PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 17 diciembre 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.3480698**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **PCCNTR. 3480698** del año 2022

Mary luz Palacios palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26274285 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total, para cada uno de los contratos que tienen una duración de DIEZ (10) meses y diecisiete (17) días, la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DEL 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de tres (3) instructores para atender formación y seguimiento de prácticas lectivas de los programas de salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Listas de chequeo elaboradas para ejecución en clases programadas
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación practicas de etapa lectiva de ciertos temas tratados.	Lista de chequeo
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Evaluar en forma individual y grupal a los aprendices	Lista de chequeo Evidencias en físico y fotografia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades o evidencias calificadas.	-Evidencias en Territorium
5	Reportar Información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	Lista de asitencia
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices.	Sección Evidencias (Territorium)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional	No aplica	No aplica

	contratado previa designación del Director Regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral.	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus) y Territorium Listas de asistencias
11	Aplicar a proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial, de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral	Formato de asistencia, Plan de trabajo ,Guía de aprendizaje
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de cada una de las actividades necesarias para la formación integral	Formato de asistencia Plan de trabajo Guía de aprendizaje
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y **el No. de la planilla 4472518438, operador SOI** y, periodo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma
Mary luz Palacios palacios
Contratista
C.C. No. 26274285 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
Ylise Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato 3480698 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica

OTRAS EVIDENCIAS

EN EXPOSICIONES , EN CLASES Y TALLERES









PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Técnico Salud Pública**
- **Código del Programa de Formación: 331308**
- **Nombre del Proyecto PREVENCION DEL RIESGO MATERNO EN EMBARAZADAS DEL CORREGIMIENTO DE PLAYA DE OROG DEL MUNICIPIO DE TADO –CHOCO**
- **Fase del Proyecto: EJECUCION00000**
- **Actividad de Proyecto**: : **OBSERVAR Y DIMENCIONAR LOS FACTORES DE RIESGO, QUE SE PRESENTEN EN TADO- CORREGIMIENTO DE PLAYA DE ORO, PARA ASI REALIZAR UNA BUENA PREVENCION DE EMBARAZOS**
- **Competencias**:

  230101266 Orientar personas según normativas de salud.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente.

  2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes.

  3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.

  4. Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.

2.PRESENTACION



El Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) actualmente presenta un conjunto de irregularidades que convocan a la revisión y mejoramiento de los procesos implicados en él. Quizá las mayores dificultades radican en la atención al usuario: A diario figuran en los distintos medios de comunicación situaciones que ponen de manifiesto la insatisfacción de las necesidades de los usuarios y el reclamo incesante de mejoras en la calidad de la prestación de los servicios. En este sentido, se plantea el proyecto "Procesos administrativos y financieros en salud mediados por I.P.S. (Didáctica) de tercer nivel", cuya primera fase involucra la estructuración del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU). El desarrollo de esta actividad compromete la articulación de los cinco resultados de aprendizaje de la competencia "Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes" y dos resultados de la competencia "Implementar acciones que fortalezcan la competitividad institucional de acuerdo con planeación, requerimientos del sector externo, necesidades identificadas y delegación". Así mismo, se espera que en esta construcción se integren conocimientos, habilidades y actitudes propias de los componentes "Comunicación para la comprensión", "Ética" y "Aprendizaje Basado en Problemas" de la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, en el contexto laboral y social".

En 1993, se llevó a cabo la reforma del sistema de salud en Colombia, pasando de un Sistema Nacional de Salud a un Sistema de Aseguramiento. Desde el inicio de este modelo de organización de salud se hizo necesario el diseño y puesta en marcha de una reglamentación que, al día de hoy, se ha convertido en una inmensa disposición de normas compleja y dispersa, que ha dificultado su comprensión por parte de la población en general, entorpeciendo las estrategias para asignar los recursos, definir las prioridades y organizar los servicios de prevención y atención de la salud, afectando de esta manera el goce efectivo del derecho a la salud.

Vinculado al concepto de aseguramiento y prestación de servicios de salud, el sistema de salud colombiano está compuesto por un amplio sector de seguridad social financiado con recursos públicos y un decreciente sector privado. Su eje central es el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). La afiliación al sistema es obligatoria y se hace a través de las entidades promotoras de salud (EPS), públicas o privadas, que reciben las cotizaciones y, a través de las instituciones prestadoras de servicios (IPS), ofrecen el Plan Obligatorio de Salud (POS). El sector exclusivamente privado es utilizado por la clase alta y un sector de la población de ingresos medios que, por carecer de cobertura o en busca de mejores condiciones de acceso que ofrece el Sistema General de Seguridad Social en Salud, acude a la consulta privada.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión inicial.

Señor aprendiz, como inicio del proceso formativo, reflexione acerca de situaciones vivenciadas en la atención al usuario en salud; indicando aciertos y desaciertos que se hayan presentado en casos particulares, en los cuales usted o alguno de sus compañeros de trabajo haya sido protagonista. Participe, seguidamente,

del conversatorio al que dará lugar el instructor. Las reflexiones que le surjan de la realización de este ejercicio, publíquelas en el espacio dispuesto para ello en Blackboard (Botón **Foros de discusión/Aciertos y desaciertos en la atención a usuarios**).
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

A partir de la lectura de los artículos de prensa que se enlistarán a continuación, dialogue con su equipo colaborativo acerca del tema de los reportajes, las potenciales causas, consecuencias y alternativas de solución. Extraiga las conclusiones y elabore, a partir de ellas, un texto que consolide sus opiniones y que cuente con una extensión de mínimo dos folios tamaño carta. Componga con su equipo de trabajo una trova de cuatro estrofas que condense la esencia de su trabajo escrito para socializar con el resto del grupo.

