PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2022

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 3310363**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3310363 de 2022

Luz Damarys Banguera Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No.28556756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millones cuatrocientos sesenta mil pesos ($41.470.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno; un ultimo por 7 dias de diciembre por un valor de novencientos diez mil pesos de ($910.000) en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas en las instalaciones de las IE y olos centros de formación	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Proceso elaboración de actas de cierre de las fichas de grado 10 de las instituciones educativas asignadas y el proceso de certificación para la ficha de grado 11	Pantallazos elaboración actas de cierre para todas las fichas. Remisión correo documentos para certificación Captura de pantalla al final del informe
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por realizarse en meses anteriores. No se registra evidencia
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Autodiagnóstico de aprendizajes previos aplicado a las fichas de la IE Antonio Ricaurte CASD de Villavicencio y IE La Holanda de Granada en meses anteriores	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por realizarse en meses anteriores. No se registra evidencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Evaluación y cierre de actividades de formación en la IE Antonio Ricaurte CASD con el grado 10-4, ficha 2403178 y en la IE.Agricola La Holanda de Granada con el grado 10-3 las fichas 2494294 y 2494295. Culminación del	Captura de pantalla de reportes de juicios por ficha, correo de certificación, consulta y certificado de un aprendiz ficha 2274707 al final de este informe

		proceso de revisión de portafolios y certificación etapa productiva ficha 2274707	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de lo planeado con directivas y docentes para las estrategias de formación de acuedo a los Lineamientos de FPI, Manual de Articulación con la Educación Media y Reglamento del Aprendiz	Documentos cargados en el portafolio de OneDrive de cada ficha
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Generación de reportes de los juicios de evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas a cargo: 2274707 para certificación, 2483178,2494294 y 95 para cierre periodo académico 2022	Pantallazo de los resultados de aprendizaje, evaluativos cargado en el portafolio de la fichas a cargo al final de este informe
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para	Asociación a la ruta de aprendizaje al aprendiz convocado a matricula de la ficha 2483178	

	la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	trámite remitido a Gestíon académica del CAM, Novedad de decersión ficha 22747407	Pantallazo de la asociación a la ruta del aprendiz pendiente a la ficha2483178¸tramite a la novedda de deserción en la ficha 2274707 al final del informe
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo y seguimiento a las fichas asignadas de la IE Agricola La Holanda y la de la IE Antonio Ricaurte CASD	Socialización del reglamento del aprendiz durante el desarrollo de la formación con cada ficha asignada
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia

		Programas especiales	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aprobó y evaluó la apropiación del conocimiento del Manual de Discapacidad y política del la Entidad en la plataforma SIcontratista	Certificado de apropiación del conocimiento del Manual de Discapacidad SENA obtenido en meses anteriores
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe la ficha 2274707 de la IE Agricola La Holanda, está en proceso de certificación	Soportes del proceso de certificación enviado desde la dependencia encargada Captura de pantalla al final de este informe
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó seguimiento del estado actual de las fichas asignadas	Seguimiento del reporte de juicios de evaluación socializado a los aprendices de las fichas.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En la vigencia no se me fue asignado bienes se entrega reporte de Sistema de administración y control de los Bienes "SACB" Almacen y firma del paz y salvo	Captura pantalla reporte generado y disponible en: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx Anexo al Paz ysalvo
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Certificado expedido por la Entidad cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación	Certificado expedido por la Entidad cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participaron en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Desplazamiento al centro de formación CAM, asistencia a reunión	Asistencia, fotografías adjuntos en este documento.
23	Cumplir con la programación de 40 horas	Para este mes objeto de cobro se reportan 40 horas, correspondientes al mes objeto de cobro	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus, adjunto en la cuenta de cobro
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Evidencias, fotografías y soportes adjuntos en este documento
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta la planilla de afiliación correspondiente al mes de diciembre No 7860639884 de afiliación expedida por NuevoSoi	Soporte de pago adjunto en la cuenta de cobro de este mes

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Formatos y diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Evidencias ubicadas en el OneDrive Integración con la Media 2022 Portafolio del Instructor, carpeta por ficha.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y entrega el presente informe, correspondiente al mes de diciembre	Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_28556756_6622_DIC_2022 GC_28556756_6622_DIC_2022 Se encuentran cargados en el Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Citación a reunión presencial al CAM , por parte de la coordinación Académica de Programas especiales.	Asistencia, fotografías y soportes adjuntos en este documento.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.

33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó y aprobó curso de Integridad, transparencia y lucha anticorrupción.	Certificado expedido por la función pública cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7860639884** de la planilla, de Nuevosoi periodo de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma:
LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Contratista
C.C. No.28.556.756 de Ibagué

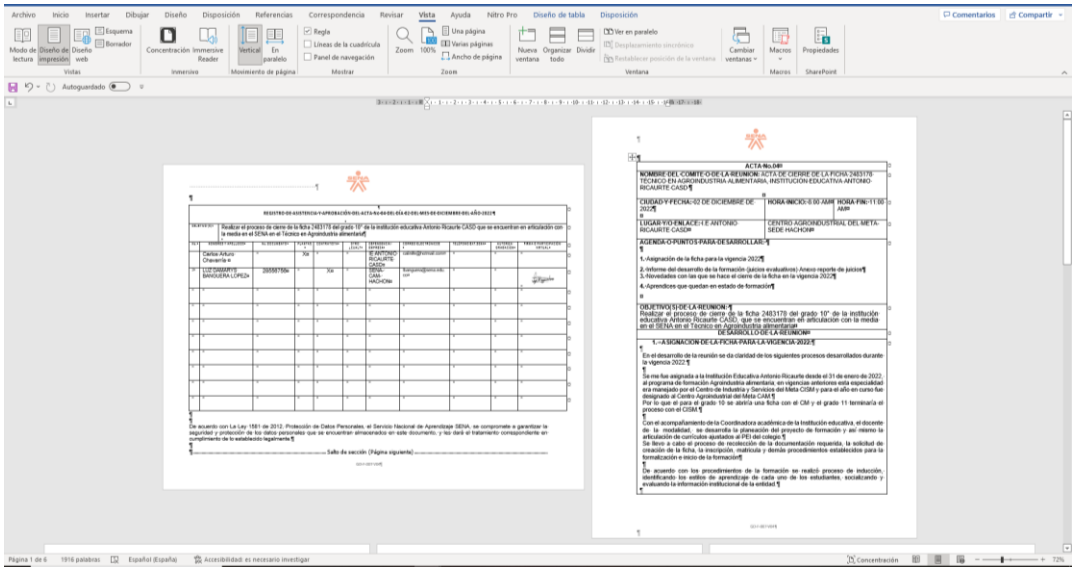
Recibí a satisfacción:

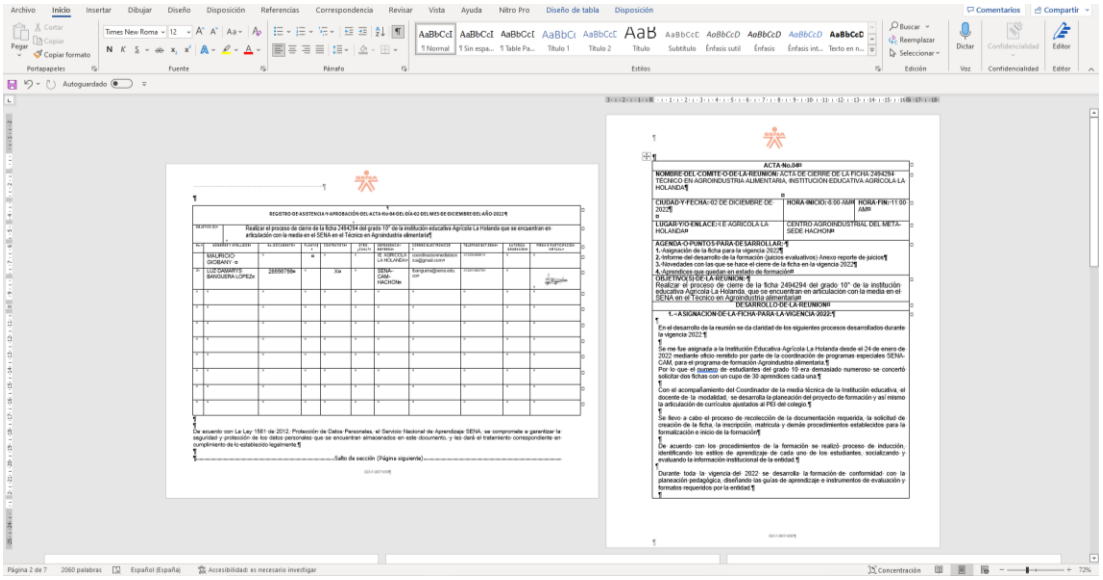
Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3310363
Cargo del supervisor: Instructor G20

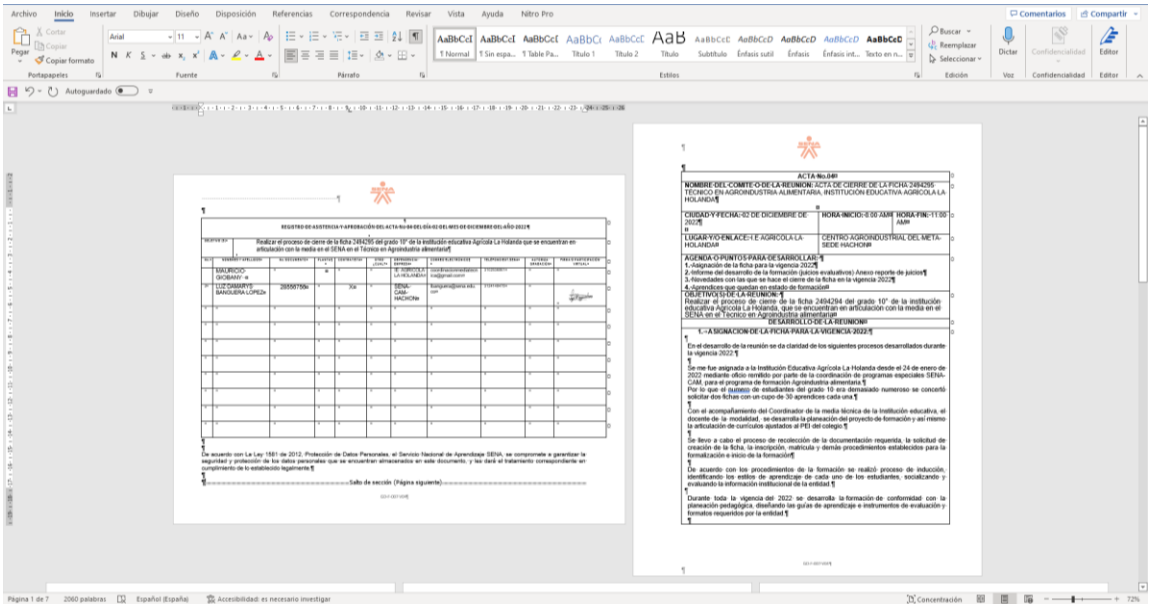
Evidencias de actividades del mes de diciembre de 2022

