PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 3293790**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3293790 de 2022

GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.543.673 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y dos millones quinientos diez mil pesos ($42.510.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a)* Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplir con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Fotografías anexas a este informe siguiendo protocolos de bioseguridad y autocuidado.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Alistamiento del proceso articulación con la educación Media 2023 de las I.E Manacal de San de san juan de Arama, I.E Fundadores de Mesetas Meta	Carpeta Alistamiento 2023: - Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso - GFPI-F-035_V2 Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA - GFPI-F-034 Formato Plan operativo Captura de pantalla al final del informe Documentos ubicados en OneDrive, carpeta Institución Educativa Manacal y Fundadores
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

	temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento Verificación y valoración en el cumplimiento de actividades de los aprendices en los planes de mejora académicos asignados a las fichas 2482810.	Acta plan de mejoramiento. Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor –IE fundadores - Carpeta Actas – Diciembre
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de planes de mejoramiento en las fichas 2482810	Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor –IE fundadores - Carpeta Actas – Diciembre
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Para el presente mes se registraron juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus para las fichas	Pantallazos de la evaluación de juicios y reporte de juicios evaluativos de las fichas a mi cargo.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	asignadas 2482810 - 2483127	Juicios Evaluativos ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académicade Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Se realiza Verificación de los Aprendices Matriculados en las Fichas 2482810 y 2483127 para alimentar el Portafolio de la Institución Educativa y verificación de aprendices en las sesiones de formación. No se permite la asistencia de Estudiantes que no tengan la condición de Aprendiz SENA. Se realizaron las actas de cierre de las fichas 2275994, y 2275892, del año 2022 No se reportan novedades	Captura de pantalla de las actas al final de este informe Actas de cierre ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo actividades formativas para las fichas 2483127-2482810. debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior	Para el presente mes objeto de cobro no hubo actividades formativas para las fichas 2483127-2482810. debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó y se acatan lo visto en el curso de inducción Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA. Fomentando así las practicas saludables.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA, adjunta en la primera cuenta de cobro en el mes de enero 2022
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al Centro en la divulgación de la Convocatoria de Formación Presencial para el año 2023.	Captura de Pantalla de la divulgación en las redes sociales al finalizar este informe..
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2275994 y 2275892 se encuentran certificadas y cerradas.	Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor, Ficha 2275892 y ficha 2275994 carpeta etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se participo en las ceremonias de grado de las fichas 2275892 y 2275994 entregando los certificaciones a cada uno de los aprendices titulados como técnicos en producción agropecuaria en la IE Manacal y sistemas agropecuarios ecológicos en la IE Fundadores	Evidencias fotográficas al final de este informe
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se gestiono paz y salvo con las dependencias del CAM para finalización del contrato.	Certificado descargado de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx anexo a la cuenta de cobro
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	Se participó en el proceso de Certificación de la Norma 240201056 Nivel	**Evidencia**

	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Intermedio. Vigencia hasta el 21 de octubre del 2024.	Consultar en página de Sena el Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio. Certificado adjunto al finalizar este informe
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, no se desarrollaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza desplazamiento a la ceremonia de grado en la Institución Educativa Manacal de San Juan de Arama y de la IE Fundadores de Mesetas Meta	Evidencias fotográficas de las ceremonias de grado al final de este informe

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportan 72 horas.	Pantallazo del correo enviado a coordinación con solicitud de la elaboración de los eventos Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato. .	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizo el pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2022, planilla nro. 9443723581 Y planilla de diciembre Nro. 9443726118, correspondientes a la adición de los 14 días del mes de diciembre de mi contrato	**Evidencias:** Planilla de seguridad social de noviembre y diciembre de 2022 **Ubicación** Carpeta de gestión financiera, (GF) del mes de noviembre de 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.c o/. Con los formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual, evidencias ubicadas en el OneDrive Integración con la

			Media 2022 Portafolio del Instructor, carpeta por ficha.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico Sena. .	**Evidencias:** Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V09_ con las evidencias. Anexo nombrado: GC_39543673_3922_DIC_2022

	estipuladas por el supervisor.		Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_39543673_3922_DIC_2022, Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro se asistió a reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 6 de diciembre	Evidencias fotográficas al final de este informe
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en como requisito de contratación y también al final este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, planilla de aportes Nro. 9443723581 aportes en línea del mes de noviembre y planilla nro. 9443726118. Correspondiente al mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Gloria Esperanza Galindo Perez
Contratista
C.C. No. 39543673

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3293790
Cargo del supervisor: Instructor G20