Los artículos son:

1-Demoras en atención de EPS en Bucaramanga generaron grave problema de salud a paciente.

2-Paciente con cáncer en Bucaramanga denuncia a Medimás por demoras en atención.

3-Cada mes se tramitan cerca de 120 denuncias contra las EPS en Bucaramanga.

4- El despelote de la salud.

5-Profesores se quejan por mala atención de su EPS.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Actividades orientadas por el instructor de la competencia: Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.

3.3.1.1 Reconocer la evolución histórica del sistema de salud de nuestro país, así como los principios constitucionales.

Aprendiz, como propuesta introductoria, observe en asesoría el video "Todos somos historia" y tome nota, posteriormente, resuelva dudas con el instructor sobre el tema y proceda con su equipo colaborativo a

diseñar una línea del tiempo basada en el contenido del video y las aclaraciones del docente. Este producto puede ser realizado en papel periódico, utilicen imágenes de revistas, deben socializarlo y enlazarlo por equipos colaborativos a la plataforma por intercambio de archivos; al final de la asesoría, el instructor ofrecerá una breve explicación sobre la salud en Colombia en la actualidad y asignará por equipos colaborativos temas y condiciones para una exposición que se deberá presentar en la siguiente asesoría.

Cada equipo colaborativo presentará su exposición en el siguiente orden: Equipo 1 - Ley 10 de 1990; equipo 2 - Ley 100 de 1993 (Libro 2); equipo 3 - Ley 1122 de 2007; equipo 4 - Ley 1438 de 2011; equipo 5 - Ley 1751 de 2015. La exposición no puede exceder 30 minutos para los grupos de RHN y 15 minutos para los de RHV. Terminadas las intervenciones, el instructor realizará las ampliaciones y aclaraciones pertinentes.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3.1.2 Identificar los actores, regímenes, pagos, planes de beneficio y fuentes de financiamiento del SGSSS, con base en la normativa vigente.

El instructor realizará una exposición sobre la estructura y las generalidades del sistema, luego apoyados en las temáticas anteriores y la normativa estudiada, con su equipo colaborativo haga un cuadro comparativo entre los regímenes contributivo y subsidiado con las siguientes características: Población cubierta, rangos salariales y niveles de clasificación, tipos de pagos y normativa. El instructor confrontará el trabajo efectuado en la plenaria que se desarrollará al final del encuentro.

El docente asignará a cada equipo colaborativo uno de estos temas: actores del sector salud, planes de beneficios, niveles de atención y niveles de complejidad, fuentes de financiamiento, para que realicen una socialización mediante una estrategia llamativa. Después de cada presentación, el instructor realizará las observaciones pertinentes y terminará la asesoría ofreciendo orientaciones para el diseño del entregable de la fase.

Una vez contextualizado sobre la historia de la salud en Colombia, realice búsqueda en las diferentes bases de datos que dispone el SENA, sobre la situación de salud en el país. A partir de esto, reúnase con su equipo colaborativo y realice lectura de al menos dos artículos que les hayan llamado más la atención. Posteriormente, realice el planteamiento de una pregunta problematizadora, frente a una situación específica que se esté presentando en el sector salud y a la cual se le pueda definir una posible solución desde el quehacer como Tecnólogo en Gestión de Procesos Administrativos en Salud (RHN)

Tenga en cuenta que la pregunta problematizadora presenta algunas de las siguientes características:

- ✓ Deben ser abiertas, es decir, que las preguntas no se pueden responder con un sí o un no, ellas deben permitir la búsqueda de nuevos conocimientos.
- ✓ Abren a nuevas perspectivas de investigación, porque generan preguntas no previstas.
- ✓ Deben ser interesantes y motivadoras para estudiantes y docentes.
- ✓ Tienen un carácter de sugerencia abierto, lo cual genera una situación de tensión creativa.
- ✓ Introducen el riesgo y la incertidumbre al abrirse a una elección entre diferentes posibilidades de resolución, mostrando que, en el campo social, no hay verdades absolutas o acabadas.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3.1.3 Determinar la utilidad de los mecanismos de participación dentro del SGSSS.

Señor aprendiz, consulte sobre la normativa referente al Sistema de Información y Atención al Usuario, luego participe del conversatorio en el cual se aclaran las dudas al respecto. Después de recibir la explicación por parte del instructor acerca de los mecanismos de participación en el SGSSS (PQRS - F, derecho de petición, acción de tutela), reúnase con sus compañeros de equipo y proceda a responder el taller propuesto durante la asesoría, apoyándose en la normativa y material de formación disponible en la plataforma; tres de los puntos del taller serán la elaboración del formato de PQRS - F, el diseño de la ruta para la gestión de PQRS – F en el SIAU y la construcción de una encuesta de satisfacción para evaluar los diferentes servicios de la I.P.S. simulada. Tengan presente que todos estos productos hacen parte del entregable de la fase y que esta actividad deberá ser anexada en la plataforma Blackboard.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3.1.4 Diseñar instrumentos que permitan evaluar la satisfacción del usuario para la garantía de la calidad en la prestación de servicios.

Señor aprendiz, durante la asesoría el instructor le dará las orientaciones sobre el SOGCS, su reglamentación y la participación de los usuarios en el sistema. A partir de la información suministrada, desarrollen el taller propuesto por el docente.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:

Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3.1.5 Identificar los momentos de verdad durante la prestación de los servicios.

