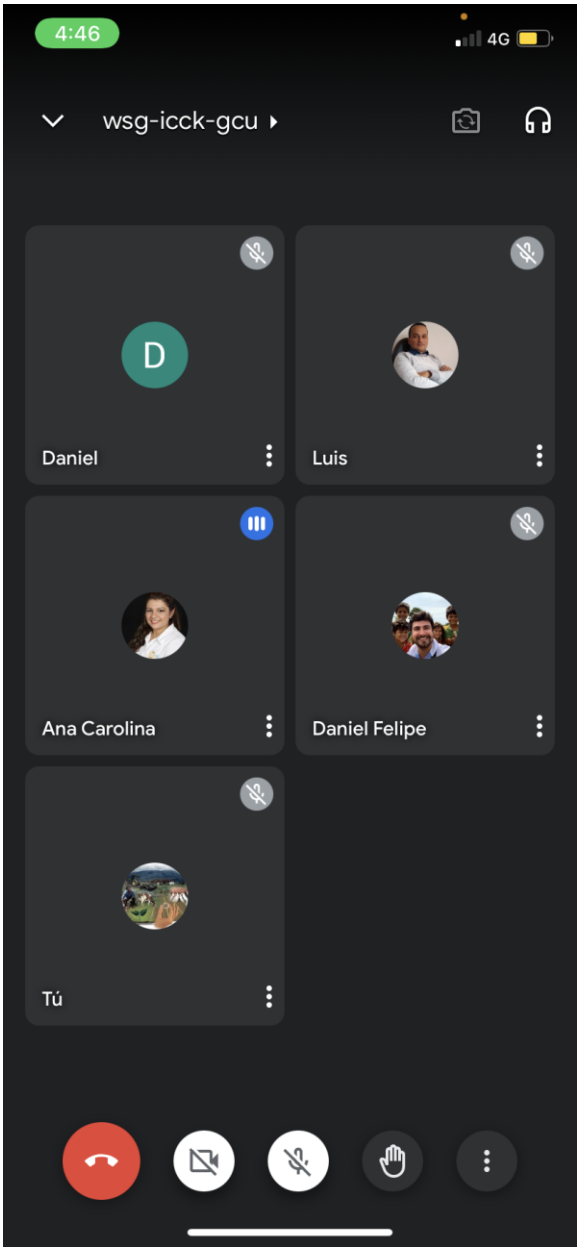
❖ **Obligación 16: fichas certificadas 2276215 y 2276217**