Evidencias de actividades del mes de Diciembre de 2022

Instructora: Gloria Esperanza Galindo Perez
Fichas a cargo: Ficha 2275892 – 2482810 IE Fundadores y Ficha 2275994-2483127 Manacal
Programas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos y producción Agropecuaria
Instituciones A cargo: IE Fundadores Meseta Meta y IE Manacal San Juan de Arama Meta

Evidencia ítem 1
Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y autocuidado

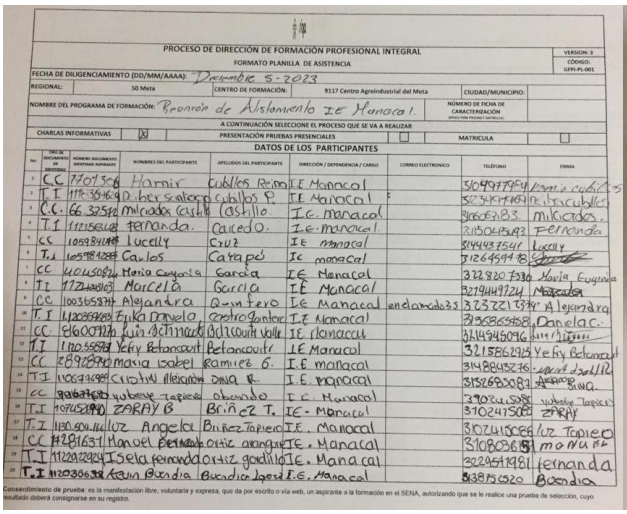


Evidencia ítem 2

Pantallazos de las reuniones y de los listados de asistencia del proceso de alistamiento para el 2023 de IE Manacal







PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-005

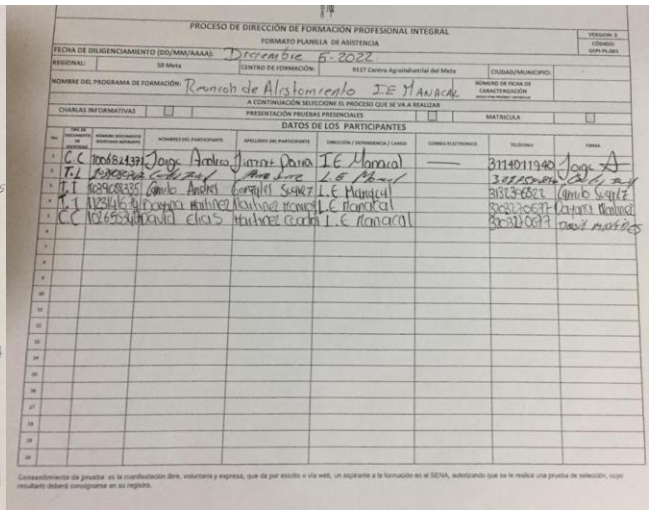
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Diciembre 5-2023
REGIONAL: 50 Meta
CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reunión de Alistamiento IE Manacal
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS [X] PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121	Harmir	Cubillos Reina	IE Manacal		3104917954	Harmir cubillos
2	TI	1118	Diber Santiago	Cubillos P.	IE Manacal		3203417469	Diber Cubillos
3	CC.	66	Miriadis	Castillo	Ie. Manacal		3166628B3	Miriadis.
4	TI	1121	Fernanda	Cañedo.	Ie. Manacal		3115045892	Fernanda
5	CC	1093	Lucelly	Cruz	IE Manacal		3144435441	Lucelly
6	TI	1055	Carlos	Carrapé	Ie manacal		3126459478	
7	CC	4101	Maria Eugenia	Garcia	IE Manacal		3228207336	Maria Eugenia
8	TI	1124	Marcela	Garcia	IE Manacal		3219449724	Marcela
9	CC	1003	Alejandra	Quintero	Ie Manacal	en blanco	3232213747	Alejandra
10	TI	1120	Erika Daniela	Castro Gantiva	IE Manacal		3136865858	Daniela C.
11	CC	1160	Luis Schmalbach	Beltran Valle	IE manacal		3214945096	
12	TI	1120	Yefry Betancourt	Betancourt	IE Manacal		3215862943	Yefry Betancourt
13	CC	1121	Maria Isabel	Ramirez G.	IE manacal		3142845276	
14	TI	1006	Cristian Alejandro	Daza R.	IE manacal		3152695087	
15	CC	1121	Yuberne Tapiero	Obando	I.E. Manacal		3202415088	Yuberne Tapiero
16	TI	1074	ZARAY B	Briñez T.	IE. Manacal		3102415088	ZARAY
17	TI	1120	Luz Angela	Briñez Tapiero	IE. Manacal		3102415088	luz Tapiero
18	CC	1121	Manuel Bernardo	Ortiz arango	IE. Manacal		3108036	manuel
19	TI	1122	Isela fernanda	Ortiz godillo	IE. Manacal		3224547981	fernanda
20	T.I	1120	Kevin Buendia	Buendia Lopez	I.E. Manacal		3138755320	Buendia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Diciembre 5-2022
REGIONAL: 50 Meta
CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reunión de Alistamiento IE MANACAL
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS [ ] PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1006821437	Jorge Andres	Jimenez Daza	IE Manacal	——	3114011940	Jorge A
2	T.I	1006821437	Cristian Andres	Daza Jimenez	I.E Manacal		3115045892	Cristian Daza
3	T.I	1094088355	Camilo Andres	Carvajal Suarez	I.E Manacal		3136765822	Camilo Suarez
4	T.I	1123416	Yuranna Martinez	Martinez Moncada	I.E Manacal		3202210677	Yuranna Martinez
5	C.C	1006553	David Elias	Martinez Acuña	I.E Manacal		3202210677	David Martinez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