Señores aprendices, después de observar el video "Momentos de verdad" y de escuchar la explicación del instructor acerca del tema, desarrollen por equipos colaborativos el taller sugerido, socialícenlo en la plenaria propuesta por el docente y enlácenlo en la plataforma Blackboard.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional
Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

3.3.1.6 Identificar los tipos de clientes que interactúan en las organizaciones para la satisfacción de sus necesidades.

Señores aprendices, para la realización de esta actividad se sugieren dos propuestas. De acuerdo con el criterio del instructor, los tiempos de formación y las características del grupo, se ejecutará una de ellas:
Después de recibir la explicación por parte del instructor sobre el tema de servicio al cliente, en equipos colaborativos preparen un juego de roles donde se evidencien los tipos de servicios, de clientes y la forma de resolver situaciones conflictivas que se encuentran en las instituciones de salud.
Previo a la asesoría, el instructor selecciona tres personas del grupo para que adopten las características de uno de los tipos de cliente: agresivo, pasivo y asertivo, sin que el resto de los aprendices se enteren de lo que ocurrirá durante el encuentro. Mientras el instructor proyecta la presentación sobre el tema, los tres aprendices seleccionados intervendrán en diferentes momentos con sus rasgos distintivos, para que los demás compañeros identifiquen el tipo de cliente que están representando.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje convencional

Materiales de formación:
Devolutivos: Pantalla, portátiles, video beam, bafles, cable HDMI, cables para conexión.
Consumibles: Marcadores, borradores, papel, pegante, tijeras, cinta, revistas, periódico, entre otros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación

• **Evidencias de Conocimiento:** -Aplicación de pruebas de conocimiento específicas • **Evidencias de Desempeño:** -Sustentación del Protocolo de Servicios del Sistema de Información y Atención al usuario (SIAU) -Análisis de problemáticas del sector salud -Presentación árbol de problemas -Exposición esquemas de procesamiento e interpretación de la información • **Evidencias de Producto:** -Protocolo de Servicios del Sistema de Información y Atención al usuario (SIAU) -Árbol de objetivos -Esquema de procesamiento e interpretación de la información	• Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas. • Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas. • Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. • Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento.	Formulación de preguntas - Cuestionario Respuestas-de interrogantes Exposición – Lista de chequeo Respuestas de preguntas-cuestionarios. Valoración de producto - Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor. Unión que se establece entre ciertas cosas, tales como mares, pueblos, casas o habitaciones, mediante pasos, crujías, escaleras, vías, canales, cables y otros recursos. La comunicación es el proceso mediante el cual se transmite información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas, donde debe existir un emisor, un receptor, un mensaje y un canal a través del cual se enviará el mensaje

INTENCIÓN COMUNICATIVA: es el propósito que persigue el hablante con la emisión de su discurso. Esto significa que el emisor, a través de su mensaje, busca producir un efecto en el receptor. Sin embargo, no siempre el discurso declara explícitamente la intención del emisor. Ello, en tanto muchas veces los mensajes son indirectos, las circunstancias en que son emitidos no contribuyen a su comprensión y el conocimiento compartido entre emisor y receptor no es equivalente. Por consiguiente, en algunas ocasiones, la tarea de reconstruir la intención comunicativa del hablante por parte del receptor se hace extremadamente dificultosa. Para evitar lo anterior, es necesario que el emisor considere todos aquellos aspectos de la situación comunicativa que son relevantes para que el receptor pueda interpretar adecuadamente su intención comunicativa y así lograr una comunicación efectiva.

ENSAYO: es un género literario que se caracteriza por permitir desarrollar un tema determinado de una manera libre y personal. Comúnmente, las personas escriben ensayos para manifestar alguna opinión o idea, y sin tener que preocuparse de ceñirse a una estructura rígida de redacción o documentarlo exhaustivamente. El concepto dado se asemeja al del Diccionario de la Real Academia, en donde se define al término como un "escrito en el cual un autor desarrolla sus ideas sin necesidad de mostrar el aparato erudito".

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP): Es una experiencia o estrategia pedagógica organizada para investigar y resolver problemas que se presentan enredados en el mundo real. Posee las siguientes características: Compromete a los estudiantes (aprendizaje significativo), organiza el aprendizaje alrededor de problemas holísticos, crea un ambiente en el que los docentes alientan a los estudiantes a pensar (crítica y creativamente) y los guían en su indagación.

ÁRBOL DE PROBLEMAS: Técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo explican. Esta técnica facilita la identificación y organización de las causas y consecuencias de un problema. Por tanto, es complementaria, y no sustituye, a la información de base. El tronco es el problema central, las raíces son las causas y la copa los efectos. La lógica es que cada problema es consecuencia de los que aparecen debajo de él y, a su vez, es causante de los que están encima, reflejando la interrelación entre causas y efectos.

UVE HEURÍSTICA: Técnica para ilustrar la relación entre los elementos conceptuales y metodológicos que interactúan en el proceso de construcción del conocimiento o en el análisis de textos (Novak y Gowin, 1988). Un diagrama UVE se organiza en torno a un componente conceptual y otro componente metodológico que se refieren a una pregunta central. Sin embargo, todos los elementos funcionan de modo integrado para dar sentido a los acontecimientos y objetos observados en el proceso de producción o interpretación del conocimiento.

MODELO DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: Considera al hombre como un procesador activo de información, cuya actividad fundamental es recibir información, elaborarla y actuar de acuerdo con ella.