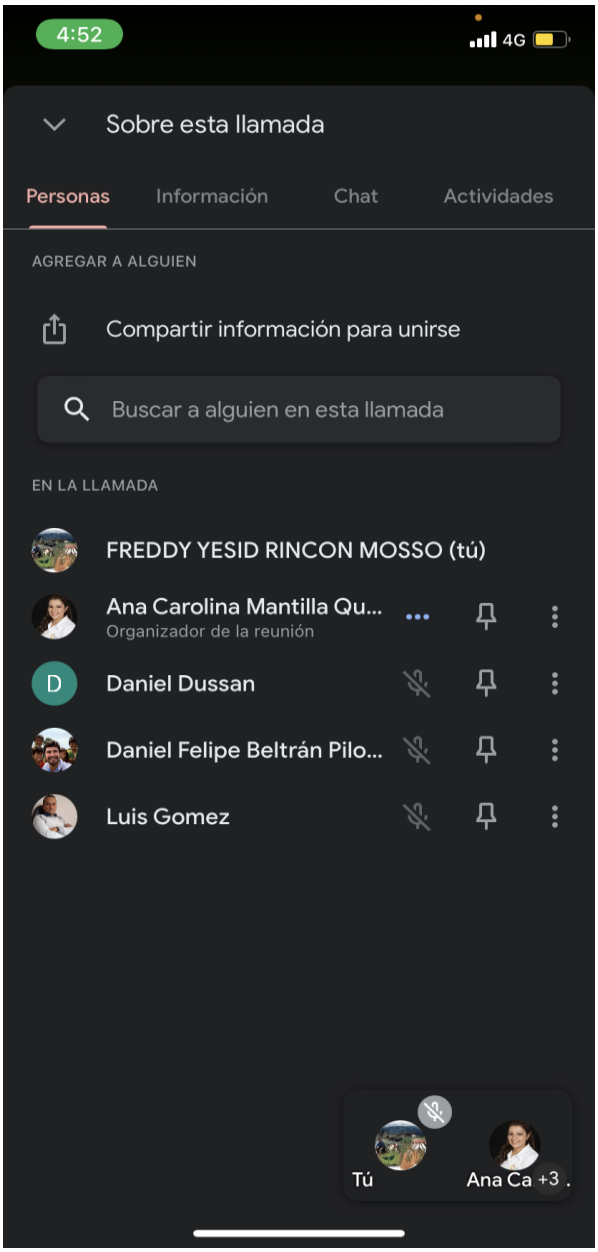

Seleccione opción de busqueda
Consultar por: Documento
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Documento: 1122919103
Ingrese el texto que ve en la imagen:
Consultar
Registro | Título | Tipo | Programa | Certificación | Firma Certificado
9117002276217CC1122919103N | TÉCNICO EN | Certificado Final | PRODUCCION AGROPECUARIA | 11 Noviembre, 2022 | 15 Noviembre, 2022 | Descargar
9117002276217CC1122919103C | TÉCNICO EN | Título | PRODUCCION AGROPECUARIA | 11 Noviembre, 2022 | 15 Noviembre, 2022 | Descargar
9117002276217CC1122919103A | TÉCNICO EN | Acta | PRODUCCION AGROPECUARIA | 11 Noviembre, 2022 | 15 Noviembre, 2022 | Descargar


Firmado y todas las firmas son válidas.
Panel de firma
Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que
KAREN DAYANNA GUZMAN LOPEZ
Con Tarjeta de Identidad No. 1122921259
Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el
Título de
TÉCNICO EN
PRODUCCION AGROPECUARIA

❖ **Obligación 17:** Se realizo reuniones con diferentes sectores (Fuerza Área – Fundación Aliar la Fazenda) para buscar estrategias de para implementar proyectos productivos para el año 2023

Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/wsg-icck-gcu





❖ **Obligación 19:** Certificado de la norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FREDDY YEZID RINCON MOZO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 74187295
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

382075 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

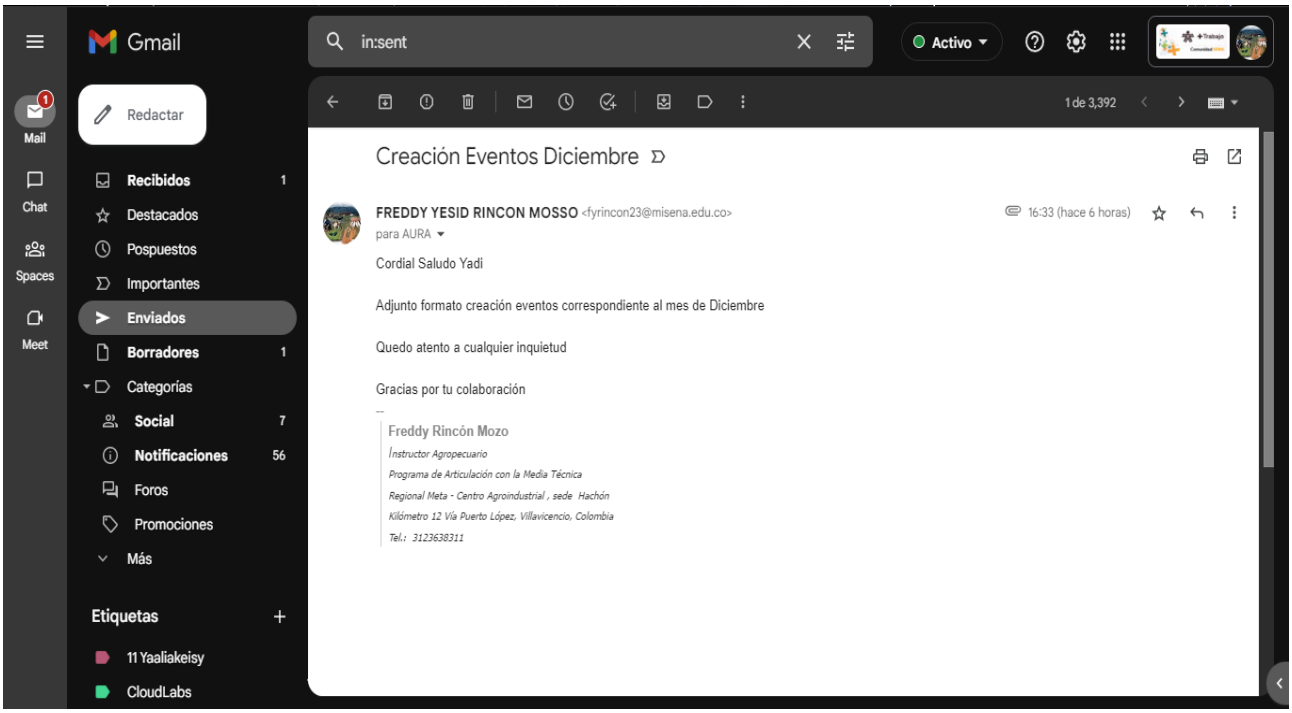
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 9117002402010 56CC74187295C.