Instructora: Luz Damarys Banguera Lopez
Fichas a cargo: 2274707, 2483178, 2494294 y 2494295
Programa: Agroindustria Alimentaria
Instituciones a cargo: Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD-Villavicencio y Agrícola La Holanda-Granada

No de Obligación 2 y 16 Pantallazos elaboración actas de cierre para todas las fichas. Remisión correo documentos para certificación







ACTA No.049

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2494295 TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA

CIUDAD Y FECHA: 02 DE DICIEMBRE DE 2022 | HORA INICIO: 8:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: I.E AGRICOLA LA HOLANDA | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHONDA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Asignación de la ficha para la vigencia 2022
2. Informe del desarrollo de la formación (juicios evaluativos) Anexo reporte de juicios
3. Novedades con las que se hace el cierre de la ficha en la vigencia 2022
4. Aprendices que quedan en estado de formación

OBJETIVOS DE LA REUNION:
Realizar el proceso de cierre de la ficha 2494294 del grado 10° de la institución educativa Agrícola La Holanda, que se encuentran en articulación con la media en el SENA en el Técnico en Agroindustria alimentarias

DESARROLLO DE LA REUNION:

1.- ASIGNACION DE LA FICHA PARA LA VIGENCIA 2022:

En el desarrollo de la reunión se da claridad de los siguientes procesos desarrollados durante la vigencia 2022:

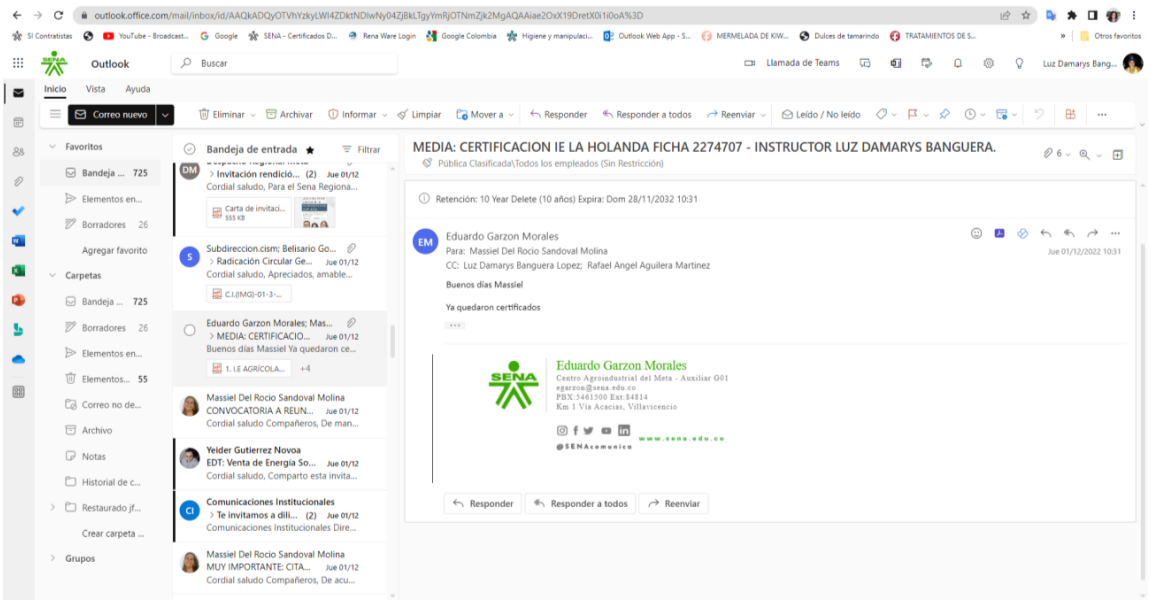
Se me fue asignada a la Institución Educativa Agrícola La Holanda desde el 24 de enero de 2022 mediante oficio remitido por parte de la coordinación de programas especiales SENA-CAM, para el programa de formación Agroindustria alimentaria.
Por lo que el numero de estudiantes del grado 10 era demasiado numeroso se concertó solicitar dos fichas con un cupo de 30 aprendices cada una.

Con el acompañamiento del Coordinador de la media técnica de la Institución educativa, el docente de la modalidad, se desarrolla la planeación del proyecto de formación y así mismo la articulación de currículos ajustados al PEI del colegio.

Se llevo a cabo el proceso de recolección de la documentación requerida, la solicitud de creación de la ficha, la inscripción, matrícula y demás procedimientos establecidos para la formalización e inicio de la formación.

De acuerdo con los procedimientos de la formación se realizó proceso de inducción, identificando los estilos de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, socializando y evaluando la información institucional de la entidad.

Durante toda la vigencia del 2022 se desarrolla la formación de conformidad con la planeación pedagógica, diseñando las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y formatos requeridos por la entidad.



MEDIA: CERTIFICACION IE LA HOLANDA FICHA 2274707 - INSTRUCTOR LUZ DAMARYS BANGUERA.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/11/2032 10:31

Eduardo Garzon Morales
Para: Massiel Del Rocio Sandoval Molina
CC: Luz Damarys Banguera Lopez; Rafael Angel Aguilera Martinez
Jue 01/12/2022 10:31