Según este modelo, el hombre aprende procesando su experiencia mediante un complejo sistema en el que la información es recibida, transformada, acumulada, recuperada y utilizada. Una vez seleccionada la información obtenida mediante las clases, lectura de libros, etc. queda lo principal: procesarla, es decir, realizar una serie de operaciones mentales que nos lleve a comprenderlas hasta integrarla en algo propio, y almacenarlas en la memoria de forma que pueda recuperarse y utilizarse con posterioridad. En este sentido, la información debe codificarse, es decir, transformarse mediante las reglas de un código para que se pueda expresar mediante palabras o frases (código lógico-verbal), dibujos o gráficos (código viso-espacial o gráfico) o buscando comparaciones o semejanzas (código analógico). Lo importante es utilizar los tres códigos, pues el lenguaje verbal nos permite entender y analizar el contenido conceptual de la información, el gráfico, la estructura de los conocimientos a aprender y las analogías nos llevan a transferir dichos conocimientos. (Bernardo, 2004: 104 y ss.)

COMUNICACIÓN ASERTIVA: Es la capacidad (cualidad) de una persona para expresar conocimientos, sentimientos, actitudes, deseos y opciones de un modo adecuado a cada situación social que se le presente, teniendo en cuenta las características de la persona con quien se interactúa, el lugar y la forma en que se comunica y buscando siempre el respeto de los derechos propios y de los otros.

CICLO DEL SERVICIO: Es el periodo que se activa cada vez que un cliente se pone en contacto con nuestra institución.

MOMENTO DE VERDAD: Instante en que el cliente se pone en contacto con el servicio de la institución y sobre la base de este contacto se forma una opinión acerca de la calidad del mismo.

TRABAJO EN EQUIPO: Es el conjunto de personas con habilidades y experiencias complementarias, comprometidas con una meta en común y con una serie de objetivos específicos en cuanto a resultados.

CUOTA MODERADORA: La cuota moderadora es un aporte en dinero que efectúa el afiliado, al utilizar los servicios ofrecidos por el Plan Obligatorio de Salud, a fin de moderar el uso de los mismos.

COPAGO: aporte en dinero que deben realizar exclusivamente los beneficiarios, sobre los procedimientos e intervenciones sujetas por la Ley a estos cobros.

UPC: Unidad de Pago per Cápita (Capitación).

ENFOQUE SISTEMICO: Se considera la organización como un sistema constituido por cinco partes: E-P-S-R-A.

ENFOQUE DINÁMICO: Énfasis en los procesos de interacción que ocurren dentro de la institución.

ENFOQUE MULTIDISCIPLINARIO: Se considera su perspectiva macro y micro.

ENFOQUE ADAPTATIVO: La organización debe adaptarse para sobrevivir.

HABILIDAD TÉCNICA: Aprovechamiento de los métodos, procesos, procedimientos y técnicas propias de una labor específica.

HABILIDAD HUMANÍSTICA: Capacidad ejecutiva para funcionar de manera efectiva como miembro de un grupo o equipo de trabajo.

PARADIGMA: Es lo que comparten los miembros de una comunidad científica, conjunto de teorías.

COMUNIDAD CIENTIFICA: un grupo de personas que comparten un paradigma.
CLIENTE: Persona que a través de un proceso de intercambio espera recibir un producto o servicio para satisfacer integralmente sus necesidades o deseos.

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO: Análisis de fortalezas y debilidades internas la organización, así como de las amenazas y oportunidades que ésta enfrenta.

FORTALEZAS: Actividades y atributos internos de la empresa que apoyan el logro del éxito de la misma.

DEBILIDADES: Actividades y atributos internos de la empresa que dificultan el éxito de la misma.

OPORTUNIDADES: Eventos, hechos o tendencias en el entorno de una organización que podrían facilitar o beneficiar el desarrollo de ésta.

AMENAZAS: Eventos, hechos o tendencias en el entorno de una organización que limitan o dificultan el desarrollo de ésta.

PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES: Conjunto de principios, creencias y valores que guían e inspiran la vida de una organización o área.

VISIÓN: Declaración amplia y suficiente de donde quiere que su empresa esté en cinco años.

MISIÓN: Es la razón de ser de una empresa, es a lo que se dedica. Son los propósitos de la organización o área.

OBJETIVOS GLOBALES: Son los resultados a largo plazo que se esperan lograr para hacer real la misión y la visión.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS: Son un número limitado de áreas estratégicas en las cuales la empresa debe poner especial atención para lograr los resultados esperados.

ESTRATEGIAS: Acciones que se deben realizar para mantener y soportar el logro de los objetivos de la empresa.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA: Proceso de planificación estratégica que se supedita al diseño debidamente pensado de un direccionamiento estratégico, recogiendo los siguientes elementos: misión, visión y valores corporativos.

PLAN DE ACCIÓN: Tareas que debe realizar cada unidad o área para concretar las estrategias en un plan operativo que permita su monitoria.

DIMENSIONES DEL SER: El ser humano, como todo ser vivo, es un todo integrado que constituye un supra sistema dinámico, formado por muchos subsistemas perfectamente coordinados: Físico, mental, espiritual, social, familiar, cultural, emocional, afectivo entre otras.

DIGNIDAD HUMANA: Valor central de donde emanan la justicia, la vida, la libertad, la igualdad, la seguridad y la solidaridad, que son dimensiones básicas de la persona, en cuanto tales se convierten en valores y determinan la existencia y legitimidad de todos los Derechos.

ÉTICA: Rama de la filosofía que se ocupa del estudio racional de la moral, la virtud, el deber, la felicidad y el buen vivir.