Obligación 22: Presencia en la ceremonia de graduación de las fichas 2276215 y 2276217 de la IE Yaaliakeisy del Municipio de Puerto López

❖ **Obligación 23: Solicitud Creación de Eventos**



❖ **Obligación 25:** Pago la planilla **7857841214** correspondiente al mes de Noviembre de 2022.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74187295
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FREDDY YEZID RINCON MOZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 21 11B - 75	TELÉFONO:	7715358
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7857841214	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO		2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1792121334

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 0	$ 16.300	$ 16.300	$ 0	$ 0	$ 16.300	
SUBTOTALES:										$ 16.300	$ 0	$ 0	$ 16.300	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	IBC OTROS	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	COD	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	ADMIN	TOTAL APORTES	ADMIN	TOTAL APORTES	ADMIN	TOTAL APORTES	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 74187295	RINCON MOZO FREDDY YEZID	RESPONSABLE DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																25-14 COLPENSIONES	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.560.000	$ 74187295	$ 16.300	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 460.900

Planilla Pagada

❖ **Obligación 26:** formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión

														Versión: 05	
														Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental															
Formato Único de Inventario Documental															
SEDE		**AGROINDUSTRIAL DEL META**							**REGISTRO DE ENTRADA**						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		REGIONAL META							**AÑO**		**MES**		**DIA**	**NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA**	
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES							2022		12		13		
OBJETO:		Liquidación por mutuo acuerdo de contrato de prestación de Servicios CO1.PCCNTR.3292948 del 20 de enero de 2022												**Hoja de**	
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**		
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**					
1	GFPI-F-033	Autodiagnostico	2022-03-08	2022-03-08				X	1	5	OneDrive	Bajo			
2	GFPI-F-034	Plan Operativo	2022-10-25	2024-11-30				X	1	2	OneDrive	Bajo			
3	GD-F-007 V04	Acta de Socialización del Programa	2022-10-25	2022-10-25				X	1	11	OneDrive	Medio			
4		Ficha de apertura	2022-02-01	2023-11-30				X	1	1	OneDrive	Bajo			
5	GD-F-007 V04	Relación de Estudiante que ingresan al Programa	2022-11-07	2022-11-07				X	1	5	OneDrive	Bajo			
6	GFPI-PL-004	Planilla de Minuta Articulación con la media	2022-11-25	2024-11-30				X	1	3	OneDrive	Bajo			
7	GFPI-PL-001	Planilla de asistencia a matricula	2022-02-11	2022-02-28				X	1	1	OneDrive	Bajo			
8	GFPI-F-015 V.3	Acta de Compromiso del aprendiz	2022-02-01	2022-02-28				X	1	34	OneDrive	Bajo			
9		Fotocopia del documento de identidad	2022-02-01	2022-02-28				X	1	34	OneDrive	Bajo			
10	GD-F-007 V04	Actas de Comité de Seguimiento	2022-02-15	2022-11-30				X	1	12	OneDrive	Medio			
11		Paz y Salvo del Aprendiz	2022-11-01	2022-11-01				X	1	1	OneDrive	Bajo			
12		Certificación de la Etapa Productiva	2022-11-21	2022-11-21				X	1	1	OneDrive	Bajo			
13	GD-F-007 V04	Informe estadístico, certificación y deserción	2022-12-06	2022-12-06				X	1	10	OneDrive	Medio			
		ELABORADO POR			**ENTREGADO POR**							**RECIBIDO POR**			
NOMBRES Y APELLIDOS		**FREDDY YEZID RINCÓN MOZO**			**FREDDY YEZID RINCÓN MOZO**							**DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO**			
CARGO		**INSTRUCTOR**			**INSTRUCTOR**							**ADMINITRACIÓN DE DOCUMENTOS**			
FIRMA															
FECHA		**6/12/2022**			**6/12/2022**							**6/12/2022**			