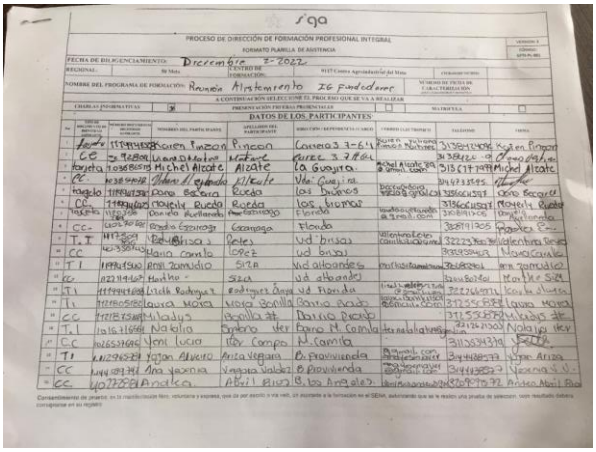
Pantallazos de las reuniones y de los listados de asistencia del proceso de alistamiento para el 2023 de IE Fundadores

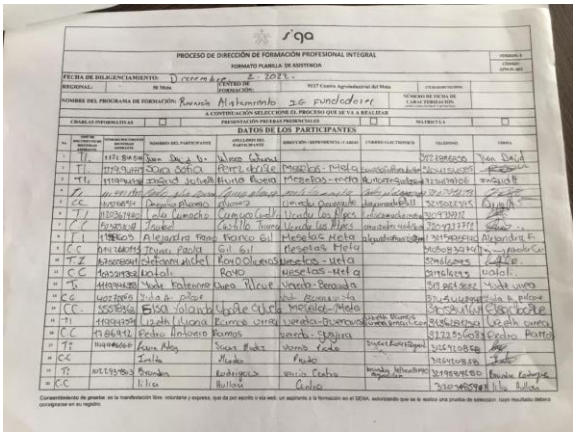






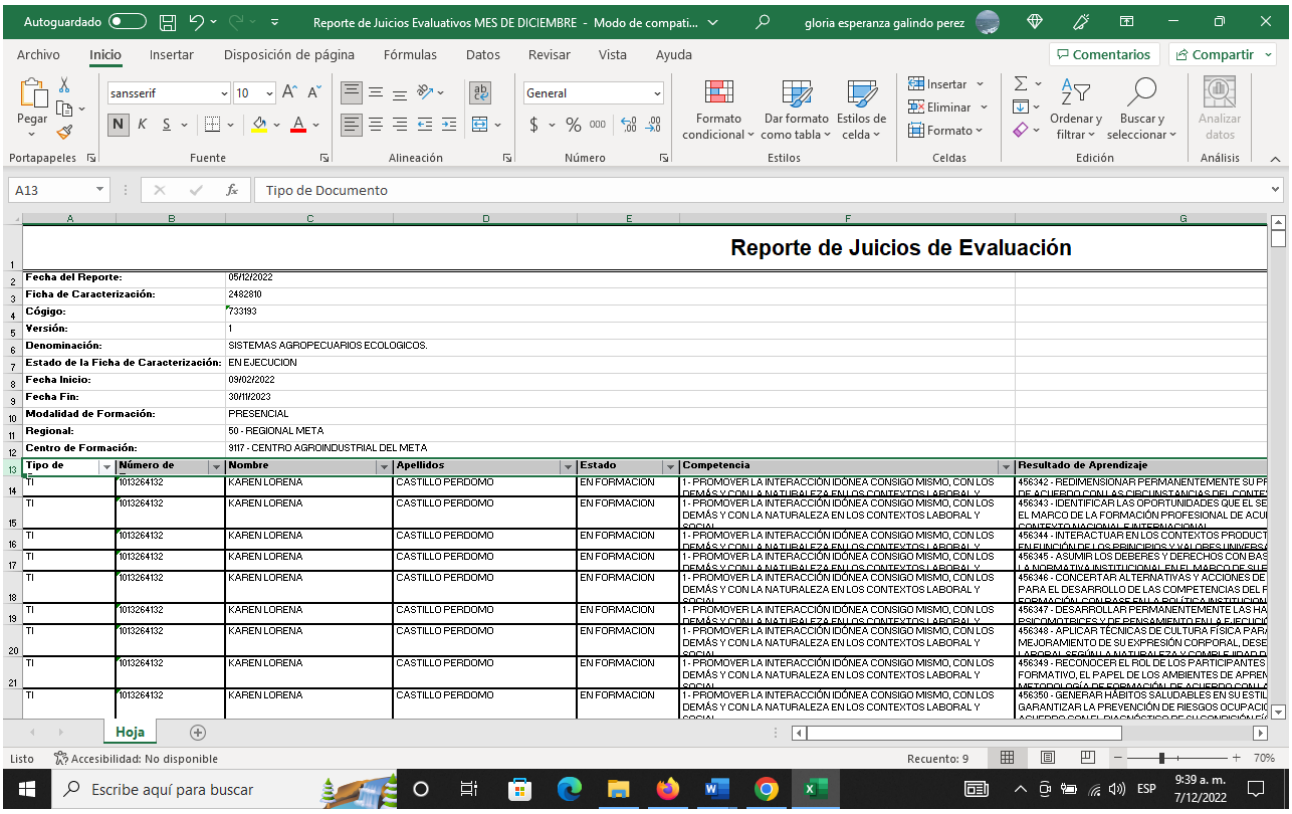






Evidencias Ítem 8

IE FUNDADORES FICHA 2482810 PANTALLAZOS JUICIOS EVALUATIVOS Y EN DRIVE DEL INSTRUCTOR CARPETA DE LA IE Y DE LA FICHA

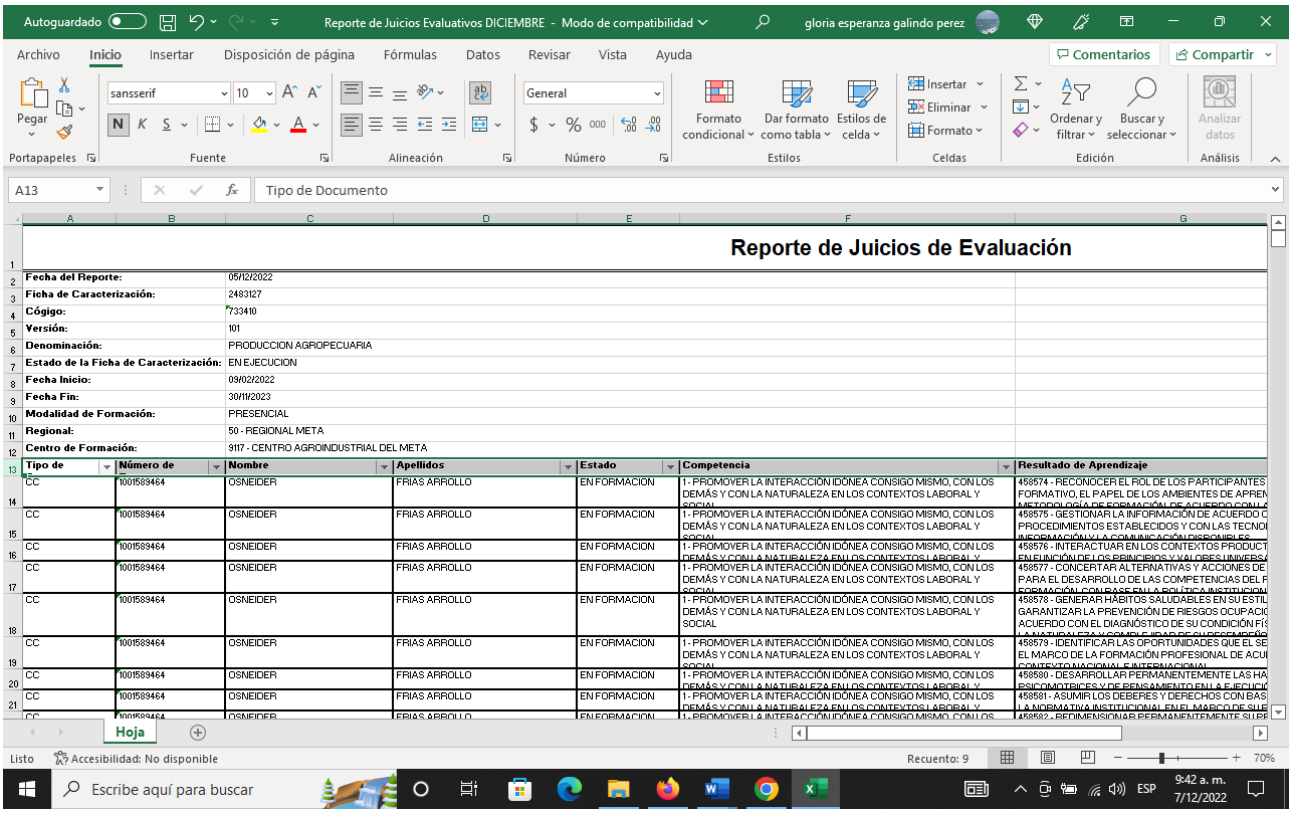


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2482810
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456342 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PF DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTE
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SE EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACU CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456344 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT EN EL FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERS
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BAS LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SUS
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL F FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCION
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456347 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HA PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓ
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456348 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESE LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD D
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APREN METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON L
TI	1013264132	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456350 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTIL GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUP ACIÓ ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SUS CONDICIONES

IE MANACAL FICHA 2483127 PANTALLAZOS DEL REPORTE Y EN DRIVE DEL INSTRUCTOR CARPETA DE LA IE



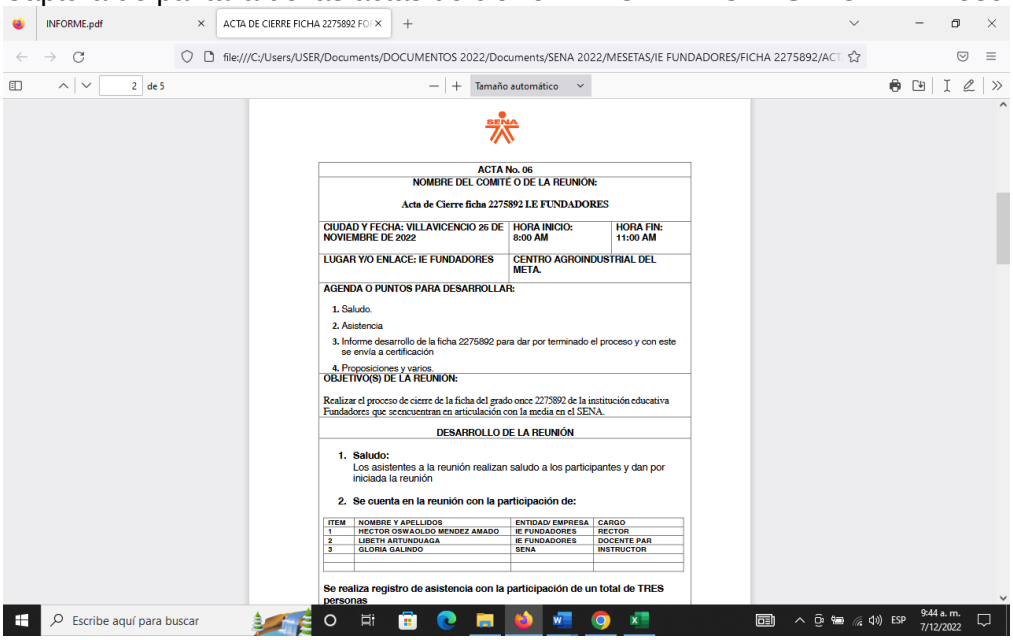
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2483127
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APREN
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO C PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOI
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT EN EL FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERS
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL F
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTIL GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACI ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍ
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SE EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACU
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HA PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓ
CC	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BAS LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SUE

Evidencias ítem 10

Captura de pantalla de las actas de cierre IE FUNDADORES FICHA 2275892



ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de Cierre ficha 2275892 I.E FUNDADORES

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 26 DE NOVIEMBRE DE 2022	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: IE FUNDADORES	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Asistencia
3. Informe desarrollo de la ficha 2275892 para dar por terminado el proceso y con este se envía a certificación
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el proceso de cierre de la ficha del grado once 2275892 de la institución educativa Fundadores que se encuentran en articulación con la media en el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