MORAL: Son las reglas o normas por las que se rige la conducta o el comportamiento de un ser humano en relación a la sociedad, a sí mismo o a todo lo que lo rodea.

CÓDIGO ÉTICO: El código de ética permite a las empresas incorporar e implementar a través de declaraciones de principios y valores fundamentos morales y éticos de carácter universal, dentro de la vida diaria de una organización.

PROYECTO DE VIDA: Es la vía que marca una persona para darle un sentido a su existencia. Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas con el propósito de cumplir unos objetivos o metas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

• CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós., 1989.

• UNAL, Sede Medellín. Módulo de comprensión lectora. 2004.

• Ley 10 de 1990

• Ley 100 de 1993

• Ley 1122 de 2007

• Ley 1438 de 2011

• Decreto 1011 de 2006

• Acuerdo 260 de 2004

• Resoluciones 5521 y 5522 de 2013

• BRANDA, L.A. (2001). Aprendizaje basado en problemas, centrado en el estudiante, orientado a la comunidad. En: Aportes para un Cambio Curricular en Argentina (pp. 79-101). Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires y Organización Panamericana de la Salud.

• Branda, L.A. El Aprendizaje Basado en Problemas en la Formación en Ciencias de la Salud. En: El aprendizaje basado en problemas: una herramienta para toda la vida. Madrid: Agencia Laín Entralgo. 2004.

• FERNÁNDEZ NÚÑEZ, Lissette. ¿Cómo analizar datos cualitativos? Barcelona: Universidad de Barcelona, Instituto de Ciencias de la Educación, Sección de Recerca. 2006.

• PRIETO, Jorge Eliécer. La gestión estratégica organizacional. Ecoe Ediciones.

• SALLENAVE, Jean Paul. Gerencia estratégica y planeación estratégica. Grupo Editorial Norma.

• GOOSTEIN, Leonardo D. Planeación estratégica aplicada. Mc Graw Hill.

• ÁLVAREZ GÓMEZ, Martí G. Manual de planeación estratégica. Panorama.

• http://www.youtube.com/watch?v=1vXUlFwWyoc

• http://www.youtube.com/watch?v=A7B2pzaIHe4

• http://gerentes-visionarios.blogspot.com/2012/08/ejemplo-practico-de-la-planeacion.html

• Guías de Aprendizaje: Desarrollo a Escala Humana, Ética y Trabajo en Equipo, Actitudes y Valores Humanos.

• http://www.youtube.com/watch?v=P68NB8M1dZs

•http://manuelgross.bligoo.com/elementos-de-planeacion-estrategica-metodologia-y-ejemplo-desarrollado

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	MARY LUZ PALACIOS PALACIOS	INSTRUCTORA	TITULADA	2.DIC.2022	COMPLEMENTO DE TEMATICA

siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Tado – Playa ole oro 5 dic/2022

OBJETIVO/TEMA: Plataforma estrategica institucional, Mision, Vision, Politicas msf. etc

PROGRAMA: Salud Publica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy Yhoana sanchez	35820882	Aprendiz	Sena	magaka029@gmil.com	3160760 3353	Leidy sanchez
2	Ana clarita Pino M.	55387457	Aprendiz	sena	anaclaritapino@gmail.com	3137747888	Ana C.
3	Angie Tatiana Hinestroza	1076382401	Aprendiz	Sena	Angehinestroza0934@gmail.com	3146533473	Angie H.
4	Lillys Adriana M	1004684101	Aprendiz	Sena	Mosquera.lilly3Adriana@gmail.com	3116781403	Lillys
5	Cindy Milena Berrio	1077443032	Aprendiz	Sena	Cindyberrio39@gmail.com	3106778336	Cindy B.
6	Maribeth Mena	1076321058	Aprendiz	Sena	maribeth2hadassia74@gmail.com	3123607832	Maribeth
7	Yesica cruz sanchez M	1078388267	Aprendiz	sena	lorenapa400@gmail.com	3234018608	Yesica
8	Francisco Mosquera	1128944740	Aprendiz	Sena	Mosquerafrancisco999@gmail.com	3113125586	Francisco
9	Martha Cecilia Mosquera	1003982624	Aprendiz	Sena	marmosquera26@gmail.com	3206478	Martha
10	Maria Victoria cuiz Conde	1076385200	Aprendiz	SENA	Maria Victoria cuiz176@gmail.com	3116392799	M. Victoria C.
11	Dayerly Ruiz C.	1078048864	Aprendiz	Sena		3103706164	Dayerly R
12	Shirley Yamileth P. C	1045138205	Aprendiz	Sena	Shirleycossio@gmail.com	3117627112	
13	Sandra M. Murillo P	1097333796	Aprendiz	Sena		3116355992	Sandra
14	Jeiner Leimar J M	1128082247	Aprendiz	sena		3146970381	Leimar
15	Rosa Maria Sanchez	1193155454	Aprendiz	Sena		3655501	ROSA
16	Cruz Medardo M S	1076385783	Aprendiz	Sena		3146142162	CRUZ M.M.
17	Maria tomasa M.	1133749050	Aprendiz	Sena		3217882029	Tomasa M
18	Maria Marinela M	1076382548	Aprendiz	Sena		3105436373	Marinela M
19	Yenniffer Adriana M	1.128.844.637	Aprendiz	sena		3127891081	Yenniffer
20	Yennifer caterine P. C	1088765758	Aprendiz	Sena		3128520427	yennifer
21	Ingrid Mosquera M	1193140046	Aprendiz	Sena	ingridmosquera@gmail.com	3226684335	Ingrid
22	WALTER JIMENA M	1128845966	APRENDIZ	SENA		3005622892	
23	Yenny Yamileth Ramirez Perea	1076381088	Aprendiz	Sena	yenny.yamileth.ramirez.perea@gmail.com	3146613343	Yenny Ramirez
24	Yolis Katerine M M	1076383723	Aprendiz	Sena	Vacilanperrato@gmail.com	3215726	Yolis k
25	Yenci Tatiana m m	1003854100	Aprendiz	Sena		3166754533	yenci tatiana m
26	Dirla Mario perea	1093536648	Aprendiz	Sena		3205128898	Dirla perea