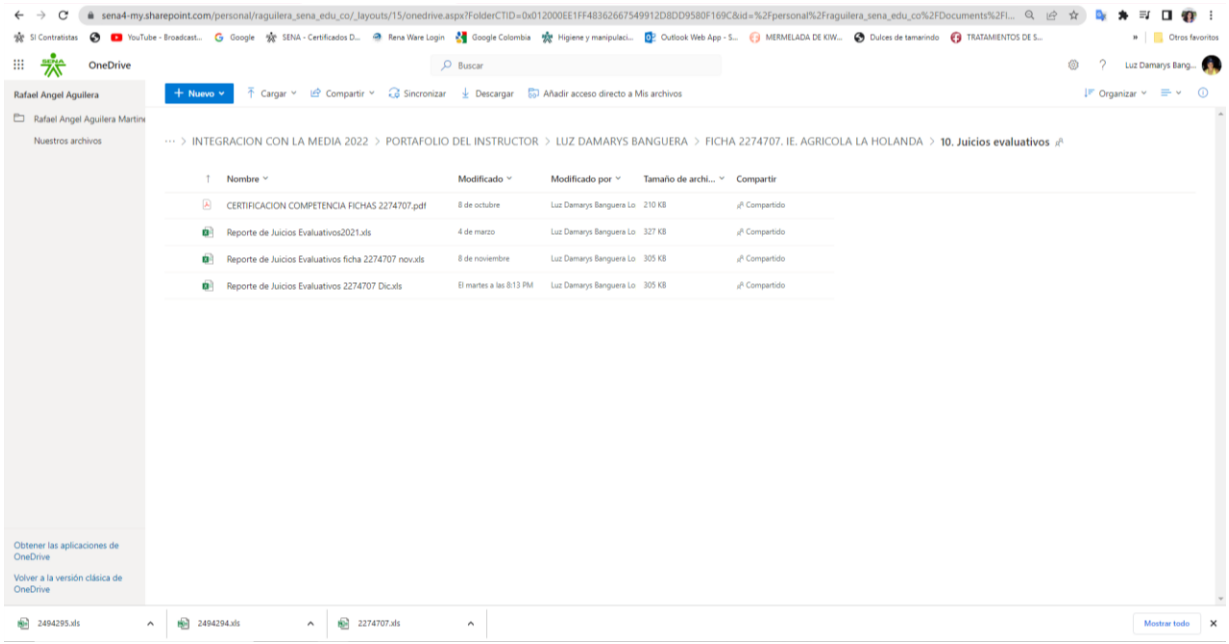
Buenos días Massiel

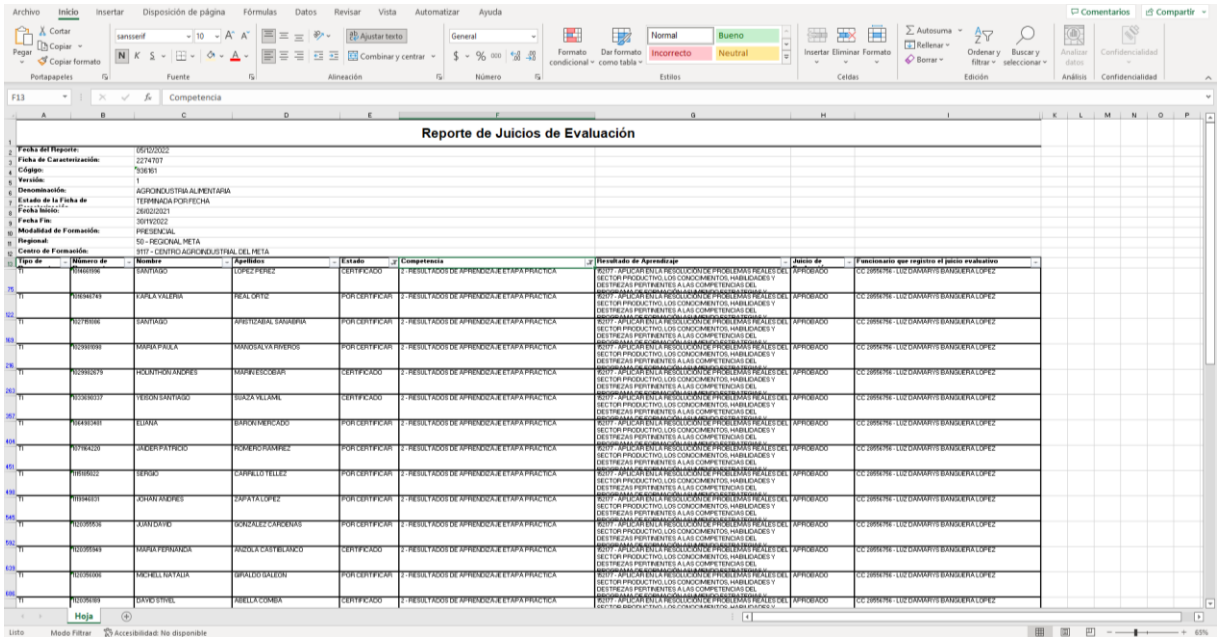
Ya quedaron certificados

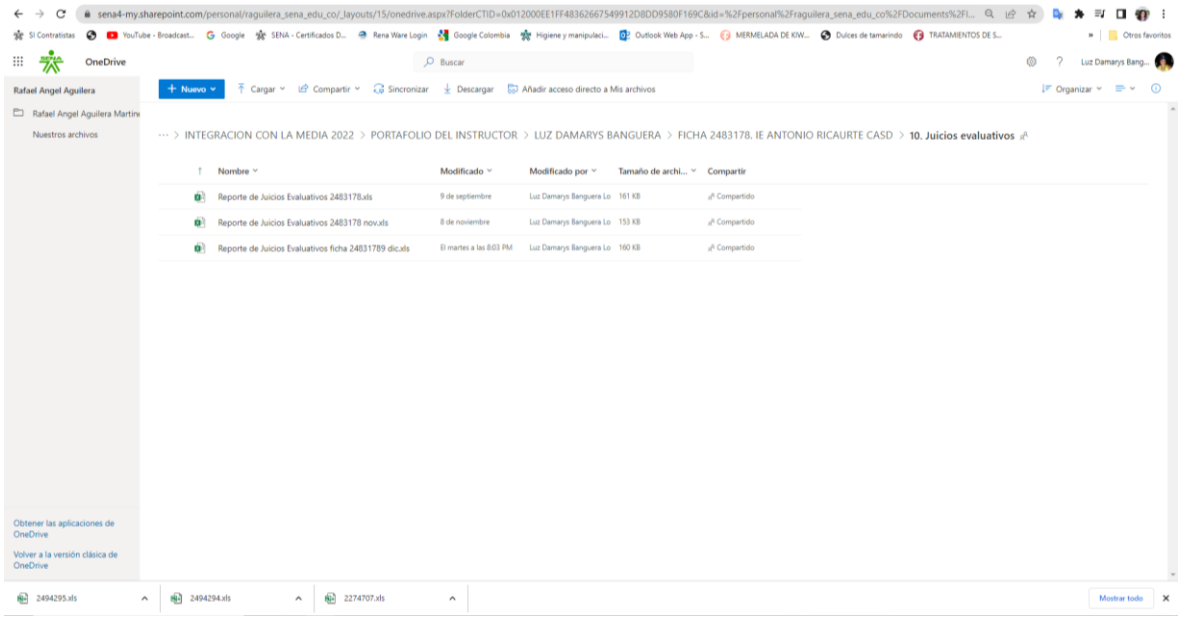
Eduardo Garzon Morales
Centro Agroindustrial del Meta - Auxiliar G01
egarzon@sena.edu.co
PBX:3461500 Ext:84814
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

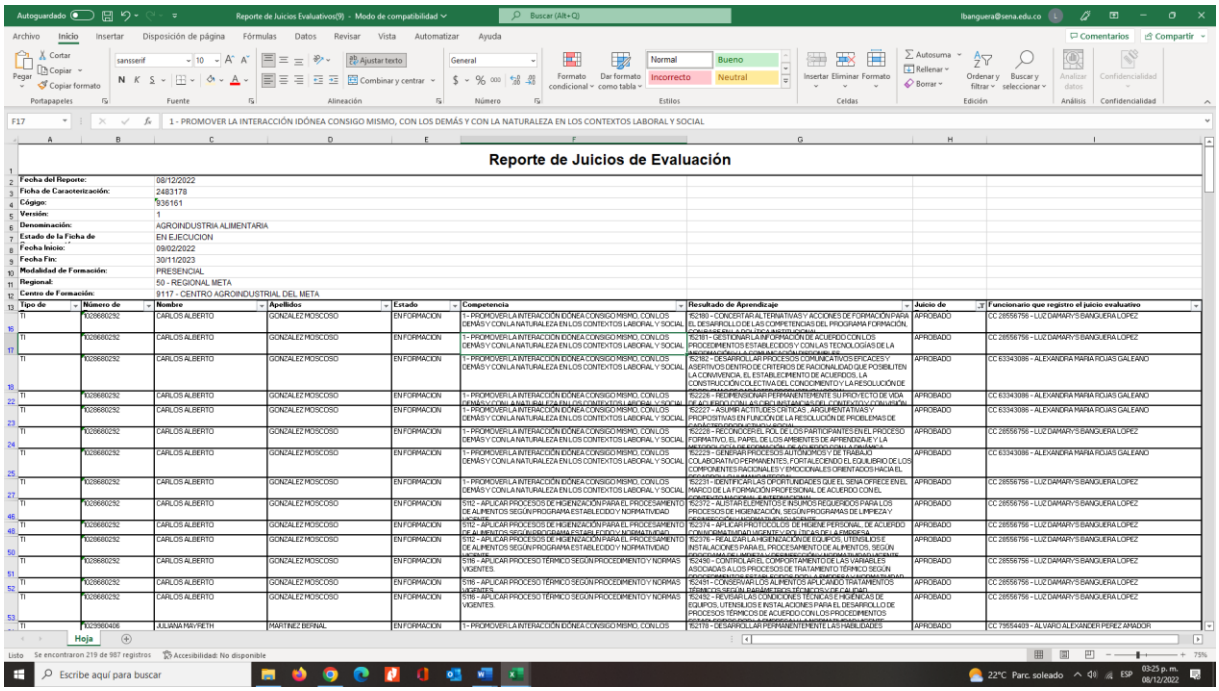
Responder | Responder a todos | Reenviar

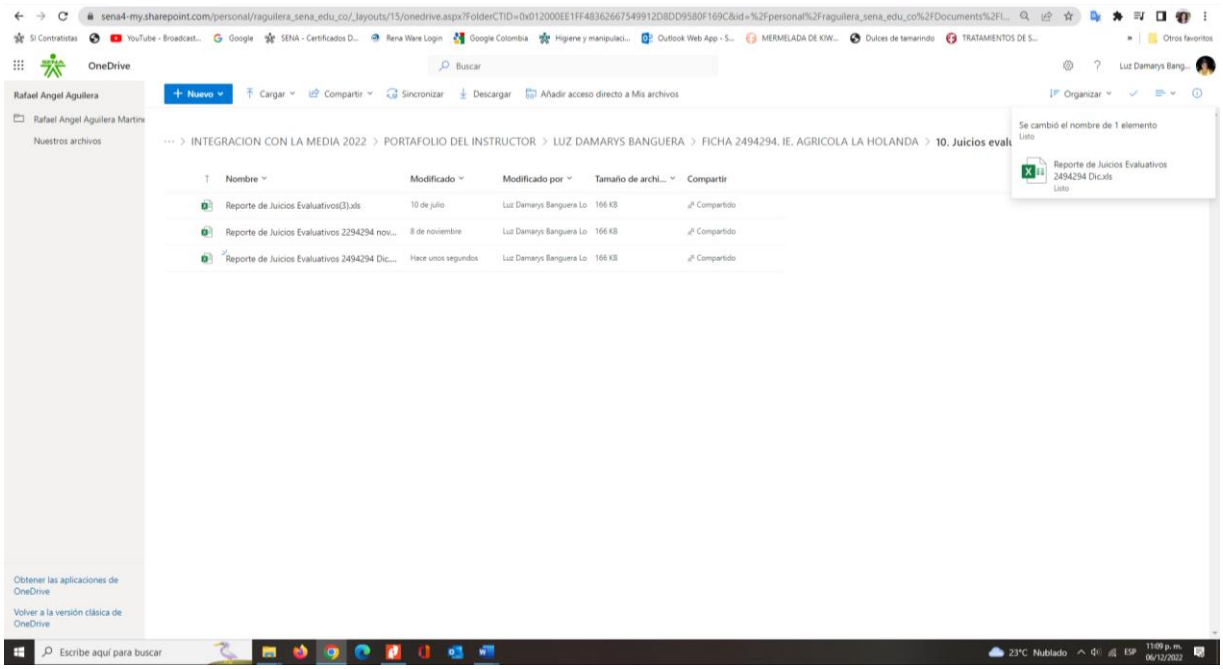
Obligación 5, 8 Evidencias de la Actividad: Captura de pantalla de reportes de juicios por ficha y correo de certificación correo de certificación ficha 2274707, consulta y certificado de un aprendiz ficha 2274707