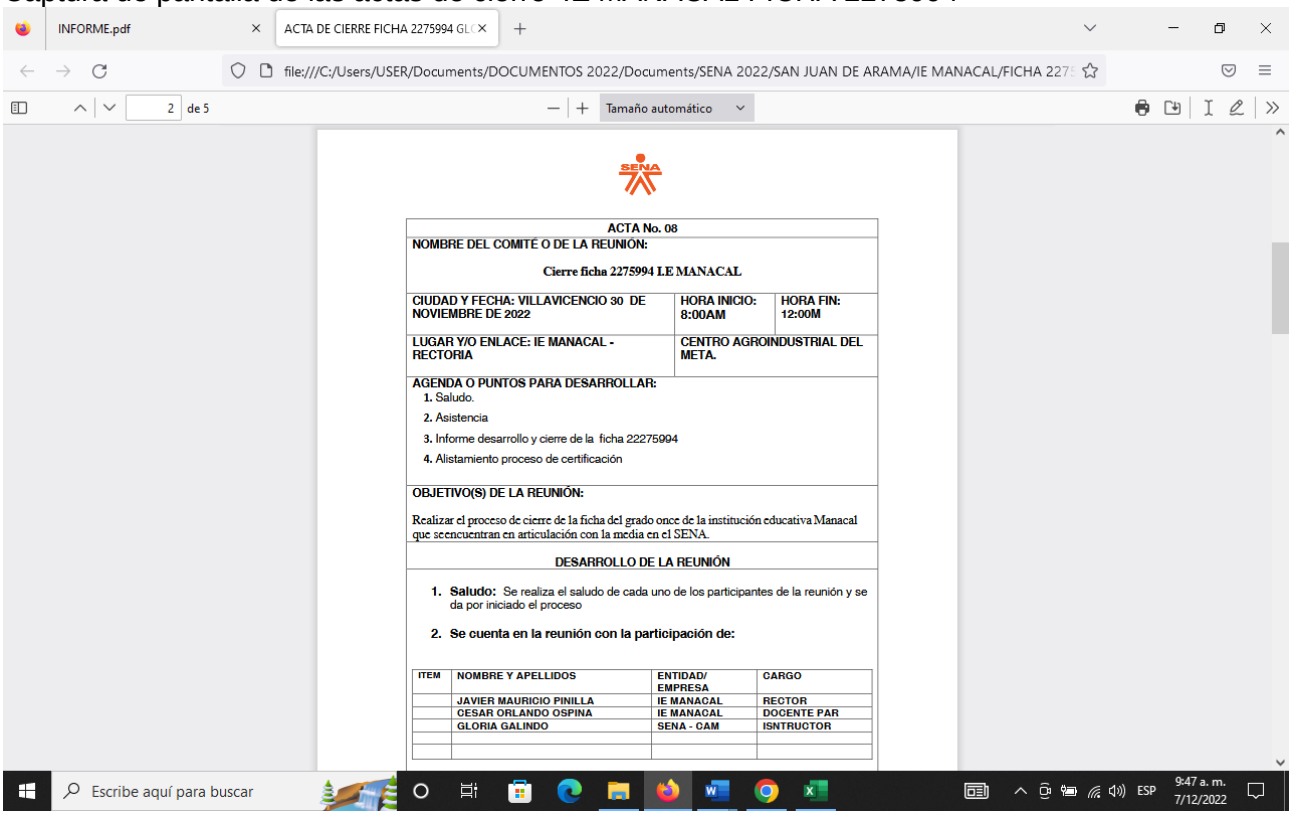
1. **Saludo:**
   Los asistentes a la reunión realizan saludo a los participantes y dan por iniciada la reunión

2. **Se cuenta en la reunión con la participación de:**

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD/ EMPRESA	CARGO
1	HECTOR OSWALDO MENDEZ AMADO	IE FUNDADORES	RECTOR
2	LIBETH ARTUNDUAGA	IE FUNDADORES	DOCENTE PAR
3	GLORIA GALINDO	SENA	INSTRUCTOR

Se realiza registro de asistencia con la participación de un total de TRES personas

Captura de pantalla de las actas de cierre IE MANACAL FICHA 2275994



ACTA No. 08

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Cierre ficha 2275994 LE MANACAL

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	HORA INICIO: 8:00AM	HORA FIN: 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE: IE MANACAL - RECTORIA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Asistencia
3. Informe desarrollo y cierre de la ficha 22275994
4. Alistamiento proceso de certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el proceso de cierre de la ficha del grado once de la institución educativa Manacal que seencuentran en articulación con la media en el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo:** Se realiza el saludo de cada uno de los participantes de la reunión y se da por iniciado el proceso
2. **Se cuenta en la reunión con la participación de:**

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD/ EMPRESA	CARGO
	JAVIER MAURICIO PINILLA	IE MANACAL	RECTOR
	OESAR ORLANDO OSPINA	IE MANACAL	DOCENTE PAR
	GLORIA GALINDO	SENA - CAM	ISNTRUCTOR