GD-F-024 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Tado - Playa de oro 6 dic / 2022

OBJETIVO/TEMA: Participacion social, Participación en Salud, mecanismos

PROGRAMA: Salud Publica.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yennifer catherine P.C.	1088263755	Aprendiz	Sena		3108520422	Yenifer
2	Nancy Yandra Ramirez Perea	1076381388	Aprendiz	Sena		3148613347	Nancy Ramirez
3	Edith Yulieth Anason	1076380487	Aprendiz	Sena	edithanason4487@gmail.com	3215252494	Yulieth Anason
4	Martha Cecilia Mosquera	1076[illegible]627	Aprendiz	Sena	marthamosquera076@gmail.com	3226471113	martha
5	Erika Tatiana Mosquera M.	1076351581	Aprendiz	Sena	tatis_360@hotmail.com	3128719836	
6	Elis Daniela Mosquera	1076389514	Aprendiz	Sena	elisdaimos22@gmail.com	3146434371	elis Daniela
7	Ana claita Anaya	35587437	Aprendiz	Sena	anaclaitaspinamosquera@...	3137747748	Ana Claita
8	Jhoni Yulieta	1128905554	Aprendiz	Sena			
9	Monica Alexandra P.	1128848502	Aprendiz	Sena	monicaalexandrapinoreteria@gmail.com	3128601584	Monica
10	Yancy Tatiana M M	1003834160	Aprendiz	sena			Yancy tatiana
11	Dirla Maria Perea	1003536648	Aprendiz	Sena		3205128492	Dirlor
12	Angrid Mosquera M	1193140046	Aprendiz	Sena	Mosqueraingrid948@gmail.com	3226686395	Angrid
13	Nayer Jimena M M	1128845966	Aprendiz	sena		3105462892	Jimena
14	Yennifer Adriana M.P	1128844632	Aprendiz	sena		3128191981	Yennifer
15	Diana Marcela Diaz	1076384723	Aprendiz	Sena		3124405189	Diana Diaz
16	Astrid carolina	1128841552	Aprendiz	Sena		3116509611	Astrid M
17	Maria Marinela M	1076382548	Aprendiz	sena		3105436380	Marinela
18	Maria Tomasa M.	1133719050	Aprendiz	sena		3217886237	Tomasa M.
19	Cruz Medarda M	1076385723	Aprendiz	Sena		3146142162	Cruz M.M.
20	Rosa Maria S.M	1193135454	Aprendiz	Sena		3135550169	Rosa S.
21	Sandra R. Murillo	1007737396	Aprendiz	Sena		3116355992	Sandra
22	Maria Victoria Calle	1076385506	Aprendiz	SENA		3104562799	Maria Victoria C
23	Dayerly Rivas Conrado	1076384868	Aprendiz	Sena		3103706164	Dayerly Rivas
24	Leidy Shoana Sanchez	35820852	Aprendiz	Sena		3207803763	Leidy sanchez
25	Francisca Mosquera R	1128844760	Aprendiz	Sena	Mosquerafrancisca999@gmail.com	3113728858	Francisca
26	Yanith Renteria A.	1076384347	Aprendiz	Sena	Yanith17@outlook.es	3116041736	Yanith