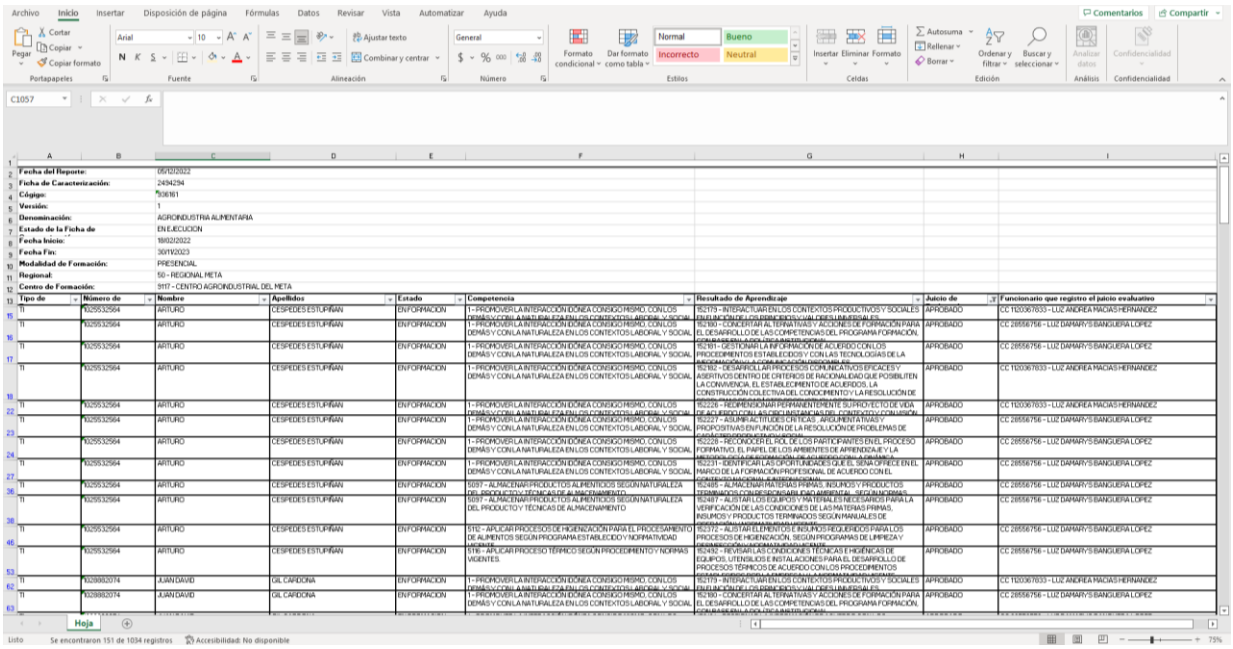


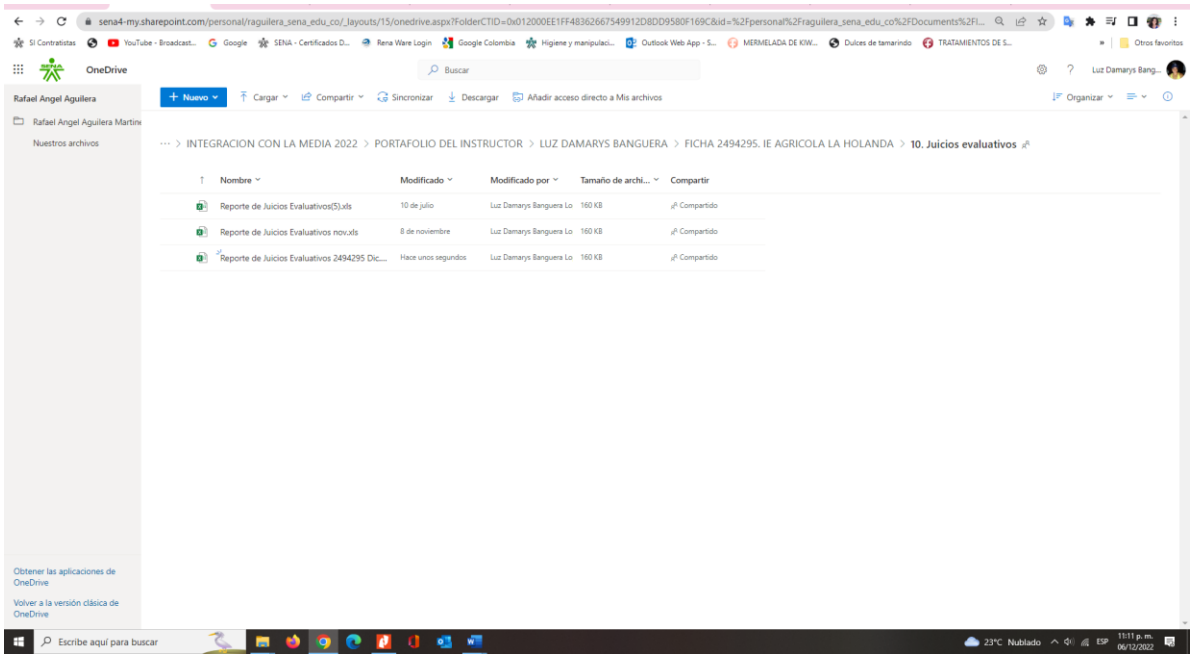


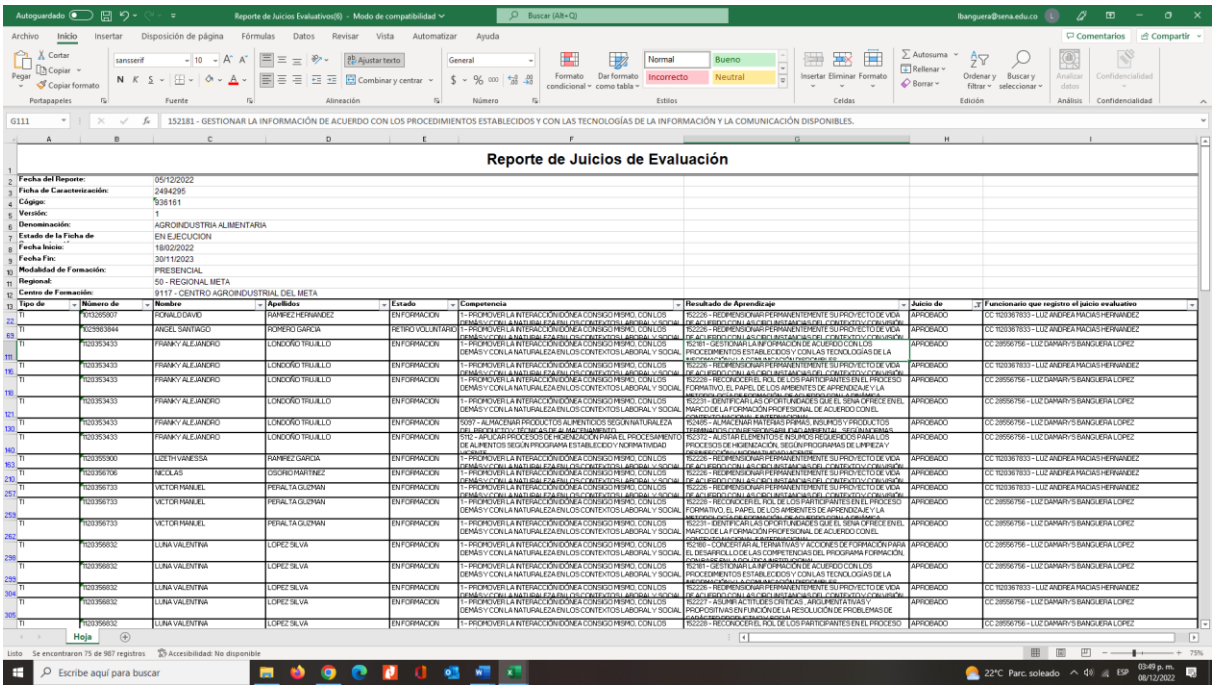

OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Nuestros archivos
INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LUZ DAMARYS BANGUERA > FICHA 2483178. IE ANTONIO RICAURTE CASD > 10. Juicios evaluativos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos 2483178.xls
9 de septiembre
Luz Damarys Banguera Lo
161 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2483178 nov.xls
8 de noviembre
Luz Damarys Banguera Lo
153 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 24831789 dic.xls
El martes a las 8:03 PM
Luz Damarys Banguera Lo
160 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
2494295.xls
2494294.xls
2274707.xls
Mostrar todo

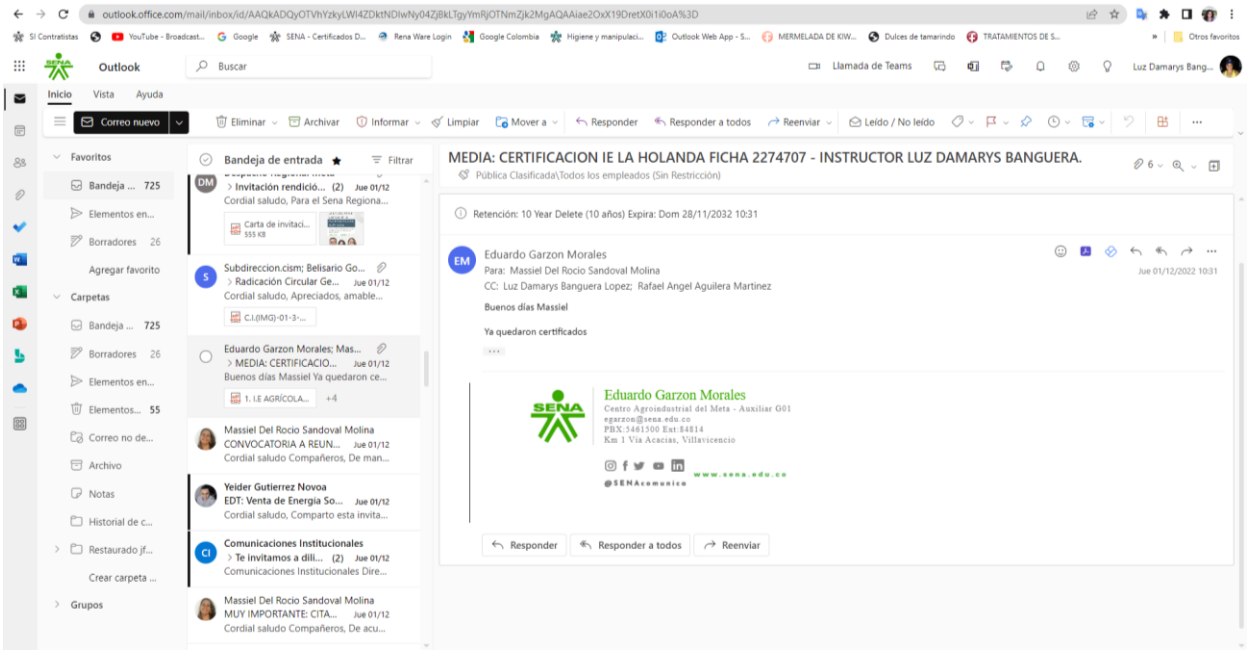

Reporte de Juicios Evaluativos(9) - Modo de compatibilidad
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 08/12/2022
Ficha de Caracterización: 2483178
Código: 936161
Versión: 1
Denominación: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/02/2022
Fecha Fin: 30/11/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
Hoja