Evidencias ítem 15

Captura de Pantalla de la divulgación en las redes sociales



Evidencias ítem 17 - 22
participo en las ceremonias de grado de las fichas 2275892 y 2275994 entregando los certificaciones a cada uno de los aprendices titulados como técnicos en producción agropecuaria en la IE Manacal y sistemas agropecuarios ecológicos en la IE Fundadores

IE MANACAL






IE FUNDADORES





Evidencias Item 19

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39543673

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1139897 - 04/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

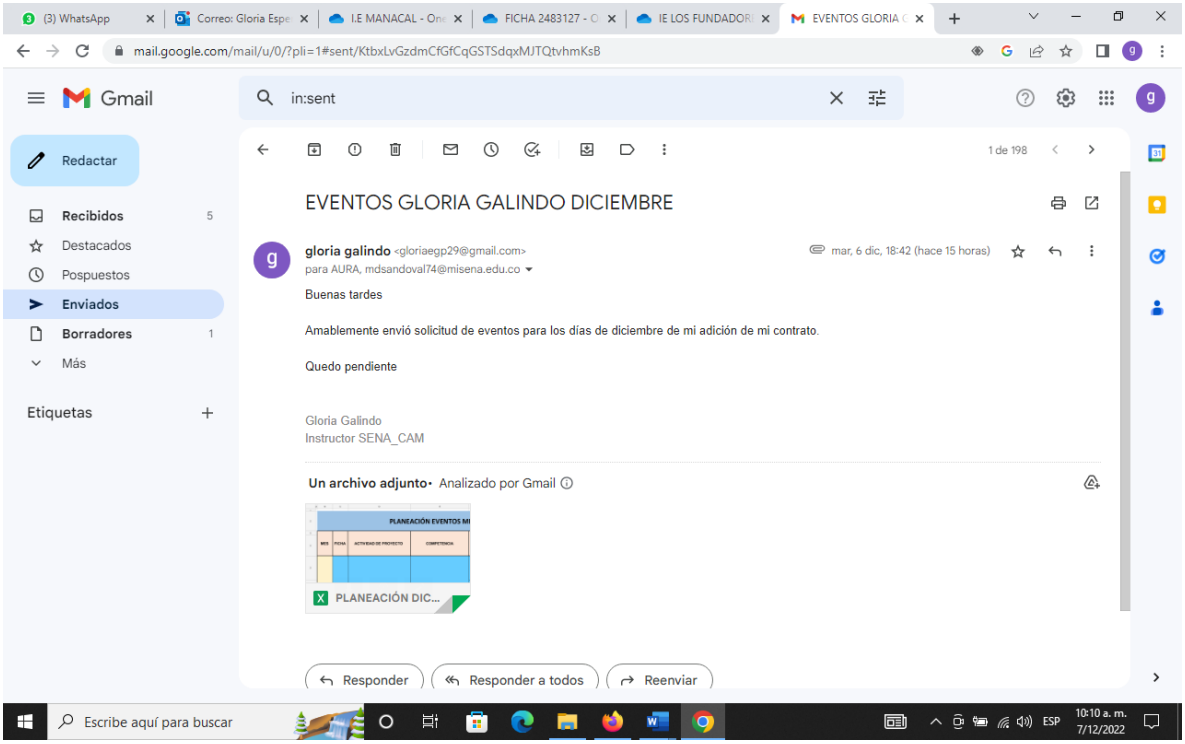
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC39543673C.

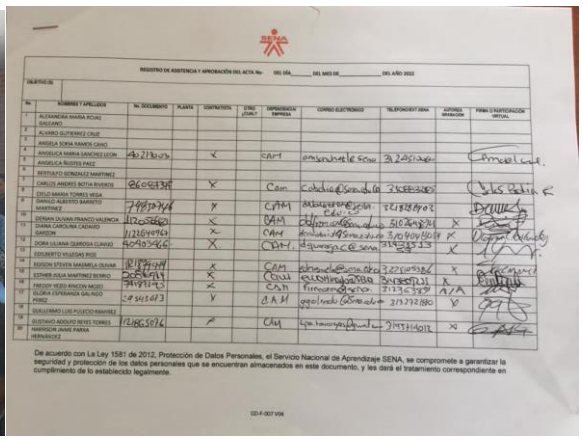
Evidencia ítem 23

Pantallazo del correo enviado a coordinación con solicitud de la elaboración de los eventos



Evidencia ítem 31
asistió a reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 6 de diciembre





