	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminaciónanticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ			**Cédula de ciudadanía:**	15512987		
				De:	Copacabana		
Regional:	Antioquia			**Centro:**	Centro para el Desarrollo delHábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No X	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 25	**Mes: 01**	**Año: 2022**	**Día: 21**	**Mes: 12**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporalcomo instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo						
Supervisor de Contrato:	WALTER MAURICIO MUÑOZ RODRÍGUEZ						

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	- La programación aprobada por el Coordinador Académico. - Sofía plus - Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
2. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021..	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencia**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
3. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación	Cumplir con la obligación a cabalidad cuando sea habilitada por la entidad.	CUMPLIDA	Sin evidencia	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad				
4. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Evidencia de programación del instructor	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
5. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
6. Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Guías de aprendizaje de los diferentes niveles de inglés.**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
7. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias.**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

8. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. el LMS de las fichas tituladas y complementarias.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
9. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
10. Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencia. No poseo inventario a cargo.**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
11. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Portafolio del instructor.**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

12. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Evidencias calificadas en el aplicativo TERRITORIO.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
13. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Rutas asociadas y juicios emitidos en SOFIA PLUS.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
14. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Juicios emitidos en SOFIA PLUS**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
15. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Juicios emitidos en SOFIA PLUS**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

correspondientes en SOFIA PLUS.				
16. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
17. Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
18. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
19. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución..	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

20. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	**NO APLICA**	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
21. Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Correos electrónicos.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
22. Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Actividades elaboradas en el equipo de bilingüismo.**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
23. Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	Sin evidencias.	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
24. En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
25. Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

26. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
27. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
28. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
29. Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

30. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
31. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
32. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
33. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
34. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

35. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
36. Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
37. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
38. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Cumplir con la obligación a cabalidad.	CUMPLIDA	**Sin evidencias**	ANDRES FELIPE JARAMILLO VÉLEZ

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
No tuve obligaciones sin terminar.		

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
No se cuenta con equipos a cargo.	No aplica	No aplica	No aplica

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
Documentos de la formación.	Carpeta del Instructor.	Almacenamiento en la nube.	Trimestre 1-2022 - OneDrive (sharepoint.com) Trimestre 2-2022 - OneDrive (sharepoint.com) Trimestre 3-2022 - OneDrive (sharepoint.com)

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**
No aplica	No aplica	No aplica

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

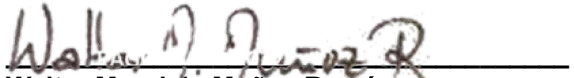
Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**
No se cuenta con inventario a cargo.	No se cuenta con inventario a cargo.	No se cuenta con inventario a cargo.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Para constancia se firma en Medellín, el día 21 del mes de diciembre de 2022



ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
Contratista
C.C. No. 15512987



Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 3346375
Coordinador Académico