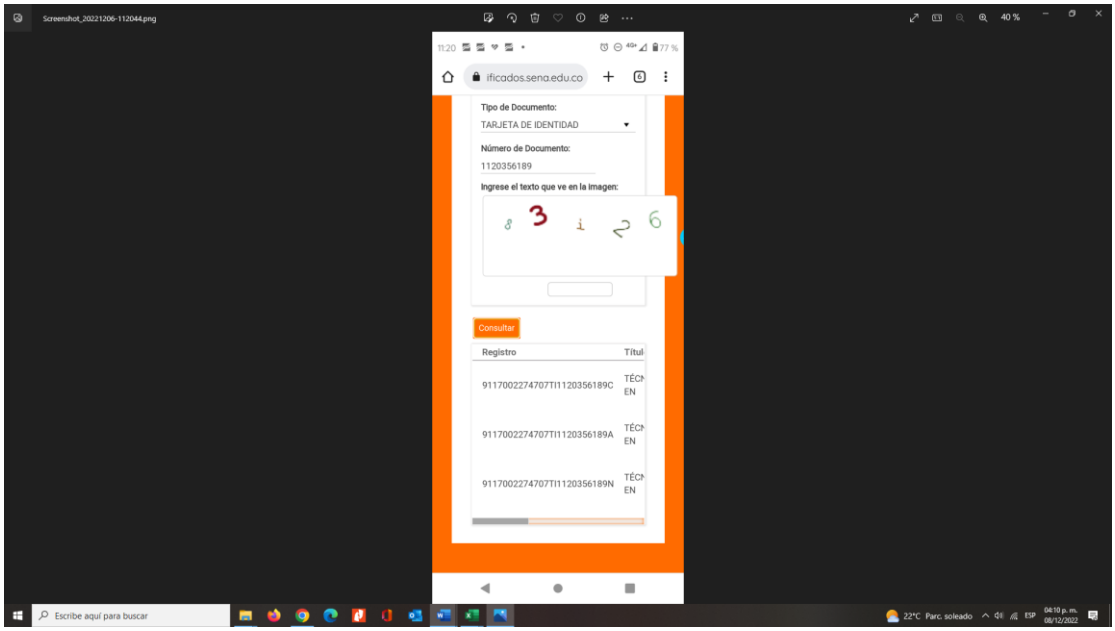

OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LUZ DAMARYS BANGUERA > FICHA 2494294. IE. AGRICOLA LA HOLANDA > 10. Juicios evalu
Se cambió el nombre de 1 elemento
Listo
Reporte de Juicios Evaluativos 2494294 Dic.xls
Listo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls
10 de julio
Luz Damarys Banguera Lo
166 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2294294 nov...
8 de noviembre
Luz Damarys Banguera Lo
166 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2494294 Dic....
Hace unos segundos
Luz Damarys Banguera Lo
166 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
23°C Nublado
11:08 p. m.
06/12/2022

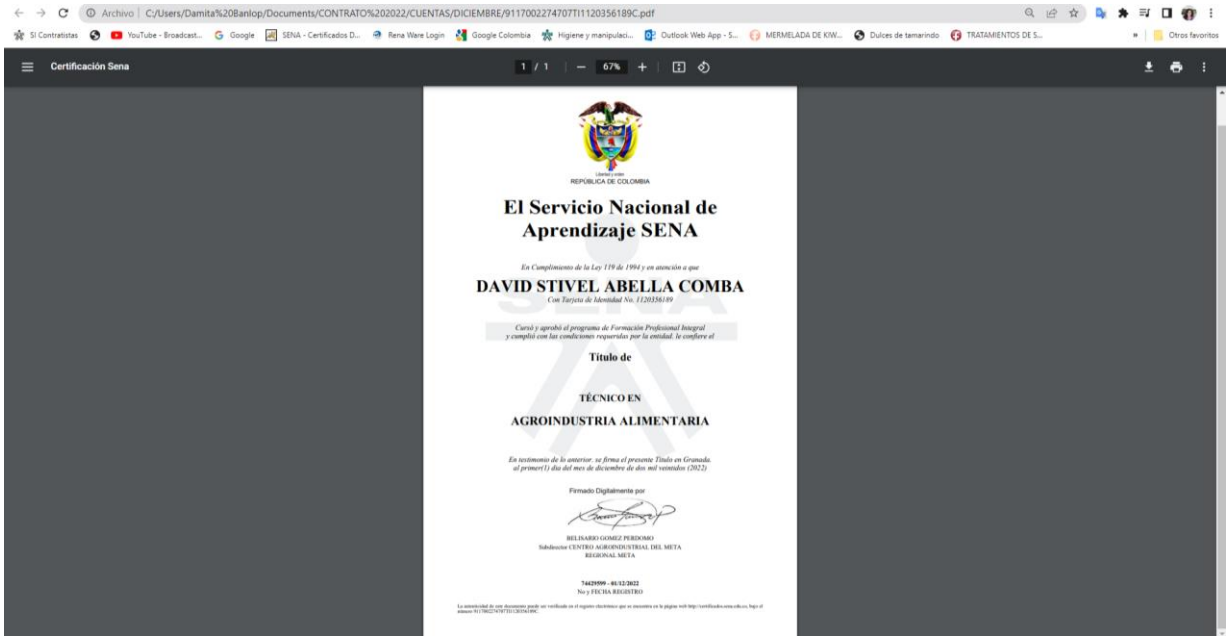

Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
Fecha del Reporte: 05/12/2022
Ficha de Caracterización: 2494294
Código: 93161
Versión: 1
Denominación: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/02/2022
Fecha Fin: 30/11/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 917 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de | Número de | Nombre | Apellido | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152178 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES | APROBADO | CC 1120367033 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152180 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152181 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152182 - GESTIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE | APROBADO | CC 1120367033 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152226 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS ORDENACIONES DEL CONTEXTO Y SU VISIÓN | APROBADO | CC 1120367033 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152227 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152228 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152231 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO | 152485 - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CONFORME NORMA AMBIENTAL, SEGURIDAD | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO | 152487 - ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 5112 - APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 152372 - ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1025532564 | ARTURO | CESPEDES ESTUPIÑAN | ENFORMACION | 5116 - APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES. | 152492 - REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI | 1020802074 | JUAN DAVID | GIL CARDONA | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152178 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES | APROBADO | CC 1120367033 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI | 1020802074 | JUAN DAVID | GIL CARDONA | ENFORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 152180 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, | APROBADO | CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Hoja
Se encontraron 151 de 1034 registros
Accesibilidad: No disponible


OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > LUZ DAMARYS BANGUERA > FICHA 2494295. IE AGRICOLA LA HOLANDA > 10. Juicios evaluativos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos(5).xls
10 de julio
Luz Damarys Banguera Lo
160 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos nov.xls
8 de noviembre
Luz Damarys Banguera Lo
160 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos 2494295 Dic...
Hace unos segundos
Luz Damarys Banguera Lo
160 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
23°C Nublado
ESP
11:11 p. m.
06/12/2022

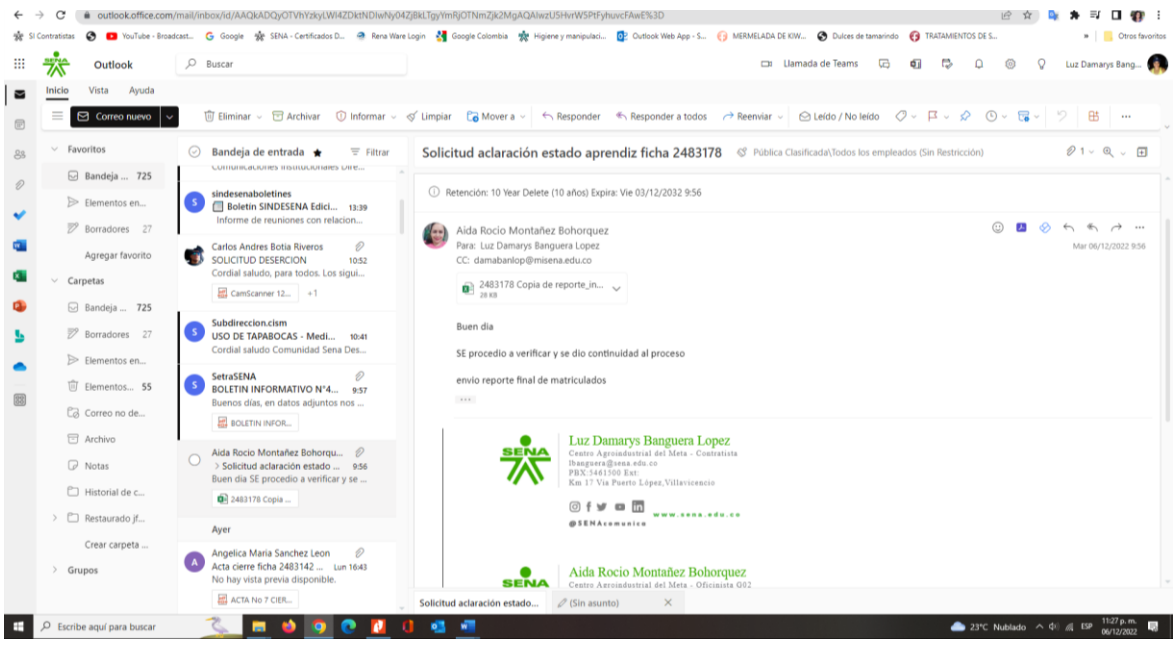

Reporte de Juicios Evaluativos(6) - Modo de compatibilidad
lbanguera@sena.edu.co
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Alineación
Ajustar texto
Combinar y centrar
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Normal
Bueno
Incorrecto
Neutral
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Analizar datos
Análisis
Confidencialidad
G111
152181 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 05/12/2022
Ficha de Caracterización: 2494295
Código: 936161
Versión: 1
Denominación: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/02/2022
Fecha Fin: 30/11/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
Hoja
Listo
Se encontraron 75 de 987 registros
Accesibilidad: No disponible
Escribe aquí para buscar
22°C Parc. soleado
ESP
03:49 p. m.
08/12/2022