Evidencia ítem 33
curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de 09/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**REGIONAL META**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3293790**
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$42.510.000
CONTRATISTA:	GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ
NIT:	39543673
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	26 días y 10 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$42.510.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0
PRÓRROGA No	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000)M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos cincuenta mil Pesos M/cte ($1.950.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista cumplio con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	El contratista participo en el alistamiento del proceso articulación con la educación Media 2023 de las I.E Manacal de San de san juan de Arama, I.E Fundadores de Mesetas Meta	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
5	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista realizo acompañamiento Verificación y valoración en el cumplimiento de actividades de los aprendices en los planes de mejora académicos asignados a las fichas 2482810	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro .
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista realizó la elaboración de planes de mejoramiento en las fichas 2482810	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes el contratista realizo juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus para las fichas asignadas 2482810 - 2483127	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no solicito apoyo a la formación complementaria al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no solicito apoyo a la formación complementaria al contratista
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	El contratista realizo Verificación de los Aprendices Matriculados en las Fichas 2482810 y 2483127 para alimentar el Portafolio de la Institución Educativa y verificación de aprendices en las sesiones de formación. El contratista realizó las actas de cierre de las fichas 2275994, y 2275892, del año 2022	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizo actividades formativas para las fichas 2483127-2482810. debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizo actividades formativas para las fichas 2483127- 2482810. debido que el año escolar terminó en el mes inmediatamente anterior.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	contrato, cuando el centro lo requiera.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	El contratista realizó el curso de inducción Seguridad enSalud en el Trabajo SIIGA	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista apoyo al Centro en la divulgación de la Convocatoria de Formación Presencial para el año 2023	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista A la fecha de este informe realizo la certificación y el cierre de las fichas 2275994 y 2275892 de los grados once	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista participo en las ceremonias de grado de las fichas 2275892 y 2275994 entregando los certificaciones a cada uno de los aprendices titulados como técnicos en producción agropecuaria en la IE Manacal y sistemas agropecuarios ecológicos en la IE Fundadores	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se gestiono paz y salvo con las dependencias del CAM para finalización del contrato.	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	El contratista participó en el procesode Certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio. Vigencia hasta el 21 de octubre del2024.	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académicade programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza desplazamiento a la ceremonia de grado	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El contratista	

		programo formación correspondiente a 72 horas a la formación.	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	El contratista realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes de contrato .	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizo el pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2022, planilla nro. 9443723581 Y planilla de diciembre Nro. 9443726118, correspondientes a la adición de los 14 días del mes de diciembre de mi contrato	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista cumplió a cabalidad Diligencio formatos para diferentes procesos de la formación profesional.	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico Sena. .	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V09_ conlas evidencias. Anexo nombrado: GC_39543673_3922_DIC_2022 Gestión Financiera: Planilla emitidapor Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_39543673_3922_DIC_2022, Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 6 de diciembre	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro

32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El contratista realizó la certificaciónde curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Se evidencia en el GC_39543673_3922_DIC_2022 presentado por el contratista en el presente mes de cobro

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
14/12/2022	**12**	**$1.950.00**	**$42.510.000**	**$0**	**100%**	**N/A**	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. **3293790**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 3293790.**

• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3293790**
Cargo del Supervisor. Instructor G20

Reviso
JUAN PABLO MARÍN
APOYO ADMINISTRATIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3293790 DEL 20 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA NRO. 39.543.673 de Bogota

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”

3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad

defina
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.

20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz

21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA

25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual

33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción
expedido por la función pública para la vigencia 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 24 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 MESES Y 24 DIAS**

VALOR DEL CONTRATO: *Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y dos millones quinientos diez mil pesos ($42.510.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a)* Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte ($1.950.000).

SUPERVISOR RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ identificado con Cedula de Ciudadanía: 474491

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: identificado con Cedula de Ciudadanía: 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*.42.510.000.*
Valor Ejecutado	$42.510.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha 2275994 – Técnico en Producción Agropecuaria

IE MANACAL

EL Contratista:

• Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.
• Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.
• Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
• Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
• Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de programas Especiales
• Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva
• Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
• Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
• Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la convocatoria de la cadena de formación ofertada por el centro

Ficha 2483127 – Técnico en Producción Agropecuaria
IE MANACAL
EL Contratista:

. Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
• Gestiono de documentos necesarios para matriculas del programa de formación.
• Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
• INDUCCIÓN: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus)
• Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
• Gestionó sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
• Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
• Emitió juicios de evaluación a los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

Ficha 2275892 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos
IE FUNDADORES

EL Contratista:

• Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.
• Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.
• Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
• Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
• Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de programas Especiales
• Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva

• Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
• Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
• Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la convocatoria de la cadena de formación ofertada por el centro

Ficha 2482810 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
IE FUNDADORES
EL Contratista:

. Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
• Gestiono de documentos necesarios para matriculas del programa de formación.
• Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
• INDUCCIÓN: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus)
• Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
• Gestionó sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
• Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
• Emitió juicios de evaluación a los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