Obligación 31: Reunión Presencial

- **Obligación 33:** Certificación de curso de Integridad, Transparencia y Lucha Anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Freddy Yezid Rincón Mozo

C.C 74.187.295

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de enero 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76828700000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 del 11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3292948
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 42.250.000
CONTRATISTA:	FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
NIT:	74187295
LUGAR DE EJECUCIÓN:	PUERTO LÓPEZ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	23 DÍAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 42.250.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($42.250.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por un millón seiscientos noventa mil pesos ($ 1.690.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista Cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El instructor hizo Alistamiento del proceso de Articulación con la Educación Media 2023 de las I.E Yaaliakeisy y el Técnico Agropecuario de Puerto López	Carpeta Alistamiento 2023: - Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso - GFPI-F-035_V2 Formato Articulación Currículo Educación Media Programa de Formación SENA - GFPI-F-034 Formato Plan operativo

		Captura de pantalla al final del informe Documentos ubicados en OneDrive, carpeta Institución Educativa Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	EL contratista hizo Acompañamiento Verificación y valoración en el cumplimiento de actividades de los aprendices en los	Acta plan de mejoramiento . Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor – IE Agropecuario de Puerto López - Carpeta Actas – Diciembre

	planes de mejora académicos asignados a las ficha 2483059	
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de planes de mejoramiento en las fichas 2483059	Captura de pantalla Acta plan de mejoramiento .
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe el contratista no ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista evaluó resultados de aprendizaje de las fichas 2483059, 2483064, 2482957	Reporte juicios evaluativos fichas 2483059, 2483064, 2482957

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista apoyo a los instructores de complementaria en gestión de documentos para matrícula del curso Comportamiento Emprendedor	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	El Contratista se reunió con directivos y docentes de los Establecimientos Educativos y solicitó lo siguiente: a) Listar aprendices del aplicativo Sofia Plus matriculados en las fichas 2483059. 2482759, 2483064. b) Las fichas 2483059. 2482759 y 2483064 ya tienen ruta de aprendizaje c) Para el presente mes el contratista	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias Evidencias Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio del Instructor – Freddy Yezid Rincón Mozo