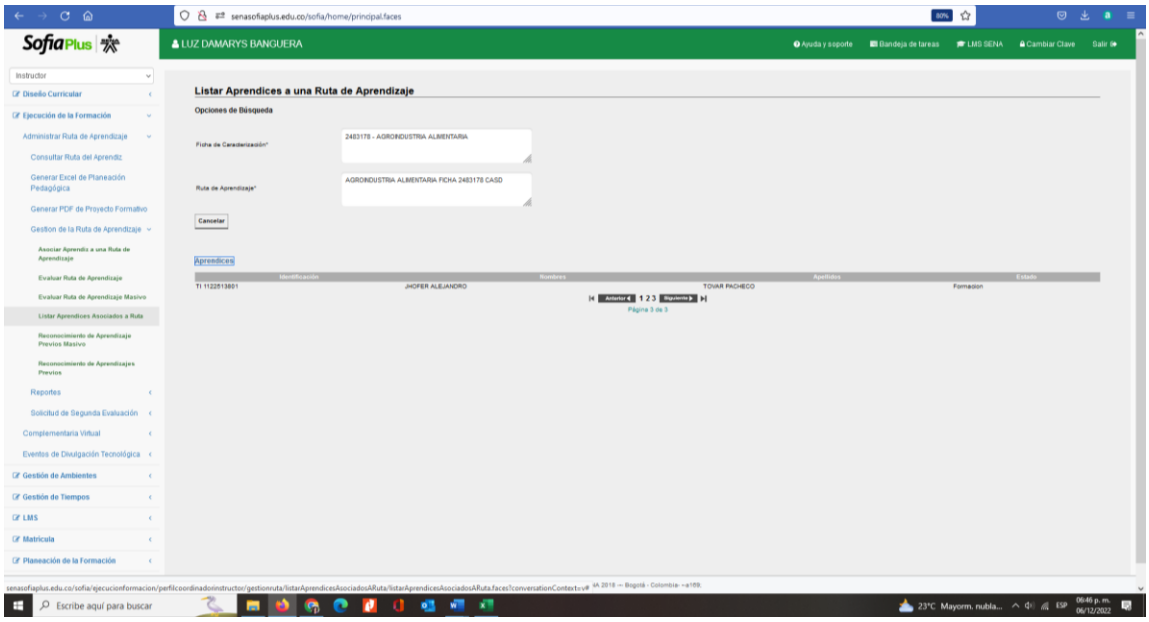

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja ... 725
Elementos en...
Borradores 26
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 725
Borradores 26
Elementos en...
Elementos... 55
Correo no de...
Archivo
Notas
Historial de c...
Restaurado jf...
Crear carpeta ...
Grupos
Invitación rendició... (2) Jue 01/12
Cordial saludo, Para el Sena Regiona...
Subdireccion.cism; Belisario Go...
Radicación Circular Ge... Jue 01/12
Cordial saludo, Apreciados, amable...
Eduardo Garzon Morales; Mas...
MEDIA: CERTIFICACIO... Jue 01/12
Buenos días Massiel Ya quedaron ce...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
CONVOCATORIA A REUN... Jue 01/12
Cordial saludo Compañeros, De man...
Yeider Gutierrez Novoa
EDT: Venta de Energía So... Jue 01/12
Cordial saludo, Comparto esta invita...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a dili... (2) Jue 01/12
Comunicaciones Institucionales Dire...
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
MUY IMPORTANTE: CITA... Jue 01/12
Cordial saludo Compañeros, De acu...
MEDIA: CERTIFICACION IE LA HOLANDA FICHA 2274707 - INSTRUCTOR LUZ DAMARYS BANGUERA.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/11/2032 10:31
Eduardo Garzon Morales
Para: Massiel Del Rocio Sandoval Molina
CC: Luz Damarys Banguera Lopez; Rafael Angel Aguilera Martinez
Jue 01/12/2022 10:31
Buenos días Massiel
Ya quedaron certificados
Eduardo Garzon Morales
Centro Agroindustrial del Meta - Auxiliar G01
egarzon@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84814
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar


Screenshot_20221206-112044.png
40 %
ificados.sena.edu.co
Tipo de Documento:
TARJETA DE IDENTIDAD
Número de Documento:
1120356189
Ingrese el texto que ve en la imagen:
Consultar
Registro
Títul
91170022747O7TI1120356189C
91170022747O7TI1120356189A
91170022747O7TI1120356189N
Escribe aquí para buscar
22°C Parc. soleado
ESP
04:10 p. m.
08/12/2022



Obligación 10. Evidencias de la Actividad: Pantallazo de la asociación a la ruta del aprendiz pendiente a la ficha 2483178 y novedad de deserción ficha 224707





INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA
Resolución 1804 del 14 de agosto de 2020 S.E.M.
DANE 250313000369
NIT: 892099142-1
ICFES 011155

GESTION DIRECTIVA
RECTORIA

Granada, Meta 06 de diciembre de 2022.

COORDINADOR:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ.
Programa especiales media técnica CAM
Centro Agroindustrial del Meta
SENA Regional Meta.
Villavicencio.

Asunto: Solicitud de deserción aprendiz ficha: **2274707**

Cordial saludo.

En la siguiente lista se relacionan la estudiante a la cual, se solicita deserción por bajo rendimiento académico en el programa de Formación **Técnico en Agroindustria Alimentaria** al tener Falta de interés en el programa Técnico y en la parte Académica en la actual vigencia 2022.

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
T.I.	1120838721	CASTILLO QUIMBAY LAURA MICHEL	1003	FALTA INTERES EN EL CURSO	2274707

La aprendiz está vinculada a la institución educativa y pertenece al programa **Técnico en Agroindustria Alimentaria** y por medio documento solicitamos la deserción de la aprendiz teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:

INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar
TS - Temas de salud
M – Maternidad
FIC - Falta de interés en el curso
PFP-Problemas familiares o personales
DEA - Dedicación a otros estudios o actividades
TD - Traslado de domicilio
PDC - Problemas relacionados con el desarrollo del curso
DE - Dificultades Económicas
CEE Cambio de establecimiento educativo
OC - Otras causas

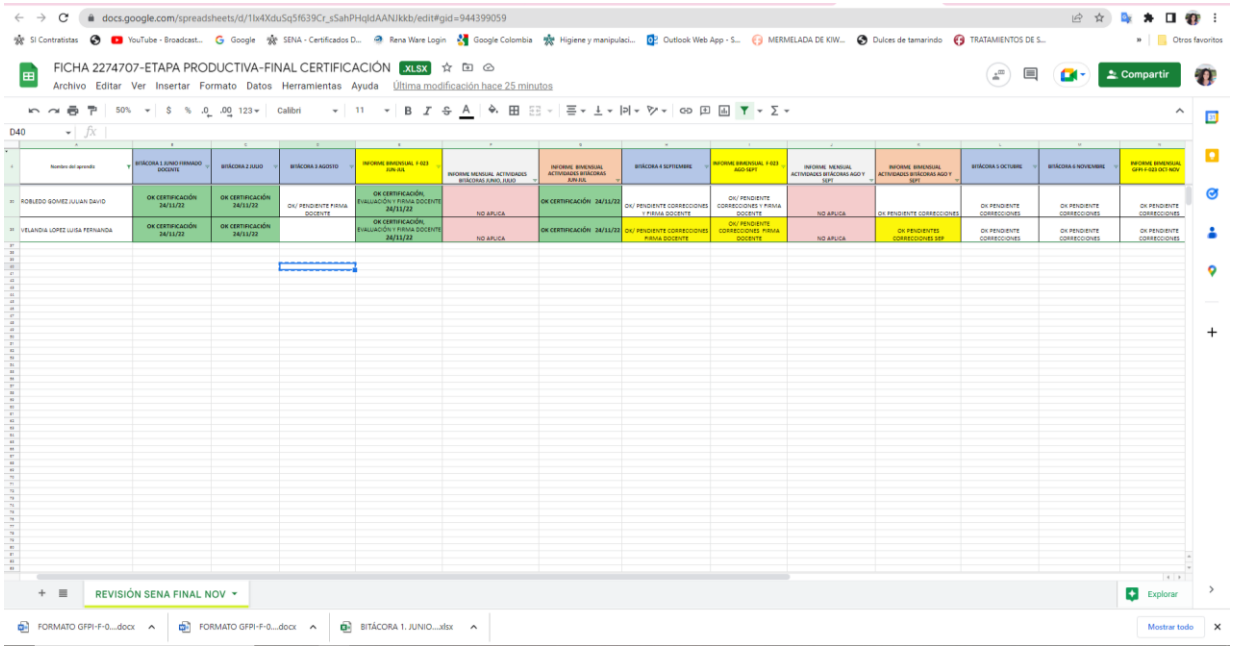
CUALES OTRAS CAUSAS: Bajo rendimiento académico

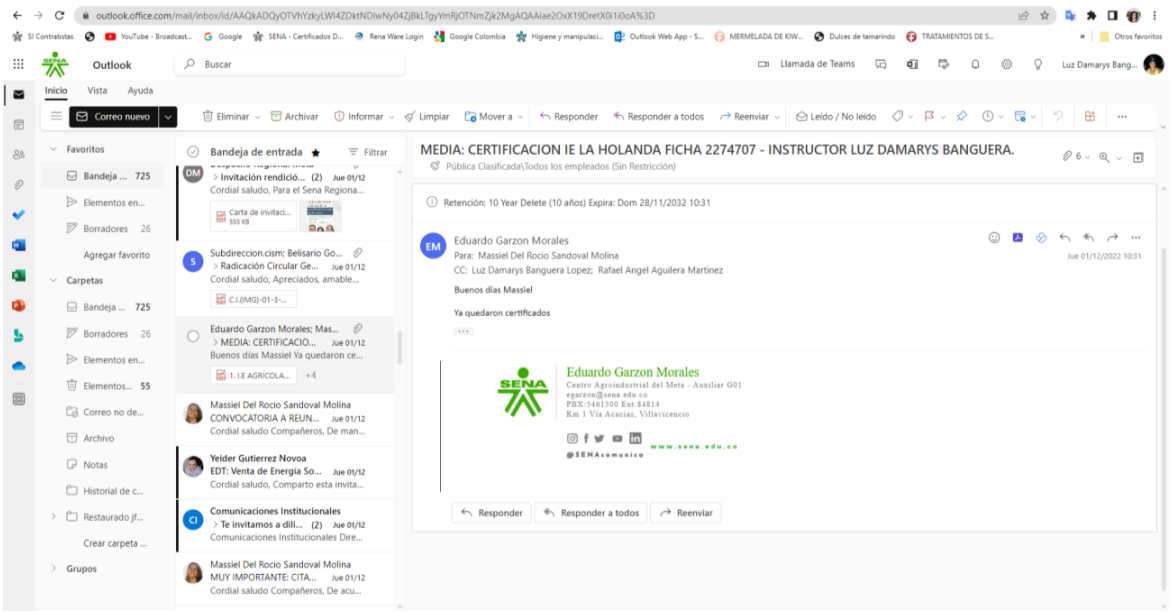
Sin otro particular:
Agradecemos su colaboración y esperamos una respuesta positiva.