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

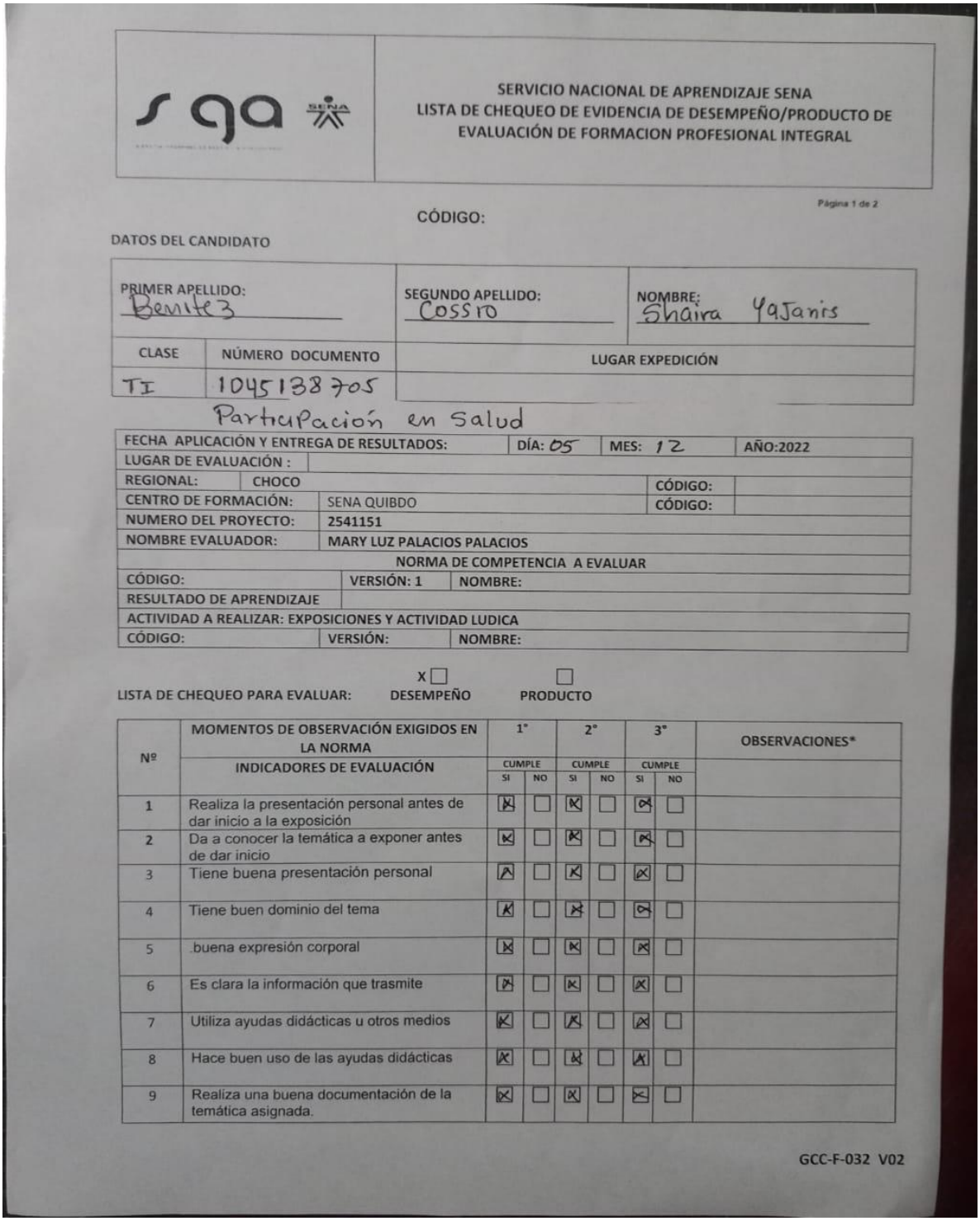
MUNICIPIO Y FECHA: Tado - Playa de oro 6 dic/2022

OBJETIVO/TEMA: Participación Social, Participación en Salud, Mecanismos

PROGRAMA: Salud Publica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yoliz Katerine Mosquera	1076383[illegible]	Aprendiz	Sena	Yaciontorres10@gmail.com	3215977[illegible]	Yoliz K M M
2	Cindy Milena Berrio	1077443032	Aprendiz	Sena	Cindyberrio89@gmail.com	3106771336	Cindy B.H.
3	Johan Stiven A- H	1216730928	aprendiz	Sena			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

LISTA DE CHEQUEO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Página 1 de 2

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
Benitez	Cossio	Shaira Yajaris

CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN
TI	1045138705	

Participación en Salud

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:		DÍA: 05	MES: 12	AÑO:2022
LUGAR DE EVALUACIÓN :				
REGIONAL:	CHOCO		CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:	SENA QUIBDO		CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:	2541151			
NOMBRE EVALUADOR:	MARY LUZ PALACIOS PALACIOS			
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR				
CÓDIGO:	VERSIÓN: 1	NOMBRE:		
RESULTADO DE APRENDIZAJE				
ACTIVIDAD A REALIZAR: EXPOSICIONES Y ACTIVIDAD LUDICA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: X DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
1	Realiza la presentación personal antes de dar inicio a la exposición	X		X		X		
2	Da a conocer la temática a exponer antes de dar inicio	X		X		X		
3	Tiene buena presentación personal	X		X		X		
4	Tiene buen dominio del tema	X		X		X		
5	.buena expresión corporal	X		X		X		
6	Es clara la información que trasmite	X		X		X		
7	Utiliza ayudas didácticas u otros medios	X		X		X		
8	Hace buen uso de las ayudas didácticas	X		X		X		
9	Realiza una buena documentación de la temática asignada.	X		X		X		

GCC-F-032 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
10	Aclara dudas relacionadas con el tema asignado.	X		X		X		
11	Concluye adecuadamente el tema.	X		X		X		
12	Responde las preguntas realizadas por el docente relacionadas con el tema asignado	X		X		X		
13	Toma el registro de asistencia		X		X		X	
14	Toma el registro fotográfico		X					
15	Realiza el video de la actividad		X					
16	Realiza entrega el informe de la actividad realizada	X		X		X		
17	Entrega refrigerio a los participantes		X		X		X	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE (X) AÚN NO CUMPLE ( )

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Shaira Yajaris B.C
FIRMA DEL CANDIDATO

Marylz Palacios P
FIRMA DEL EVALUADOR

sga SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
Perea	Mosquera	Dirla María

CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN
	1093536648	

Conflicto

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	DÍA: 05	MES: 12	AÑO:2022
LUGAR DE EVALUACIÓN :			
REGIONAL: CHOCO		CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:	SENA QUIBDO	CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:	2541151		
NOMBRE EVALUADOR:	MARY LUZ PALACIOS PALACIOS		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO:	VERSIÓN: 1	NOMBRE:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE			
ACTIVIDAD A REALIZAR: EXPOSICIONES Y ACTIVIDAD LUDICA			
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: X☐ DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
1	Realiza la presentación personal antes de dar inicio a la exposición	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
2	Da a conocer la temática a exponer antes de dar inicio	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
3	Tiene buena presentación personal	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
4	Tiene buen dominio del tema	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
5	.buena expresión corporal	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
6	Es clara la información que trasmite	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
7	Utiliza ayudas didácticas u otros medios	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
8	Hace buen uso de las ayudas didácticas	☒	☐	☒	☐	☒	☐	
9	Realiza una buena documentación de la temática asignada.	☒	☐	☒	☐	☒	☐	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
10	Aclara dudas relacionadas con el tema asignado.	X		X		X		
11	Concluye adecuadamente el tema.	X		X		X		
12	Responde las preguntas realizadas por el docente relacionadas con el tema asignado	X		X		X		
13	Toma el registro de asistencia		X		X			
14	Toma el registro fotográfico				X			
15	Realiza el video de la actividad		X		X			
16	Realiza entrega el informe de la actividad realizada	X		X		X		
17	Entrega refrigerio a los participantes		X		X		X	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE (X) AÚN NO CUMPLE ( )

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Dirla Mª Perea
FIRMA DEL CANDIDATO

Mary luz Palacios P
FIRMA DEL EVALUADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
Agudelo	Herrera	Yohan Stiven

CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN
	1216730438	

Aspectos Eticos legales Vinculados al Aux. S.P.

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:		DÍA: 06	MES: 12	AÑO:2022
LUGAR DE EVALUACIÓN :				
REGIONAL:	CHOCO		CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:	SENA QUIBDO		CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:	2541151			
NOMBRE EVALUADOR:	MARY LUZ PALACIOS PALACIOS			
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR				
CÓDIGO:	VERSIÓN: 1	NOMBRE:		
RESULTADO DE APRENDIZAJE				
ACTIVIDAD A REALIZAR: EXPOSICIONES Y ACTIVIDAD LUDICA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: X DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
1	Realiza la presentación personal antes de dar inicio a la exposición	X		X		X		
2	Da a conocer la temática a exponer antes de dar inicio	X		X		X		
3	Tiene buena presentación personal	X		X		X		
4	Tiene buen dominio del tema	X		X		X		
5	.buena expresión corporal	X		X		X		
6	Es clara la información que trasmite	X		X		X		
7	Utiliza ayudas didácticas u otros medios	X		X		X		
8	Hace buen uso de las ayudas didácticas	X		X		X		
9	Realiza una buena documentación de la temática asignada.	X		X		X		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
10	Aclara dudas relacionadas con el tema asignado.	X		X		X		
11	Concluye adecuadamente el tema.	X		X		X		
12	Responde las preguntas realizadas por el docente relacionadas con el tema asignado	X		X		X		
13	Toma el registro de asistencia		X		X			
14	Toma el registro fotográfico		X		X			
15	Realiza el video de la actividad		X		X			
16	Realiza entrega el informe de la actividad realizada	X		X		X		
17	Entrega refrigerio a los participantes		X		X		X	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE ○ AÚN NO CUMPLE ○

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Jhoan Stiven A.
FIRMA DEL CANDIDATO

Mary Luz Palacios P.
FIRMA DEL EVALUADOR

PLAN DE TRABAJO : LOS APRENDICES DE SALUD PUBLICA REALIZAN TRABAJOS DE INVESTIGACION: PLATAFORMA ESTRATEGICA INSTITUCIONAL, MISION,VISION,POLITICAS INSTITUCIONALES,PRINCIPIOS Y VALORES

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de entrega	ENTREGÓ		APROBADO	
		Fisico	Digital		SI	NO	SI	NO
INGRID YARLEISY MOSQUERA M	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
MARIA VICTORIA CALLE C	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
YANITH SULEIMA RENTERIA A	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
NANCY YARITZA RAMIREZ	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
SHAIRA YAJANIS BENITEZ	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
JONY GERMAN LLOREDA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
ERIKA TATIANA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
MARIBETH MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
LEIDY JHOANA SANCHEZ S	ENTREGA DE TRABAJOS	X		5/12/2022	SI		SI	
DIANA MARCELA DIAZ	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
JARLI ANTONIO MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
EDITH YULIETH ARAGON	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
DEILY ANDRES RAMIREZ	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
DAYERLY RIVAS CONRADO	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
MARTHA CECILIA MOSQUERA M	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
DIRLA MARIA PEREA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/12/2022	SI		SI	
LILLYS ADRIANA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		5/122022	SI		SI	

PLAN DE TRABAJO : LOS APRENDICES DE SALUD PUBLICA REALIZAN TRABAJOS DE INVESTIGACION :PARTICIPACION SOCIAL:CONCEPTO,PARTICIPACION EN SALUD,MECANISMO FIGURA DEL DEFENSOR DEL USUARIO,ASOCIACION DE

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega		Fecha de entrega	ENTREGÓ		APROBADO	
		Fisico	Digital		SI	NO	SI	NO
JEINER LEIMAR SANCHEZ	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
ROSA MARIA SANCHEZ	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
MARIA MARINELA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
ANA CLARITA PINO	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
YENIFFER CATERINE PEREA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
OFFEL ZARID MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
YULEIBY ASPRILLA MURILLO	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
YOLIS KATERINE MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJOS	X		6/12/2022	SI		SI	
LEIWYS ADRIANA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
FRANCISCA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
NAYER JIMENA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
DIANA MARCELA DIAZ	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
MARIA TOMASA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
CRUZ MEDARDA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
YENIFFER ADRIANA MURILLO	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	
YOHAN STIVEN AGUDELO HERRERA	ENTREGA DE TRABAJO	X		6/12/2022	SI		SI	