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	no gestiono ninguna novedad. d) E contratista deja claro ante las directivas de los establecimientos educativos que no se reciben asistentes.	
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado al contratista participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado al contratista por parte de la Coordinación de programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimente bancos de pruebas.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizó actividades formativas para las fichas 2483059, 2483064, 2482957 debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior.	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas

tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista acata lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo 1, para fomentar las practicas saludables	El contratista esta certificado en curso de Inducción y el módulo 1 de Seguridad en Salud en el Trabajo
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2276215 y 2276217 se encuentran certificadas y cerradas.	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor, Ficha 2276215 y ficha 2276217, carpeta etapa productiva
17. Propender por la permanencia de los	Se realizo reuniones con diferentes	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias

aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	sectores para buscar estrategias de recursos para implementar proyectos productivos para el año 2023	
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	El contratista participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	El contratista esta certificado Norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participan en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022 por las IEs Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte de los Establecimientos Educativos.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al contratista participar con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe el contratista hizo presencia en la ceremonia de graduación de las fichas 2276215 y 2276217 de la IE Yaaliakeisy del Municipio de Puerto López	EL contratista elaboró el Informe Contractual GTH-F-062 V08 con evidencias. Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Freddy Yezid Rincón Mozo
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes el contratista reportó 64 horas.	Reporte horas mes de diciembre a nombre del Contratista emitido por el aplicativo Sofia Plus.

		Soportes Ubicados en Carpeta en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Mes Diciembre -Freddy Yezid Rincón Mozo
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	El contratista cumplió con las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes.	El contratista elaboro y presento el Informe Contractual GTH-F-062 V08 correspondiente al mes de Diciembre con sus respectivas evidencias Evidencias Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Diciembre - Freddy Yezid Rincón Mozo
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral	EL contratista pago la planilla **7857841214** correspondiente al mes de Noviembre de 2022	Planilla de seguridad social con su respectivo soporte de pago, informe Gestión financiera con sus anexos. **GF_74187295_3822_DIC_2022** Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Mes Diciembre - Freddy Yezid Rincón Mozo

en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista emplea los formatos establecidos.	El Informe Contractual GTH-F-062 V08 GTH-F-074 V04 Formato Entrega Contratista bienes
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo al contratista de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista elaboró y entrego el informe contractual, correspondiente al mes de diciembre	El contratista elaboro y presento el Informe Contractual GTH-F-062 V09 correspondiente al mes de diciembre con sus respectivas evidencias. Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – mes diciembre – Freddy Yezid Rincón Mozo
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito al contratista a reunión en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con sus evidencias
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función	El contratista participo, desarrolló y culmino el curso	Certificación del curso Ubicadas Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias

pública para la vigencia 2022		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
13/12/2022	12	$ **1.690.000**	$ 42.250.000	**$ 0**	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. **CO1.PCCNTR.3292948**, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.3292948**
- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Juan Pablo Marín

.Revisó: Rafael Ángel Aguilera Martínez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292948 del 20 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Freddy Yezid Rincón Mozo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 74.187295

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 23 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE ENERO DE 2022**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 23 días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($42.250.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por un millón seiscientos noventa mil pesos ($ 1.690.000)

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ identificado con Cedula de Ciudadanía: 474491

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.250.000
Valor Ejecutado	$ 42.250.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 2276215 – Técnico en Producción Agropecuaria

IE YAALIAKEISY

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
- Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de programas Especiales
- Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva
- Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
- Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
- Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la convocatoria de la cadena de formación ofertada por el centro

Ficha 2276217 – Técnico en Producción Agropecuaria

IE YAALIAKEISY

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).

- Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de programas Especiales
- Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva
- Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
- Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la convocatoria de la cadena de formación ofertada por el centro

Ficha 2483064 – Técnico en Producción Agropecuaria
IE Yaaliakeisy

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
- Gestiono de documentos necesarios para matriculas del programa de formación.
- Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
- INDUCCIÓN: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Gestionó sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
- Emitió juicios de evaluación a los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

Ficha 2482957 – Técnico en Producción Agropecuaria
IE Yaaliakeisy

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
- Gestiono de documentos necesarios para matriculas del programa de formación.
- Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
- INDUCCIÓN: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Gestionó sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
- Emitió juicios de evaluación a los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

Ficha 2483059 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
IE Agropecuario de Puerto López

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
- Gestiono de documentos necesarios para matriculas del programa de formación.
- Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)

- INDUCCIÓN: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Gestionó sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
- Emitió juicios de evaluación a los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