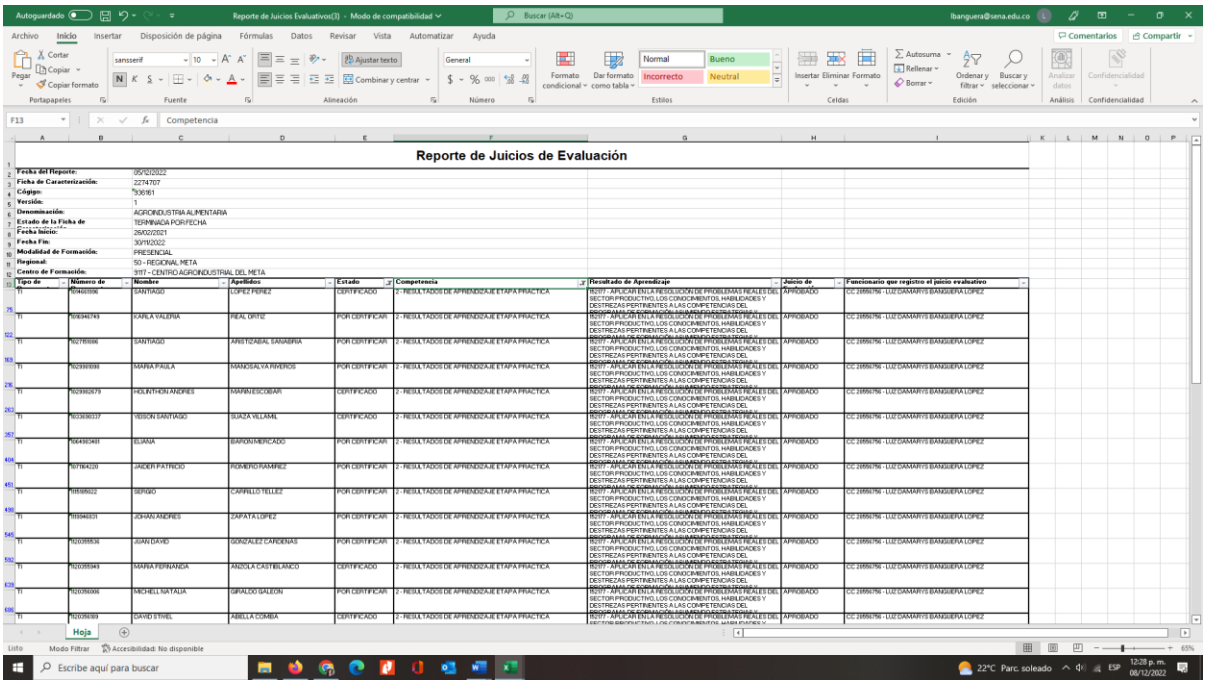
ANDRES LEOPOLDO GOMEZ GARZON, SDB
Rector

Obligación 15. Evidencias de la Actividad: Soportes del proceso de certificación enviado desde la dependencia encargada

ii





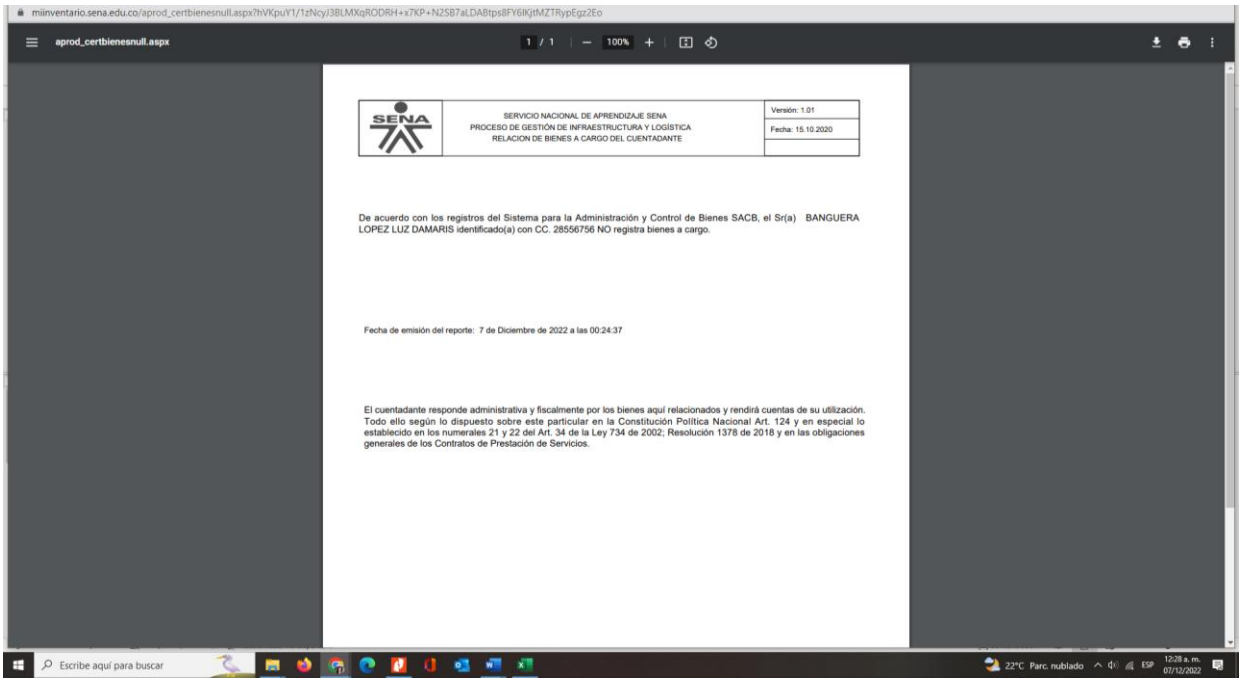


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2274707
Código:	130161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de	TERMINACIA PORFECHA
Fecha Inicio:	26/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1094403596	SANTIAGO	LOPEZ PEREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1006346749	KARLA VALERIA	REAL ORTIZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1027815686	SANTIAGO	ARISTIZABAL SANABRIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1023303039	MARIA PAULA	MANCILLA VIVEROS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1023392679	HOLINTHON ANDRES	MARIN ESCOBAR	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1023360337	YEISON SANTIAGO	SUAZA VILLAMIL	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1064961481	ELIANA	BARON MERCADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1007674220	JAIDER PATRICIO	ROMERO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1015185022	SERGIO	CARRILLO TELLEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1033946031	JOHAN ANDRES	ZAPATA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1020355536	JUAN DAVID	GONZALEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1020355949	MARIA FERNANDA	ANZOLA CASTIBLANCO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1020356006	MICHELL NATALIA	GIRALDO GALEON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
TI	1020356169	DAVID STIHEL	ABELLA COMBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RU977 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 28556756 - LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

Obligación 18. Evidencias de la Actividad: Captura pantalla reporte generado Sistema de administración y control de los Bienes "SACB"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

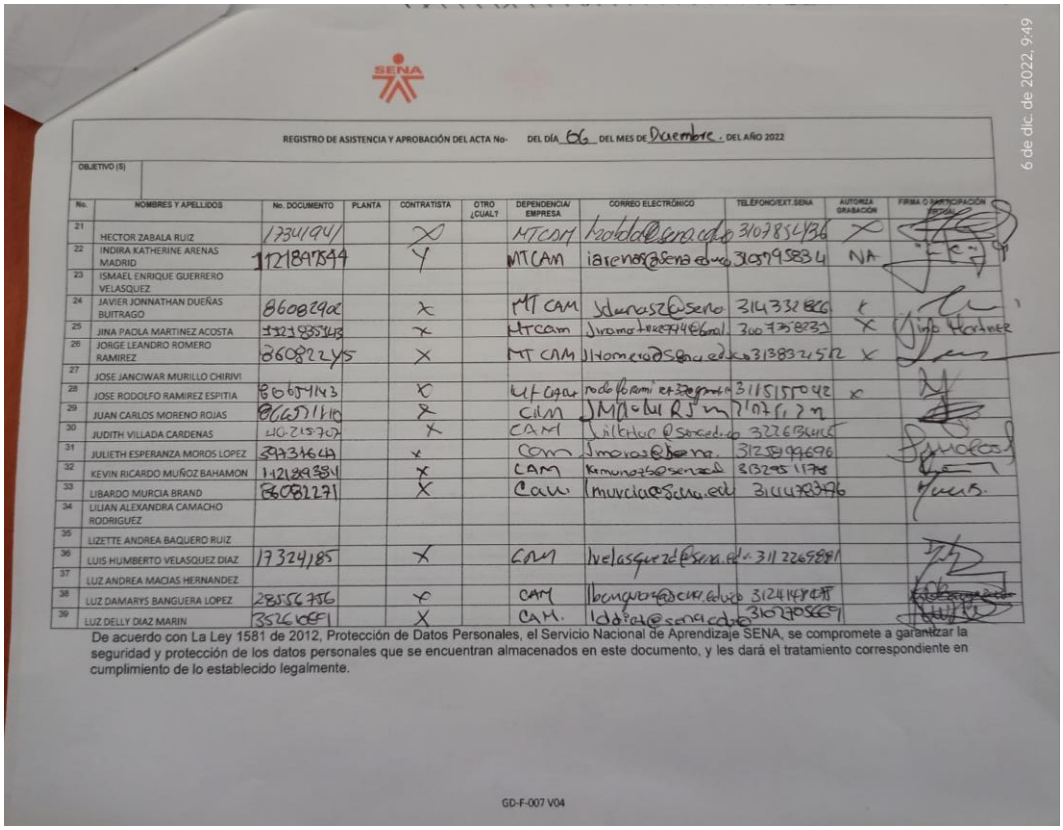
Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BANGUERA LOPEZ LUZ DAMARIS identificado(a) con CC. 28556756 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2022 a las 00:24:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Obligación 22 y 31. Evidencias de la Actividad: Asistencia, fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

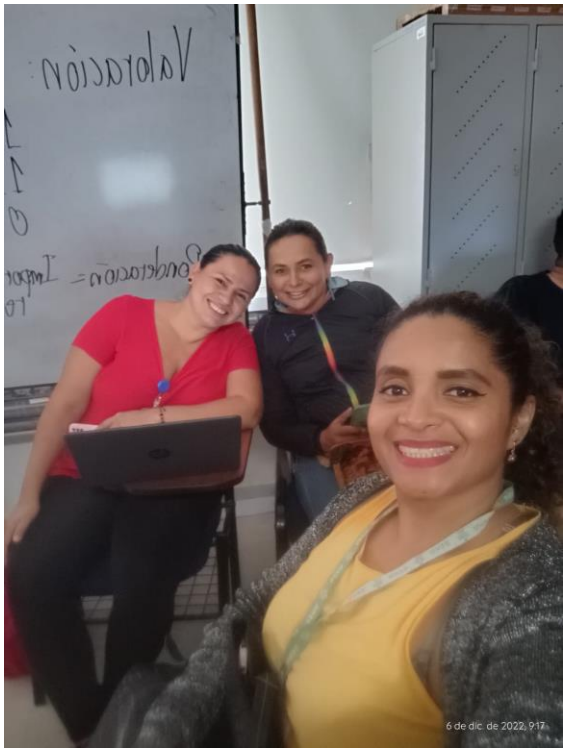
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
21	HECTOR ZABALA RUIZ	1734194		X		MTCAM	hzabala@sena.edu.co	3107854936	X	
22	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121897844		Y		MTCAM	iarenas@sena.edu.co	3059583 4	NA	
23	ISMAEL ENRIQUE GUERRERO VELASQUEZ									
24	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	86082905		X		MT CAM	jduenas2@sena.edu.co	3143318266	X	
25	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	1121885648		X		MTCAM	jmartinez0774@gmail.com	3007358733	X	
26	JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ	86082245		X		MT CAM	jromero@sena.edu.co	3138324572	X	
27	JOSE JANCIWAR MURILLO CHIRIVI									
28	JOSE RODOLFO RAMIREZ ESPITIA	86064143		X		UT Cam	rodolforamirez@sena.edu.co	3115155042	X	
29	JUAN CARLOS MORENO ROJAS	86051110		X		CAM	JMoreno@sena.edu.co	3107512 m		
30	JUDITH VILLADA CARDENAS	41.0.215.702		X		CAM	jvillada@sena.edu.co	3226364145		
31	JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ	39731643		X		Cam	jmoros@sena.edu.co	3125997696		
32	KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMON	1121893841		X		CAM	kmunoz75@senacad.sena.edu.co	3032951178		
33	LIBARDO MURCIA BRAND	86082271		X		CAM	lmurcia@sena.edu.co	3114783476		
34	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ									
35	LIZETTE ANDREA BAQUERO RUIZ									
36	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ	17324185		X		CAM	lvelasquez@sena.edu.co	3112265881		
37	LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ									
38	LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ	28556756		Y		CAM	lbanguera@sena.edu.co	3124142647		
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	3526 [illegible]		X		CAM.	ldiaz@sena.edu.co	3107905669		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

6 de dic. de 2022, 9:49




6 de dic. de 2022, 9:17


6 de dic. de 2022, 9:18

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.012 de diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Juan Pablo Marín
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3310363 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	Cuarenta y un millones cuatrocientos sesenta mil pesos ($41.470.000) COP
CONTRATISTA:	Luz Damarys Banguera Lopez
NIT:	28.556.756
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de enero 2022
FECHA DE INICIO:	20 de enero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y doce (19) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y un millones cuatrocientos sesenta mil pesos ($41.470.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	($910.000) COP
PRÓRROGA No:	7 días
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas en las instalaciones de las IE y los centros de formación	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Proceso elaboración de actas de cierre de las fichas de grado 10 de las instituciones educativas asignadas y el proceso de certificación para la ficha de grado 11	Pantallazos elaboración actas de cierre para todas las fichas. Remisión correo documentos para certificación Captura de pantalla al final del informe mensual de diciembre
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato,	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por realizarse en meses anteriores. No se registra evidencia

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Autodiagnóstico de aprendizajes previos aplicado a las fichas de la IE Antonio Ricaurte CASD de Villavicencio y IE La Holanda de Granada en meses anteriores	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por realizarse en meses anteriores. No se registra evidencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Evaluación y cierre de actividades de formación en la IE Antonio Ricaurte CASD con el grado 10-4, ficha 2403178 y en la IE. Agrícola La Holanda de Granada con el grado 10-3 las fichas 2494294 y 2494295. Culminación del proceso de revisión de portafolios y certificación etapa productiva ficha 2274707	Captura de pantalla de reportes de juicios por ficha y correo de certificación ficha 2274707 al final de informe mensual de diciembre
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Desarrollo de lo planeado con directivas y docentes para las estrategias de formación de acuedo a los Lineamientos de FPI, Manual de Articulación con la	Documentos cargados en el portafolio de OneDrive de cada ficha

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Educación Media y Reglamento del Aprendiz	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Generación de reportes de los juicios de evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas a cargo: 2274707 para certificación, 2483178,2494294 y 95 para cierre periodo académico 2022	Pantallazo de los resultados de aprendizaje, evaluativos cargado en el portafolio de las fichas a cargo al final del informe mensual de diciembre
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Programas especiales. No se registra evidencia	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Asociación a la ruta de aprendizaje al aprendiz convocado a matricula de la ficha 2483178 trámite remitido a Gestión académica del CAM, Novedad de deserción ficha 22747407	Pantallazo de la asociación a la ruta del aprendiz pendiente a la ficha2483178¸tramite a la novedad de deserción en la ficha 2274707 al final del informe mensual de diciembre

	información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo y seguimiento a las fichas asignadas de la IE Agrícola La Holanda y la de la IE Antonio Ricaurte CASD	Socialización del reglamento del aprendiz durante el desarrollo de la formación con cada ficha asignada
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Se aprobó y evaluó la apropiación del conocimiento del Manual de Discapacidad y política de la Entidad	Certificado de apropiación del conocimiento del Manual de Discapacidad SENA obtenido en meses anteriores

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	en la plataforma SIcontratista	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe la ficha 2274707 de la IE Agrícola La Holanda, está en proceso de certificación	Soportes del proceso de certificación enviado desde la dependencia encargada Captura de pantalla al final del informe mensual de diciembre
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó seguimiento del estado actual de las fichas asignadas	Seguimiento del reporte de juicios de evaluación socializado a los aprendices de las fichas.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En la vigencia no se me fue asignado bienes se entrega reporte de Sistema de administración y control de los Bienes "SACB" Almacén y firma del paz y salvo	Captura pantalla reporte generado y disponible en: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx Anexo al Paz y salvo
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Certificado expedido por la Entidad cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación	Certificado expedido por la Entidad cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participaron en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Desplazamiento al centro de formación CAM, asistencia a reunión	Asistencia, fotografías adjuntas en el informe mensual de diciembre
23	Cumplir con la programación de 40 horas	Para este mes objeto de cobro se reportan 40 horas,	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus, adjunto en la cuenta de cobro

		correspondientes al mes objeto de cobro	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Evidencias, fotografías y soportes adjuntos en el informe mensual de diciembre
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta la planilla de afiliación correspondiente al mes de diciembre No 7860639884 de afiliación expedida por NuevoSoi	Soporte de pago adjunto en la cuenta de cobro de este mes
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Formatos y diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Evidencias ubicadas en el OneDrive Integración con la Media 2022 Portafolio del Instructor, carpeta por ficha.

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y entrega el presente informe, correspondiente al mes de diciembre	Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_28556756_6622_DIC_2022 GC_28556756_6622_DIC_2022 Se encuentran cargados en el Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que	Citación a reunión presencial al CAM, por parte de la coordinación	Asistencia, fotografías y soportes adjuntos en el informe mensual de diciembre.

	programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Académica de Programas especiales.	
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales. No se registra evidencia.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó y aprobó curso de Integridad, transparencia y lucha anticorrupción.	Certificado expedido por la función pública cargado en la biblioteca de documentos del Secop II como requisito para contratación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
07-12-2022	12	**910.000**	**41.470.000**	**0.000**	100%		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 3310363 de 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 7860639884** expedida por NuevoSoi Correspondiente al mes de diciembre 2022

Cordialmente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR. 3310363

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3310363 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 28556756 DE IBAGUÉ

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23	Cumplir con la programación de 40 horas
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: IE ANTONIO RICAURTE CASD- VILLAVICENCIO Y IE AGRÍCOLA LA HOLANDA-GRANADA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 19 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____20___ DE _ENERO_ DE _2022_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__07___ DE __DICIEMBRE_ DE ___2022_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ***_10 MESES Y 19 DÍAS***

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones cuatrocientos sesenta mil pesos ($41.470.000) COP

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$...41.470.000
Valor Ejecutado	$.41.470.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA GRADOS 11 FICHA 2274707

TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

EL Contratista:

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Gestión Ambiental Sectorial y Urbana desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje de forma presencial superada la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional durante el 2020; se desarrollaron las siguientes acciones formativas de acuerdo con el manual de articulación y al reglamento del aprendiz.

- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación vigencia 2022.
- Gestionó de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral)
- Actualizó los portafolios de la Institución educativa en el Drive de la coordinación académica de programas especiales.
- Se participó en reuniones de la institución educativa relacionadas con el desarrollo de la formación.

- Realizó actividades de participación interinstitucional como apoyo al desarrollo de competencias técnicas y trasversales.
- Se realizó el seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva. Se realizó la evaluación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.
- Gestionó los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
- Se realizó el cierre de la ficha de grado 11°.
- Las evidencias de dichas acciones se pueden verificar en el portafolio del instructor compartido en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales.
- Se estableció plan de mejoramiento concertado para aquellos aprendices que no alcanzaron los objetivos de la formación durante la etapa lectiva y productiva.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA GRADOS 10 FICHAS (2494294 Y 2494295)

TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

EL Contratista:

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Agroindustria alimentaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje de forma presencial superada la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional durante el 2020; se desarrollaron las siguientes acciones formativas de acuerdo con el manual de articulación y al reglamento del aprendiz.

- Gestionó los documentos necesarios para matriculas del programa de formación al inicio de la formación en la institución educativa.
- Se realizó el registro de aprendices en el aplicativo Sofía Plus, como requisito de inscripción al programa de formación.
- Se realizó la verificación de aprendices inscritos, se realizó la corrección de documentación de aprendices.

- Se realizó la INDUCCIÓN de aprendices durante las dos primeras semanas de formación: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
- Gestionó las Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- Se actualizó el portafolio de la Institución educativa en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales. Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral).
- Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias técnicas y trasversales.
- Se participo en reuniones de la institución educativa relacionadas con el desarrollo de la formación.
- Se estableció plan de mejoramiento concertado para aquellos aprendices que no alcanzaron los objetivos de la formación.
- Se realizaron actividades prácticas al interior de la Institución educativa.
- Se realizó el cierre de la ficha de grado 10°.
- Las evidencias de dichas acciones se pueden verificar en el portafolio del instructor compartido en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE GRADOS 10 FICHA 2483178

TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

EL Contratista:

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Agroindustria alimentaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje de forma presencial superada la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional durante el 2020; se desarrollaron las

siguientes acciones formativas de acuerdo con el manual de articulación y al reglamento del aprendiz.

- Gestionó los documentos necesarios para matriculas del programa de formación al inicio de la formación en la institución educativa.
- Se realizó el registro de aprendices en el aplicativo Sofía Plus, como requisito de inscripción al programa de formación.
- Se realizó la verificación de aprendices inscritos, se realizó la corrección de documentación de aprendices.

- Se realizó la INDUCCIÓN de aprendices durante las dos primeras semanas de formación: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
- Gestionó las Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- Se actualizó el portafolio de la Institución educativa en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales. Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral).
- Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias técnicas y trasversales.
- Se participo en reuniones de la institución educativa relacionadas con el desarrollo de la formación.
- Se estableció plan de mejoramiento concertado para aquellos aprendices que no alcanzaron los objetivos de la formación.
- Se realizaron actividades prácticas al interior de la Institución educativa.
- Se realizó el cierre de la ficha de grado 10°.

Las evidencias de dichas acciones se pueden verificar en el portafolio del instructor compartido en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__X__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